

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b15f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«30» 03 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Иностранный язык (английский язык)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 1-2 курса очной формы обучения
и 1-2 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Перелыгина Е.М., к.ф.н., доцент

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачами освоения дисциплины являются:

- Расширение и закрепление уровня владения студентами английским языком;
- Развитие необходимых навыков для возможности получения информации из зарубежных источников;
- Развитие у студентов навыков аудирования, позволяющих им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- Развитие у студентов навыков говорения, позволяющих им выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» (английский язык) относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

Дисциплина «Иностранный язык» (английский язык) предусматривает формирование у студента способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК 4.3 Б1.О.03 и УК 4.4. Б1.О.03 и УК 4.5 Б1.О.03). Помимо этого, поскольку успешное освоение иностранного языка предполагает большую самостоятельную работу, а это в свою очередь требует соответственно и умение организовывать свое рабочее время, то данная дисциплина способствует развитию способности к самоорганизации и самообразованию.

3. Объем дисциплины: 9 зачетных единиц, 324 академических часа, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: практические занятия 166 часов.

самостоятельная работа: 131 час, контроль 27 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

Для заочной формы обучения: 9 зачетных единиц, 324 академических часа,

в том числе контактная работа: практические занятия 50 часов,

самостоятельная работа: 247 часов, контроль 27 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 - Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
	УК-4.4 - Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
	УК-4.6 – Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – зачет 1, 2, 3 семестр; экзамен, 4 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – зачет 1, 2 семестр; экзамен, 3 семестр.

6. Язык преподавания русский.