

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 24.07.2023 16:59:41  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

  
Ю.А. Дронова  
«29» июля 2023 г.  


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

**ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Для студентов 1 курса заочной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент кафедры теории права Захаров Г.Н.*

Тверь, 2023

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является подготовка студентов к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических служб, при обработке юридической информации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

«Информационные технологии в юридической деятельности» представляет собой дисциплину, входящую в обязательную часть учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» тесно взаимосвязана с другими дисциплинами обязательной части (конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс) и части, формируемой участниками образовательных отношений (юридические документы, справочно-правовые системы, информационное право), поскольку информационные технологии представляют собой средства коммуникации в современных общественных отношениях, предполагающих сбор, поиск, хранение и обеспечение безопасности информации.

**3. Объём дисциплины** для студентов очной формы обучения составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, **в том числе:**

**контактная работа:** практические занятия – 34 часа,

**самостоятельная работа:** 47 часов, контроль 27 часов.

**Объём дисциплины** для студентов заочной формы обучения составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе:

**контактная работа:** практические занятия – 6 часов,

**самостоятельная работа:** 93 часа, контроль 9 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения  УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью  ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности  ОПК-8.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения**  
– экзамен, 1 семестр.

**6. Язык преподавания русский.**