

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2023 14:40:51  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b3108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
Толкаченко О.Ю.  
«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

### **АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки  
**«Финансы и кредит»**

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:  
к.э.н., доцент Козлова Т.М.

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

**1.** Учебная дисциплина «Анализ финансовой отчетности» относится к дисциплинам по выбору, читаемой на профиле «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Изучением дисциплины является понимание того, что финансовая отчетность служит информационной базой проводимого финансового анализа, который является необходимым условием функционирования и развития хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является углубленное изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности, ее всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности и разработки аналитического баланса, использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управлении производством.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований общеобразовательной программы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- понимание сущности финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- оценка информативности финансовой отчетности;
- влияние на информативность отчетности ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета;
- чтение основных форм отчетности;
- разработка аналитических отчетных форм;

использование результатов анализа отчетности при стратегическом и текущем планировании и управлении.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Анализ финансовой отчетности» относится к вариативной части учебного плана к дисциплинам по выбору. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономический анализ», «Экономика фирмы», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Финансы», «Менеджмент», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий анализа и менеджмента в управлении организацией, специфика формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности о деятельности предприятия, обеспечивают соответствующий фундамент для использования результатов анализа в следующих учебных курсах: «Управление предпринимательскими рисками», «Теория отраслевых рынков», «Маркетинг», «Прогнозирование в экономике». Выпускник со степенью бакалавра должен обладать различными профессиональными компетенциями, в том числе способностью

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

#### 4. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа:** 36 часов.

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции 4 часа, практические занятия 16 часов, **самостоятельная работа:** 79 часов, **контроль** 9 часов.

Для заочной формы обучения – сокращенный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции 4 часов, практические занятия 8 часов, **самостоятельная работа:** 87 часов, **контроль** 9 часов.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</p>	<p><b>Владеть:</b> аналитическим инструментарием для анализа и оценки данных форм финансовой (бухгалтерской) отчетности с целью оценки финансового состояния организации и прогнозирования результатов ее развития.  <b>Уметь:</b> выбрать аналитические инструменты для анализа и оценки финансового состояния организации, проанализировать данные форм финансовой отчетности и обосновать полученные результаты.  <b>Знать:</b> нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности; приемы анализа финансовой отчетности; содержание форм бухгалтерской отчетности и направления их анализа.</p>

управленческих решений (ПК-5)	
----------------------------------	--

### **6. Форма промежуточной аттестации:**

на очной форме – зачет

на заочной форме при нормативном сроке – экзамен

на заочной форме при сокращенном сроке – экзамен

**7. Язык преподавания русский.**

## **II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
<b>ТЕМА 1: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>	13	4	4	5
<b>ТЕМА 2: АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА</b>	17	6	6	5
<b>ТЕМА 3: АНАЛИЗ ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ</b>	17	6	6	5
<b>ТЕМА 4: ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО АНАЛИЗ</b>	17	6	6	5

<b>ТЕМА 5: КОНСОЛИДИРОВА ННАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ АНАЛИЗ</b>	13	4	4	5
<b>ТЕМА 6: СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ АНАЛИЗ</b>	13	4	4	5
<b>ТЕМА 7: РОЛЬ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ В ПОВЫШЕНИИ АНАЛИТИЧНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ</b>	12	4	4	4
<b>ТЕМА 8: СВЯЗЬ СТАТИСТИЧЕСКО Й ОТЧЕТНОСТИ И НАЛОГОВЫХ РАСЧЕТОВ С БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТЬЮ</b>	6	2	2	2
<b>ИТОГО</b>	108	36	36	36

**1. Для студентов заочной формы обучения**

**Нормативный срок обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
<b>ТЕМА 1: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>	16	1	2	13
<b>ТЕМА 2: АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА</b>	19	1	4	14

<b>ТЕМА 3: АНАЛИЗ ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ</b>	18	1	4	13
<b>ТЕМА 4: ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО АНАЛИЗ</b>	16	1	2	13
<b>ТЕМА 5: КОНСОЛИДИРОВАННАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ АНАЛИЗ</b>	15		2	13
<b>ТЕМА 6: СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ АНАЛИЗ</b>	15		2	13
<b>ИТОГО</b>	99	4	16	79
Контроль				9
Всего				108

### Сокращенная программа обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
<b>ТЕМА 1: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>	13	1	1	11
<b>ТЕМА 2: АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА</b>	13	1	1	11
<b>ТЕМА 3: АНАЛИЗ ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ</b>	13	1	1	11

<b>ТЕМА 4: ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО АНАЛИЗ</b>	13	1	1	11
<b>ТЕМА 5: КОНСОЛИДИРОВАННАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ АНАЛИЗ</b>	12		1	11
<b>ТЕМА 6: СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ АНАЛИЗ</b>	12		1	11
<b>ТЕМА 7: РОЛЬ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ В ПОВЫШЕНИИ АНАЛИТИЧНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ</b>	12		1	11
<b>ТЕМА 8: СВЯЗ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ И НАЛОГОВЫХ РАСЧЕТОВ С БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТЬЮ</b>	11		1	10
<b>ИТОГО</b>	<b>99</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>87</b>
Контроль				9
Всего				108

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
- тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
- сборники ситуационных задач;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).**

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Второй владеть	<p><i>Задача 1.</i> По данным баланса рассчитать коэффициент текущей ликвидности и оценить его значение, если известны следующие данные: оборотные активы – 21700 тыс. руб., краткосрочные обязательства – 14600 тыс. руб.</p> <p><i>Задача 2.</i> По данным баланса определите величину собственного оборотного капитала, если известно, что оборотные активы – 5324 тыс. руб., собственный капитал – 6400 тыс. руб., долгосрочных обязательств нет, валюта баланса – 9870 тыс. руб.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное решение, включающее правильный ответ – 3 балла</i></li> <li>• <i>решение недостаточно обосновано – 2 балла</i></li> <li>• <i>дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>
Второй уметь	<p><u>Решение задач</u></p> <p><i>Задача 1.</i> По данным отчета о финансовых результатах определите рентабельность продаж, если известно, что выручка – 200 тыс. руб., прибыль от продаж – 50 тыс. руб.</p> <p><i>Задача 2.</i> По данным отчета о финансовых результатах рассчитать показатель оборачиваемости оборотных средств, если</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Имеется полное решение, включающее правильный ответ – 3 балла</i></li> <li>• <i>решение недостаточно обосновано – 2 балла</i></li> <li>• <i>дано неверное решение – 0 баллов</i></li> </ul>



	<p>оборотные активы – 700 тыс. руб., объем продаж – 4500 тыс. руб.</p> <p><i>Задача 3.</i> Рассчитать прибыль от продаж, если выручка 700 тыс. руб., а рентабельность продаж 15%</p>	
<p>Второй знать</p>	<p><u>Устный ответ</u></p> <p><b>Тема 1.</b> Сущность финансовой отчетности и ее виды. Классификация финансовой отчетности и ее пользователи. Регулирование бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Тема 2.</b> Содержание бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Бухгалтерский баланс: требования ПБУ и МСФО. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i></li> <li>• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i></li> <li>• <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i></li> <li>• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</i></li> <li>• <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Ответ</i></li> </ul>

		<p><i>характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i></li> <li>• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i></li> </ul>
--	--	--

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### а) Основная литература:

1. Селезнева Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2019. - 583 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

### б) Дополнительная литература:

1. Ильшева Н. Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 241 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

2. Лукаш Ю. А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения : учебное пособие. - М. : Флинта, 2018. - 279 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114952>

3. Миславская Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>

4. Жулина Е. Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5963.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ронова Г.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Евразийский открытый институт, 2019.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10603.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс].— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. [Пласкова Н. С.](#) Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - Электронный ресурс. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471489>

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
  - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
  - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
  - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
  - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
  - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
  - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
  - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
  - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:
  - Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
  - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
  - Вопросы статистики
  - Вопросы экономики
  - Государство и право
  - Деньги и кредит
  - Известия Российской академии наук
  - Теория и системы управления

- Маркетинг и маркетинговые исследования
  - Мировая экономика и международные отношения
  - Финансы и кредит.
3. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
  - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
  - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям**

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы,

поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций

преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

### **ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Неделя обучения	Тема	Реализуемые мероприятия
1	<b>ТЕМА 1: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>	Письменный опрос по понятийно-категориальному аппарату
2		Защита рефератов
3	<b>ТЕМА 2: АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА</b>	Письменный опрос по теме
4		Решение ситуационных задач
5		Защита рефератов
6	<b>ТЕМА 3: АНАЛИЗ ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ</b>	Устный опрос по теме
7		Защита рефератов
8		Решение ситуационных задач
9	<b>ТЕМА 4: ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО АНАЛИЗ</b>	Письменная работа по теме
10		Решение ситуационных задач
11		Защита рефератов
12	<b>ТЕМА 5: КОНСОЛИДИРОВАННАЯ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ АНАЛИЗ</b>	Устный опрос по теме
13		Решение ситуационных задач
14	<b>ТЕМА 6: СЕГМЕНТАРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ЕЕ АНАЛИЗ</b>	Устный опрос по теме
15		Защита рефератов
16	<b>ТЕМА 7: РОЛЬ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ В ПОВЫШЕНИИ АНАЛИТИЧНОСТИ БУХГАЛТЕРСКОЙ</b>	Решение ситуационных задач
17		Устный опрос по теме
18		Решение ситуационных задач

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат (от латинского "докладывать", "сообщать") представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может

использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке,



научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:**

1. Роль финансовой отчетности для принятия стратегических и тактических управленческих решений.
2. Концепция финансовой (бухгалтерской) отчетности в России и международной практике.
3. Интерпретация финансовой (бухгалтерской) отчетности применительно к конкретным пользователям.
4. Тенденция изменения формата и анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности на современном этапе развития экономики.
5. Требования МСФО и РСБУ по составлению бухгалтерской отчетности.
6. Основные инструменты анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.
7. Развитие форм финансовой отчетности российских организаций.
8. Международные подходы к анализу финансовой отчетности.
9. Публичность финансовой отчетности.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
11. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в зарубежных странах.
12. Аудит финансовой отчетности.
13. Инфляция и расчет ее влияния на показатели финансовой отчетности.
14. Использование современных программных продуктов при анализе финансовых отчетов.
15. Методика составления прогнозных финансовых отчетов.
16. Методы корректировки влияния изменяющихся цен на данные отчетности.
17. Методы анализа финансовой отчетности.
18. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономики.
19. Содержание и аналитические возможности бухгалтерского баланса.
20. Баланс как основной источник информации о имущественном состоянии организации.
21. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
22. Аналитическое использование материалов баланса для оценки финансового состояния организации.
23. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.
24. Модели построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.

25. Содержание и аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
26. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности деятельности организации.
27. Содержание и аналитические возможности отчета об изменениях капитала.
28. Содержание и аналитические возможности «Отчета о движении денежных средств».
29. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств в отечественной и международной практике.
30. Использование отчета о движении денежных средств для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.
31. Подходы к составлению консолидированной отчетности в отечественной и международной практике.
32. Пользователи и особенности интерпретации консолидированной отчетности.
33. Особенности составления консолидированной отчетности в России.
34. Сегментарная отчетность как отдельный вид отчетности.
35. Проблема количественных параметров сегментарной отчетности.
36. Проблема определения форм предоставления сегментарной отчетности.
37. Сравнительная оценка отдельных показателей полученных в результате использования сегментарной отчетности для дальнейшей оценки сегментов бизнеса.
38. Прогнозирование форм бухгалтерской отчетности.
39. Анализ финансовой отчетности и бюджетирования.
40. Использование компьютерных программ для анализа финансовой отчетности.

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Зачеты - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и

закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать зачет.

### **Критерии оценки знаний при сдаче зачета**

Зачет по дисциплине сдается по вопросам дисциплины.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:**

### **Тема 1. Понятие и виды отчетности.**

1. Что представляет собой отчетность?
2. Охарактеризуйте возможности использования отчетности.
3. Назовите виды отчетности и раскройте ее содержание.
4. Назовите внешних и внутренних пользователей отчетности.
5. Какие функции выполняет внутренняя отчетность?
6. Каково предназначение внешней отчетности?
7. Поясните классификацию отчетности по периодичности составления.
8. Раскройте содержание сводной (консолидированной) отчетности.
9. Объясните деление отчетности на общую и специализированную.
10. Охарактеризуйте систему регулирования учета и отчетности в Российской Федерации.
11. Каким качественным критериям должна отвечать отчетность?
12. Какие допущения и принципы должны выполняться при ведении учета и составлении отчетности?
13. Каковы современные международные тенденции регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
14. Что собой представляет система регулирования отчетности в США, Великобритании и других европейских странах?
15. Какова роль международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в регулировании учета и отчетности?
16. Охарактеризуйте состав годовой бухгалтерской отчетности.
17. Что включает квартальная бухгалтерская отчетность?
18. Какие субъекты хозяйствования не представляют формы № 3, 4, 5, 6 в составе годовой бухгалтерской отчетности?
19. Поясните взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности.
20. Перечислите и поясните основные приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 2. Содержание и анализ бухгалтерского баланса.**

1. Что позволяет выявить горизонтальный анализ баланса?
2. Что позволяет выявить вертикальный анализ баланса?
3. Какие статьи баланса можно включить в группу платежных средств?
4. Что относится к платежным обязательствам?
5. Какие статьи формируют раздел «Внеоборотные активы» баланса?
6. Назовите условия абсолютной ликвидности баланса.
7. Какими показателями характеризуется имущественное положение организации?
8. Назовите абсолютные показатели финансовой устойчивости организации.
9. Назовите относительные показатели финансовой устойчивости организации.
10. Как рассчитывается и что показывает средний срок кредитования показателей, каким образом он связан с оборачиваемостью расчетов?

11. Как рассчитывается и что показывает средний срок кредитования поставщиков?
12. Какие коэффициенты характеризуют структуру капитала, какая между ними взаимосвязь?
13. О чем свидетельствует коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансового равновесия?
14. Какова взаимосвязь баланса и отчета о финансовых результатах?
15. Какая категория пользователей заинтересована в представлении коэффициента рентабельности собственного капитала, как он рассчитывается?
16. Назовите коэффициент, характеризующий наличие оборотных средств у предприятия и его расчет.
17. Назовите коэффициент, показывающий, какая часть краткосрочных обязательств предприятия может быть немедленно погашена за счет средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам.
18. Какой коэффициент показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время за счет денежных средств?
19. Что такое устойчивые темпы развития и как они соотносятся с темпами роста организации?
20. Что характеризует и как рассчитывается общий показатель платежеспособности?

### **Тема 3. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах.**

1. Что отличает форму «Отчет о финансовых результатах» от бухгалтерского баланса?
2. Назовите доходы и расходы, включаемые в форму отчета о финансовых результатах.
3. Перечислите доходы от обычных видов деятельности.
4. Кто формирует расходы организации по обычным видам деятельности?
5. Назовите группировку элементов при формировании расходов по обычным видам деятельности.
6. Какие доходы относятся к операционным?
7. Какие расходы относятся к операционным?
8. Какие доходы относятся к внереализационным?
9. Перечислите внереализационные расходы.
10. Какие доходы считаются чрезвычайными.
11. Назовите чрезвычайные расходы.
12. Что позволяет выяснить вертикальный анализ отчета о финансовых результатах?
13. Что дает выявить горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах?

14. Назовите основные показатели прибыли, отражаемые в отчете о финансовых результатах.
15. Перечислите факторы, влияющие на прибыль от реализации продукции, работ, услуг.
16. Напишите аналитические формулы расчета прибыли при использовании в анализе маржинального дохода.
17. Какие факторы влияют на величину чистой прибыли организации.
18. Охарактеризуйте анализ показателей рентабельности и напишите формулы их расчета.
19. Выведите аналитическую формулу взаимосвязи рентабельности капитала и рентабельности продаж. Напишите двух и трех факторную модель Дюпона. Объясните ее экономический смысл.
20. Выведите аналитическую формулу взаимосвязи рентабельности ресурсов и взаимодействующих факторов.

#### **Тема 4. Анализ данных отчета о движении денежных средств.**

1. Какую информацию содержит отчет о движении денежных средств?
2. По каким видам деятельности проводится расчет денежных потоков?
3. Каковы принципы составления отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методами?
4. Поясните возможности использования отчета о движении денежных средств для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.

#### **Тема 5. Содержание отчета об изменениях капитала, приложения и бухгалтерскому балансу и отчета о целевом использовании средств.**

1. Какую информацию содержит отчет об изменениях капитала?
2. Что понимается под чистыми активами?
3. Поясните направления анализа движения собственного капитала.
4. Назовите информацию, которую содержит приложение к балансу.
5. Опишите содержание отчета о целевом использовании средств, его строение и использование в анализе.
6. Охарактеризуйте содержание пояснительной записки к годовому отчету.
7. Поясните содержание аудиторского заключения и цель его составления.

#### **Тема 6. Консолидированная бухгалтерская отчетность.**

1. Дайте определение деловой репутации, возникающей при объединении компаний.
2. Каков порядок расчета деловой репутации компании?
3. Назовите состав консолидированной отчетности западных компаний.
4. Дайте определение дат меньшинства. Опишите порядок ее расчета.
5. Каковы состав и структура сводной отчетности российских организаций?

6. Дайте определение дочерней, зависимой (ассоциированной) и материнской компаний.
7. Дайте определение группы компаний, контроля и консолидированной отчетности.
8. Дайте определение объединения компаний путем покупки.
9. Назовите основные признаки покупки предприятия.
10. Дайте определение слияния предприятий.
11. Назовите основные признаки слияния предприятий.
12. Назовите причины исключения отчетов компаний из состава консолидированной отчетности.
13. Для чего осуществляется элиминирование операций при составлении консолидированной отчетности?
14. Объясните, как составляется консолидированный баланс группы и элиминируются внутрифирменные операции.

Как составляется консолидированный отчет о прибылях и убытках и элиминируются внутрифирменные операции?

#### *Требования к рейтинг-контролю*

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
- доклады на семинарах	15
- задачи	25
- выполнение рефератов и др.	10
Модульная контрольная работа	10
Зачет	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к зачету, ему нужно набрать не менее 20 баллов.

**Критерии оценки качества знаний для итогового контроля**

5-ти балльная оценка/ балльно- рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«зачтено»,  <b>От 50 балло в</b>	- теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения оценено числом баллов, <b>близким к максимальному</b> .
«Незачтено»,  <b>Менее 20-49 баллов</b>	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

*Примерные задания в рамках проведения текущего контроля*

**Задача 1.** По данным баланса определить величину чистых активов, если известно, что оборотные активы – 1200 тыс. руб., внеоборотные активы – 900 тыс. руб., краткосрочные и долгосрочные обязательства – 600 тыс. руб.

**Задача 2.** По данным бухгалтерского баланса рассчитать величину собственных оборотных средств, если известны следующие данные: итог III раздела баланса «Капитал и резервы» - 6400 тыс. руб., итог I раздела баланса «Внеоборотные активы» – 5200 тыс. руб.

**Задача 3.** По данным отчета о финансовых результатах рассчитать рентабельность продаж, если известны следующие данные: объем продаж – 6000 тыс. руб., себестоимость продаж – 4800 тыс. руб.

**Задача 4.** По данным баланса рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости, если известны следующие данные: итог I раздела баланса «Внеоборотные активы» - 5200 тыс. руб., итог III раздела «Капитал и резервы» - 6400 тыс. руб., итог II раздела «Оборотные активы» - 3200 тыс. руб.

*Шкала оценки заданий:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.



- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

**VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

**Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы**

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;</li> <li>– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;</li> <li>– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);</li> <li>– лекция – консультация;</li> <li>– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;</li> <li>– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.</li> </ul>

Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) компьютерные симуляции,</li> <li>2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,</li> <li>3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомительных,</li> <li>– экспериментальные,</li> <li>– проблемно-поисковые и др.</li> </ul> </li> </ol>
----------------------	---

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают

скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

**Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

<b>№п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения</b>
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.