

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

04 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Делопроизводство в сфере сервиса

Направление подготовки

43.03.01. Сервис

Направленность (профиль)

Социально-культурный сервис

Для студентов 4 курса,

очная форма обучения

Составитель: Макарова Е.А.

Тверь, 2019

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: сформировать системное представление о системе и технологиях документационного обеспечения деятельности предприятия в сфере сервиса.

Задачи дисциплины:

- дать студентам представление о системе документационного обеспечения деятельности предприятия в сфере сервиса;
- познакомить студентов с основными видами управленческих документов;
- сформировать системные представления о технологиях работы с основными видами управленческих документов;
- сформировать у студентов практические навыки работы с документами, включая технологию их создания, обработки, хранения;

2. Место дисциплины в структуре ООП

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Сервис» учебная дисциплина «Делопроизводство в сфере сервиса» входит в часть программы ООП, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина неразрывно связана с дисциплинами ООП: «Экскурсоведение», «Экскурсионное краеведение», «Музейная экскурсия», «Культурно-исторические центры России», «Страноведение», «Анимационная деятельность», «Экскурсионные маршруты Тверской области».

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 34 часов.

самостоятельная работа: 21 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК – 9 Способен разрабатывать экскурсии	9.5 Оформляет экскурсионную документацию

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет, 7 семестр

6. Язык преподавания русский.