


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 16.09.2022 14:25:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Ю. А. РЫЖКОВ 
ФАКУЛЬТЕТ
УНИВЕРСИТЕТ
16 августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки

19.03.02 ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ

Профиль подготовки

Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

Для студентов 1,2 курсов очной формы (1,2 курсов заочной формы) обучения

Составитель:

к.фил.н., доц. Крестинский С.В. 

Тверь, 2020

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом
Иностранный язык (немецкий)

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В соответствии с поставленной целью решаются следующие задачи:

1. Повысить уровень владения студентами иностранным языком;
2. Развить необходимые навыки для возможности получения информации из зарубежных источников;
3. Развить у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
4. Развить у студентов навыки говорения, позволяющие им выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в дисциплины блока 1 – и предусматривает формирование у студента способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) и способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9).

4. Объем дисциплины (или модуля):

Для ОФО:

9 зачетных единиц, 324 академических часов, в том числе

контактная работа: лекции ___0___ часов, практические занятия ___0___ часов, практические работы ___180___ часов, **самостоятельная работа:** ___108___ часа, контроль 36 час.

Для ЗФО:

9 зачетных единиц, 324 академических часов, в том числе

контактная работа: лекции ___0___ часов, практические занятия ___0___ часов, практические работы ___22___ часов, **самостоятельная работа:** ___281___ часа, контроль 21 час.

Для ЗФО (2013 год набора):

9 зачетных единиц, 324 академических часов, в том числе

контактная работа: лекции ___0___ часов, практические занятия ___0___ часов, практические работы ___30___ часов, **самостоятельная работа:** ___273___ часа, контроль 21 час.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (ОК-3)	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
Первый этап (уровень) Способность к коммуникации в устной и письменной формах, т. е. способность адекватно воспринимать и корректно использовать единицы речи на основе знаний о фонологических,	Владеть: В(ОК-3) - I: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная Уметь: У(ОК-3) - I:

<p>грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка.</p> <p>Вводно-адаптивный курс содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере учебного и повседневного общения). Исходный уровень: умения уровня А1-А1.1. Конечный уровень: А2.</p>	<p>распознавать и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения.</p> <p>основные грамматические формы и конструкции: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов.</p> <p>Выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения.</p> <p>Знать: З(ОК-3) - I: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные способы словообразования, основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации.</p>
<p>Второй этап (уровень) Способность к коммуникации в устной и письменной формах на</p>	<p>Владеть: В(ОК-3) - II: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой</p>

<p>иностранным языке для решения задач межличностного взаимодействия</p> <p>Базовый курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере повседневного и официально-делового общения). Исходный уровень: умения уровня А2. Конечный уровень: В1.</p>	<p>деятельности: учебно-познавательная, социокультурная сферы общения</p> <p>Уметь: У(ОК-3) - II:</p> <p>распознавать и продуктивно использовать: лексику сферы делового и бытового общения,</p> <p>выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения,</p> <p>распознавать информацию, используя социокультурные знания о реалиях и персоналиях Германии, Австрии, Швейцарии.</p> <p>Знать: З(ОК-3) - II:</p> <p>поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка основные различия письменной и устной речи;</p> <p>основные факты истории, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка;</p>
<p>Третий этап (уровень)</p> <p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</p> <p>Основной курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения)</p> <p>Исходный уровень: А2.1 Конечный уровень: умения уровня В1.</p>	<p>Владеть:</p> <p>В(ОК-3, ОК-9) - III:</p> <p>Иностранном языке в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, а также иметь опыт выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p> <p>Уметь:</p> <p>У(ОК-3, ОК-9) - III:</p> <p>-распознавать и продуктивно использовать профессиональную лексику в заданном контексте,</p> <p>- соотнести лексику терминологического характера с предложенным определением,</p> <p>работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации.</p> <p>Знать</p> <p>З(ОК-3, ОК-9) - III:</p> <p>- достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка;</p> <p>-основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии, важнейшие параметры языка конкретной специальности (педагогическое образование),</p> <p>-алгоритм обработки текстовой информации</p>

Формируемые компетенции (ОК-9)	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
<p>Первый этап (уровень) Способность к коммуникации в устной и письменной формах, т. е. способность адекватно воспринимать и корректно использовать единицы речи на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка.</p> <p>Вводно-адаптивный курс содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере учебного и повседневного общения). Исходный уровень: умения уровня А1-А1.1. Конечный уровень: А2.</p>	<p>Владеть: В(ОК-9) - I: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная</p> <p>Уметь: У(ОК-9) - I: распознавать и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения. основные грамматические формы и конструкции: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов.</p> <p>Выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения.</p> <p>Знать: З(ОК-9) - I: культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные способы словообразования, основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их</p>

	<p>функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации.</p>
<p>Второй этап (уровень) Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного взаимодействия</p> <p>Базовый курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере повседневного и официально-делового общения). Исходный уровень: умения уровня А2. Конечный уровень: В1.</p>	<p>Владеть: В(ОК-9) - II: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: учебно-познавательная, социокультурная сферы общения</p> <p>Уметь: У(ОК-9) - II: распознавать и продуктивно использовать: лексику сферы делового и бытового общения, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения, распознавать информацию, используя социокультурные знания о реалиях и персоналиях Великобритании, США, Канады и других англоговорящих стран.</p> <p>Знать: З(ОК-9) - II: поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка основные различия письменной и устной речи; основные факты истории, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка;</p>
<p>Третий этап (уровень) Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</p> <p>Основной курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения) Исходный уровень: А2.1 Конечный уровень: умения уровня В1.</p>	<p>Владеть: В(ОК-9) - III: Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, а также иметь опыт выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p> <p>Уметь: У(ОК-9) - III: -распознавать и продуктивно использовать профессиональную лексику в заданном контексте, - соотнести лексику терминологического характера с предложенным определением, работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации.</p> <p>Знать З(ОК-9) - III:</p>

	<p>- достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка;</p> <p>-основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии, важнейшие параметры языка конкретной специальности (педагогическое образование),</p> <p>-алгоритм обработки текстовой информации</p>
--	--

6. Формы промежуточной аттестации

Для ОФО:

- Зачет в 1 семестре
- Зачет во 2 семестре
- Зачет в 3 семестре
- Экзамен в 4 семестре

Для ЗФО: зачеты на 1,1,2 курсах

Экзамен – на 2 курсе

Для ЗФО (2013 год набора): зачеты на 1,1,2 курсах

Экзамен – на 2 курсе

7. Язык преподавания: русский

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего 324 часа	Контактная работа 182 часа		Самостоятельная работа 115 часа + 27 часов контрольные работы
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Thema 1 Vorstellung – Begrüßung – Angaben zur Person im privaten Bereich	18	0	10	4
Vorstellung – Begrüßung – Angaben zur Person im dienstlichen Bereich	16	0	8	4
Thema 2 Unterrichtskommunikation	16	0	8	4
Inbetriebnahme und Bedienung der Geräten Bedienungsanweisungen	16	0	8	4

Thema 3 Vorbereitung auf eine Familienreise	16	0	8	4
Vorbereitung auf eine betriebliche Veranstaltung	16	0	8	4
Thema 4 Familienreise. Urlaub	16	0	8	4
Bewertung einer betrieblichen Veranstaltung	16	0	8	4
Thema 5 1) Befinden	16	0	8	8
1) Arbeitsunfall	16	0	8	8
Thema 6 1) Wohnung 2) Unterschiedliche	16	0	10	6
1) Einrichtung vom Büro	16	0	10	6
Thema 7 1) Feiertage. 2) Der einfache	16	0	10	6
1) Erkundigungen einholen und weiterleiten	16	0	10	6
Thema 8 1) Wo – Wohin? Wo ist der Gegenstand? Wohin gehört er?	16	0	10	6
1) Abfallmanagement	16	0	10	6
Thema 9 1) Eigentums- und Besitzverhältnisse	16	0	10	6
1) Ermittlung des Eigentümers	16	0	10	6
Thema 10 1) Geselliges Beisammensein im privaten Bereich	16	0	10	6
Geselliges Beisammensein im dienstlichen Bereich	16	0	8	6
КОНТРОЛЬ	36			
ИТОГО	324	0	180	108

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего 324 часа	Контактная работа 182 часа		Самостоятельная работа 115 часа + 27 часов контрольные работы
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Thema 1 Vorstellung – Begrüßung – Angaben zur Person im privaten Bereich	15	0	1	14
Vorstellung – Begrüßung – Angaben zur Person im dienstlichen Bereich	18	0	2	16
Thema 2 Unterrichts- kommunikation	16	0	2	14
Inbetriebnahme und Bedienung der Geräte- Bedienungsanweisung en	18	0	2	16
Thema 3 Vorbereitung auf eine Familienreise	15	0	1	14
Vorbereitung auf eine betriebliche Veranstaltung	15	0	1	14
Thema 4 Familienreise. Urlaub	15	0	1	14
Bewertung einer betrieblichen Veranstaltung	18	0	2	16
Thema 5 1) Befinden	16	0	2	14
1) Arbeitsunfall	17	0	1	16
Thema 6 1)Wohnung 2)Unterschiedliche	15	0	1	14
1)Einrichtung vom Büro	15	0	1	14
Thema 7 1)Feiertage. 2)Der einfache	17	0	1	16

1)Erkundigungen einholen und weiterleiten	15	0	1	14
Thema 8 1)Wo – Wohin? Wo ist der Gegenstand? Wohin gehört er?	15	0	1	14
1)Abfallmanagement	16	0		16
Thema 9 1)Eigentums- und Besitzverhältnisse	1	0	1	
1)Ermittlung des Eigentümers	14	0		14
Thema 10 1) Geselliges Beisammensein im privaten Bereich	15	0	1	14
Geselliges Beisammensein im dienstlichen Bereich	15	0		15
контроль	21			
ИТОГО	324	0	22	281

3. Для студентов заочной формы обучения (2013 год набора)

Для студентов заочной формы обучения (ебная программа – наименование разделов и тем)	Всего 324 часа	Контактная работа 182 часа		Самостоятельная работа 115 часа + 27 часов контрольные работы
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Thema 1 Vorstellung – Begrüßung – Angaben zur Person im privaten Bereich	28	0	1	27
Vorstellung – Begrüßung – Angaben zur Person im dienstlichen Bereich	2	0	2	
Thema 2 Unterrichtskommunikation	29	0	2	27
Inbetriebnahme und Bedienung der Geräte- Bedienungsanweisungen	1	0	1	

Thema 3 Vorbereitung auf eine Familienreise	29	0	2	27
Vorbereitung auf eine betriebliche Veranstaltung	1	0	1	
Thema 4 Familienreise. Urlaub	29	0	2	27
Bewertung einer betrieblichen Veranstaltung	1	0	1	
Thema 5 1) Befinden	2	0	2	
1) Arbeitsunfall	1	0	1	
Thema 6 1)Wohnung 2)Unterschiedliche	29	0	2	27
1)Einrichtung vom Büro	1	0	1	
Thema 7 1)Feiertage. 2)Der einfache	29	0	2	27
1)Erkundigungen einholen und weiterleiten	1	0	1	
Thema 8 1)Wo – Wohin? Wo ist der Gegenstand? Wohin gehört er?	29	0	2	27
1)Abfallmanagement	2	0	1	1
Thema 9 1)Eigentums- und Besitzverhältnisse	29	0	2	27
1)Ermittlung des Eigentümers	2	0	1	1
Thema 10 1) Geselliges Beisammensein im privaten Bereich	28	0	1	27
Geselliges Beisammensein im dienstlichen Bereich	3	0	2	1
КОНТРОЛЬ	21			
ИТОГО	324	0	30	273

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Учебник немецкого языка с текстами, заданиями и упражнениями для самостоятельной работы.
2. Упражнения по грамматике.
3. Аудиозаписи с текстами для аудирования.
4. Лексическо-грамматические упражнения в образовательной среде moodle.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОК-3

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная</p>	<p>1) Schreiben/Письмо Напишите письмо в фирму: Situation: Elektro-Hiller soll bei Ihnen einige Geräte installieren. Sie möchten ein Angebot von der Hiller GmbH. Schlagen Sie einen Termin für die Arbeiten vor. Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze (ca. 30 Wörter).</p> <p>2) Sprechen/Говорение</p>	<p>Задание оценивается по трехбалльной шкале: 3 балла - отлично; 1,5 балла - хорошо; 1 балла - удовлетворительно;</p> <p>3 балла: Задание выполнено полностью</p> <p>1,5 балла: Задание выполнено частично, есть лексико-грамматические ошибки.</p> <p>0 балла: Задание не выполнено (коммуникативная задача не выполнена, большое количество лексико-грамматических ошибок, которые</p>

		затрудняют понимание)																				
<p>Уметь: Распознавать при чтении и на слух (аудирование) и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения. основные грамматические формы и конструкции: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов. Выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения.</p>	<p>HÖREN / АДУИРОВАНИЕ</p> <p>Richtig oder falsch?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die Radtour geht von Passau nach Wien 2. Sigmund Häberle ist nicht verheiratet. 3. Die Gruppe fährt 200 Kilometer pro Tag. 4. Peter Schweisguth macht auch immer lange Radtouren. 5. Es gibt eine ganze Woche Regen. 6. Hans arbeitet in einem Chemie-Unternehmen. 7. Laura und Peter kennen die Donau gut. 8. Tanja Nürnberger möchte studieren. 9. Der Reiseleiter hat noch einen Fahrradhelm für Tanja. 10. Die Gruppe fährt mit dem Bus zum Start. <table border="1" data-bbox="630 1182 1098 1261"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inbetriebnahme A. einschalten und ans Stromnetz anschließen. B. einschalten und Kopienzahl eingeben. 2. Zuerst A. das Gerät ans Stromnetz anschließen, dann einschalten und den Kopiervorgang starten. B. das Gerät einschalten, dann ans Stromnetz anschließen und den Kopiervorgang starten. 3. Vor dem Kopieren A. muss man die Vorlage ins Ausgabefach legen. 	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											<p>Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл</p>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													

	<p>B. muss man das Startsymbol abwarten.</p> <p>4. Einstellungen: A. Kopiertaste, Papierfach und Kopiervorlage B. Helligkeit, Kopienzahl und Papierformat</p> <p>5. Die Vorlage ist dunkel: A. Menüpunkt <i>Helligkeit</i> wählen und <i>hell</i> eingeben. B. Menüpunkt <i>Helligkeit</i> wählen und <i>dunkel</i> eingeben</p> <p>6. Wie startet man den Kopiervorgang A. Man drückt den Netzschalter. B. Man drückt die Starttaste</p> <p>7. Sie wollen Strom sparen. A. Nach dem Kopieren den Ein- / Ausschalter drücken. B. Nach dem Kopieren das Stromkabel entfernen</p> <p>8. Zum Schluss A. das Gerät anschließen. B. das Gerät ausschalten.</p>	
<p>Знать культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения,</p>	<p>Контроль знания лексики (Arbeit, Beruf & Co. 2. Lektion 1)</p> <p>Напишите справа соответствующие слова по-немецки, у существительных укажите артикль и форму множественного числа, у глаголов третье лицо единственное число и Partizip II. (см. пример 1)</p> <p>а) Вставьте слова. A Anleitung B Anweisung C Aufforderung D Bedienung E Begrüßung F Hinweis</p> <p>Morgen haben wir Gäste. ___ übernimmt der Chef. Genau weiß ich es auch nicht, aber ich kann dir einen ___ geben.</p>	<p>Каждый правильный ответ оценивается в один бал.</p>

<p>основные способы словообразования, основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации.</p>	<p>Was sollen wir machen? Bitte geben Sie uns klare ___ en. Wie man das Gerät bedient? Das steht in der _____ . Du willst die Maschine benutzen? Gut, aber die _ ist nicht ganz einfach. Warum beginnt ihr nicht? Wartet ihr noch auf eine _____ ?</p> <p>b) Какое слово подходит? Brot _____ A einkaufen B auffordern C umsteigen</p> <p>das Gerät _____ A nachmachen B bedienen C ankreuzen</p> <p>die Helligkeit _____ A einstellen B vortragen C einschalten</p> <p>den Text _____ A anschließen B ausschalten C ausdrucken</p> <p>das Wort _____ A korrigieren B entnehmen C beantworten</p> <p>den Rechner _____ A einlegen B hochfahren C eingeben</p>	<p>Задание оценивается комплексно в 10 баллов (балл высчитывается по формуле: количество правильных ответов – в данном случае переводов – делится на общее число пунктов и умножается на 10, например, 59:90x10 = 6,66).</p> <p>Каждый правильный ответ оценивается в один балл.</p>
--	--	--

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОК-9

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовая, учебно-познавательная, социокультурная</p>	<p>1) Stellen Sie sich vor! 2) Formulieren Sie zum Thema „Arbeit und Beruf“ und zum Thema „Hobbys und Freizeit“ je eine Frage. Ihr Nachbar antwortet.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p style="text-align: center;">Arbeit und Beruf</p> <p style="text-align: center;">Unterrichtsplan</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <p style="text-align: center;">Hobbys und Freizeit</p> <p style="text-align: center;">Ferien</p> </div> <p>3) Formulieren Sie zum Thema „Essen und Trinken“ eine Bitte. Ihr Nachbar/Ihre Nachbarin reagiert auf Ihre Bitte.</p>	<p>Задание оценивается комплексно в 10 баллов (балл высчитывается по формуле: количество правильных ответов – в данном случае переводов – делится на общее число пунктов и умножается на 10, например, 59:90x10 = 6,66).</p>
<p>Уметь: Распознавать при чтении и на слух (аудирование) и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения. основные грамматические формы и конструкции: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные</p>	<p style="text-align: center;">LESEN / ЧТЕНИЕ Was ist richtig? A oder B. Kreuzen Sie an. <i>Der Kopierer: Inbetriebnahme und Bedienung</i></p> <p>Schalten Sie das Gerät mit dem Netzschalter ein. Vorher müssen Sie es ans Stromnetz anschließen. Kontrollieren Sie das Papierfach und legen Sie bei Bedarf Papier ein. Warten Sie nach dem Einschalten das Start- Symbol ab. Jetzt können Sie kopieren. Legen Sie die Kopiervorlage auf und stellen Sie das Papierformat und die Helligkeit ein. Ist die Vorlage sehr hell? Dann stellt man das Gerät auf <i>dunkel</i> ein. Bei einer dunklen Vorlage wählt man die Einstellung <i>hell</i>. Geben Sie jetzt noch die Kopienzahl ein und starten Sie den Kopiervorgang. Dazu drücken</p>	<p style="text-align: center;">Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл</p>

<p>модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов.</p> <p>Выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения.</p>	<p>Sie die Taste <i>Start</i>. Die fertigen Kopien liegen im Ausgabefach Sparen Sie Strom - schalten Sie das Gerät wieder aus.</p> <p>9. Inbetriebnahme A. einschalten und ans Stromnetz anschließen. B. einschalten und Kopienzahl eingeben.</p> <p>10. Zuerst A. das Gerät ans Stromnetz anschließen, dann einschalten und den Kopiervorgang starten. B. das Gerät einschalten, dann ans Stromnetz anschließen und den Kopiervorgang starten.</p> <p>11. Vor dem Kopieren A. muss man die Vorlage ins Ausgabefach legen. B. muss man das Startsymbol abwarten.</p> <p>12. Einstellungen: A. Kopiertaste, Papierfach und Kopiervorlage B. Helligkeit, Kopienzahl und Papierformat</p> <p>13. Die Vorlage ist dunkel: A. Menüpunkt <i>Helligkeit</i> wählen und <i>hell</i> eingeben. B. Menüpunkt <i>Helligkeit</i> wählen und <i>dunkel</i> eingeben</p> <p>14. Wie startet man den Kopiervorgang B. Man drückt den Netzschalter. B. Man drückt die Starttaste</p> <p>15. Sie wollen Strom sparen. B. Nach dem Kopieren den Ein- / Ausschalter drücken. B. Nach dem Kopieren das Stromkabel entfernen</p> <p>16. Zum Schluss B. das Gerät anschließen. B. das Gerät ausschalten.</p>	
--	--	--

<p>Знать культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные способы словообразования, основные группы местоимений, артикли, предлоги времени, места, движения, союзы, формообразовательные модели глаголов и их функции, формы и функции неличных форм глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации.</p>	<p>GRAMMATIK / ГРАММАТИКА</p> <p>a) Bitten Sie höflich.</p> <p>1. den Text korrigieren 2. das Gerät einschalten 3. das Wort unterstreichen 4. noch ein Stück Kuchen nehmen 5. das Wort durchstreichen</p> <p>b) Bitten Sie Ihren Freund/Ihre Freundin. <input type="checkbox"/> den Text vorlesen <input type="checkbox"/> mich am Abend anrufen <input type="checkbox"/> das Zimmer aufräumen</p> <p><input type="checkbox"/> Platz nehmen <input type="checkbox"/> mich morgen abholen <input type="checkbox"/> morgen kommen</p> <p>c) Tragen Sie ein_ / kein_ / welch_ ein <input type="checkbox"/> Ich habe keinen Bleistift. – Hier ist noch ____ . <input type="checkbox"/> Ich habe noch kein Rad für die Tour. – Was, du hast noch ____ ? Hier ist ____ . ____ kannst du nehmen. <input type="checkbox"/> Haben Sie keine Prospekte mehr? – Doch, hier sind noch ____ . Danke</p>	<p>Каждый правильный ответ оценивается в один бал.</p>
--	---	---

1) Напишите справа соответствующие слова по-немецки, у существительных укажите артикль и форму множественного числа, у глаголов третье лицо единственное число и Partizip II.

1. адвокат	
2. без	
3. велосипедный тур	
4. возраст	
5. Восточная Германия	
6. вуз	

7.	движение	
8.	деревня	
9.	держать	
10.	дистанция	
11.	Добро пожаловать!	
12.	документ	
13.	другой	
14.	желание	
15.	желать	
16.	женат, замужем	
17.	забывать	
18.	заместитель	
19.	Западная Германия	
20.	защита	
21.	знак рукой	
22.	знакомиться	
23.	извинять	
24.	изготовление, производство	
25.	инженер	
26.	интерес в чем-л.	
27.	какой	
28.	контроль качества	
29.	мне 18 лет	
30.	называть	
31.	наполнять	
32.	начальник руководитель,	
33.	не замужем	
34.	нести, носить	
35.	обеспечение качества	
36.	обещать	
37.	ожидание	
38.	ожидать	
39.	опасный	
40.	осматривать	
41.	осмотр	
42.	останавливаться	
43.	от имени	
44.	ответственный	
45.	отдых	
46.	пенсионер	
47.	персональные данные	
48.	план (карта) улиц	
49.	поворачивать	
50.	положение	
51.	полотенце	
52.	представлять	
53.	Привет!	

54.	приглашение, требование	
55.	принимать	
56.	приятно	
57.	программа	
58.	происхождение	
59.	пропуск, удостоверение личности	
60.	просьба	
61.	протокол	
62.	профессиональный	
63.	путешествие	
64.	путешествие, поход	
65.	работать кем-л.	
66.	развитие, разработка	
67.	расслабление	
68.	свежий воздух	
69.	свойство	
70.	Северная Германия	
71.	семейное положение	
72.	сидеть вместе	
73.	следующий	
74.	сотрудник фирмы, офиса	
75.	специалист	
76.	такой	
77.	транспортное средство	
78.	указание, рекомендация	
79.	управление	
80.	управление качеством	
81.	уютный	
82.	халат (рабочий)	
83.	холостой	
84.	шлем	
85.	электрик	
86.	Южная Германия	
87.	юрист	
88.	я рад	
89.	я хотел бы (что-л. иметь)	
90.	я хотел бы (что-л. сделать)	

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/ Ачкасова Н.Г.— Электрон. текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/20980.html>

2. Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф.Х. Гильфанова, Р.Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/70772.html>

б) Дополнительная литература:

Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка. Начальный этап. - М., 2012- [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://texts.lib.tversu.ru/texts/999118ogl.pdf>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.hueber.de/shared/uebungen/alltag/>
2. www.goethe.de
3. www.deutsch-als-fremdsprache.de
4. www.tatsachen-ueber-deutschland.de
5. www.weltderphysik.de
6. <http://moodle.tversu.ru/course/view.php?id=235> Лексический тренинг и тесты для уровня А1
7. <http://moodle.tversu.ru/course/view.php?id=254> Лексический тренинг и тесты для уровня А2

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Office 365 pro plus
2. Microsoft Windows 10 Enterprise
3. Google Chrome

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) Все методические указания находятся в учебной литературе.

2) Требования к рейтинг-контролю.

1 семестр – 100 баллов:

Из них:

20 баллов – модульные работы

60 баллов – текущая работа на занятиях в течение семестра

20 баллов – зачет

2 семестр – 100 баллов:

Из них:

20 баллов – модульные работы

60 баллов – текущая работа на занятиях в течение семестра

20 баллов – зачет

3 семестр – 100 баллов:

Из них:

20 баллов – модульные работы

60 баллов – текущая работа на занятиях в течение семестра

20 баллов – зачет

4 семестр – 100 баллов

Из них:

40 баллов на текущую работу

20 баллов – модульные работы

40 баллов на экзамен

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

При отборе методических материалов для предлагаемого УМК особое внимание уделяется эффективным приемам активного обучения и совершенствования управления учебной деятельностью студентов, а также достижениям современных методик (в том числе сознательно-практического, проблемного, коммуникативного и интенсивного обучения, игрового моделирования). Используемые в УМК материалы направлены на формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в межличностном и культурном взаимодействии и соответствуют Программе Совета Европы «Изучение языков – гражданам Европы». Приобщение к реализации этой программы будет содействовать более эффективной организации обучения иностранным языкам на основе коммуникативного системно-деятельностного подхода в контексте взаимодействия культур.

Деятельность преподавателя и студента осуществляется в рамках определенной технологии обучения, которая предполагает:

- выбор содержания обучения, предусмотренного учебным планом и учебными программами;
- выбор приоритетных целей, на которые ориентируется преподаватель, а именно: формирование лингвистической компетенции в рамках профессиональной подготовки студентов и воспитание через систему личностных отношений гражданской позиции к культурному наследию, бережному отношению и разумному использованию природных ресурсов планеты, а также развитие у студентов языковых, познавательных и интеллектуальных способностей;
- выбор технологии, ориентированной на совокупность целей или на одну приоритетную цель;
- системность содержания, т.е. необходимое и достаточное знание (тезаурус), без наличия которого ни дисциплина в целом, ни любой из ее модулей не могут существовать;
- чередование познавательной и учебно-профессиональной частей модуля, обеспечивающее алгоритм формирования познавательно-профессиональных умений и навыков;
- системность контроля, логически завершающего каждый модуль, приводящая к формированию способностей студентов трансформировать приобретенные навыки систематизации учебного материала в профессиональные коммуникативные умения чтения, аудирования, говорения и письма.

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникативных технологий (ИКТ). В процессе освоения дисциплины используются

следующие частные методы обучения: тренинговый (учебные тесты), демонстрационный (слайд-презентация), проблемно-поисковый (веб-квесты, полезный список 'hotlist'), коммуникативно-интерактивный (электронная почта, блоги), творческо-исследовательский (проекты, портфолио). К обучающим программным средствам относятся мультимедийный учебный курс иностранного языка, электронные учебно-методические разработки, электронные словари, обучающие и тестовые задания, размещенные на учебном сайте www.moodle.tversu.ru.

В процессе освоения дисциплины используются следующие формы проведения занятий (активные и интерактивные формы проведения занятий):

- Тестовые и обучающие упражнения,
- Творческие задания;
- Для освоения норм, принятых в академическом и бытовом общении, применяются интерактивные формы проведения занятий, проблемно-поисковые, демонстрационные.
- Для формирования навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, практического анализа логики различного рода рассуждений, навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном (английском) языке используются простые и комплексные практические задания, а также проектные и творческие задания (ролевые игры).

Уровень начальной подготовки по иностранному языку должен способствовать успешному освоению дисциплины «Иностранный язык». Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучаемого должны соответствовать уровню А1 по Европейской шкале оценки уровня владения иностранным языком. Это означает знание не менее 1000 единиц бытовой лексики, владение навыками элементарного письма и чтения, а также грамматикой соответствующего уровня.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 10 Enterprise
2. MS Office 365 pro plus
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Учебная аудитория с аудио-, видео- и мультимедийным оборудованием (CD-проигрыватель, DVD-плеер, телевизор, компьютер или ноутбук с подключением к сети интернет, проекционное оборудование, карты и таблицы)

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			
2.			