

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
 Должность: врио ректора  
 Дата подписания: 01.09.2022 16:13:18  
 Уникальный программный ключ:  
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФТБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель ООП

*С. Смирнов*

31.08.2021



## Аннотация рабочей программы дисциплины Дипломатические службы России и зарубежных стран

|                         |   |                            |
|-------------------------|---|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Международных отношений</b>  |                            |
| Учебный план            | 41.03.05 Международные отношения 2021-2022.plx<br>МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ |                            |
| Квалификация            | <b>Бакалавр</b>   |                            |
| Форма обучения          | <b>очная</b>  |                            |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>  |                            |
| Часов по учебному плану | 108   | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |   |                            |
| аудиторные занятия      | 34  | зачеты 3                   |
| самостоятельная работа  | 74  |                            |

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
|  | уп      | рпд |       |     |
| Неделя                                 | 17      |     |       |     |
| Вид занятий                            | уп      | рпд | уп    | рпд |
| Лекции                                 | 17      |     | 17    |     |
| Практические                           | 17      |     | 17    |     |
| Итого ауд.                             | 34      |     | 34    |     |
| Контактная                             | 34      |     | 34    |     |
| Сам. работа                            | 74      |     | 74    |     |
| Итого                                  | 108     |     | 108   |     |

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|------------------------------------|--|
| 1.1                                | Формирование у бакалавров следующих компетенций:   |
| 1.2                                | ПК-4.1: Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности  |
| 1.3                                | ПК-4.2: Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации                                      |
| 1.4                                | ПК-2.2: Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам                                |
| 1.5                                | ПК-1.1: Анализирует содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации  |
| 1.6                                | ПК-1.2: Выявляет текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации |
| 1.7                                | ПК-1.3: Поясняет позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений  |

**Задачи :**

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б1.В   |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Основы имиджологии   |
| 2.1.2                                      | Введение в специальность   |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | Публичная дипломатия   |
| 2.2.2                                      | Риторика   |

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПК-1.1:** Анализирует содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации

**ПК-4.1:** Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности

**ПК-4.2:** Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации

**ПК-2.2:** Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам

**ПК-1.2:** Выявляет текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации

**ПК-1.3:** Поясняет позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений

**Язык преподавания :** русский