

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2023 08:28:09
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.В. Чегринцова
«26» 09 2023 г.
университет

Рабочая программа дисциплины (модуля) (с аннотацией)
Кадровая политика и кадровое планирование

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 4 курса очной формы обучения
4 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: ст. преподаватель Д. Ю. Бородин

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является: получение студентами базовых знаний в области кадровой политики и кадрового планирования организации в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков разработки кадровой политики, совершенствования кадрового планирования организации и получение навыков основных расчетов в области кадрового планирования в учебных ситуациях.

Главным результатом изучения курса является получение теоретических знаний в области формирования кадровой политики современной организации и практических навыков кадрового планирования, обеспечивающих повышение эффективности производства, развитие творческой инициативы, за счет чего возможно создание и усиление конкурентных преимуществ организации (предприятия).

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение знаниями сущности, целей и принципов выработки кадровой политики и кадрового планирования,
- понимание места и взаимосвязи кадровой политики и кадрового планирования со стратегией управления предприятием, целью и задачами организации
- овладение знаниями способов развития творческой инициативы работников,
- приобретение умений строить стратегию развития персонала в соответствии со стратегией развития предприятия,
- овладение знаниями и навыками применения методов мотивации и стимулирования работников,
- овладение знаниями и навыками формирования структурных подразделений по управлению персоналом предприятия,
- овладение навыками плановой работы в области планирования численности различных категорий работников, производительности труда, планирования фонда заработной платы,
- овладением навыками разработки и принятия управленческих решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности организации.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Экономика и социология труда», «Управление социальным развитием персонала», и позволяет более глубоко переосмыслить знания и развить навыки,

полученные при освоении дисциплин профессионального цикла, а также для ряда элективных дисциплин.

Освоение дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» в качестве предшествующей необходимо для преддипломной практики, а также для написания итоговой аттестационной работы по соответствующей тематике.

3. Объем дисциплины (или модуля): 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе:

для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: 68 часа, лекции 34 часа, практические занятия 34 часов, в том числе практическая подготовка – 4 часа.

самостоятельная работа: 85 часа, контроль: 27 часов.

для очно-заочной формы обучения: контактная аудиторная работа: 32 часа, лекции 16 часов, практические занятия 16, в том числе практическая подготовка 4 часа

самостоятельная работа: 121 час, контроль: 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ПК-1 Способен выполнять анализ рынка труда	ПК -1.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию о рынке труда и соотносит ее с потребностями организации
	ПК – 1.3 Идентифицирует источники поиска и привлечения кандидатов на вакантные рабочие места

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – очная форма обучения - экзамен, 7 семестр.

Очно-заочная форма обучения – экзамен, В семестр

6. Язык преподавания: русский.