

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2022 13:54:58  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf75f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФУБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Информационные технологии в управлении

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Цветков И.В., д.т.н

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Информационные технологии в управлении

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих выпускнику бакалавриата способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. Данные компетенции формируются у студентов в части представления о современных информационно-коммуникационных технологиях, компьютерной технике и программных продуктах, применяемых при осуществлении как организационно-управленческой, так и информационно-аналитической деятельности.

Кроме того, данная дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, и обеспечивает выпускнику бакалавриата владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Основная задача дисциплины «Информационные технологии в управлении» состоит в обеспечении готовности выпускников бакалавриата к решению своих профессиональных задач с использованием современных информационных технологий. Данная задача детализируется в зависимости от области деятельности выпускника бакалавриата и включает в себя в области информационно-аналитической деятельности:

- формирование у обучаемых навыков разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности с использованием современных программных продуктов, предназначенных для управления и учета деятельности организации;

- формирование у обучаемых умения создавать и поддерживать актуальность баз данных по различным показателям функционирования организаций с использованием современных программных продуктов, предназначенных для управления и учета деятельности организации;

- формирование у обучаемых знаний о способах и приемах построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля с использованием современных программных продуктов, предназначенных для управления и учета деятельности организации.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами, как: Математика, Теория организации, Информатика.

### 4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа: 18 часов**, контроль 54 часа.

Заочная форма: 4 зачетных единицы, 144 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 6 часов, практические занятия 12 часов, **самостоятельная работа: 81 часов**, контроль 9 часов, изучено и зачтено 36 часов.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
<b>ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>	<b>Промежуточный уровень</b> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами и способами финансового учета;</li><li>- современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлять бухгалтерский баланс и приложение к нему;</li><li>- применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;</li><li>- применять разные методы и способы финансового учета</li></ul>
	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.</li><li>- методы и способы финансового учета</li></ul>
<b>ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>	<b>Начальный уровень:</b> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методиками анализа управленческой информации;</li><li>- технологиями создания и ведения баз данных по организационно-экономическим показателям.</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать управленческую информацию в организации;</li><li>- вести базы данных по различным показателям организационного проекта.</li></ul>

	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа управленческой информации;</li> <li>- структуру организационно-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- современные информационные технологии в управленческой деятельности, в том числе проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Промежуточный уровень:</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- технологиями формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- идентифицировать документы и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему внутреннего документооборота организации;</li> <li>- методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации;</li> <li>- перечень документов, необходимых для осуществления проектной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b></p>	<p><b>Начальный уровень</b></p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки затрат организации;</li> <li>- способами выявления резервов;</li> <li>- навыками выбора направлений учетной политики организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды затрат в организации;</li> <li>- выявлять резервы ресурсов в организации;</li> <li>- определять направление учетной политики компании.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты управленческого учета;</li> <li>- сущность и направления учетной политики организации;</li> <li>- виды затрат, направления их оптимизации.</li> </ul>

**6. Форма промежуточной аттестации:** – экзамен.

**7. Язык преподавания** русский.