

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 07.11.2023 09:41:39  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП



Е.Р. Хохлова

«30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Иностранный язык**

Направление подготовки

**05.03.02 География**

Направленность (профиль)

**Региональное развитие**

Для студентов 1, 2 курса очной формы обучения

Составитель: к. филол. н. Э. В. Мурашкина

Тверь, 2021

## 1. Аннотация

### 1. Иностранный язык

#### 2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В соответствии с поставленной целью решаются следующие задачи:

1. Расширить и закрепить уровень владения студентами иностранным языком;
2. Развить необходимые навыки для возможности получения информации из зарубежных источников;
3. Развить у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
4. Развить у студентов навыки говорения, позволяющие им выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

#### 3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть общекультурного модуля учебного плана. Содержательно она закладывает основы знаний для освоения иных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Курс «Иностранный язык» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина «Иностранный язык» нацелена, прежде всего, на повышение уровня практического владения современным иностранным языком. Учебный курс по иностранному языку призван научить их использовать его в ситуациях межличностного и межкультурного общения для решения бытовых и академических задач, что необходимо выпускнику получающему степень бакалавра.

#### 4. Объем дисциплины (или модуля):

9 зачетных единиц, 324 академических часа, в том числе

**контактная работа:** лабораторные работы 174 часов, **самостоятельная работа:** 123 часов, контроль – 27 часов.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<b>Начальный уровень</b> <b>Владеть:</b> межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная <b>Уметь:</b> распознавать и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения. основные грамматические формы и конструкции: правила их употребления. Выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения. <b>Знать:</b> культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка, поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; учебную

	<p>лексику, лексику повседневного общения, основные способы словообразования, основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, правила речевого этикета .</p> <p style="text-align: center;"><b>Промежуточный уровень</b></p> <p><b>Владеть:</b> необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> - писать деловые письма, факсы, электронные сообщения, заполнять документы, связанные с профессией.</p> <p>-читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного;</p> <p><b>Знать:</b> базовую профессионально-ориентированную лексику (объем не менее 4000 лексических единиц);</p> <p>- основы делового языка по специальности;</p> <p><b>Заключительный уровень</b></p> <p><b>Владеть:</b> иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, а также иметь опыт выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> - переводить со словарем профессионально-ориентированные тексты</p> <p><b>Знать:</b> достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии, важнейшие параметры языка конкретной специальности; алгоритм обработки текстовой информации.</p>
--	---

**6. Формы промежуточной аттестации:** Зачет в 1 семестре, Зачет в 2 семестре, Зачет в 3 семестре, Экзамен в 4 семестре

**7. Язык преподавания:** Русский.