

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:49:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
 / А.В. Язенин /
«В» сентября 2020 года



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ЭКОНОМИКА

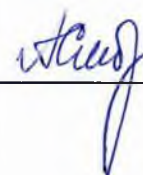
Направление подготовки
02.03.02 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Профиль подготовки
Инженерия программного обеспечения

Для студентов 2-го курса
Форма обучения – очная

Составитель:

к.э.н., доцент А.А. Смородова



Тверь, 2020

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

Создание теоретической и методологической основы для овладения знаниями микро- и макроэкономики, основных законов и закономерностей рыночной экономики.

Задачами освоения дисциплины являются:

- Изучить теоретические и методологические основы экономических знаний;
- Овладеть знаниями микро- и макроэкономики;
- Изучить основные законы и закономерности рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к разделу «Гуманитарный» обязательной части Блока 1.

Базируется на знании основ экономических отношений в обществе.

Полученные по дисциплине знания являются базой для изучения дисциплины «Основы бизнеса».

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 30 часов, практические занятия 15 часов,

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы --, в том числе курсовая работа --;

самостоятельная работа: 27 часов, в том числе контроль 0.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и

	<p>неофициальных писем</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>

5. Форма промежуточной аттестации: - зачет (3 семестр).

6. Язык преподавания русский.