

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 07.09.2022 16:35:12  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf3508

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Редькин В.А.



2017 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Основы редактирования

Специальность

52.05.04 Литературное творчество

Специализация

Литературный работник

Для студентов II курса очной формы обучения

Составитель: к филол. н., доц. Громова П. С.

Тверь, 2017

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Основы редактирования

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является совершенствование литературной речи студентов и формирование начальных навыков в технике литературной правки; создание у студентов системных представлений об издательском редактировании (редакторском деле), современном редакционно-издательском процессе; формирование первичных навыков практической работы редактора.

Задачами освоения дисциплины являются приобретение студентами знаний о сущности, целях, задачах работы редактора; о литературном произведении и издании как объектах редактирования, их базовых характеристиках; о методических аспектах редакторского дела; выработка первоначальных навыков редактирования текста в соответствии с основными нормами русского литературного языка: орфографическими, лексико-грамматическими, синтаксическими и др.; овладение первичными навыками анализа литературного произведения и обработки авторского оригинала.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к базовой части дисциплин ООП, Модуль 2 дисциплины, формирующие общепрофессиональные компетенции.

Дисциплина базируется на курсах «История», «Философия», «Экономика», «Современный русский язык».

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе**

**контактная работа:** лекции 35 часов, практические занятия 70 часов, лабораторные

работы 0 часов, самостоятельная работа: 3 часа.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b> | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |
|--|--|
| способность и готовность изучать и использовать язык как материал словесности (ОПК-3)      | <b>Владеть:</b> приемами анализа норм и правил русского литературного языка на материале произведений словесности<br><b>Уметь:</b> корректно использовать нормы и правила литературного языка; оценивать авторские произведения и вырабатывать систему рекомендаций по повышению качества авторского текстового оригинала<br><b>Знать:</b> нормы и правила литературного языка как материала словесности |

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 и 4 семестрах.**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ, принятым на заседании ученого совета ТвГУ (протокол №10 от 31.05.2017 года), в процессе изучения курса осуществляется рейтинговый контроль знаний студентов. Качество усвоения студентом учебной дисциплины

«Основы редактирования» оценивается по 100-бальной системе в обоих семестрах: 100 баллов, выделенных для оценки текущей работы студента, распределяются между 2 модулями (50 на первый модуль и 50 баллов на второй модуль). При этом общая сумма баллов в каждом модуле складывается из посещения лекций, работы на практических занятиях, контроля изученных тем самостоятельной работы (рефераты, сообщения, отчеты по индивидуальным заданиям) и результатов тестирования по пройденному материалу. Студент, набравший 20 баллов, получает допуск к сдаче зачета. Студент, набравший по итогам семестра 50 и более баллов, может претендовать на автоматическую аттестацию.

Оценка текущей работы студента: посещение (конспектирование) лекции – 1 балл, выступления на семинаре: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, дополнения – 0,5-2 балла; отработанный семинар оценивается соответственно на 1 балл ниже; пропуски занятий и неготовность к семинару – 0 баллов.

Отчет по индивидуальному заданию: от 5 до 10 баллов.

Коллоквиум: от 3 до 5 баллов.

## **7. Язык преподавания: русский**

## **II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **1. Для студентов очной формы обучения**

| Наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | Самостоятельная работа (час.) |
|-----------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|
|-----------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|

|  |     | Лекц<br>ии | Практичес<br>кие<br>(лабораторные)<br>работы |    |
|--|-----|------------|--|----|
| 3 семестр  |     |            |  |    |
| Литературно<br>е редактирование<br>как вид<br>деятельности   | 19  | 6          | 1  | 12 |
| Текст как<br>объект<br>редактирования  | 17  | 4          | 1  | 12 |
| Языковые<br>нормы<br>современного<br>русского<br>литературного<br>языка. Понятие<br>языковой нормы | 16  | 2          | 2  | 12 |
| Орфографич<br>еские нормы  | 14  | 2          | 10   | 12 |
| Пунктуацион<br>ные нормы   | 14  | 2          | 10   | 12 |
| Морфологич<br>еские нормы  | 16  | 2          | 12   | 12 |
| <i>Итого в 3<br/>семестре</i>  | 126 | 18         | 36   | 72 |

| 4 семестр  |    |   |   |   |
|--|----|---|---|---|
| Речевые нормы  | 21 | 5 | 8 | 8 |
| Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей.                     | 18 | 4 | 6 | 8 |
| Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения | 18 | 4 | 8 | 6 |
| Работа редактора над композицией произведения  | 18 | 4 | 6 | 8 |
| Комплексный анализ и редактирование текста   | 17 | 1 | 8 | 8 |

|  |     |    |    |     |
|--|-----|----|----|-----|
| Информационные основы деятельности редактора | 7   | 1  | 2  | 4   |
| <i>Итого в 4 семестре</i>                    | 126 | 19 | 38 | 42  |
| <b>ИТОГО</b>                                 | 252 | 37 | 74 | 114 |

## 2. Структура дисциплины (модуля) для студентов заочной формы обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем   | Всего часов | Контактная работа (час.) |                                    | Самостоятельная работа (час.) |
|-------|---|-------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|       |   |             | Лекции и                 | Практические (лабораторные) работы |                               |
| 1     | Литературное редактирование как вид деятельности                                    | 3           |                          |                                    | 3                             |
| 2     | Текст как объект редактирования   | 6           |                          | 2 (2)                              | 4                             |
| 3     | Языковые нормы современного русского литературного языка.<br>Понятие языковой нормы | 12          |                          | 6 (6)                              | 6                             |

|    |  |     |   |         |    |
|----|--|-----|---|---------|----|
| 4  | Орфографические нормы  | 8   |   | 4 (4)   | 4  |
| 5  | Пунктуационные нормы   | 8   |   | 4 (4)   | 4  |
| 6  | Морфологические нормы  | 8   |   | 4 (4)   | 4  |
| 7  | Речевые нормы  | 12  |   | 6 (6)   | 6  |
| 8  | Функциональные стили и работа редактора над текстами различных стилей.                     | 8   |   | 4 (4)   | 4  |
| 9  | Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения | 8   |   | 4 (4)   | 4  |
| 10 | Работа редактора над композицией произведения  | 6   |   | 2 (2)   | 4  |
| 11 | Комплексный анализ и редактирование текста   | 6   |   | 2 (2)   | 4  |
| 12 | Информационные основы деятельности редактора   | 6   |   | 2 (2)   | 4  |
|    | Итого:   | 91  | 0 | 32 (32) | 59 |
|    | контроль   | 17  |   |         |    |
|    |  | 108 |   |         |    |

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- Учебная программа
- Темы для рефератов и самостоятельной работы
- Темы рефератов по разделам дисциплины
- Контрольные вопросы и задания (примеры)
- Варианты тестов к модулю
- Рубежный контроль
- Вопросы для подготовки к зачету

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-3 - способность и готовность изучать и использовать язык как материал словесности**

| <b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b> | <b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>   | <b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>                               |
|--|---|---|
| Начальный, владеть   | I. Практическое задание<br>Отредактируйте текст.<br>Какие языковые нормы в нем нарушены? Какие речевые ошибки допущены? Составьте мини-рецензию на текст, | Все задания выполнены подробно и верно – 3 б<br><br>Все задания выполнены верно, не подробно – 2 б. |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | содержащую рекомендации для автора по повышению уровня литературного мастерства.   | <p>Выполнено более половины заданий – 1 б.</p> <p>Выполнено менее половины заданий – 0 б.</p>  |
| Начальный, уметь | <p><b>Уметь:</b></p> <p>Задание 1. Внесите правку в данное предложение в соответствии с морфологическими нормами русского языка. Объясните природу ошибки.</p> <p>1. Горячее кофе всегда должно быть на столе.</p> <p>2. В этом году тюльпан зацвел раньше срока.</p> <p>3. К ответственности необходимо привлекать лица, не выполняющие условия договора.</p> <p>4. Купите, пожалуйста, пять килограмм банан.</p> <p>5. Мы долго разговаривали с профессором Федоренкой.</p> <p>6. Молоденькой коллеге, конечно, в первое время необходима помощь.</p> <p>7. Главная бухгалтерша выдала нам зарплату.</p> <p>8. Еще долго</p> | <p>Все задания выполнены подробно и верно – 3 б</p> <p>Все задания выполнены верно, не подробно – 2 б.</p> <p>Выполнено более половины заданий – 1 б.</p> <p>Выполнено менее половины заданий – 0 б.</p> |

проводящие машут рукми  
вслед поезду.

Задание 2. Объясните, в  
чем ошибочность или  
неточность данного выражения.

1. Этот артист так и  
не стал популярен.

2. В данный момент  
место кассира свободное.

3. Наиболее  
высочайший подъем  
альпинистам удалось  
преодолеть.

4. Тот, кто более  
смелее, всегда будет идти  
первым.

5. Уходя домой  
после смены, деньги и  
квитанции передаются другому  
телеграфисту.

Задание 3. Как  
правильно выразить мысль?

1. Если кто-то  
обидит Иванова, я перестану с  
ним разговаривать.

2. Иванов, от всегда  
был готов прийти на помощь  
другу.

3. Отдельные  
работники получили премию.

4. Покойный  
профессор выступает в защиту

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>народной медицины.</p> <p>5. Ученые двигают науку вперед.</p> <p>6. Машина нагружалась овощами.</p> <p>7. У нас много выпускников, охотно поступивших бы в высшие учебные заведения.</p> <p>8. Отпуск предоставляется только согласно личного заявления работника.</p> <p>9. Мы с удовольствием послушали лекцию по новым методам труда.</p> <p>10. Важно выучить не только новый материал, но и уметь его объяснить.</p> <p>11. Мы постоянно оказываем содействие отстающим.</p> <p>Задание 4. Объясните и исправьте ошибку.</p> <p>1. Около шестиста пятьдесят восьми человек получают материальную помощь.</p> <p>2. Отчеты необходимо сдать к 10 января.</p> <p>3. Двадцать двое ножниц необходимо</p> |  |
|--|---|--|

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
|                                | <p>приобрести для кабинета труда.</p> <p>4. Обоих студенток задержали после лекции.</p> <p>5. На лекции нас было два.</p> <p>6. Более пятнадцати и пяти десятых процентов изделий оказалось бракованными.</p>   |   |
| <p>Начальный, <b>знать</b></p> | <p>I. Тестовые задания</p> <p>-И-</p> <p>пишется во всех словах строки:</p> <p>1. беспр_кословно<br/>подчиняться, непр_ходящее<br/>значение, пр_дел мечтаний;</p> <p>2. первопр_стольная,<br/>пр_земленный, пр_мадонна;</p> <p>3. пр_стыдить,<br/>пр_нудительно, пр_чудливый;</p> <p>4. пр_мерять,<br/>пр_говаривать, пр_забавный.</p> <p>-Ы-</p> <p>пишется во всех словах строки:</p> <p>1. с_митировать,<br/>из_скать,<br/>пред_мпрессионистский;</p> <p>2. пост_ндустриальный,<br/>сверх_нтересный, иниц_атор;</p> <p>3. меж_здательский,<br/>супер_нфляция, предложить</p> | <p>Выбран <b>верный</b></p> <p>ответ – 1 балл</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>контр_гру.</p> <p>4. спорт_нвентарь,<br/>без_скусный, вз_грать.</p> <p>Вставить<br/>пропущенные буквы:</p> <p>1. пр_бывать (где-либо<br/>находиться), 2. пр_кословить,<br/>3. пр_йскурант, 4.<br/>пр_одолевать,<br/>5. пр_миренчество, 6.<br/>пред_юбилейный, 7.<br/>пр_валировать, 8. пр_емник<br/>(наследник).</p> <p>-Е- пишется<br/>во всех словах строки:</p> <p>1. пр_зидиум,<br/>пр_смыкаться,<br/>пр_хорошенький;<br/>2. пр_вередливый,<br/>пр_бытие поезда; пр_рывать;<br/>3. пр_тенциозный,<br/>пр_амбула, пр_спокойный;<br/>4. непр_ходящее<br/>значение, пр_красный,<br/>пр_рогатива.</p> |  |
|--|--|--|

**V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Основная литература:

1. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>
2. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>

б) Дополнительная литература:

1. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>
2. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>
3. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. - 9-е изд. - Москва : АЙРИС-пресс, 2009. - 828 с. - (от А до Я). - ISBN 978-5-8112-3541-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032>

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru) – сайт "Культура письменной речи". Помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Учебная программа**

#### **1. Литературное редактирование как вид деятельности.**

«Основы редактирования» как учебная дисциплина, ее предмет, цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Организация и методика учебных занятий и освоения учебного материала, основные источники. Место дисциплины в системе книговедческого знания, направления ее развития.

Понятие редактирования, его природа и информационно-коммуникативная сущность. Литературное редактирование как профессионально-творческая деятельность. Системность редакторской деятельности. Предмет, цели и задачи редактирования. Критерии оценки редакторской деятельности. Психологические предпосылки профессионального редакторского восприятия текста и литературного редактирования.

Аспекты редакторского анализа: жанрово-типологический, содержательный (концептуальный, специально-предметный, фактологический), композиционный, лингвистический, редакционно-технический и др.. Критерии редакторской оценки (характер и уровень разработки темы, идейно-эстетические аспекты, фактический материал, логическая организация произведения, композиция, язык, стиль и др.). Анализ авторской концепции. Оценка реализации авторского замысла. Содержание понятия «вмешательство в

рукопись».

Профессиональная терминология. Содержание понятий «авторский оригинал», «издательский оригинал», «концепция издания», «литературное редактирование», «специальное редактирование», «обработка текста», «редакторская правка» и др..

## 2. Текст как объект редактирования.

Понятия «произведение» и «текст». Авторское произведение как объект редактирования. Авторский замысел и условия его реализации.

Трактовка термина «текст» в редактировании. Основные характеристики текста. Методика и техника редактирования. Общая схема работы редактора над текстом. Виды редакторского чтения. Процесс правки текста. Виды редакторской правки. Основные сведения о корректуре.

## 3. Языковые нормы современного русского литературного языка.

### 3.1. Понятие языковой нормы.

Понятие языковой нормы. Статическая и динамическая стороны нормы. Вариативность норм. Виды и типы норм. Норма как основа работы редактора над текстом.

### 3.2. Орфографические нормы.

Чередование гласных в корне: а / о, е / и, а (я) / им, а (я) / ин. Гласные о / е (ё) после шипящих согласных. Правописание гласных после ц. Правописание приставок. Правописание ь и ъ. Правописание букв э – е. Правописание и - ы после приставок. Правописание н и nn. Правописание сложных слов. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий, производных предлогов и союзов. Частицы не и ни с именами существительными, прилагательными, глаголами, местоимениями. Правописание глаголов и отглагольных слов. Правописание строчных и заглавных букв.

### 3.3. Пунктуационные нормы.

Согласование сказуемого с подлежащим. Знаки препинания при подлежащем и сказуемом. Согласование определений. Согласование приложений. Однородные члены предложения. Употребление причастий и причастных оборотов. Употребление деепричастий и деепричастных оборотов. Использование различных типов сложного предложения, знаки препинания в сложных предложениях. Прямая, несобственно-прямая и косвенная речь, пунктуация при оформлении косвенной речи.

### 3.4. Морфологические нормы.

Сложные случаи употребления имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий и деепричастий, числительных, предлогов и союзов.

### 3.5. Речевые нормы.

Лексические и фразеологические ресурсы русского языка. Точность и логичность речи. Смысловая точность речи; паронимия; омонимия; лексическая сочетаемость, её нарушение как речевая ошибка; речевая недостаточность и речевая избыточность. Понятие образности и изобразительно-выразительные средства русского языка. Понятие «речевая ошибка». Работа редактора над речевыми ошибками.

4. Функциональные стили речи и работа редактора над текстами различных стилей.

Понятие функционального стиля речи. Система функциональных стилей современного русского языка. Разговорный, литературно-художественный, научный, публицистический, официально-деловой стили, их особенности, принципы функционирования. Требования, предъявляемые к текстам различных стилей. Понятие «Стилистическая ошибка». Редактирование текстов различных стилей.

5. Способы изложения текстов и работа редактора над текстами, различными по способу изложения.

Способ изложения как форма речи. Классификация способов изложения. Соотношение способа изложения и жанра текста. Изобразительные и логизированные тексты. Повествование, описание и рассуждение как способы изложения, их особенности. Требования, предъявляемые к текстам различных способов изложения. Редактирование текстов, различных по форме и способу изложения.

6. Работа редактора над композицией произведения.

Понятие «композиция произведения». Принципы построения текста. Редакторская оценка композиционных приемов. Композиционные ошибки и недочеты. Работа редактора над композицией авторского произведения.

7. Комплексный анализ и редактирование текста.

Комплексный редакторский анализ текста. План и принципы анализа.

8. Информационные основы деятельности редактора.

Информация, необходимая для достижения целей редакторской деятельности, и ее источники. Возможности Интернета. Использование информационных технологий в редакторском деле.

### **Темы для рефератов и самостоятельной работы:**

1. Нормы произношения в современном русском литературном языке.
2. Трудные случаи правописания слов. Орфографические словари.

3. Употребление одушевленных и неодушевленных имен существительных.
4. Употребление дробных числительных и собирательных числительных.
5. Употребление определительных, указательных и неопределенных местоимений.
6. Употребление глаголов и глагольных форм.
7. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
8. Смешение прямой и косвенной речи.
9. Логические основы редактирования.
10. Виды и техника правки текстов.
11. Правила составления библиографических списков.
12. Правила цитирования и оформления цитат.

#### **Темы рефератов по разделам дисциплины:**

1. Современный издательский процесс: цели и задачи редактора.
2. Характеристика субъекта и объекта редактирования, их отношений.
3. Литературное произведение как продукт творчества.
4. Использование ЭВМ в редакторском деле.
5. Сущность и задачи рецензирования.
6. Методика и техника редактирования.
7. Типологические основания редакторского анализа.
8. Издательский оригинал как предметная модель издания.

#### **Контрольные вопросы и задания (примеры)**

1. Каковы функции современного редактора?

2. Что такое замысел книги?
3. Что такое «типологическая триада»?
4. Охарактеризуйте редакторский анализ как профессиональный метод редактора.
5. Что относится к типологическим основаниям редакторского анализа?
6. Чем авторский оригинал отличается от оригинала издательского?
7. Каким образом редактор выстраивает отношения с автором?
8. Что такое редакторская правка?
9. Проанализируйте издание (типологические характеристики, состав, аппарат и пр.).
10. Проанализируйте издание (сборник, справочник, энциклопедия, литературно-художественная книга научного типа) с точки зрения основных составляющих редакторской концепции.

## Семестр 1.

### Вариант тестов к модулю:

#### Вариант 1.

1. Во всех словах строки пишется **–А–** :
  - а) гр...мадный, отр...сль, пл..вец;
  - б) насл...ждение, бл...годарность, р...вняться на передовиков;
  - в) з...ря, разг...раться, отр...сль, к...сательство;
  - г) пл...вец, отр...жаться, прик...сновение;
  - д) обм...кнуть, прир...внять, в отд...лении.
2. Во всех словах строки пишется **–И–** :
  - а) уп...рается, ман...пулировать, нан...мать;
  - б) соб...рается; бл...стящий, выч...тание;
  - в) приж...гать, над...вать, вн...мать, нач...нать;

г) прим...нать, бл...стающий, расст...лался, обн...мать.

3. Во всех словах строки пишется буква – Е –:

а) пр...тензия, затм...вать, моточ...к, выд...ру, д...фицит;

б) разв...вается (ребенок), обд...лить, прид...раются;

в) забл...стеть, соразм...рять, обл...д...неть, ст...литься;

г) пр...ступить (к работе), пр...страстный (к чему-то), пр...любодей.

Вариант тестов к модулю:

**№ 1.**

**НЕ** раздельно пишется в обоих случаях

1). (не)правый суд; весьма (не)умный

2). дом (не)построен; (не)думая о нем;

3). (не)затухающий спор; (не)услышанный ею звонок

4). (не)везение; вовсе (не)близко

5). (не)доесть кашу; (не)готов к переменам

**НИ** пишется

1). А он заявляется к нам как н\_ в чем не бывало

2). Н\_ один мой дед отдал жизнь на войне

3). И вдруг я понял, что ведь это в лесу н\_кто иной, как глухарь запел

4). Затем, что вся в снегу, зимой н\_зеленеть, н\_цвести я не могу

**Семестр 2.**

Вариант тестов к первому модулю:

*Тест № 1.*

1 . В какой строке во всех словах пишется буква е?

- А. он колыш..т, ре..т, реша..т, осво..т  
Б. он посе..т, чу..т, стел..т, слуша..т  
В. он ката..тся, веша..т, кле..т, та..т  
Г. он упуст..т, пове..т, зате..т, кол..т
- 2 . В какой строке во всех словах пропущена буква **ю**?
- А. они стел..т, кле..т, бре..т, та..т  
Б. они стро..т, бор..тся, выпл..тся, обве..т  
В. они слуша..т, дремл..т, гон..т, леле..т  
Г. они жале..т, кол..т, пол..т,
- 3 . В какой строке во всех словах пропущена буква **я**?
- А. пен..щийся, раска..вшись, бор..щийся  
Б. потер..нный, засе..в, стро..щий  
В. раскле..в, пил..щий, стел..щийся  
Г. вер..щий, вид..л, раскле..нный
- 4 . В какой строке во всех словах пропущена буква **е**?
- А. ненавид..вший, рассе..нный, постро..в  
Б. увид..в, завис..л, закле..на  
В. разве..в, объезд..вший, раска..лся  
Г. нахмур..нный, отча..вшись, зате..л

### **Вариант тестов ко второму модулю:**

#### *Тест № 1*

**-И-** пишется во всех словах строки:

1. пр\_строить, пр\_ломление, пр\_митивный;
2. пр\_вратности (судьбы), пр\_спешник;

3. пр\_ключения, пр\_ступить к работе, пр\_обретенный;
4. пр\_езжий, пр\_скорбный, пр\_верженный.

**-Ы- пишется во всех словах строки:**

1. небез\_вестный, пред\_юльский, ц\_ганский;
2. сверх\_нтуиция, с\_митировать, панц\_рь;
3. из\_скать, без\_дейный, меж\_гровая;
4. пред\_фарктный, вз\_скательный, раз\_гранный.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. пр\_емник (наследник), 2. пр\_клонный (возраст), 3. пр\_оритет, 4. пр\_страстный,
5. пр\_лестный, 6. пр\_творить (осуществить), 7. пр\_небрежение, 8. пр\_рогатива.

*Тест № 2*

**-И- пишется во всех словах строки:**

1. беспр\_кословно подчиняться, непр\_ходящее значение, пр\_дел мечтаний;
2. первопр\_стольная, пр\_земленный, пр\_мадонна;
3. пр\_стыдить, пр\_нудительно, пр\_чудливый;
4. пр\_мерять, пр\_говаривать, пр\_забавный.

**-Ы- пишется во всех словах строки:**

1. с\_митировать, из\_скать, пред\_мпрессионистский;
2. пост\_ндустиальный, сверх\_нтересный, иниц\_атор;
3. меж\_здательский, супер\_нфляция, предложить контр\_гру.
4. спорт\_нвентарь, без\_скусный, вз\_грать.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. пр\_бывать (где-либо находиться), 2. пр\_кословить, 3. пр\_йскурант, 4. пр\_одолевать,
5. пр\_мирнчество, 6. пред\_юбилейный, 7. пр\_валировать, 8. пр\_емник (наследник).

*Тест № 3*

**-Е- пишется во всех словах строки:**

1. пр\_зидиум, пр\_смыкаться, пр\_хорошенький;
2. пр\_вередливый, пр\_бытие поезда; пр\_рывать;
3. пр\_тенциозный, пр\_амбула, пр\_спокойный;
4. непр\_ходящее значение, пр\_красный, пр\_рогатива.

**-И- пишется во всех словах строки:**

1. с\_мпровизировать, пред\_гровой, до\_сторический;
2. дез\_нтегральная схема, до\_юньский, вз\_мать налоги;
3. без\_нвентарный, без\_скусный, за\_скриться, без\_скровой;
4. сверх\_скусный, транс\_ранский, контр\_гра.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. пр\_дел (пристройка), 2. пр\_мьер-министр, 3. п\_нсне, 4. п\_р\_петия, 5. п\_ссимизм,
6. пан\_гирик, 7. с\_змала, 8. п\_анино, 9. парт\_р.

*Тест № 4*

**-И- пишется во всех словах строки:**

1. пр\_седание, пр\_вращение, пр\_ближение;
2. пр\_клоняться перед мужеством, пр\_большой, пр\_дворный;

3. пр\_украсить, пр\_мерный, пр\_емный день, пр\_равнять;
4. пр\_тяжательный, пр\_лагательное, пр\_страстный (к кому-то или чему-то).

**-Ы- пишется во всех словах строки:**

1. с\_гранность команды, воз\_меть действие, пред\_душий;
2. без\_нтересный, раз\_скивается, из\_мается из обращения;
3. меж\_гровой, сверх\_зысканный, до\_сторический;
4. без\_скуственный, под\_тожить, вз\_скательный.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. пр\_нц\_п\_альный,                    2. подж\_г (дома),                    3. пр\_валировать,                    4. пр\_тендовать,
5. пр\_ступать к делу,    6. пр\_зирать (ненавидеть),    7. пр\_бывать (приезжать).

*Тест № 5*

**-Е- пишется во всех словах строки:**

1. Пр\_уралье, пр\_неприяный, пр\_зрение;
2. пр\_рыватель, непр\_ложная истина, пр\_амбула;
3. пр\_ходящая няня, пр\_открытые двери, пр\_ступная группировка;
4. пр\_старелые люди, пр\_зидент, пр\_смешная история, пр\_увеличение.

**-Ы- пишется во всех словах строки:**

1. под\_скать, пред\_нсульный, сверх\_инициативный;
2. об\_ндевельный, об\_звествление, раз\_гратся;
3. меж\_нститутский, с\_знова, контр\_гра;
4. без\_нтересный, раз\_скиваемый, с\_кономить.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. про\_кт,      2. пр\_ложение,      3. пр\_ц\_дент,      4. пр\_людия,      5. пр\_рсонификация,
6. пр\_мадонна,      7. пр\_сноводный,      8. пр\_ломление (лучей),      9. пр\_спешник.

*Тест № 6*

**-И- пишется во всех словах строки:**

1. пр\_смотреться, пр\_одеться, пр\_душить, пр\_мирить;
2. пр\_образовать, пр\_струнить, пр\_клонить колени;
3. пр\_избыточный, непр\_ходящее значение, пр\_возмогая боль;
4. пр\_нижая значение, пр\_поминать, пр\_думать, пр\_клонить голову.

**-И- пишется во всех словах строки:**

1. про\_нвентаризировать, вз\_гравшее самолюбие, вз\_скательный вкус;
2. предъявить контр\_ск, до\_юньский, меж\_мпералистический;
3. без\_мянный, дез\_нтегральная схема, без\_сходное положение;
4. про\_нформировать, меж\_гровая тренировка, сверх\_зысканные манеры.

**Вставить пропущенные буквы:**

1. пр\_оритет,      2. пр\_кословить,      3. пр\_тендент,      4. проп\_ганда,      5. про\_цировать,
6. пред\_юльский,      7. пр\_рогатива,      8. не пр\_минуть,      9. пр\_творить в жизнь.

**Ключ**

1. 1,2,3,4

- 2. 5
- 3. 2,5
- 4. 5
- 5. 2,4
- 6. 1,2,3,
- 7. 1
- 8. 3,5
- 9. 2,3
- 10. 3,5
- 11. 1,4
- 12. 1,2,4
- 13. 1,2,3,4
- 14. 4
- 15. 1,3
- 16. 4,5
- 17. 1,2
- 18. 1,2,3
- 19. 3,4
- 20. 2,5

**Вариант тестов к модулю:**

**Внесите правку в данное предложение в соответствии с морфологическими нормами русского языка.**

- 1. Горячее кофе всегда должно быть на столе.
- 2. В этом году тюльпан зацвел раньше срока.

- 3 . К ответственности необходимо привлекать лица, не выполняющие условия договора.
- 4 . Купите, пожалуйста, пять килограмм банан.
- 5 . Мы долго разговаривали с профессором Федоренкой.
- 6 . Молоденькой коллеге, конечно, в первое время необходима помощь.
- 7 . Главная бухгалтерша выдала нам зарплату.
- 8 . Еще долго провожающие махают руками вслед поезду.

**Объясните, в чем ошибочность или неточность данного выражения.**

- 1 . Этот артист так и не стал популярен.
- 2 . В данный момент место кассира свободное.
- 3 . Наиболее высочайший подъем альпинистам удалось преодолеть.
- 4 . Тот, кто более смелее, всегда будет идти первым.
- 5 . Уходя домой после смены, деньги и квитанции передаются другому телеграфисту.

**Как правильно выразить мысль?**

- 1 . Если кто-то обидит Иванова, я перестану с ним разговаривать.
- 2 . Иванов, от всегда был готов прийти на помощь другу.
- 3 . Отдельные работники получили премию.
- 4 . Покойный профессор выступает в защиту народной медицины.
- 5 . Ученые двигают науку вперед.
- 6 . Машина нагружалась овощами.

7. У нас много выпускников, охотно поступивших бы в высшие учебные заведения.
8. Отпуск предоставляется только согласно личного заявления работника.
9. Мы с удовольствием послушали лекцию по новым методам труда.
10. Важно выучить не только новый материал, но и уметь его объяснить.
11. Мы постоянно оказываем содействие отстающим.

**Объясните и исправьте ошибку.**

1. Около шестиста пятьдесят восьми человек получают материальную помощь.
2. Отчеты необходимо сдать к 10 января.
3. Двадцать двое ножниц необходимо приобрести для кабинета труда.
4. Обоих студенток задержали после лекции.
5. На лекции нас было два.
6. Более пятнадцати и пяти десятых процентов изделий оказалось бракованными.

**Варианты тестовых заданий к зачету:**

Тест № 1.

**1. Буква *Ы* пишется в слове:**

- 1) с..грать
- 2) без..дейный
- 3) пред..сторический
- 4) под..скать

5) контр..гра

**2. В каком предложении допущена ошибка:**

- a. Безынициативный работник сорвал производственный процесс.
- b. Предыюльская жара погубила лес.
- c. Дезинфекция прошла мимо меня. Я микроб.
- d. Мне удалось отыскать выход из лабиринта.
- e. Сверхынтенсивный процесс.

**3. Укажите ошибку:**

- f. подискать
- g. подыскать
- h. предыдущий
- i. контригра
- j. сыграй

**4. Укажите ошибку в предложении:**

- b. Эфир наполнила дезинформация.
- c. Это была настоящая, сыздавна начавшаяся вражда.
- d. Сизмала он был приучен к порядку.
- e. Обысканный, он потерялся.
- f. Пришлось подискать более подходящий вариант.

Тест № 2.

**1. Буква И пишется в слове:**

- 1) под..тожить
- 2) пред..дущий
- 3) пред..июльский
- 4) от..скать
- 5) спорт..гра

**1. Ошибка допущена во всех словах ряда:**

- 1) Безисходный, отыскать
- 2) Небезизвестный, подитожить
- 3) Контригра, разыскать
- 4) Сверхиндустриальный, прединфарктный
- 5) Фининспектор, взымать

**3. Укажите ошибку:**

- 1) безыскровый
- 2) безитоговый
- 3) взымать
- 4) взыскать
- 5) дезинформация

**4. Укажите ошибку:**

- 1) обындеветь
- 2) обысканный
- 3) подитожить
- 4) постимпрессионистский
- 5) сверхызысканный

Тест № 3.

**1. Буква *Ы* пишется в слове**

- 6) супер..гра
- 7) под..тожить
- 8) сверх..нтенсивный
- 9) меж..нститутский
- 10) без..сходный

**2. *И* пишется в слове:**

- 11) пере..грать
- 12) до..гратся

13) проф..нвентарь

14) с..грать

15) пред..стория

**3. Укажите ошибку:**

1) предиюльский

2) сверхизысканный

3) спортигра

4) симпровизировать

5) трансирданский

**2. Укажите ошибку:**

1) безискрый

2) безинициативный

3) межинститутский

4) безиглый

5) безыдейность

Тест № 4

**1. Ошибка допущена во всех словах ряда:**

a. безискрый, спортигра

b. безыдейность, сыграть

c. подыскать, безимпульсивный

d. доыгратья, взискать

e. отыскать, безисходный

**2. Укажите ошибку:**

a. безиглый

b. безыдейность

c. безинвентарный

d. безыскровый

е. безытоговый

**3. Укажите ошибку:**

а. обыгранный

б. отыменный

с. панисламист

д. предымпрессионистский

е. небезинтересный

**4. Укажите ошибку:**

а. предиюльский

б. сверхызысканный

с. спортигра

д. сыздавна

е. сызмала

Тест № 5

**Укажите ошибку:**

f. взы.мать

g. взискать

h. дезинформация

i. контригра

j. небезызвестный

**5. Укажите ошибку:**

а. сымпровизировать

б. трансиорданский

с. безыскрый

д. безинициативный

е. сверхиндустриализация

**1. Укажите ошибку:**

- a. обындеветь
- b. обисканный
- c. подытожить
- d. постимпрессионистский
- e. безынвентарный

### **Рубежный контроль**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ, принятым на заседании ученого совета ТвГУ (протокол №10 от 31.05.2017 года), в процессе изучения курса осуществляется рейтинговый контроль знаний студентов. Качество усвоения студентом учебной дисциплины «Основы редактирования» оценивается по 100-бальной системе в обоих семестрах: 100 баллов, выделенных для оценки текущей работы студента, распределяются в 1 и 2 семестрах между 2 модулями (50 на первый модуль и 50 баллов на второй модуль). При этом общая сумма баллов в каждом модуле складывается из посещения лекций, работы на практических занятиях, контроля изученных тем самостоятельной работы (рефераты, сообщения, отчеты по индивидуальным заданиям) и результатов тестирования по пройденному материалу. Студент, набравший 20 баллов, получает допуск к сдаче зачета. Студент, набравший 50 и более баллов, может претендовать на автоматическую аттестацию.

Оценка текущей работы студента: посещение (конспектирование) лекции – 1 балл, выступления на семинаре: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, дополнения – 0,5-2 балла; отработанный семинар оценивается соответственно на 1 балл ниже; пропуски занятий и неготовность к семинару – 0 баллов.

Отчет по индивидуальному заданию: от 5 до 10 баллов.

Коллоквиум: от 3 до 5 баллов.

### Вопросы для подготовки к зачету (3 семестр):

1. Предмет и задачи редактирования.
2. Языковые нормы. Понятие языковой нормы.
3. Норма ударения. Норма произношения.
4. Чередование гласных в корне: *а / о, е / и, а (я) / им, а (я) / ин.*
5. Гласные *о / е (ё)* после шипящих согласных.
6. Правописание приставок *пре / при.*
7. Правописание *ь* и *ъ.*
8. Правописание *н* и *ннв* существительных, прилагательных, причастиях и наречиях.
9. Правописание сложных слов с соединительными и без соединительных гласных.
10. Правописание сложных существительных.
11. Правописание сложных прилагательных.
12. Правописание наречий: слитное и дефисное. Раздельное написание наречных выражений.
13. Правописание предлогов.
14. Правописание союзов.
15. Правописание частиц. Раздельное и дефисное написание частиц.
16. Частицы *не* и *ни* с именами существительными, именами прилагательными, глаголами, местоимениями.
17. Стили современного русского литературного языка: научный, публицистический, художественный, разговорный, официально-деловой стили и их особенности.
18. Значение слова. Толковые словари.

19. Употребление слов в несвойственном им значении.
20. Лексическая сочетаемость. Словари сочетаемости слов.
21. Употребление синонимов. Словари синонимов.
22. Употребление паронимов. Словари паронимов.
23. Употребление омонимов. Словари омонимов.
24. Употребление многозначных слов.
25. Многословие (плеоназм, тавтология, слова-паразиты).
26. Неполнота высказывания.

### **Вопросы для подготовки к зачету (4 семестр):**

1. Стилистическая окраска слов.
2. Фразеологизмы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов.
3. Фразеология деловой речи.
4. Клише и штампы.
5. Употребление форм рода и числа имен существительных.
6. Употребление имен существительных, являющихся названиями лиц.
7. Употребление одушевленных и неодушевленных имен существительных.
8. Склонение собственных имен существительных. Употребление падежных форм.
9. Употребление степеней сравнения имен прилагательных.
10. Употребление притяжательных прилагательных.
11. Употребление числительных: количественных, порядковых, дробных, собирательных.
12. Употребление личных местоимений.

13. Употребление притяжательных местоимений и возвратного местоимения *себя*.
14. Употребление определительных местоимений.
15. Употребление указательных и неопределенных местоимений.
16. Употребление форм времени и наклонения глагола.
17. Употребление форм глагола совершенного и несовершенного вида.
18. Употребление возвратных глаголов.
19. Употребление причастий.
20. Употребление деепричастий.
21. Особенности употребления предлогов
22. Порядок слов в предложении.
23. Согласование сказуемого с подлежащим.
24. Согласование определений.
25. Согласование приложений.
26. Выбор форм управления.
27. Однородные члены предложения.
28. Употребление причастных оборотов.
29. Употребление деепричастных оборотов.
30. Смещение прямой и косвенной речи.
31. Использование различных типов сложного предложения.
32. «Нанизывание» падежей.
33. Употребление придаточных предложений.
34. Логические основы редактирования.
35. Виды и техника правки текстов.

## **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция традиционная и проблемная, практические занятия, метод малых групп, дискуссия, научная конференция, разработка оригинальных проектов, подготовка мультимедийных презентаций. Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20%.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- Компьютерный класс с выходом в информационную сеть Интернет, обеспечивающий выполнение ООП.
- персональные компьютеры, колонки
- Стандартный пакет для работы в MSOffice
- Ноутбук
- Проектор
- Принтер

## **X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

| №п.п | Обновленный<br>раздел рабочей<br>программы<br>дисциплины<br>(модуля) | Описание внесенных<br>изменений | Дата и протокол<br>заседания кафедры,<br>утвердившего<br>изменения |
|------|--|---------------------------------|--|
|      |  |                                 |  |