

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2023 08:28:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
\_\_\_\_\_  
С.В. Чегринцова  
«26» сентября 2023 г.  
университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
Анализ данных в Excel при решении кадровых задач

Направление подготовки  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки  
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 2 курса очной формы обучения  
2 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.т.н., доцент А.А. Васильев

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области статистической обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом с использованием табличного процессора MS Excel.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Изучение теоретических основ статистической обработки экономических данных и построения эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов.

2. Обучение технологиям статистической обработки информации и построения эконометрических моделей в табличном процессоре MS Excel.

3. Формирование способности использовать табличный процессор MS Excel для обработки и анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана и является для них предшествующей при формировании компетенции: Информационные технологии в управлении персоналом; Информационное сопровождение кадровой работы и др.

Предпосылками для изучения дисциплины являются знания и умения, полученные в ходе освоения дисциплин Математика, Информатика и Статистика основной образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

**Для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 34 часа,

**самостоятельная работа:** 57 часов, в том числе контроль 0 час.

**Для очно-заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 8 часов, практические занятия 16 часов,

**самостоятельная работа:** 84 час, в том числе контроль 0 час.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Анализирует профессиональную задачу в сфере управления персоналом, выделяя ее базовые составляющие
	ОПК-2.2 Идентифицирует и выбирает источники информации (данных) для решения поставленных профессиональных задач
	ОПК-2.3 Осуществляет сбор информации из выбранных источников для решения поставленной задачи
	ОПК-2.4 Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи
	ОПК-2.5 Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**По очной форме обучения:** зачет, 3 семестр.

**По очно-заочной форме обучения:** зачет, 4 семестр.

**6. Язык преподавания русский.**