

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
Лапушинская Г.К.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ЭЛЕКТРОННОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Профиль подготовки

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Для студентов **2-го курса очной формы обучения**

**3-го курса заочной формы обучения.**

Составитель: ст. преподаватель кафедры государственного  
управления Зырева М.А. \_\_\_\_\_

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Электронное администрирование в государственном управлении

### **2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины является:**

формирование системы теоретических знаний и практических навыков применения современных информационных и Интернет-технологий для решения задач электронного администрирования в государственном и муниципальном управлении

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- изучить основные тенденции развития информационного общества в Российской Федерации; государственную информационную политику в РФ;
- изучить нормативные правовые и организационные основы становления и развития в Российской Федерации электронного правительства;
- приобрести навыки работы с сервисами порталов государственных и муниципальных услуг;
- ознакомить с государственными информационными системами и ресурсами.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Электронное администрирование в государственном управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы.

Изучение дисциплины «Электронное администрирование в государственном управлении» основано на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления». Дисциплина «Электронное администрирование в государственном управлении» связана с последующим изучением дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения практик и подготовки студентов к итоговой государственной аттестации.

### **4. Объем дисциплины:**

*для очной формы обучения*

\_\_\_4\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_144\_\_\_ академических часов, **в том числе**

**контактная работа:** лекции \_\_\_19\_\_\_ часов, практические занятия \_\_\_38\_\_\_ часов, **самостоятельная работа:** \_\_\_60\_\_\_ часов, **контроль:** \_\_\_27\_\_\_ часов.

для заочной формы обучения

\_\_\_4\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_144\_\_\_ академических часов, **в том числе**

**контактная работа:** лекции \_\_\_8\_\_\_ часов, практические занятия \_\_\_10\_\_\_ часов,

**самостоятельная работа:** \_\_\_117\_\_\_ часа, **контроль:** \_\_\_9\_\_\_ часа.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Владеть:</b> навыками оценки открытости деятельности органов государственной власти, навыками использования информационных технологий в решении задач государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных учреждений <b>Уметь:</b> Подбирать нормативно-правовые акты для анализа открытости информации о деятельности органа власти, государственных и муниципальных учреждений <b>Знать:</b> основные понятия в сфере информатизации общества; роль государства в процессах информатизации и правовые основы применения информационных систем в управлении; основные информационные телекоммуникационные системы в государственном и муниципальном управлении
ПК-10 – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<b>Владеть:</b> осуществлять информационные взаимодействия при работе с основными информационно-телекоммуникационными ресурсами органов власти <b>Уметь:</b> организовать поиск информации для решения задач государственного и муниципального управления, в том числе на официальных электронных ресурсах органов власти <b>Знать:</b>

	Основные понятия в области электронного администрирования в управлении
--	--

6. Форма промежуточной аттестации экзамен.

7. Язык преподавания русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Введение в электронное администрирование в государственном и муниципальном управлении	14	2	4	8
Тема 2. Основные направления информатизации государственного управления	14	2	4	8
Тема 3. Ключевые информационные системы в государственном управлении	17	3	6	8
Тема 4. Понятие и основные принципы работы с открытыми данными в государственном и муниципальном управлении	13	2	4	7
Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.	14	2	4	8
Тема 6. Единый портал государственных и муниципальных услуг	19	4	8	7
Тема 7. Информационная система в сфере закупок	13	2	4	7
Тема 8. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.	13	2	4	7
<b>Контроль</b>	<b>27</b>			<b>27</b>

<b>ИТОГО с контролем</b>	<b>144</b>	<b>19</b>	<b>38</b>	<b>60+27</b>
--------------------------	------------	-----------	-----------	--------------

## 2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Введение в электронное администрирование в государственном и муниципальном управлении	17	1	1	15
Тема 2. Основные направления информатизации государственного управления	17	1	1	15
Тема 3. Ключевые информационные системы в государственном управлении	18	1	2	15
Тема 4. Понятие и основные принципы работы с открытыми данными в государственном и муниципальном управлении	16	1	1	14
Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.	17	1	1	15
Тема 6. Единый портал государственных и муниципальных услуг	18	1	2	15
Тема 7. Информационная система в сфере закупок	16	1	1	14
Тема 8. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.	16	1	1	14
<b>Контроль</b>	<b>9</b>			<b>9</b>
<b>ИТОГО с контролем</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>117+9</b>

### **Тема 1. Введение в электронное администрирование в государственном и муниципальном управлении**

Основные понятия: информационное общество, информатизация общества, проблемы развития современного информационного общества, электронное администрирование, электронное правительство, электронное государство. Роль электронного администрирования в государственном и муниципальном управлении.

ципальном управлении в современном обществе. Характеристика российской системы индикаторов развития ИКТ и информатизации общества.

## **Тема 2. Основные направления информатизации государственного управления**

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства, Концепция региональной информатизации, Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 – 2010 годы)», Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011- 2020». Информационная политика в Российской Федерации – практика, проблемы, ограничения. Государственная автоматизированная система «Управление», учет регионального аспекта информатизации.

## **Тема 3. Ключевые информационные системы в государственном управлении**

Формы организации электронных информационных ресурсов. Порталы, Системы электронного документооборота, географические информационные системы, региональные информационно-аналитические системы, экспертные системы, системы поддержки принятия решений. Электронная подпись.

## **Тема 4. Понятие и основные принципы работы с открытыми данными в государственном и муниципальном управлении**

Свобода доступа граждан к государственной информации. Открытые данные. Бенефициары открытых государственных данных. Открытый диалог. Открытый бюджет. Открытый парламент. Модели реализации открытых государственных данных. Международный опыт формирования открытого правительства. Социально-экономический эффект открытых данных. Открытость информации и персональные данные. Законодательство об открытости информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, о защите информации.

## **Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.**

Предпосылки возникновения и развития Электронного Правительства. Цели и задачи информатизации государственного управления. Функции ЭП. Транзакции в режиме онлайн. Классификация видов взаимодействия правительства с обществом. Взаимодействие G2G, G2B, G2C. Примеры электронных услуг.

## **Тема 6. Единый портал государственных и муниципальных услуг**

Назначение и основные функции портала. Основные разделы портала. Процесс предоставления государственной услуги в электронном виде. Типы электронных государственных услуг. Безопасность электронных услуг. Идентификация граждан и создание пространства доверия (законодательство, организационные и технические решения). Профилактические меры безопасности.

## **Тема 7. Информационная система в сфере закупок**

Нормативные правовые акты по контрактной системе. Государственные заказы и государственные закупки. Единая информационная система в сфере закупок. Электронные торговые площадки.

### **Тема 8. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.**

Электронное правительство как основа совершенствования государственного управления и регулирования на всех уровнях. Общие критерии и методы оценки развития электронных правительств. Основные критерии оценки эффективности деятельности Электронного Правительства. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Европейская система исследований электронного правительства. Индекс информационного общества. Индикаторы развития информационного общества. Возможности участия граждан в государственном управлении.

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- Планы семинарских занятий
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: Требования к плану работы по самостоятельному изучению темы, написанию реферата
- Тематика рефератов
- Требования к рейтинг-контролю. Вопросы к экзамену

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия(ОПК-3)

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
Заключительный,	Задания на анализ открытости информации о деятельности органов власти	Задание выполнено с учетом всех тре-

<p><b>владеть</b></p>	<p>Подготовить доклад об открытости информации о деятельности выбранного (выбор согласуется с преподавателем) органа исполнительной власти субъекта РФ.</p>	<p>бований законодательства, выделены критерии оценки открытости – 4 балла  Задание выполнено частично или с ошибками, не все требования законодательства учтены – 2 балл  Задание не выполнено – 0 баллов</p>
<p>Заключительный, <b>уметь</b></p>	<p>Подобрать цитаты из нормативно-правовых актов, отражающие перечень и требования к открытым данным, которые должно предоставлять</p> <p>1) ГБУЗ Тверской области "Областная клиническая больница"  2) МО «Ржевский район»</p> <p>Вопросы на применение нормативно-правовых актов, например, Должна ли администрация сельского поселения предоставлять открытую информацию о своей деятельности, если в поселении нет сети интернет?</p>	<p>Задание выполнено полностью и правильно – 2 балла  Задание выполнено частично или с ошибками – 1 балл  Задание не выполнено – 0 баллов</p>
<p>Заключительный, <b>знать</b></p>	<p>Вопросы на знание основных понятий в сфере информатизации общества, например,</p> <p>1) Укажите российскую особенность развития информационного общества:  а) Существенное информационное неравенство российских регионов  б) Преобладание отечественных товаров на рынке ИКТ  в) Хороший бизнес климат  г) Низкие темпы развития ИКТ-инфраструктуры</p> <p>2) «Электронная демократия» - это:  а) Широкое обсуждение в Интернете различных общественно значимых событий  б) Проведение он-лайн голосований на выборах и референдумах с помощью использования ИКТ  в) Использование электронных приборов, считывающих бюллетени для голосований, на избирательных участках</p> <p>Вопросы на знание основных информационных телекоммуникационных систем в государственном и муниципальном управлении, например,</p>	<p>Правильный, ответ на вопрос – 1 балл  Неправильный ответ – 0 баллов.</p>



	<p>Какими электронными ресурсами можно воспользоваться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для оплаты штрафа ГИБДД</li> <li>2) для оплаты налога на имущество</li> <li>3) для получения информации о закупках для государственных нужд Тверской области</li> </ol>	
--	---	--

**2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2:** способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению(ПК-10)

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
Начальный, владеть	<p>Задания на определение последовательности действий в процессе работы информационно-справочными системами, с официальными сайтами органов власти, Единым порталом государственных и муниципальных услуг, например,</p> <p>С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) найдите информацию по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Какие документы должен предоставить заявить для получения услуги?</li> <li>2) Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки?</li> <li>3) А в случае отказа?</li> </ol>	<p>Задание выполнено полностью и правильно – 2 балла</p> <p>Задание выполнено частично или с ошибками – 1 балл</p> <p>Задание не выполнено – 0 баллов</p>
Начальный, уметь	<p>Задания на поиск информации на официальных электронных ресурсах органов власти, например,</p> <p>С помощью любой информационно-поисковой системы найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг Тверской области. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в Тверской области в электронном виде?</li> </ol>	<p>Задание выполнено полностью и правильно – 2 балла</p> <p>Задание выполнено частично или с ошибками – 1 балл</p> <p>Задание не выполнено – 0 баллов</p>

	2) Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в Тверской области через МФЦ?	
Начальный, знать	<p>Вопросы на знание основных понятий в области электронного администрирования в управлении, например,</p> <p>1) Какие способы идентификации предусмотрены российским законодательством при получении государственных услуг в электронном виде</p> <p>а) Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>б) Универсальная электронная карта</p> <p>в) Пенсионное удостоверение</p> <p>г) Биометрические методы идентификации</p> <p>д) Электронная цифровая подпись</p> <p>2) Построение электронного правительства в России не предусматривает</p> <p>А) обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности</p> <p>Б) создание инфраструктуры пространственных данных РФ</p> <p>В) формирование единого пространства электронного взаимодействия</p> <p>Г) оцифровку объектов культурного наследия</p>	<p>Правильный, ответ на вопрос – 1 балл</p> <p>Неправильный ответ – 0 баллов.</p>

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричных / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641> (дата обращения: 08.07.2021).
2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 08.07.2021).

### **б) Дополнительная литература:**

3. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учеб. пособие / Гасумова Светлана Евгеньевна; С. Е. Гасумова. - Москва :

Дашков и К, 2017. - 246 с. : ил ; 21 см. - Рекомендовано УМО по образованию в области социальной работы в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа». - Библиогр.: с. 199-205. - ISBN 978-5-394-02236-4. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93434>

4. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Коноплева [и др.]; Л.А. Вдовенко; И.Я. Лукасевич; Г.В. Росс; Е.Ф. Казакова; В.В. Дудихин; Г.Б. Коняшина; В.В. Евсюков; В.И. Суворова; Г.А. Титоренко; И.А. Коноплева; О.Е. Кричевская; С.Е. Смирнов; Г.Н. Безрядина; Б.Е. Одинцов; В.В. Брага; ред. Г.А. Титоренко. - Информационные системы и технологии управления. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01766-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>

5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев [и др.]; Т.В. Кондрашева; А.Г. Фабричных; А.С. Дёмушкин; Н.Н. Куняев; ред. Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2016. - 500 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-711-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66416.html>

6. Морозов А.В. Информационное право и информационная безопасность. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Морозов, Л. В. Филатова, Т. А. Полякова; Т.А. Полякова; Л.В. Филатова; А.В. Морозов. - Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 604 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-00094-297-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66771.html>

7. Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [Электронный ресурс] : монография / Э. В. Талапина; Э.В. Талапина. - Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект). - Москва : Юриспруденция, 2015. - 189 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-9516-0714-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35746.html>

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
  - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
  - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";

- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
  - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
  - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
  - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
  - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
  - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:
- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
  - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
- Вопросы статистики
  - Вопросы экономики
  - Государство и право
  - Деньги и кредит
  - Известия Российской академии наук
  - Теория и системы управления
  - Маркетинг и маркетинговые исследования
  - Мировая экономика и международные отношения
  - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
  - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
  - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znanium.com>
  - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
  - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
  - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Другие интернет-ресурсы, используемые при изучении дисциплины:
- <https://www.gosuslugi.ru/> - Официальный интернет-портал государственных услуг
  - <http://www.region.tver.ru/> – Официальный сайт Правительства Тверской области
  - <http://www.tver.ru/> – Официальный сайт Администрации г. Твери

- <http://u3a.ifmo.ru/tema-5.-elektronnyie-gosudarstvennyie-i-municipalnyie-uslugi.html> - Онлайн курс Электронное правительство и электронные услуги для граждан: Университет ИТМО

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

### **Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Введение в электронное администрирование в государственном и муниципальном управлении**

Информационное общество: основные понятия и современные проблемы развития

Электронное администрирование и его роль в государственном и муниципальном управлении в современном обществе.

Характеристика российской системы индикаторов развития ИКТ и информатизации общества.

#### **Тема 2. Основные направления информатизации государственного управления**

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (2017-2030 гг): цель и стратегические национальные приоритеты

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (2017-2030 гг): формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений

Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства: цели и задачи формирования электронного правительства

Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства: Развитие систем обеспечения удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов на основе использования информационно-коммуникационных технологий

Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства: Предоставление государственных услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020»: цели и задачи

Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020»: основные мероприятия

#### **Тема 3. Ключевые информационные системы в государственном управлении**

Формы организации электронных информационных ресурсов: Порталы

Электронная подпись.

#### **Тема 4. Понятие и основные принципы работы с открытыми данными в государственном и муниципальном управлении**

Открытые данные. Открытый диалог. Бенефициары открытых государственных данных.

Открытый бюджет.

Открытый парламент.

**Тема 5. Концептуальное содержание проекта Электронное Правительство.**

Предпосылки возникновения и развития Электронного Правительства. Функции ЭП.

**Тема 6. Единый портал государственных и муниципальных услуг**

Назначение и основные функции портала. Основные разделы портала.

Процесс предоставления государственной услуги в электронном виде. Безопасность электронных услуг.

Идентификация граждан и создание пространства доверия (законодательство, организационные и технические решения).

**Тема 7. Информационная система в сфере закупок**

Единая информационная система в сфере закупок. Электронные торговые площадки.

**Тема 8. Оценка эффективности развития электронного государственного управления.**

Общие критерии и методы оценки развития электронных правительств.

Основные критерии оценки эффективности деятельности Электронного Правительства.

Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Индекс информационного общества. Индикаторы развития информационного общества.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

#### **Требования к плану работы по самостоятельному изучению темы, написанию реферата**

- План должен содержать логичную, упорядоченную последовательность действий по самостоятельному изучению темы. При этом рекомендуется выполнение следующих действий:
  1. Ознакомление с терминами, содержащимися в теме.
  2. Осмысление темы, например, посредством ее формулировки другими словами (возможно в нескольких предложениях), ответ на вопрос «О чем эта тема?»
  3. Постановка цели самостоятельной работы (например, «изучить теорию вопроса и познакомиться с практикой ее применения» или «изучив теорию вопроса, найти примеры, противоречащие теоретическим положениям» или «изучив теорию, познакомиться с нестандартными решениями рассматриваемого вопроса» и т.д.)

4. Подбор учебной литературы по теме, ознакомление с ее содержанием и прочтение описания изучаемого материала. Параллельно может осуществляться подбор литературы практической направленности (статей, монографий, новостных публикаций и т.д.)
  5. Постановка цели реферативной работы. Цель реферативной работы отличается от цели самостоятельной работы. Если цель самостоятельной работы направлена на изучение темы, то цель реферативной работы ориентирована на раскрытие определенных аспектов темы.
  6. Составление плана реферата
  7. Подбор статей нормативно-правовых документов по рассматриваемой теме
  8. Подготовка цитат по теоретическим и нормативно-правовым аспектам темы
  9. Написание введения
  10. Написание теоретической части реферата с оформлением по ГОСТ и параллельным оформлением списка литературы и цитат.
  11. Изучение ранее подобранной литературы практической направленности, дополнительный целенаправленный подбор практикоориентированной литературы.
  12. Подготовка цитат по практическим аспектам темы
  13. Написание практической части реферата с оформлением по ГОСТ и параллельным оформлением списка литературы и цитат.
  14. Проверка соответствия практической и теоретической частей работы. Например, проверка наличия в теоретической части определения всех терминов, организационных процедур, приемов, методов и т.п., встречающихся в практической части.
  15. Дополнение и корректировка работы с учетом соответствия ее практической и теоретической частей.
  16. Корректировка введения
  17. Написание заключения
  18. Корректировка работы с позиций соответствия ее требуемому объему
  19. Проверка правильности оформления списка литературы
  20. Проверка правильности оформления работы
  21. Распечатка и переплет работы
  22. Сдача работы преподавателю.
- Приведенный план самостоятельной работы должен быть конкретизирован студентом с учетом особенностей темы (например, в пункте 1 указы-

ваются конкретные термины с которыми студент планирует ознакомиться), указывается крайний срок исполнения пункта плана, дата и время реализации пункта плана, планируемые затраты времени в часах.

- Отдельные пункты приведенного плана могут быть исключены, например, тема может не требовать изучения нормативно-правовой базы или все термины темы студенту известны
- Приведенный план корректируется студентом с учетом дополнительных работ, которые ему придется выполнить (например, «научиться оформлять электронные ссылки на литературу, спросить об этом преподавателя информатики/друга Мишу/на форуме в интернете», «узнать как проехать в библиотеку, спросить об этом у...» и др.)
- План оформляется в таблице:

№ п/п	Пункт плана	Планируемые		Фактические	
		срок сдачи пункта плана	дата и время работы (с_ до_)	срок сдачи пункта плана	дата и время работы (с_ до_)
1					
2					

### Тематика рефератов

1. Информационное общество и информационные технологии
2. Электронное правительство: что это такое?
3. Комфортность и качество предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Многофункциональные центры оказания государственных муниципальных услуг
5. Электронные государственные и муниципальные услуги
6. Безопасность электронных услуг
7. Электронное правительство и работа с жалобами граждан
8. Электронные услуги в системе социального обеспечения и социальной поддержки
9. Электронные услуги в политико-правовой сфере
10. Электронные услуги в экономической сфере: финансы
11. Электронные услуги в экономической сфере: недвижимость
12. Электронные услуги в социальной сфере: пенсия,
13. Электронные услуги в социальной сфере: пособия, льготы,
14. Электронные услуги в социальной сфере: трудоустройство
15. Электронные услуги в социальной сфере: здравоохранение
16. Электронные услуги в сфере культуры,
17. Электронные услуги в сфере образования,
18. Электронные услуги в сфере туризма
19. Электронные услуги в Тверской области
20. Электронные услуги в Тверской области



### **Требования к рейтинг-контролю**

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент на занятиях в течение семестра по дисциплинам, заканчивающимся экзаменом – 60 баллов. На экзамене студент может получить 40 баллов.

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки. При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1 балл;
- ответ на вопрос другого студента 1 балл;
- контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5 баллов;
- выполнение домашних заданий и реферативных работ 3-5 балла.

### **Вопросы к экзамену**

1. Информационное общество: основные понятия и современные проблемы развития
2. Электронное администрирование и его роль в государственном и муниципальном управлении в современном обществе.
3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (2017-2030 гг): цель и стратегические национальные приоритеты
4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (2017-2030 гг): формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений
5. Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020»: цели и задачи
6. Федеральная целевая программа «Информационное общество 2011-2020»: основные мероприятия
7. Формы организации электронных информационных ресурсов: Порталы
8. Электронная подпись.

9. Открытые данные. Открытый диалог. Бенефициары открытых государственных данных.
10. Открытый бюджет.
11. Открытый парламент.
12. Предпосылки возникновения и развития Электронного Правительства. Функции ЭП.
13. Назначение и основные функции портала. Основные разделы портала.
14. Процесс предоставления государственной услуги в электронном виде. Безопасность электронных услуг.
15. Идентификация граждан и создание пространства доверия (законодательство, организационные и технические решения).
16. Единая информационная система в сфере закупок. Электронные торговые площадки.
17. Общие критерии и методы оценки развития электронных правительств.
18. Основные критерии оценки эффективности деятельности Электронного Правительства.
19. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Индекс информационного общества.
20. Индикаторы развития информационного общества.

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Изучение дисциплины строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы студентов. В учебном процессе используются: лекции-визуализации и интерактивные лекции. Лекционный курс является базой для последующего получения студентами практических навыков по использованию полученных знаний.

Практические навыки приобретаются на семинарских занятиях, проводимых в активных формах: дискуссии по темам рефератов, упражнения, выполняемые индивидуально и в малых группах, письменные работы, творческие задания, тесты, а также самостоятельные работы с использованием Интернет ресурсов

Занятия лекционного типа для обучающихся по данной дисциплине составляют 33% аудиторных занятий.

### **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

№ п. п.	Наименование помещений (аудиторий)	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория № 228 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор Benq MX711 с потолочным креплением; Экран настенный ScreenMedia 153*203, переносной ноутбук.

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa;	IC:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Dropbox - бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно

	<p>540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>	
--	---	--

## Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей программы	- Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол №8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления

	модуля)		
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
8.	Содержание курса, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных программ под онлайн проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Обновлено, дополнено, уточнено	31.08.2020 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления