

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:54:58
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf75f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Информационные технологии в управлении

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Цветков И.В., д.т.н

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Информационные технологии в управлении

2. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих выпускнику бакалавриата способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Данные компетенции формируются у студентов в части представления о современных информационно-коммуникационных технологиях, компьютерной технике и программных продуктах, применяемых при осуществлении как организационно-управленческой, так и информационно-аналитической деятельности.

Кроме того, данная дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, и обеспечивает выпускнику бакалавриата владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Основная задача дисциплины «Информационные технологии в управлении» состоит в обеспечении готовности выпускников бакалавриата к решению своих профессиональных задач с использованием современных информационных технологий. Данная задача детализируется в зависимости от области деятельности выпускника бакалавриата и включает в себя в области информационно-аналитической деятельности:

- формирование у обучаемых навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности с использованием современных программных продуктов, предназначенных для управления и учета деятельности организации;

- формирование у обучаемых умения создавать и поддерживать актуальность баз данных по различным показателям функционирования организаций с использованием современных программных продуктов, предназначенных для управления и учета деятельности организации;

- формирование у обучаемых знаний о способах и приемах построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля с использованием современных программных продуктов, предназначенных для управления и учета деятельности организации.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами, как: Математика, Теория организации, Информатика.

4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа: 18 часов**, контроль 54 часа.

Заочная форма: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 6 часов, практические занятия 12 часов, **самостоятельная работа: 81 часов**, контроль 9 часов, изучено и зачтено 36 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Промежуточный уровень Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами и способами финансового учета;- современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- составлять бухгалтерский баланс и приложение к нему;- применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;- применять разные методы и способы финансового учета
	Знать: <ul style="list-style-type: none">- виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.- методы и способы финансового учета
ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Начальный уровень: Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методиками анализа управленческой информации;- технологиями создания и ведения баз данных по организационно-экономическим показателям.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать управленческую информацию в организации;- вести базы данных по различным показателям организационного проекта.

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа управленческой информации; - структуру организационно-экономических показателей деятельности организации; - современные информационные технологии в управленческой деятельности, в том числе проектной деятельности. <p>Промежуточный уровень:</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - технологиями формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - идентифицировать документы и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации; - перечень документов, необходимых для осуществления проектной деятельности.
<p>ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Начальный уровень</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки затрат организации; - способами выявления резервов; - навыками выбора направлений учетной политики организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды затрат в организации; - выявлять резервы ресурсов в организации; - определять направление учетной политики компании. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и стандарты управленческого учета; - сущность и направления учетной политики организации; - виды затрат, направления их оптимизации.

6. Форма промежуточной аттестации: – экзамен.

7. Язык преподавания русский.