

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
И.Г. Серегина

Серегина
«15» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

БИБЛИОГРАФИЯ

Направление подготовки / Специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

Информационное и документационное обеспечение управления и архивное дело

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составители: к.и.н. О. Г. Леонтьева, к.и.н. Т. А. Бархатова

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний в области теоретических основ библиографии,
- формирование базовых умений и навыков в организации практической работы с опубликованными документами (поиск по каталогам и электронным библиотечным системам, библиографическое описание, оформление ссылок и примечаний).

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение фактического материала по истории библиографии, состояния проблем на современном этапе;
- практическое освоение принципов библиографического поиска и научно-справочного аппарата библиотек;
- освоение основных правил и норм библиографического описания различных видов научных изданий, формирование системы ссылок, примечаний.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями в области русского языка и культуры речи, навыками работы с компьютером, знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Изучение дисциплины «Библиография» необходимо для освоения в дальнейшем следующих дисциплин:

- Введение в профессию (2 семестр);
- Документный комплекс по истории Верхневолжья (3,4 семестры);
- Архивоведение (3,4, 5 семестры);
- Документоведение (5, 6 семестры);
- Стандартизация ДОУ и архивного дела (5, 6 семестры)
- учебная практика: научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)(4 семестр),
- производственная практика: научно-исследовательская (6 семестр),
- преддипломная практика (8 семестр).

3. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная работа – 56 часов: контактная аудиторная работа – 48 часов (лекции 16 часов, практические занятия 32 часа);

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 8 часов;

самостоятельная работа: 16 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ОПК-3.2. Разрабатывает стандарты документирования управленческой и архивной деятельности организации с учетом новейших требований
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	ОПК-5.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации
	ОПК-5.4. Производит поиск информации в существующих базах данных, ведет информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения
зачет во 2 семестре

6. Язык преподавания русский.