

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 07.10.2022 12:08:56  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

О.Г. Леонтьева

  
«21» 01 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и  
архивного дела»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составители:

Старший преподаватель И.Г. Гаврикова  
Канд. филолог. наук., доцент К.С. Ращупкина  
Канд. филолог. наук., доцент О.Д. Белецкая

Тверь, 2022 г.

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

Иностранный язык

### **2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины является:** формирование и развитие у обучающихся общекультурной компетенции **ОК-5**. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, должны обладать **способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.**

В рамках указанной цели данный курс «Иностранный язык» призван обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры; способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка; развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

**Задачами освоения дисциплины являются:**

- 1) расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- 2) развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать печатные материалы;
- 3) развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- 4) развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего английского языка;
- 5) сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в ситуациях бытовой и учебно-социальной сферы.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть дисциплин учебного плана. Содержательно дисциплина «Иностранный язык» закладывает основы знаний для освоения иных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Курс «Иностранный язык» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина «Иностранный язык» нацелена, прежде всего, на повышение уровня практического владения современным английским языком. Учебный курс по иностранному языку призван помочь студентам направления «Документоведение и архивоведение» совершенствовать навыки владения иностранным языком в различных ситуациях общения, что необходимо специалисту подобного профиля для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

**Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:** знание 1000 единиц бытовой лексики, умение читать и писать на иностранном языке, знание основ грамматики языка.

#### 4. Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, в том числе **контактная работа:** лабораторные занятия 180 часов, **самостоятельная работа** 117 часов, контроль 27 часов.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); | <b>1 – 2 семестры</b><br><b>Этап формирования компетенции – начальный</b><br><b>Владеть:</b><br><b>Уметь:</b><br>- работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации;<br><b>Знать:</b><br>учебную лексику, лексику повседневного общения и терминологического характера в объеме 4000 учебных лексических единиц; основные фонетические и грамматические формы и конструкции в рамках используемых учебников; правила речевого этикета в бытовой и учебно-социальной сферах общения; основные различия устной и письменной речи   |
|   | <b>3 – 4 семестры</b><br><b>Этап формирования компетенции – заключительный</b><br><b>Владеть:</b><br>- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;<br>- опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.<br><b>Уметь:</b><br>- вести деловой разговор на иностранном языке;<br>- формулировать собственное отношение к предлагаемым к обсуждению темам и убедительно аргументировать свою точку зрения.<br><b>Знать:</b><br>поведенческие модели и картину мира носителей иностранного языка |

#### 6. Форма промежуточной аттестации:

**Промежуточный контроль (зачет)** – 1, 2, 3 семестры;

**Рубежный контроль (экзамен)** – 4 семестр.

**7. Язык преподавания** – русский