

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2a0f3b0

Договор № 1035

о проведении практики обучающихся

ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»

г. Тверь

«22» мая 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице и.о. ректора Скаковской Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава университета с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Горный ботанический сад Дагестанского научного центра Российской академии наук, именуемый в дальнейшем «Горный ботанический сад», в лице директора Асадулаева Загирбега Магомедовича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение практик обучающихся «Университета» в ДГУ с целью обеспечения овладения студентами «Университета» навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

1.2. «Университет» направляет обучающихся на практику в «Горный ботанический сад» по следующим специальностям и направлениям: 06.03.01 Биология, 06.04.01 Биология, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.05 Садоводство

1.3. «Горный ботанический сад» предоставляет «Университету» места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Предоставление мест для прохождения практики предоставляется «Горным ботаническим садом» в соответствии с заявкой, согласованной сторонами, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Горный ботанический сад» обязуется:

2.1.1. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики; не допускать использования обучающихся на видах работ, не предусмотренных программами практик.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой. Руководитель практики от «Горный ботанический сад»:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

- с руководителем практики от «Университета» участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

- участвует в оценивании результатов прохождения практики;

- подписывает отчет обучающегося о ее прохождении.

2.1.3. Предоставлять информацию о наличии вакантных мест на предприятии в целях трудоустройства выпускников «университета»

2.1.4. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Горного ботанического сада» сообщать в «Университет».

2.2. «Университет» обязуется:

2.2.1. За 2 недели до начала практики:

- предоставить «Горному ботаническому саду» список студентов, направляемых на практику;

- предоставить руководителю практики от «Горного ботанического сада» для согласования индивидуальные задания обучающихся, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.2. Направить для прохождения практики студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3. Назначить руководителя практики от «Университета» и возложить на него следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики;

- контроль за проведением инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

распорядка.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с « 22 » мая 2019 г. по « 22 мая » 2024 г. или по момент расторжения одной из сторон (ненужное зачеркнуть).

4.2. Договор может быть расторгнут каждой из сторон с обязательным письменным извещением другой стороны:


- по заявлению «Университета»;
- по инициативе «Горного ботанического сада».

5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
170100 г. Тверь, ул. Желябова, 33


ФГБУН Горный ботанический сад Дагестанского научного центра Российской академии наук
367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 45

И.о. ректора


Л.Н. Скаковская



Директор


Асланбек З.М.



Федеральный центр горного ботанического сада Российской академии наук