

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 07.09.2023 15:16:29  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Беденко Н.Н.

«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Иностранный язык (немецкий язык)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Управление в организации

Для студентов 1-2 курса очной формы обучения  
и 1-2 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Львова О.Д., к.ф.н., доцент

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачами освоения дисциплины являются:

- Расширение и закрепление уровня владения студентами немецким языком;
- Развитие необходимых навыков для возможности получения информации из зарубежных источников;
- Развитие у студентов навыков аудирования, позволяющих им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- Развитие у студентов навыков говорения, позволяющих им выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на немецком языке.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (немецкий язык) относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (немецкий язык) предусматривает формирование у студента способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК 4.3 Б1.О.03 и УК 4.4. Б1.О.03 и УК 4.5 Б1.О.03). Помимо этого, поскольку успешное освоение иностранного языка предполагает большую самостоятельную работу, а это в свою очередь требует соответственно и умение организовывать свое рабочее время, то данная дисциплина способствует развитию способности к самоорганизации и самообразованию.

**3. Объем дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 академических часов, в том числе для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** практические занятия 166 часов

**самостоятельная работа:** 131 час, контроль 27 часов.

**в том числе для очно-заочной формы обучения:**

**Для заочной формы обучения:** 9 зачетных единиц, 324 академических часа,

**в том числе контактная работа:** практические занятия 50 часов,

**самостоятельная работа:** 247 часов, контроль 27 час.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |   |
|--|---|
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
| УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3 - Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий                 |
|  | УК-4.4 - Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный |
|  | УК-4.6 – Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения                    |

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

- по очной форме обучения – зачет 1, 2, 3 семестр; экзамен, 4 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – зачет 1, 2 семестр; экзамен, 3 семестр.

**6. Язык преподавания русский.**