

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.09.2023 14:18:38
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки

РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Для студентов: **1 и 2 курсов очной формы обучения**

1 и 2 курсов очно-заочной формы обучения

Составители:

к.ф.н., доцент, доцент кафедры
иностранных языков гуманитарных факультетов

Дорофеева И.В.

к.ф.н., доцент, доцент кафедры
иностранных языков гуманитарных факультетов

Родионова Т.Г.

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование и развитие у обучающихся общекультурных компетенций (УК-4.3, 4.4, 4.6). Выпускники, освоившие программу бакалавриата, должны обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В рамках указанной цели данный курс «Иностранный язык» призван обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры; способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка; развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- 2) обеспечить студентов необходимыми учебными материалами для повторения и расширения знаний профессиональной терминологии;
- 3) развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать профессиональную литературу, журнальные и газетные материалы;
- 4) развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- 5) развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего и профессионально ориентированного английского языка;
- 6) сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Исходя из указанной практической цели, задачи курса охватывают изучение основ знаний в области фонетики и грамматики иностранного языка, освоение общеупотребительной и специальной лексики, а также овладение на этой основе умениями и навыками всех видов речевой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин ООП. Содержательно дисциплина «Иностранный язык» закладывает основы знаний для освоения иных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла.

Курс «Иностранный язык» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина «Иностранный язык» нацелена, прежде всего, на повышение уровня **практического** владения современным английским языком. Учебный курс по иностранному языку призван помочь студентам направления «Государственное и муниципальное управление» со-

вершенствовать навыки владения иностранным языком в различных ситуациях общения, что необходимо специалисту подобного профиля для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины: знание 1000 единиц бытовой лексики, умение читать и писать на иностранном языке, знание основ грамматики языка.

Межпредметные связи дисциплин (МСД) являются отражением интегративных процессов в прикладном аспекте и представляют собой средство повышения качества обучения в высшей школе.

3. Объем дисциплины:

9 зачетных единиц, 324 академических часов, **в том числе:**

для очной формы обучения:

контактная работа: лекционные занятия 0 часов, практические занятия 174 часов, самостоятельная работа: 123 часов, контроль 27 часов.

В том числе: 1 семестр: 3 з. ед; практика 68 час, сам. работа 40 час.;

2 семестр: 2 з. ед; практика 36 час., сам. работа 36 час.;

3 семестр: 2 з. ед; практика 34 час., сам. работа 38 час.;

4 семестр: 2 з. ед.; практика 36 час., сам. работа 9 час.

для очно-заочной формы обучения:

контактная работа: лекционные занятия 0 часов, практические занятия 72 часа, самостоятельная работа: 216 часов, контроль 36 часов.

В том числе: 1 семестр: 1 з. ед; практика 0 час, сам. работа 36 час.;

2 семестр: 5 з. ед; практика 34 час., сам. работа 146 час.;

3 семестр: 1 з. ед; практика 10 час., сам. работа 26 час.;

4 семестр: 2 з. ед.; практика 28 час., сам. работа 8 час.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.3 Ведет деловую пере-	Владеть: навыками составления письма в профессиональной области, с уче-

<p>писку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>том традиций страны изучаемого языка;</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами, грамматически правильно строить предложения с учетом грамматики английского языка;</p> <p>Знать Составные части делового письма,</p> <p>Владеть навыками перевода материалов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь пользоваться иноязычной справочной литературой по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.</p> <p>Знать профессиональную лексику.</p> <p>Владеть Навыками ведения беседы с зарубежным партнером.</p> <p>Уметь создавать презентацию или доклад на английском языке, осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – произносительные нормы, лексику английского языка в деловом, общеупотребительном, терминологическом и профессиональном плане; – грамматические нормы; – типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи.
--	--

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки основного уровня и обеспечивают возможность получения зачета (зачетной единицы/ кредита).

5. Форма промежуточной аттестации:

В 1, 2, 3 семестрах зачет. В 4 семестре – экзамен.

6. Язык преподавания – русский.