

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fc9ad1b05108

Договор № 585

о проведении практики обучающихся
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

г. Тверь

« 06 » *сентября* 20*19* г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемое в дальнейшем «университет», в лице и.о. ректора Л.Н. Скаковской, действующего на основании Устава университета с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Тверской области «Государственный архив Тверской области», именуемое в дальнейшем «архив», в лице директора Е.Н. Ефремовой, действующего на основании Устава архива с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение практик обучающихся «университета» в «архиве» с целью обеспечения овладения студентами «университета» навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

1.2. «Университет» направляет обучающихся на практику в «архив» по следующим направлениям: «Документоведение и архивоведение».

1.3. «Архив» предоставляет «университету» места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Предоставление мест для прохождения практики осуществляется «архивом» в соответствии с заявкой, согласованной сторонами, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Архив» обязуется:

2.1.1. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики; не допускать использования обучающихся на видах работ, не предусмотренных программами практик.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой. Руководитель практики от «архива»:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- с руководителем практики от «университета» участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

2.1.3. Предоставлять информацию о наличии вакантных мест в организации в целях трудоустройства выпускников «университета».

2.1.4. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «архива» сообщать в «университет».

2.2. «Университет» обязуется:

2.2.1. За 2 недели до начала практики:

- предоставить «архиву» список студентов, направляемых на практику;
- предоставить руководителю практики от «архива» для согласования индивидуальные задания обучающихся, содержание и планируемые результаты практики.

2.2.2. Направить для прохождения практики студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3. Назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

3.2. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с 11.02.2019 г. по момент расторжения одной из сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут каждой из сторон с обязательным письменным извещением другой стороны:

- по заявлению «университета»;
- по инициативе «архива».

5. Адреса и подписи сторон


ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

170100 г. Тверь, ул. Желябова, 33

ГКУ Тверской области
«Государственный архив Тверской области»

170005, г. Тверь, ул. Горького, д. 71а

И.о. ректора


Л.Н. Скаковская



Директор


Н.Б. Ефремова

