

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.12.2023 09:48:28
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Козлова Н.Н.

«28» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль подготовки)
Управление политическими процессами

Для студентов 3 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: д.полит.н. Н.Н.Козлова

Тверь 2023

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Способ проведения (<i>при наличии во ФГОС ВО 3++</i>)	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, средствах массовой информации; к ведению деловой переписки.

Задачами прохождения практики являются:

- развитие способности применять знания в области политических наук в организационно-управленческой деятельности;
- развитие умений и навыков участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации

3. Место практики в структуре ООП

Ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практики». Прохождение студентами данной практики закрепляет знания студентов, полученные ими в ходе изучения дисциплин «Введение в политическую науку», «Политическая психология», «Политический анализ и прогнозирование», «Политическая антропология», «Политическая история России и зарубежных стран»;

- обеспечивает знакомство студентов с основами своей будущей профессиональной деятельности и формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов,

необходимых для последующего освоения ими компетенций по избранной профессии.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплины «Экспертиза политики и управленческих систем», «Политическая конфликтология», «Связи с общественностью в политической сфере», а также прохождения профессиональной практики, написания ВКР.

Требования к «входным» компетенциям:

- владеть базовыми знаниями теоретического и прикладного характера в области политических наук, начальными навыками использования теоретических знаний в изучении организационной структуры и функций политического института, документов, регулирующих его деятельность, организации и проведении мероприятий;
- знать основы политологического знания, важнейшие принципы, законы и категории политологии; сущность современных политических процессов, основы теории научного управления, технологии, методы организации политических мероприятий.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 80 часов;

самостоятельная работа: 134 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях,

	СМИ
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
	ОПК-7.2 Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)
зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 3, семестр 6.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Место проведения практики – органы государственной власти и местного самоуправления, международных организаций, осуществляющих разработку и осуществление управленческих решений, а также аппарат политических партий, общественно-политических объединений, коммерческие организации, редакции средств массовой информации, структурные подразделения вуза, осуществляющих экспертно-аналитическую деятельность в сфере политики.

Перечень профильных организаций (баз практики), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Территориальная избирательная комиссия Центрального района города Твери	Договор № 231 от 17.12.2020 с момента подписания пять лет
2.	Государственный орган Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его аппарат	Договор №55/1 от 26.01.2021 с момента подписания пять лет
3.	Администрация города Твери	Договор №4 от 27.02.2020 с момента подписания пять лет
4.	Правительство Тверской области	Договор №198 от 25.11.2022 с

		момента подписания до 25.11.2023
5.	Тверская городская Дума	Договор №254 от 15.01.2021 с момента подписания пять лет
6.	ГАУ РИА «Верхневолжье»	Договор №74/1 от 21.01.2021 с момента подписания пять лет
7.	Законодательное собрание Тверской области	Договор № 31-05 от 15.03.2022 с момента подписания пять лет
8.	Избирательная комиссия Тверской области	Договор №215 от 11.01.2022 с момента подписания до 31.12.2025
9.	Тверское региональное отделение Политической партии ЛДПР	Договор №242 от 24.01.2022 с момента подписания до 24.01.2027

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики		
Организационный	2	2				
Производственный	190			70	120	
Отчетный	24			10	14	
ИТОГО	216	2		80	134	

1. *Организационный этап: определение места прохождения студентом практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление студентов с задачами и содержанием практики, распределение заданий.*

2. *Производственный этап: изучение организационной структуры и функций организации, изучение документов, регулирующих деятельность организации; выполнение индивидуального задания под руководством руководителя*

практики от кафедры, обработка и анализ полученной информации , систематизация собранного материала по выполнению задания .

5. *Подготовка отчета по практике : подготовка текста отчета о прохождении практики , подведение итогов практики , выступление на конференции по подведению итогов практики .*

Рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 1), дневник практики с отметкой о выполнении (Приложение 2), аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3), характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 4), выступление на итоговой конференции, зачет с оценкой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

а) Основная литература:

1. Политология: учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина и др. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 596 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454097>

б) Дополнительная литература:

1. Политология: учебник / Н.Н. Гусев, А.И. Сацута, В.Ю. Бельский и др.; под ред. В.Ю. Бельского, А.И. Сацуты. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116625>

2) Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

- 1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
- Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
- Dropbox - бесплатно

- Google Chrome – бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 956 от 18 октября 2018 г.
- MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г. WinDjView 2.0.2 – бесплатно
- СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
- ИКТС 1.21 – бесплатно
- OpenOffice 4.1.1 – бесплатно

Qt 5.6.0 – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru;
2. Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru/>;
3. Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>;
4. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – <http://www.rusrand.ru/>;
5. Центр Кургияна – <http://www.kurginyan.ru/>.
6. «Ромир» – <http://romir.ru/>;
7. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>;

8. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>;
9. Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>;
и др.
10. Персональные сайты С. Глазьева (<http://www.glazev.ru/>), В. Игрунова (<http://www.igrunov.ru/>), М. Делягина (<http://www.deliagin.ru/>) и др.
11. «ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>.
12. «Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>.
13. «Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru/>.
14. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html?show=rus>
15. «Русский Журнал» (<http://www.russ.ru/>),
16. «Российская Федерация сегодня» (<http://www.russia-today.ru/>),
17. «Эксперт» (<http://www.expert.ru>),
18. «Политический журнал» (<http://www.politjournal.ru/>),
19. «Русский Newsweek» (<http://www.runewsweek.ru/>),
20. «Власть» (<http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>),
21. «Политический класс» (<http://www.politklass.ru/>),
22. «Профиль» (<http://www.profile.ru/>)
23. РИА «Новости» (<http://www.rian.ru/>),
24. «Полит.Ру» (<http://www.polit.ru>),
25. «Политком.Ру» (<http://www.politcom.ru/>),
26. «Страна.Ру» (<http://www.strana.ru>),
27. «REGNUM» (<http://www.regnum.ru/>),
28. «Regions.ru» (<http://www.regions.ru>),
29. «СМИ.Ру» (<http://www.smi.ru>),
30. «Лента.Ру» (<http://www.lenta.ru>),
31. «РосБизнесКонсалтинг» (<http://www.rbc.ru/>) и др.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практи-

Правила прохождения практики определяются в «Положении об организации и проведении практики в Тверском государственном университете», размещенном на сайте ТвГУ (https://www.tversu.ru/sveden/files/hhh_14_Pologhenie_ob_organizacii_i_provedenii_praktik_v_TvGU.pdf).

Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

1. Явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики.
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.
5. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний.
6. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.
7. Если в период практики практикант был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные элементы компетенций отрабатываются по индивидуальному графику по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Обучающиеся имеют право:

1. Получать консультации, разъяснения и комментарии от руководителей и кураторов практики.
2. Пользоваться учебно-методическим и библиотечным обеспечением практики.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

Материально-техническое обеспечение организаций – баз практики. Тверской государственной университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview

		<p>TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой</p>
<p>Лаборатория политических исследований при кафедре политологии</p>	<p>Корпус Б № 222</p>	<p>Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой</p>
<p>Центр женской истории и гендерных исследований при кафедре политологии</p>	<p>Корпус Б № 222</p>	<p>Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой</p>
<p>Компьютерный класс</p>	<p>Корпус Б № 245</p>	<p>Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик.</p>

		<p>мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик.</p> <p>мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик.</p> <p>мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI Коммутатор управления D- Link DES-1016D 16 port</p>
Учебная	Корпус Б	Мультимедийный проектор с

аудитория	№ 246	потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL Ноутбук Toshiba Satellite L40-139 МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018 Принтер лазерный HPLJ 1100 Сканер HP SJ 2380C Q3845A Факс Panasonic KX-TS2362 Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm Экран настенный ScreenMedia 153*203

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Наименование практики	Протокол № 1 Ученого совета ТвГУ от 28.08.2020
2.	Раздел 8 Место проведения практики (база практики)	Обновлена информация о долгосрочных договорах,	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от

		заключенных с профильными организациями	15.12.2021
3.	Раздел 10 Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены изменения в перечень отчетной документации.	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021
4.	Раздел 8 Место проведения практики (база практики)	Обновлена информация о долгосрочных договорах, заключенных с профильными организациями	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Кафедра политологии

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

студента группы 37

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры:

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (при наличии)

(должность, Ф.И.О.)

Тверь, 2023

Примерный образец дневника (с отметкой о выполнении) прохождения практики обучающегося

№ п/п	Содержание проведенной работы/мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Прослушан инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Беседа об основных направлениях деятельности организации. Закрепление за практикантом ответственного сотрудника организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	05.02.20..- 07.02.20..	<i>Подпись руководителя</i>
2.	Изучение содержания организационно-правовых, учредительных, нормативных документов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с официальным сайтом организации.		
3.	По поручению лица, ответственного за практику в организации, выполнение заданий, связанных с организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей		
4.	Подготовка аналитических докладов, презентаций		
5.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, составление служебных документов(писем, обращений и т.д.)		
6.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, разработка плана (раздела плана), организации и реализации какого-либо политического проекта –совещании, заседании, круглом столе и т.д.		
7.	Подведение итогов прохождения практики, согласование отчета с руководителем практики.		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики

обучающимся _____
 (фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 41.03.04 Политология

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности			Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности			Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____ (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.