

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.05.2023 11:51:57
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП «Психология»

к.психол.н., доцент

Л.А. Становова

«8» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГИИ

Направление подготовки

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Профиль подготовки

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Для студентов 1 курса, очная форма обучения

2 курса, заочная форма обучения

Составитель: ст. преподаватель Лобанов А.В.

Тверь, 2021 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Информационные технологии в психологии

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: изучение возможностей методов информатики в реализации профессиональной деятельности психолога и получение практических навыков использования современных Информационных технологий в работе психолога; дать теоретические основы, связанные с разработкой и применением инструментальных средств, автоматизировать работу психолога в различных видах деятельности; дать практические навыки молодому специалисту-психологу в использовании тех или иных инструментальных средств, используемых в работе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить теоретические основы, связанные с элементами теории систем, т.е. студент-психолог должен изучить и знать элементы теории систем, элементы теории информации и связанные с ними информационные технологии;
- изучить возможность применения прикладных и фундаментальных основ математического аппарата, который используют при составлении психологических тестов, при изучении воздействия методов психологии на окружающей среде;
- обучение студентов методам и средствам компьютерной психодиагностики;
- изучение автоматизированных информационных систем и способов их применение в работе психолога для анализа фактографической и документальной информации;
- изучение мультимедиа технологий для анализа и синтеза статических и динамических сцен; сетевых технологий.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Информационные технологии в психологии» входит в базовую часть учебного плана.

Основные требования к уровню подготовки студентов:

- ранее полученные знания, умения и навыки при изучении дисциплин «Математика» и «Логика»;
- знания теоретических основ информатики и вычислительной техники в объеме программы общеобразовательной школы и/или профессионального училища;
- начальные знания, умения и навыки по работе с персональным компьютером (ПК), современными операционными системами (ОС) и с пакетами прикладных программ (ППП);
- основные приемы работы с пользовательским интерфейсом ОС MS Windows и с пакетами прикладных программ ППП (работа с окнами; использование текстового и графического меню, стандартные операции с файлами и папками); элементарные навыки по работе с жестким диском, устройствами ввода информации, принтером.

Предмет курса – «Информационные технологии в психологии» как инструменты познания в области психологии и возможности их применения в практической деятельности, будущего психолога.

Информационные технологии в психологии обеспечивают психологов следующими основными возможностями:

- повышения эффективности работы за счет скорости обработки данных и получения результатов тестирования;
- сокращения сроков проведения психологического тестирования за счет одновременного тестирования нескольких испытуемых;
- освобождения от трудоемких рутинных операций;
- повышения "чистоты" эксперимента за счет увеличения точности регистрации результатов и исключение ошибок обработки исходных данных;
- возможность для испытуемого быть более откровенным и естественным во время эксперимента благодаря конфиденциальности автоматизированного тестирования;
- повышения уровня стандартизации условий проведения исследования за счет единообразного инструктирования испытуемых и предъявления задания вне зависимости от индивидуальных особенностей объекта исследования и экспериментатора;
- использования времени не только как управляемого фактора, но и в качестве диагностического параметра;
- сокращения времени и повышение качества анализа результатов эксперимента за счет использования прикладного программного обеспечения, реализующего математическое моделирование психологических процессов;
- распространения опыта работы психологов более высокой квалификации за счет компьютерной интерпретации результатов тестирования;
- систематического накопления, хранения и передачи по сетевым каналам больших массивов информации об объектах исследования, а также данных о результатах тестирования;
- доступа к психологическим информационным ресурсам через локальные и глобальные компьютерные сети;
- реализации в психологической практике методологии искусственного интеллекта (например, экспертных систем, искусственных нейронных сетей (ИНС) и т.д.).

В области психодиагностики Информационные технологии позволяют:

- автоматизировать ряд психодиагностических процедур: предъявление стимулов, регистрацию реакций, инструктаж испытуемого, ведение протоколов, проведение анализа и интерпретацию данных;
- снизить стоимость и увеличить точность тестирования;
- стандартизировать условия тестирования;
- получать интегральные психодиагностические показатели на основе результатов комплексного обследования (например, при использовании "батарей" тестов, динамической и мультимодальной стимуляции);
- модифицировать в интерактивном режиме психодиагностический тест в процессе эксперимента;

- автоматизировать процесс математического анализа психодиагностических данных;

- хранить и обрабатывать большие массивы информации;

- использовать компьютерное игровое и дистанционное тестирование.

4. Объем дисциплины:

2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе

Очная форма обучения

контактная работа: лекции 19 часов, практические занятия 19 часов, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 34 часов.

Заочная форма обучения

контактная работа: лекции 4 часа, практические занятия 4 часа, лабораторные работы 0 часов, **самостоятельная работа:** 60 часов, контроль 4 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- приемами работы с электронной информацией;- навыками представления результатов психологических исследований в соответствии с правилами библиографического оформления. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- организовывать взаимодействие в информационно-образовательной среде;- представлять информацию с использованием методов инфографики (визуальное представление). Знать: <ul style="list-style-type: none">- требования к электронной презентации;- классификацию специализированных сетевых ресурсов;- алгоритмы работы со специализированными базами данных;- принципы конфиденциальности и информационной безопасности респондентов;- об основных программных пакетах для статистической обработки эмпирических данных и их возможностях;- этические принципы проведения психологических

	исследований; - виды и типы сетевых ресурсов.
--	--

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самосто- ятельная работа (час.)
		Лекции	Практиче- ские	
Информатика как наука. Основные понятия информатики. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	6	2	2	2
Аппаратная часть современных компьютерных технологий. Технические средства реализации информационных процессов	6	2	2	2
Программное обеспечение современных компьютерных технологий	6	1	1	4
Технология работы с текстовым редактором	8	2	2	4
Технология оформления документов. Основные требования в оформления документов.	8	2	2	4
Технология работы с электронной таблицей. Модели решения функциональных и вычислительных задач	8	2	2	4
Технологии работы с мультимедийными презентациями	8	2	2	4
Алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня. Технологии работы с базами данных	8	2	2	4
Компьютерные сети и телекоммуникации	8	1	1	6
Основы информационной безопасности	6	2	2	2
ИТОГО	72	18	18	36

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа –	Всего (час.)	Контактная работа (час.)	Самосто- ятельная
---------------------	-----------------	-----------------------------	----------------------

наименование разделов и тем		Лекции	Практические	работа (час.)
Информатика как наука. Основные понятия информатики. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	6	1	0	5
Аппаратная часть современных компьютерных технологий. Технические средства реализации информационных процессов	6	0	1	5
Программное обеспечение современных компьютерных технологий	6	1	0	5
Технология работы с текстовым редактором	8	0	0	8
Технология оформления документов. Основные требования в оформлении документов.	8	0	1	7
Технология работы с электронной таблицей. Модели решения функциональных и вычислительных задач	8	0	1	7
Технологии работы с мультимедийными презентациями	8	0	0	8
Алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня. Технологии работы с базами данных	8	1	0	7
Компьютерные сети и телекоммуникации	8	0	1	7
Основы информационной безопасности	6	1	0	5
Контроль	4			
ИТОГО	72	4	4	60

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- планы практических (семинарских) занятий и методические рекомендации к ним;
- целевые направления самостоятельной работы студентов;
- методические материалы для самоконтроля студентов и систематического контроля преподавателем результативности изучения дисциплины;
- текущий контроль успеваемости; контрольные вопросы к модулю;
- программа итогового зачета по дисциплине;
- примеры вариантов задания для аудиторной контрольной работы;
- примеры задания для проверки практических умений и навыков;
- тесты для самоконтроля и текущего контроля;

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный владеть	Продемонстрируйте навыки владения работы в электронных таблицах для работы психолога. Приведите примеры эффективного использования электронных таблиц Excel для обработки психологических данных.	<p>Владеет принципами построения информационных систем в Excel и может их использовать в научно-исследовательской и профессиональной деятельности психолога – 85-100</p> <p>Владеет принципами построения информационных систем, но показывает недостаточность опыта их использовать в научно-исследовательской и профессиональной деятельности психолога – 65-84</p> <p>Знает, как применять в научно-исследовательской и профессиональной деятельности технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации – 45-64</p> <p>Имеет лишь представление о технологиях сбора, обработки, хранения и передачи информации – 20-44</p> <p>Не способен – 0-19</p>
Начальный уметь	Продемонстрируйте умение использования информационных ресурсов Интернета для организации психологической конференции. Приведите примеры ситуационной задачи.	<p>Умеет работать с принципами построения информационных систем и может их использовать в научно-исследовательской и профессиональной деятельности – 85-100.</p> <p>Умеет работать с принципами построения информационных систем, но показывает недостаточность опыта их использовать в научно-</p>

		<p>исследовательской и профессиональной деятельности – 65-84</p> <p>Знает, как применять в научно-исследовательской и профессиональной деятельности технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации – 45-64</p> <p>Имеет лишь представление о технологиях сбора, обработки, хранения и передачи информации – 20-44</p> <p>Не способен – 0-19%</p>
Начальный знать	Дайте классификацию автоматизированных информационных технологий в психологии.	<p>Знает принципы построения информационных систем и может их использовать в научно-исследовательской и профессиональной деятельности – 85-100.</p> <p>Знает принципы построения информационных систем, но показывает недостаточность опыта их использования в научно-исследовательской и профессиональной деятельности – 65-84</p> <p>Знает, как применять в научно-исследовательской и профессиональной деятельности технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации – 45-64</p> <p>Имеет лишь представление о технологиях сбора, обработки, хранения и передачи информации – 20-44</p> <p>Не способен – 0-19%</p>

В рамках компетентностного подхода используется уровневая модель педагогических измерительных материалов, представленная в трех взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при

решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной практической ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение студентом кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. В отличие от первых двух блоков задания третьего блока носят интегральный (summative) характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека.

Решение студентами подобного рода нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о степени влияния процесса изучения дисциплины на формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Варианты заданий для проведения обследования (тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности, тесты дополнения))

Вариант 1.

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:
 - а) полной;
 - б) полезной;
 - в) актуальной;
 - г) достоверной;
 - д) понятной.

2. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:

- а) полной;
- б) полезной;
- в) актуальной;
- г) достоверной;
- д) понятной.

3. В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке возрастания

- а) гигабайт, килобайт, мегабайт, байт;
- б) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт;
- в) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт;
- г) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

4. Текстовый редактор - программа, предназначенная для:

- а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- в) управление ресурсами ПК при создании документов;
- г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.

5. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

- а) задаваемыми координатами;
- б) положением курсора;
- в) адресом;
- г) положением предыдущей набранной букве.

6. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- а) точкой;
- б) пробелом;
- в) запятой;

г) двосточием.

7. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- а) Гарнитура, размер, начертание;
- б) Отступ, интервал;
- в) Поля, ориентация;
- г) Стиль, шаблон.

8. Группу ячеек в электронных таблицах, образующих прямоугольник называют

- а) прямоугольником ячеек;
- б) диапазоном ячеек;
- в) интервалом ячеек;
- г) ярлыком.

9. Электронная таблица - это:

- а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- б) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- в) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

10. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- а) $C3+4*D4$;
- б) $C3=C1+2*C2$;
- в) $A5B5+23$;
- г) $=A2*A3-A4$.

11. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- а) преобразуются в зависимости от длины формулы;

- б) не изменяются;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы.

12. Активная ячейка - это ячейка:

- а) для записи команд;
- б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- в) формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- г) в которой выполняется ввод команд.

13. В электронной таблице в ячейке А1 записано число 5, в В1 — формула $=A1*2$, в С1 — формула $=A1+B1$. В ячейке С1 содержится значение:

- а) 15;
- б) 10;
- в) 20;
- г) 25.

14. Диаграмма — это:

- а) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
- б) обычный график;
- в) красиво оформленная таблица;
- г) карта местности.

15. Гистограмма — это диаграмма, в которой:

- а) отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;
- б) для представления отдельных значений используются параллелепипеды, размещенные вдоль оси ОХ;
- в) используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных;

г) отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси ОХ.

16.Какая форма организации данных используется в реляционной базе данных

- а) табличная;
- б) иерархическая
- в) сетевая;
- г) линейная
- д) схематическая.

17.Тип поля влияет на...

- а) задаваемую ширину поля;
- б) возможные действия, осуществляемые над значениями полей;
- в) возможность изменения значений записи;
- г) возможность изменения значений поля;
- д) возможность объединения разных баз данных.

18.Сортировкой называют:

- а) процесс поиска наибольшего и наименьшего элементов массива;
- б) процесс частичного упорядочивания некоторого множества;
- в) процесс линейного упорядочивания некоторого множества;
- г) процесс выборки элементов множества, удовлетворяющих заданному условию.

19.В записи реляционной базы данных (БД) может содержаться:

- а) неоднородная информация (данные разных типов);
- б) исключительно однородная информация (данные только одного типа);
- в) только текстовая информация;
- г) исключительно числовая информация.

20.Система управления базами данных (СУБД) — это:

- а) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- б) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- в) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- г) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.

21. Предположим, что некоторая база данных содержит поля «ФАМИЛИЯ», «ГОД РОЖДЕНИЯ», «ДОХОД». При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ >1958 AND ДОХОД <3500 будут найдены фамилии лиц:

- а) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
- б) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году;
- в) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1959 году и позже;
- г) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1959 году и позже.

22. Для чего предназначен объект СУБД «таблица»?

- а) для хранения данных;
- б) для архивирования данных;
- в) для ввода и удаления данных;
- г) для выборки данных.

23. В чем заключается особенность типа данных «счетчик» в СУБД?

- а) служит для ввода целых и действительных чисел;
- б) имеет свойство автоматически увеличиваться;
- в) имеет свойство автоматического пересчета при удалении записи;
- г) служит для ввода шрифтов.

24. Первичный ключ таблицы – это

- а) номер первой по порядку записи;
- б) любое поле числового типа;

- в) одно или несколько полей, значения которых однозначно определяют любую запись в таблице;
- г) первое поле числового типа.

25. Конструктор в СУБД – это?

- а) Программный модуль для вывода операций;
- б) Программный модуль для выполнения, каких либо операций;
- в) Режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы;
- г) Режим, в котором осуществляется вывод таблицы или формы.

26. Почему при закрытии таблицы СУБД Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

- а) недоработка программы;
- б) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
- в) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных.

27. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

- а) содержит информацию о структуре базы данных;
- б) не содержит ни какой информации;
- в) таблица без полей существовать не может;
- г) содержит информацию о будущих записях.

28. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

- а) фрактальной;
- б) растровой;
- в) векторной;
- г) прямолинейной.

29. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой:

- а) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
- б) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
- в) среду графического редактора;
- г) режимы работы графического редактора.

30. К растровым графическим редакторам не относится:

- а) Paint;
- б) Corel Draw;
- в) Corel PHOTO PAINT;
- г) Adobe Photoshop

31. При помощи какого инструмента создаётся новая рамка на слайде для заполнения текстом

- а) Автофигуры;
- б) Надпись;
- в) Объекты WordArt;
- г) Диаграмма;
- д) Заметки к слайду;
- е) Стрелка.

32. Какой протокол является базовым в Интернет?

- а) HTTP;
- б) HTML;
- в) TCP;
- г) TCP/IP.

33. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...

- а) только в пределах данной web – страницы;
- б) только на web - страницы данного сервера;
- в) на любую web - страницу данного региона;

г) на любую web - страницу любого сервера Интернет.

34. Компьютерные телекоммуникации - это ...

- а) соединение нескольких компьютеров в единую сеть;
- б) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;
- в) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой;
- г) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера.

35. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

- а) глобальной компьютерной сетью;
- б) информационной системой с гиперсвязями;
- в) локальной компьютерной сетью;
- г) электронной почтой;
- д) региональной компьютерной сетью.

36. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены непосредственно с сервером, называется:

- а) кольцом;
- б) звездой;
- в) шинной;
- г) ячеистой;

37. Транспортный протокол (ТСР) - обеспечивает:

- а) разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
- б) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
- в) предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;

- г) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.

Вариант 2.

1. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют:

- а) достоверной;
- б) актуальной;
- в) объективной;
- г) полной;
- д) понятной.

2. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

- а) полной;
- б) полезной;
- в) актуальной;
- г) достоверной;
- д) понятной.

3. Текстовый файл с наибольшим информационным размером?

- а) RTF;
- б) TXT;
- в) DOC;
- г) HTML.

4. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- б) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- в) строгое соблюдение правописания;
- г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

5. Курсор - это

- а) устройство ввода текстовой информации;
- б) клавиша на клавиатуре;
- в) наименьший элемент отображения на экране;
- г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.

6. Редактирование текста представляет собой:

- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

7. Рабочая книга электронной таблицы - это:

- а) табличный документ;
- б) файл для обработки и хранения данных;
- в) страница для рисования основное окно.

8. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить

- а) в верхний левый угол ячейки;
- б) в нижний правый угол ячейки;
- в) на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов;
- г) по середине ячейки.

9. В общем случае столбы электронной таблицы

- а) обозначаются буквами латинского алфавита;
- б) нумеруются;
- в) обозначаются буквами русского алфавита;
- г) именуется пользователями произвольным образом;

10. Укажите верно записанную формулу для электронной таблицы:

- а) =2А*8;
- б) =В+А8/5;
- в) =Н7+СУММА(В8:С9);
- г) =8В3+9;
- д) =D3:3.

11. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а) не изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- д) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.

12. Сколько ячеек электронной таблицы включает в себя следующий диапазон (А2:В10)?

- а) 12;
- б) 18;
- в) 20;
- г) 9;
- д) 16.

13. В ячейке Н5 электронной таблицы записана формула =В5*V5. При копировании данной формулы в ячейку Н7 будет получена формула:

- а) =\$B5*V5;
- б) =B5*V5;
- в) =\$B5*\$V5;
- г) =B7*V7.

14. Линейчатая диаграмма — это диаграмма:

- а) в которой отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси ОХ;
- б) в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат;
- в) в которой отдельные значения представлены вертикальными столбиками различной высоты;
- г) представленная в виде круга, разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных.

15.Круговая диаграмма — это диаграмма:

- а) представленная в виде круга, разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных;
- б) в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат;
- в) в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей;
- г) в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных.

16.Строка в базе данных называется...

- а) ячейкой;
- б) записью;
- в) полем;
- г) ключом;
- д) атрибутом.

17.База данных — это:

- а) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
- б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;

- в) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- г) определенная совокупность информации.

18. Структура реляционной базы данных (БД) меняется при удалении:

- а) одного из полей;
- б) одной записи;
- в) нескольких записей;
- г) всех записей.

19. В поле реляционной базы данных (БД) могут быть записаны:

- а) только номера записей;
- б) как числовые, так и текстовые данные одновременно;
- в) данные только одного типа;
- г) только время создания записей.

20. Предположим, что некоторая база данных содержит поля «ФАМИЛИЯ», «ГОД РОЖДЕНИЯ», «ДОХОД». Следующая запись этой БД будет найдена при поиске по условию $\text{ГОД РОЖДЕНИЯ} > 1958$ OR $\text{ДОХОД} < 3\ 500$

- а) Петров, 1956, 3600;
- б) Иванов, 1956, 3500;
- в) Сидоров, 1957, 5300;
- г) Козлов, 1952, 1200.

21. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:

- Иванов, 1956, 2400;
- Сидоров, 1957, 5300;
- Петров, 1956, 3600;
- Козлов, 1952, 1200;

Следующие записи поменяются местами при сортировке по возрастанию этой БД, если она будет осуществляться по первому полю:

- а) 1-я и 4-я;
- б) 1-я и 3-я;
- в) 2-я и 4-я;
- г) 2-я и 3-я.

22. Для чего предназначен объект СУБД «форма»?

- а) для хранения данных;
- б) для автоматического выполнения групп команд;
- в) для ввода данных базы и их просмотра;
- г) для выборки данных.

23. Для чего предназначен объект СУБД «запрос»?

- а) для ввода данных базы и их просмотра;
- б) для выборки и обработки данных;
- в) для хранения данных;
- г) для удаления данных из базы.

24. Мастер в СУБД – это?

- а) Программный модуль для вывода операций;
- б) Программный модуль для выполнения, каких либо операций;
- в) Режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы;
- г) Режим, в котором осуществляется вывод таблицы или формы.

25. Что из перечисленного не является объектом Access:

- а) модули;
- б) таблицы;
- в) макросы;
- г) ключи;
- д) формы;
- е) отчеты;
- ж) запросы.

26. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

- а) пустая таблица не содержит ни какой информации;
- б) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
- в) пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
- г) таблица без записей существовать не может.

27. Для вывода графической информации в персональном компьютере используется

- а) мышь;
- б) клавиатура;
- в) экран дисплея;
- г) сканер.

28. Точечный элемент экрана дисплея называется:

- а) точкой;
- б) зерном люминофора;
- в) пикселем;
- г) растром.

29. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется

- а) фрактальной;
- б) растровой;
- в) векторной;
- г) прямолинейной.

30. Что является минимальным элементом презентации?

- а) Пиксель;
- б) Набор инструментов для рисования;
- в) Слайд;

- г) Анимация;
- д) Смена страниц.

31.Модем - это...

- а) почтовая программа;
- б) сетевой протокол;
- в) сервер Интернет;
- г) техническое устройство.

32.Web-страницы имеют формат (расширение)...

- а) *.txt;
- б) *.htm;
- в) *.doc;
- г) *.exe .

33.Web-страница - это ...

- а) документ, в котором хранится информация сервера;
- б) документ, в котором хранится вся информация по сети;
- в) документ, в котором хранится информация пользователя;
- г) сводка меню программных продуктов.

34.Домен - это ...

- а) единица измерения информации;
- б) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
- в) название программы, для осуществления связи между компьютерами;
- г) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами.

35.Глобальная компьютерная сеть - это:

- а) информационная система с гиперсвязями;
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- в) система обмена информацией на определенную тему;

г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

36. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- в) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- г) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

Формы и способы оценки	Обобщенные критерии оценки			
	«2» «недостаточный» соответствует академической оценке «неудовлетворительно».	«3» «достаточный» соответствует академической оценке «удовлетворительно»	«4» «выше среднего» соответствует академической оценке «хорошо»;	«5» «высокий» соответствует академической оценке «отлично»;
Устный ответ	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов 	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих 	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – допущены 	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

		<p>вопросов, – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p>ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>
--	--	---	---	---

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Т. Безручко. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=944064>

2. Агапов Е. П. Социальная информатика: Учебное пособие - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система.
3. Шустова Л. И. Тараканов О. В. Базы данных: учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система.
4. Гусева, Е.Н. Информатика. Учебные пособия — М.: ФЛИНТА, 2016. - 260 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85976> Электронно-библиотечная система.
5. Баранова Е.В. Информационные технологии в образовании. - СПб.: Лань, 2016. — 296 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/81571> Электронно-библиотечная система.

б) Дополнительная литература:

1. Серогодский, В.В. EXCEL 2013. Полное руководство. Готовые ответы и полезные приемы профессиональной работы. Книга + 7 обучающих курсов.— СПб.: Наука и Техника, 2016. — 416 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74668> Электронно-библиотечная система.
2. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в психологии : учебно-методический комплекс / Т.Я. Данелян ; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 226 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00341-3 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90548>
3. Прохорова О. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ Прохорова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20465>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационные справочные системы:

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система "Знаниум"

<https://biblioclub.ru/> Электронно-библиотечная система

"Университетская библиотека онлайн"

<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система" ЮРАЙТ"

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система "Лань"

<http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций РГБ

Интернет-ресурсы:

<http://koob.ru/> Электронная библиотека

<http://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии на Академике

<https://ru.wikipedia.org> Свободная энциклопедия

<http://www.intuit.ru/> Национальный Открытый Университете «ИНТУИТ»

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Планы практических (семинарских) занятий и методические рекомендации к ним:

Тема 1. Информатика как наука. Основные понятия информатики. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Информатика как наука об информационных процессах, ее роль и место в структуре научного знания. Основные отрасли информатики. Основные проблемы развития информатики и компьютерных технологий в России.

Понятие информации. Виды информации. Понятия информационной и компьютерной технологии. Качественные и количественные характеристики информации. Понятие автоматическое рабочее место (АРМ) специалиста-психолога.

Тема 2. Аппаратная часть современных компьютерных технологий. Технические средства реализации информационных процессов

Устройство персонального компьютера. Понятие конфигурации ПК. Основные блоки ПК, их назначение и важнейшие характеристики.

Понятие носителя информации. Виды носителей. Основные компьютерные носители и их характеристики. Оперативная и долговременная память ПК.

Дополнительные компьютерные устройства: принтер, сканер, модем, источник бесперебойного питания, плоттер, стример, мультимедиа-комплект. Виды принтеров и их основные технические характеристики.

Понятие интерфейса. Виды интерфейсов. Эргономические характеристики ПК, информационных систем и телекоммуникаций. Понятие об эргономическом проектировании пользовательского интерфейса.

Тема 3. Программное обеспечение современных компьютерных технологий

Программное обеспечение современных компьютерных технологий. Классификация программного обеспечения. Системные программы. Общие прикладные программы. Специальные прикладные программы.

Понятие файла. Виды файлов. Файловая система компьютера. Понятие логического диска. Операционная система компьютера. Основные виды современных операционных систем (ОС). Рабочий стол ОС Microsoft Windows. Главное меню ОС MS Windows. Основные приемы работы с операционной и файловой системами ПК.

Тема 4. Технология работы с текстовым редактором

Назначение и функции текстового редактора. Общая технология работы с текстовым редактором. Настройка параметров работы редактора и панелей инструментов. Основные команды панели «Стандартная». Задание параметров страницы, вида и масштаба изображения.

Задание показа непечатаемых символов и автоматического переноса. Виды непечатаемых символов. Основные приемы ускорения набора и редактирования текста.

Тема 5. Технология оформления документов. Основные требования

Шрифтовое оформление и форматирование текста в текстовом редакторе. Параметры шрифта. Основные команды панели «Форматирование».

Графическое оформление текста в текстовом редакторе. Основные команды панелей «Рисование» и «Таблицы и границы».

Сохранение текста в файле и вывод на печать. Оформление реквизитов делового письма. Оформление деловой документации, курсовых и дипломных работ, требования принятые в делопроизводстве.

Тема 6. Технология работы с электронной таблицей. Модели решения функциональных и вычислительных задач в психологии

Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с электронной таблицей. Установка параметров работы таблицы. Панели инструментов электронной таблицы. Установка параметров страницы, вида и масштаба. Ввод данных и предварительное форматирование таблицы.

Организация вычислений с использованием формул. Интерактивный поиск решения. Организация вычислений с использованием встроенных функций.

Приемы редактирования данных и формул. Приемы форматирования. Систематизация представления информации. Построение графиков и диаграмм.

Тема 7. Технологии работы с мультимедийными презентациями

Понятие презентации. Виды презентаций. Назначение и функции программы для создания презентаций. Общая технология работы с презентациями.

Основные приемы графического оформления, настройки смены слайдов и встроенной анимации.

Тема 8. Алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня. Технологии работы с базами данных

Схема электронного документооборота в организации. Основные характеристики базы данных. Классификация баз данных. Назначение и функции СУБД.

Юридические информационно-справочные системы. Способы обновления информационных баз юридической справочной системы. Поиск документа по реквизитам.

Тема 9. Компьютерные сети и телекоммуникации

Понятие компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Глобальные и локальные компьютерные сети. Понятие администрирования сети.

Понятие телекоммуникации. Современные технологии телекоммуникаций. Сотовая, спутниковая, факсимильная, волоконно-оптическая связь. Виды телекоммуникационной связи, осуществляемой с помощью Интернет.

Основные понятия Интернет. Основные функции Интернет. Программные средства Интернет для поиска информации, электронной почты, пересылки файлов.

Тема 10. Основы информационной безопасности

Понятие информационной безопасности. Виды информационной безопасности. Проблемы информационно-правовой безопасности.

Науки, изучающие взаимодействие человека с компьютером. Современные проблемы информационно-психологической безопасности.

Понятие компьютерного вируса. Виды компьютерных вирусов и антивирусных программ. Технология антивирусной защиты.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на освоение учебного материала и развитие практических умений. Самостоятельная работа включает следующие виды самостоятельной работы студентов

- работа с рекомендованной учебной литературой;
- выполнение домашних заданий;

– подготовка к зачёту.

Целевые направления самостоятельной работы студентов

1. *Для овладения и углубления знаний:* составление различных видов планов и тезисов по теме; конспектирование текста; составление тезауруса; создание презентации.
2. *Для закрепления знаний:* работа с конспектом лекции; повторная работа с учебным материалом; составление плана ответа; составление различных таблиц.
3. *Для систематизации учебного материала:* подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка сообщения, доклада; тестирование.
4. *Для формирования практических и профессиональных умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение ситуативных и профессиональных задач; проведение анкетирования и исследования.

Методические материалы для самоконтроля студентов и систематического контроля преподавателем результативности изучения дисциплины

Тема 1. Информатика как наука. Основные понятия информатики.

1. Перечислите основные отрасли информатики.
2. Каковы современные проблемы развития информатики и компьютерных технологий в России?
3. Какие подходы к определению понятия информации Вы знаете?
4. Назовите виды информации, выделенные по ее характеру.
5. Какие единицы измерения количества информации вы знаете?
6. Какими качественными характеристиками обладает информация?

Тема 2. Аппаратная часть современных компьютерных технологий

1. Из каких основных частей состоит ПК?
2. Что такое «конфигурация ПК»?
3. Какими основными параметрами характеризуется микропроцессор?
4. Назовите наиболее важные пользовательские характеристики монитора.

5. Чем отличаются компьютерные и некомпьютерные носители информации?
6. Назовите основные компьютерные носители информации, указывая их емкость.
7. Чем отличаются оперативная и долговременная память ПК?
8. Какие виды интерфейсов Вы знаете?
9. Что такое «эргономическое проектирование пользовательского интерфейса»?

Тема 3. Программное обеспечение современных компьютерных технологий

1. Что такое «программное обеспечение»? Какие виды ПО Вы знаете?
2. Чем системные программы отличаются от прикладных?
3. Приведите примеры основных общих прикладных программ.
4. Чем специальные прикладные программы отличаются от общих?
5. Какие виды файлов Вы знаете?
6. Из каких частей состоит файловая система компьютера?
7. Какое количество логических дисков может иметь обычный ПК?
8. В чем состоят основные функции операционной системы компьютера?

Тема 4. Технология работы с текстовым редактором

1. Для чего предназначен текстовый редактор? Каковы его основные функции?
2. В чем смысл применения определенной технологии работы с редактором?
3. Приведите примеры параметров работы редактора.
4. Какие панели инструментов чаще всего используются при работе с редактором?

Тема 5. Технология оформления документов. Основные требования в делопроизводстве

1. Какие параметры страницы может задавать пользователь?
2. Как в редакторе работает автоматический перенос?
3. Как использовать в редакторе режим автозамены?
4. Расскажите про основные параметры компьютерных шрифтов.

Тема 6. Технология работы с электронной таблицей

1. Для чего предназначена электронная таблица? Каковы ее основные функции?
2. Какие этапы включает общая технология работы с электронной таблицей?
3. Приведите примеры параметров работы электронной таблицы.
4. Какие панели инструментов чаще всего используются при работе с ЭТ?
5. Какие параметры страницы чаще всего меняет пользователь в ЭТ?
6. Сколько различных видов изображения применяется в ЭТ?
7. Какие приемы ускорения набора данных в электронной таблице Вы знаете?
8. Почему целесообразно применять предварительное форматирование ЭТ?
9. Как в электронной таблице организовать вычисления с использованием формул?
10. Для чего предназначен интерактивный поиск решения? Как его организовать?

Тема 7. Технологии работы с презентациями

1. Для чего предназначены презентации?
2. Приведите примеры использования различных видов презентаций.
3. Какие основные функции реализует программа для создания презентаций?
4. В чем заключается общая технология работы с презентациями?
5. Какие основные приемы графического оформления презентации Вы знаете?
6. Какие основные параметры смены слайдов Вы знаете?
7. Как в программе для создания презентаций использовать встроенную анимацию?

Тема 8. Технологии работы с базами данных

1. В чем состоит схема электронного документооборота в организации? Какие основные компоненты она включает?
2. Приведите основные характеристики базы данных.
3. По каким основаниям выполняется классификация баз данных?
4. В чем состоят назначение и функции СУБД? Приведите примеры СУБД.

5. В чем состоят назначение и основные функции юридических информационно-справочных систем? Какие из таких систем наиболее широко распространены?

Тема 9. Компьютерные сети и телекоммуникации

1. Что такое «компьютерная сеть»? Какие виды компьютерных сетей Вы знаете?
2. Для чего необходимо администрирование сети? В чем оно заключается?
3. Что означает термин «телекоммуникация»?
4. Какие традиционные и современные технологии телекоммуникаций Вы знаете?
5. Поясните принцип действия, достоинства и недостатки сотовой, спутниковой, факсимильной, волоконно-оптической связи.
6. В чем заключаются основные функции Интернет?
7. Какие программные средства Интернет используются для поиска информации, электронной почты, пересылки файлов?

Тема 10. Основы информационной безопасности

1. Что понимается под информационной безопасностью?
2. Какие виды информационной безопасности Вы знаете?
3. Опишите основные проблемы информационно-правовой безопасности.
4. Какие способы правовой защиты программных средств и баз данных Вы знаете?
5. Перечислите науки, изучающие взаимодействие человека с компьютером, и кратко поясните особенности подхода каждой из них.
6. Какие современные проблемы информационно-психологической безопасности Вы знаете?
7. Назовите виды компьютерных вирусов и антивирусных программ.
8. В чем состоит технология антивирусной защиты? Какие наиболее распространенные антивирусные программы Вы знаете? В чем их особенности?

При изучении дисциплины предусмотрены следующие виды контроля получаемых знаний, умений и навыков:

- **текущая проверка** во время проведения практических занятий;
- контрольные работы;
- **рейтинговый контроль**, разбитый на модули – 2 модуля;
- индивидуальные задания с отчетностью на лабораторных занятиях;
- домашние задания с проверкой их выполнения;
- итоговый **Зачет** по дисциплине.

1. Текущий контроль успеваемости

Требования к рейтинг-контролю материалы для организации рейтингового контроля по дисциплине

	1 контрольная точка	2 контрольная точка
Темы	№ 1, 2, 3, 4, 5, 6	№ 7, 8, 9
Текущая работа студента	25 баллов	25 баллов
Итоговый контроль за модуль	25 баллов	25 баллов
Всего	50 баллов	50 баллов

1. Первый модуль:

Формы текущего контроля: проверка понимания ключевых понятий в форме письменного опроса, проверка конспектов лекций, краткий устный (выборочный) контроль; проверка практических умений и навыков в форме выполнения лабораторных и практических работ в компьютерном классе.

Контрольные вопросы по 1 модулю:

1. Информатика как наука. Понятие информации.
2. Виды информации.
3. Понятия информационной и компьютерной технологии.
4. Качественные и количественные характеристики информации.
5. Понятие носителя информации. Виды носителей.
6. Понятие интерфейса. Виды интерфейсов.

7. Понятие файла. Виды файлов.
8. Файловая система компьютера.
9. Операционная система компьютера.
10. Рабочий стол ОС MS Windows.
11. Главное меню ОС MS Windows.
12. Основные приемы работы с операционной и файловой системами ПК.
13. Современные технологии телекоммуникаций.

Форма итогового контроля: контрольная работа.

II. Второй модуль:

Формы текущего контроля: проверка понимания ключевых понятий в форме письменного опроса, проверка конспектов лекций, краткий устный (выборочный) контроль; проверка практических умений и навыков в форме выполнения практических работ в компьютерном классе.

Контрольные вопросы по 2 модулю:

1. Назначение и функции текстового редактора.
2. Общая технология работы с текстовым редактором.
3. Настройка параметров работы текстового редактора и панелей инструментов. Основные команды панели «Стандартная».
4. Задание параметров страницы, вида и масштаба в текстовом редакторе.
5. Задание показа непечатаемых символов и автоматического переноса в текстовом редакторе. Виды непечатаемых символов.
6. Основные приемы ускорения набора и редактирования текста.
7. Шрифтовое оформление и форматирование текста. Параметры шрифта. Основные команды панели «Форматирование».
8. Графическое оформление текста в текстовом редакторе. Основные команды панелей «Рисование» и «Таблицы и границы».
9. Сохранение и вывод на печать текста в текстовом редакторе.
10. Оформление реквизитов делового письма в текстовом редакторе.
11. Оформление реквизитов приказа по личному составу.
12. Назначение, функции и состав (АРМ) автоматизированного рабочего места психолога.
13. Назначение и функции электронных таблиц.

14. Общая технология работы с электронной таблицей.
15. Установка параметров работы электронной таблицы.
16. Панели инструментов электронной таблицы.
17. Установка в электронной таблице параметров страницы, вида и масштаба.
18. Ввод данных и предварительное форматирование таблицы.
19. Организация вычислений с использованием формул. Интерактивный поиск решения.
20. Организация вычислений с использованием встроенных функций.
21. Приемы редактирования данных и формул в электронной таблице.
22. Приемы форматирования в электронной таблице.
23. Систематизация представления информации в электронной таблице.
24. Построение графиков и диаграмм в электронной таблице.
25. Общая технология работы с презентациями.
26. Схема электронного документооборота в организации.
27. Основные характеристики базы данных. Классификация баз данных.
28. Назначение и функции СУБД.
29. Виды компьютерных сетей.
30. Основные понятия и программные средства Интернет.
31. Науки, изучающие взаимодействие человека с компьютером.
32. Виды информационной безопасности.
33. Проблемы информационно-правовой безопасности.
34. Виды компьютерных вирусов. Технология антивирусной защиты.

Формы итогового контроля: контрольная работа, индивидуальное собеседование.

Программа итогового зачета по дисциплине

Теоретические знания:

1. Информатика как наука. Понятие информации. Виды информации.
2. Понятия информационной и компьютерной технологии.
3. Качественные и количественные характеристики информации.
4. Понятие носителя информации. Виды носителей.
5. Понятие интерфейса. Виды интерфейсов.
6. Понятие файла. Виды файлов. Файловая система компьютера.

7. Операционная система компьютера.
8. Рабочий стол и Главное меню ОС MS Windows.
9. Основные приемы работы с операционной и файловой системами ПК.
10. Современные технологии телекоммуникаций.
11. Назначение и функции текстового редактора, общая технология работы с ним.
12. Шрифтовое оформление и форматирование текста в текстовом редакторе.
13. Графическое оформление текста в текстовом редакторе.
14. Оформление реквизитов делового письма в текстовом редакторе.
15. Оформление реквизитов приказа по личному составу в текстовом редакторе.
16. Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с ЭТ.
17. Вычисления с использованием формул. Интерактивный поиск решения.
18. Организация вычислений с использованием встроенных функций.
19. Приемы форматирования в электронной таблице.
20. Систематизация представления информации в электронной таблице.
21. Построение графиков и диаграмм в электронной таблице.
22. Общая технология работы с презентациями.
23. Схема электронного документооборота в организации.
24. Основные характеристики базы данных. Классификация баз данных.
25. Назначение и функции СУБД.
26. Юридические информационно-справочные системы.
27. Виды компьютерных сетей.
28. Основные понятия и программные средства Интернет.
29. Науки, изучающие взаимодействие человека с компьютером.
30. Виды информационной безопасности. Информационно-правовая безопасность.
31. Виды компьютерных вирусов. Технология антивирусной защиты.

Практические умения:

1. Технология и приемы работы с операционной и файловой системами ПК.
2. Технология и основные приемы работы с текстовым редактором.

3. Оформление реквизитов документов в текстовом редакторе.
4. Технология и основные приемы работы с электронной таблицей.
5. Технология и основные приемы работы с презентациями.
6. Технология и основные приемы работы с Интернет.

Задания для аудиторной контрольной работы

Вариант № 1.

1. Приведите определение информатики. Перечислите группы качественных характеристик информации.
2. Приведите 2 примера необязательных реквизитов делового письма.
3. Перечислите виды папок на Рабочем столе и их особенности.
4. Какими аббревиатурами обозначаются компакт-диски? В чем их смысл?
5. Правила составления и оформления реквизитов «Заголовок к тексту» и «Подпись».

Вариант № 2.

1. Приведите определение информации Н.Винера и 5 примеров понятий, широко используемых, но не имеющих точного определения (в гуманитарной области).
2. Приведите 3 примера расширений имени документа, по которым можно определить программу, создавшую этот документ.
3. Приведите 6 первых операций технологии работы с текстом.
4. Приведите правила составления и оформления реквизита «Ссылка на дату и номер входящего документа».
5. Приведите определение папки и 3 синонима этого термина.

Задания для домашней контрольной работы

Вариант № 1.

1. Примеры функций даты и времени в электронной таблице.
2. Виды компьютерных сетей.

Вариант № 2.

1. Примеры текстовых и логических функций в электронной таблице.
2. Основные понятия и программные средства Интернет.

Вариант № 3.

1. Организация интерактивного поиска решения в электронной таблице.

2. Науки, изучающие взаимодействие человека с компьютером.

Вариант № 4.

1. Сортировка данных в ячейках электронной таблицы.

2. Понятие информационной безопасности и ее виды.

Вариант № 5.

1. Приведите назначение и функции электронных таблиц.

2. Приведите приемы графического оформления электронной таблицы.

3. Рассмотрите проблемы информационно-технологической безопасности.

Вариант № 6.

1. Общая технология работы с электронной таблицей.

2. Приведите приемы форматирования ячеек в электронной таблице.

Задания для проверки практических умений и навыков

Вариант № 1.

1. Создайте на рабочем диске папку, назвав ее Вашей фамилией. Создайте в этой папке текстовый документ с именем «Тест Айзенка».

2. Запустите редактор MS Word с помощью Главного меню MS Windows. Установите: нижнее поле – 2,87 см, масштаб – по ширине страницы.

3. Выделите в окне редактора весь текст двумя способами. Продемонстрируйте переход в начало и в конец текста в помощью клавиатуры.

Вариант № 2.

1. Создайте ярлык для папки Вашей подгруппы. Скопируйте его в папку другой подгруппы с помощью клавиатуры и мыши (без меню).

2. Запустите MS Word с помощью ярлыка на Рабочем столе. Задайте: время автосохранения 25 мин., вид «Разметка страницы». Отмените показ границ текста.

3. В окне редактора откройте файл «Письмо» из папки Вашей подгруппы. Переименуйте его, назвав Вашей фамилией, и сохраните на Рабочем столе.

4. Продемонстрируйте в окне редактора приемы выделения строки, абзаца и прямоугольного фрагмента текста.

Вариант № 3.

1. Создайте на Рабочем столе папку, назвав ее Вашей фамилией. Скопируйте в эту папку файл «Письмо» из папки Вашей подгруппы с помощью клавиатуры и мыши.
2. Запустите MS Word с помощью значка файла «Письмо» в папке Вашей подгруппы. Задайте: размер бумаги – 25x10 см, верхнее поле – 2,15 см, а также панели «Стандартная» и «Таблицы и границы», разместив их друг под другом в нижней части окна.
3. Задайте показ непечатаемых символов и введите 3 символа пробела, 5 символов окончания строки и 4 символа табуляции. Сохранить текст под тем же именем на Рабочем столе в папке, создав ее в окне сохранения и назвав Вашим именем.
4. Продемонстрируйте в окне редактора приемы выделения слова и нескольких строк (мышью) и фрагмента текста внутри строки (с помощью клавиатуры).

Вариант № 4.

1. Найдите на жестком диске файл «Поисковый» и скопируйте его с помощью клавиатуры и мыши (без меню) в предварительно созданную на рабочем диске папку, названную Вашей фамилией.
2. Запустите MS Word с помощью Главного меню MS Windows. Установите: все поля по 2,3 см, ориентацию - «Альбомную». Отмените показ вертикальной линейки в режиме разметки.
3. Продемонстрируйте в окне редактора приемы выделения абзаца и всего текста, а также приемы навигации с помощью мыши.
4. Откройте папку Вашей подгруппы и папку «Мой компьютер». Автоматически упорядочите расположение папок, расположив их каскадом.

Примеры тестов для самоконтроля и текущего контроля

В Технология обработки текстовой информации.

96. Задание Word

Выберите правильный вариант ответа.

Программа MS Word относится к группе программ:

- Текстовый редактор
- Программы инженерного назначения

- Электронные таблицы
- Текстовый процессор

97. Задание Word

Вставьте пропущенный термин.

_____ - это изменение содержимого документа в текстовом процессоре.

Правильные варианты ответа: редактирование; Редактирование; РЕДАКТИРОВАНИЕ; ридактирование; редактирование;

98. Задание Word

Выберите правильный вариант ответа.

Правильное определение поля в текстовом процессоре:

- Расстояние между границей физической страницы и границей текста
- Расстояние между границей страницы и первым символом текста
- Расстояние между строками в тексте
- Отступ первой строки абзаца

99. Задание Word

Вставьте пропущенный термин.

_____ - это фрагмент текста, ввод которого заканчивается нажатием клавиши "ENTER".

Правильные варианты ответа: абзац; АБЗАЦ; Абзац; абзац;

100. Задание Word

Выберите правильный вариант ответа.

Междустрочный интервал - это:

- Расстояние между символами в тексте
- Расстояние между полями в документе
- Расстояние между строками в абзаце
- Расстояние между верхним и нижним колонтитулом

101. Задание Word

Соответствие между параметрами различных объектов текста и их значениями.

Выравнивание	По ширине
Междустрочный интервал	Полуторный
Начертание	Курсив
Ориентация	Книжная
Шрифт	Arial
	Маркированный

102. Задание Word

Вставьте пропущенный термин.

_____ - это метка, указывающая позицию, в которой будет отображен символ вводимый с клавиатуры.

Правильные варианты ответа: Курсор; КУРСОР; курсор; кусор;

103. Задание Word

Выберите правильный вариант ответа.

В текстовом процессоре при задании параметров страницы устанавливаются:

- Гарнитура, размер, начертание

- Отступ, интервал
- Поля, ориентация
- Стиль, шаблон

104. Задание Word

Соответствие между режимом отображения документа в текстовом процессоре и его назначением.

Обычный режим

удобен для ввода, редактирования текста и перемещения по документу, но не показывает разметку страницы и некоторые элементы оформления страницы.

Режим Web-документа

удобен для создания Web-страниц и документов, предназначенных для просмотра на экране.

Режим разметки

удобен для отображения действительного положения текста, рисунков и других элементов на печатной странице.

Режим структуры

позволяет видеть структуру документа, а также перемещать, копировать и реорганизовывать текст посредством перетаскивания заголовков.

Режим чтения

105. Задание Word

Последовательность создания автоматического оглавления в текстовом процессоре:

- 1:** Выделить заголовки в документе.
- 2:** Применить к каждому из заголовков стиль "Заголовок 1"
- 3:** Поместить курсор в то место документа, куда требуется вставить оглавление.
- 4:** Выберите меню Вставка - Ссылка - Оглавление и указатели
- 5:** На вкладке Оглавление выбрать формат и параметры оглавления.
- 6:** Нажать клавишу ОК.

106. Задание Word

Выберите правильный вариант ответа.

В текстовом процессоре WORD отсутствуют списки:

- Нумерованные
- Многоуровневые
- Многоколоночные
- Маркированные

107. Задание Word

Выберите правильные варианты ответа.

В текстовом процессоре, в диалоговом окне Абзац можно настроить параметры форматирования:

- Междустрочный интервал

- Выравнивание текста
- Начертание
- Цвет
- Отступ

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Преподавание учебной дисциплины строится на сочетании лекций, лабораторных занятий и различных форм самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций.

Традиционные лекции и лабораторные практикумы, выполнение расчетно-графических работ, упражнения, моделирование, составление различных видов алгоритмов и таблиц.

Также на занятиях практикуется самостоятельная работа студентов, выполнение заданий в малых группах, письменные работы, моделирование дискуссионных ситуаций, работа с раздаточным материалом, привлекаются ресурсы сети INTERNET. Курс предусматривает выполнение контрольных и самостоятельных работ, письменных домашних заданий.

- **программное обеспечение:**

- Google Chrome - бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав №1842 30.11.2020
- Microsoft office professional 2016 - Акт на передачу прав №1051 от 05.08.2020 г.
- - Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт на передачу прав №1051 от 05.08.2020 г.

- **информационно-справочные системы:**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Договор № 18-10/2019 от 25.11.2019 г. Срок действия – 03.08.2021 г. <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС «Юрайт» - Договор № 7-е от 23.04.2020 г. Срок действия – 03.08.2021 г. <https://urait.ru/>
- ЭБС «Лань» - Договор № 8-е от 23.04.2020 г. Срок действия – 03.08.2021 г. <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС ZNANIUM.COM - Договор № 10-е/эбс от 29.04.2020 г. Срок действия – 03.08.2021 г. <https://znanium.com/>
- ЭБС IPRbooks - Договор № 5826/19 от 17.12.2019 г. Срок действия – 03.08.2021 г. <http://www.iprbookshop.ru/>
- ЭБС BOOK.ru - Договор № 11-е от 13.05.2020 г. Срок действия – 14.05.2021 г. <https://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

- **Профессиональные базы данных:**
 - База данных международных индексов научного цитирования Scopus www.scopus.com (<http://library.tversu.ru/kratie-novosti/35-about-library/resurs/488-scopus.html>) ;
 - База данных международных индексов научного цитирования [Web of Science](http://www.webofscience.com) (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/748-baza-dannykh-mezhdunarodnykh-indeksov-nauchnogo-tsitirovaniya-web-of-science.html>) ;
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>) ;
 - Психологический навигатор - психологический портал <https://www.psynavigator.ru/> ;
 - Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru> ;
 - Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс с локальной вычислительной сетью и возможностью выхода в Интернет.

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол № 1 от 31.08.2018 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
2.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю) 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций	Новые варианты оценочных средств	Протокол № 1 от 31.08.2018 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
3.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)	Внесены изменения в учебную программу и методические рекомендации студентам по изучению курса, скорректированы требования к рейтинг-	Протокол № 1 от 31.08.2018 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»

		контролю	
4.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол № 11 от 08.06.2021 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»
5.	VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Корректировка перечня программного обеспечения и информационных справочных систем	Протокол № 11 от 08.06.2021 заседания кафедры «Психология труда и клиническая психология»