


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 01.09.2023 10:46:35
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
 / А.В. Язенин /
«25» сентября 2023 года

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

Направление подготовки
02.04.02 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направленность (профиль)
Информационные технологии в управлении и принятии решений

Для студентов 1-го курса

Форма обучения – очная

Составитель:
к.филол.н., доцент Е.Ю. Замятина

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- обучение владению языком специальности для активного применения в профессиональном общении;
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности;
- развитие навыков публичной речи (доклад, дискуссия);
- знакомство с периодическими изданиями по специальности;
- знакомство с отраслевыми словарями;
- развитие умения составить резюме своей магистерской работы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- обеспечить студентов необходимыми учебными материалами для повторения и расширения знаний профессиональной терминологии;
- развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать профессиональную литературу, журнальные и газетные материалы;
- развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего и профессионально ориентированного английского языка;
- сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности и межкультурная коммуникация» относится к разделу «Гуманитарный» обязательной части блока Б1 дисциплин ООП направления подготовки «Фундаментальная информатика и информационные технологии».

Содержательно данная дисциплина опирается на знания и навыки, полученные студентами в бакалавриате высшего учебного заведения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности и межкультурная коммуникация» способствует повышению общеречевой и социальной культуры студентов. Дисциплина нацелена, прежде всего, на повышение уровня практического владения современным иностранным языком в сфере профессиональной деятельности. Учебный курс призван научить студентов использовать иностранный язык в ситуациях межличностного и межкультурного общения для решения бытовых и профессиональных задач, что необходимо выпускнику, получающему степень магистра.

3. Объем дисциплины: ___7___ зачетных единиц, ___252___ академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лабораторные работы ___62___ часа, в т.ч. практическая подготовка 24 часа;

самостоятельная работа: _190_____ часов, в том числе контроль ___27___.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

6. Язык преподавания русский.