

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.03.2023 09:53:44
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

д.ю.н. Н.А. Антонова

26 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**ИНСТИТУТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО И ТАМОЖЕННОГО ПРАВА,
РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ**

Специальность
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент Кувырченкова Т.В.*

Тверь, 2021

I. АННОТАЦИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Предмет изучения дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» включает в себя вопросы, касающиеся государственного управления, в том числе в таможенной сфере; исполнительной власти; субъектов административного права; административно-правовых форм и методов государственного управления; ответственности по административному праву и другие вопросы.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством, подзаконными актами Президента РФ и Правительства РФ, актами органов исполнительной власти и др.

Целью изучения курса «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» является подготовка к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм в таможенной сфере.

В соответствии с названной целью курса, в процессе обучения специалист должен приобрести навыки решать следующие профессиональные **задачи**: участие в подготовке процессуальных документов, составляемых таможенными органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях; участие в подготовке нормативно-правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана основной образовательной программы подготовки специалиста по таможенному делу. Место учебной дисциплины в системе иных правовых дисциплин обусловлено прежде всего широтой охвата регулируемых отношений – отношений в области управления.

Учебная дисциплина «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» тесно взаимосвязана с учебными дисциплинами таможенного права, уголовного права, экологического права. Отраслевые науки, являющиеся предметом изучения названных дисциплин, исследуют многие вопросы, связанные с деятельностью исполнительных органов в разных сферах. Данная дисциплина отличается от других отраслей права предметом, методом регулирования и характеризуется наибольшей мобильностью, а также широкой сферой регулирования отношений.

3. Объём дисциплины составляет **4 зачётных единиц, 144 академических часов**, в том числе **контактная работа**: лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов, **самостоятельная работа**: 57 часа, контроль – 36 часов.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 - Выбирает и анализирует применяемые нормы права ОПК-4.3 - Толкует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 3 семестре.

6. Язык преподавания – русский.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№	Учебная программа-наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа (час)		Самостоятельная работа
			Лекции (час)	Практические занятия (час)	

					(час)
1	Исполнительная власть и государственное управление	8	2	2	4
2	Административно-правовые нормы и отношения	8	2	2	4
3	Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства	10	2	4	4
4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	8	2	2	4
5	Государственная служба в России	10	2	4	4
6	Административно-правовой статус иных коллективных субъектов	7	1	2	4
7	Формы и методы деятельности исполнительной власти	9	1	4	4
8	Административное правонарушение и административная ответственность	9	1	4	4
9	Административные наказания и правила их назначения	7	1	2	4
10	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	7	1	2	4
11	Производство по делам об административных правонарушениях	9	1	4	4
12	Содержание и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности таможенных органов	7	1	2	4
13	Административно-правовые основы управления таможенным делом	9	1	2	6

	Контроль	36			36
	итого	144	18	36	90

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Задания для практических занятий

1. Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
3. Формы осуществления контроля за текущей работой
2. Задания для самостоятельной работы
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
6. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям
7. Требования к рейтинг-контролю;

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕ- ЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 – ОК-2: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Заключительный этап формирования компетенции

1) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)

– Подготовьте письменный ответ на теоретический вопрос:

Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление.

1. Понятие государственного управления. Основные черты и задачи государственного управления.

Шкала оце- нивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Тема раскрыта, студент уверенно знает, что собой представляет государственное управление, его признаки и задачи – 2 балла
4-й уровень	Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл

3-й уровень	Студент знает основные черты государственного управления – 1 балл
2-й уровень	Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов
1-й уровень	Не знает – 0 баллов

– Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант

Пример тестового задания:

1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

- не менее половины ее членов
- не менее 1/3 ее членов
- не менее 2/3 ее членов
- не более 2/3 ее членов

Правильный ответ: 3.

Кол-во баллов: 1

2) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения)

Тема 3. Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства

Задание: Определите особенности административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент умеет определять правильно особенности административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации
4-й уровень	Студент определяет правильно особенности административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, с помощью дополнительных вопросов.
3-й уровень	Студент определяет некоторые особенности

	административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации
2-й уровень	Студент имеет общее представление об особенностях административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации
1-й уровень	Не умеет определять особенности административно-правового статуса иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Подготовьте презентацию по теме: «Способы обеспечения законности в деятельности таможенных органов».

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Оригинальность текста составляет свыше 75% - 5 баллов
4-й уровень	Оригинальность текста составляет 50-74 % - 3 балла
3-й уровень	Оригинальность текста составляет 25-49 % - 2 балла
2-й уровень	Оригинальность текста составляет менее 25% - 1 балл
1-й уровень	Не подготовил – 0 баллов

3) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

– Письменное задание

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях

Задача: Гражданином США Джейсоном во время прохождения процедуры определения статуса иммигранта в Российской Федерации были представлены недостоверные сведения. Квалифицируйте содеянное.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно выполнил письменное задание, верно охарактеризовал ситуацию и объяснил свою позицию.
4-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, определил основания для своего решения.
3-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, но не аргументировал свою позицию.

2-й уровень	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

– Подготовьте ответ на заданную тему

Тема: «Роль таможенных органов в предупреждении совершения административных правонарушений».

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Ответ изложен четко и лаконично. Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. Приведена собственная позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного аргумента). Материал излагается логически последовательно.
4-й уровень	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведено хотя бы два аргумента. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.
3-й уровень	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала
2-й уровень	Вопрос не раскрыт. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании.
1-й уровень	Задание не выполнено.

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 – ПК-22: способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

Начальный этап формирования компетенции

1) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)

– Подготовьте письменный ответ на теоретические вопросы:

Тема 7. Формы и методы деятельности исполнительной власти

1. Понятие и классификация административно-правовых форм управления.

2. Понятие и общая характеристика административно-правовых методов.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент уверенно знает, что представляет собой формы и методы государственного управления, выделяет их существенные черты, дает четкую классификацию форм и методов государственного управления.
4-й уровень	Студент знает, что представляет собой формы и методы государственного управления. Дает общую характеристику видов форм и методов государственного управления.
3-й уровень	Студент знает о наличии форм и методов государственного управления, нечетко определяет характерные признаки форм и методов государственного управления.
2-й уровень	Студент имеет общее представление о формах и методах государственного управления, но не может раскрыть, в чем выражаются их существенные характеристики.
1-й уровень	Не знает

– Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант

Тест 1. Управление на уровне федерации осуществляют:

1. федеральные министерства и федеральные службы
2. государственные комитеты и федеральные службы
3. федеральные министерства и федеральные агентства
4. федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства

Правильный ответ: 4.

Кол-во баллов: 1

2) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения)

– Решение задачи

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях **Задача.**

Владелец магазина беспошлинной торговли С. не представил в установленные законом сроки в таможенный орган отчет о поступивших и реализуемых товарах.

Содержатся ли в действиях С. признаки состава административного правонарушения?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент умеет правильно квалифицировать составы административных правонарушений
4-й уровень	Студент умеет правильно квалифицировать составы административных правонарушений с помощью дополнительных вопросов.
3-й уровень	Студент умеет определять объект посягательства
2-й уровень	Студент имеет общее представление о квалификации административных правонарушений.
1-й уровень	Не умеет квалифицировать административные правонарушения.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях

Задание: В магазине «Канцтовары», принадлежащем индивидуальному предпринимателю Петрову, продавались брошюры с изображением листа наркосодержащего растения с надписью – «потри изображение для извлечения запаха». Кто и какую ответственность будет нести в данном случае?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно ответил на вопросы задания, аргументировал свою позицию, верно квалифицировал состав административного правонарушения.
4-й уровень	Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировал состав административного правонарушения.
3-й уровень	Студент правильно ответил на вопросы задания, но при этом его аргументация неполная.
2-й уровень	Студент частично правильно ответил лишь на некоторые вопросы задания
1-й уровень	Ответ неправильный или нет ответа

3) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на ос-

нове приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях

Задача: Ректор Тверского университета издал приказ, в котором предусматривалась ответственность для сотрудников университета и студентов в виде штрафа за нарушение правил противопожарной безопасности. Законны ли действия Ректора?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно выполнил письменное задание, верно и аргументировано ответил на поставленные вопросы.
4-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, верно ответил на поставленные вопросы.
3-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, но сделал некоторые ошибки
2-й уровень	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

Задание: подготовьте презентацию на тему: «Административная и уголовная ответственность за правонарушения в области таможенного дела: общие черты и отличия»

Критерии оценивания презентации:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Оригинальность текста составляет свыше 75% - 5 баллов
4-й уровень	Оригинальность текста составляет 50-74 % - 3 балла
3-й уровень	Оригинальность текста составляет 25-49 % - 2 балла
2-й уровень	Оригинальность текста составляет менее 25% - 1 балл
1-й уровень	Не подготовил – 0 баллов

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие / Е. В. Ермолаева ; под редакцией В. Ю. Антипова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4383-0206-3. — Текст : элек-

тронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95273.html> (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Гарантированный срок размещения в ЭБС до 21.04.2022 (автопродлонгация)

Дополнительная литература:

1. Попов, Л. Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999822> (дата обращения: 08.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119> (дата обращения: 08.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044715> (дата обращения: 08.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

Сайт Федеральной таможенной службы России www.custom.ru

Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1) Задания для практических занятий

ТЕМА 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие управления, его социальное назначение и роль в обществе. Система управления: задачи, функции, субъект и объект управления. Социальное управление: понятие и особенности. Понятие государственного управления. Основные черты и задачи государственного управления. Функции государственного управления: сбор, анализ и обработка информации, прогнозирование, планирование, регулирование, организация, координация, распорядительство, руководство, учет и контроль. Негосударственное и го-

сударственное управление. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Субъекты государственного управления. Виды государственного управления.

Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки и механизм исполнительной власти. Основные функции исполнительной власти. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Государственное регулирование: понятие и сущность.

ТЕМА 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Особенности административно-правовой нормы. Критерии классификации административно-правовых норм: по конкретному содержанию и регулированию общественных отношений; по предмету регулирования; по предмету воздействия на субъекты административного права; по адресату; с учетом федеративного устройства государства. Нормы, действующие в пределах территорий субъектов РФ. Срочные и бессрочные нормы. Чрезвычайные нормы, действие которых ограничено во времени исключительными обстоятельствами.

Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Исполнение, применение, соблюдение и использование. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность. Юридическая сила административно-правовых норм. Действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц (по пределу действия).

Источники: понятие, классификация. Акты федеральных органов. Акты субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления. Международные акты. Акты, принимаемые таможенными органами.

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъект и объект административно-правового отношения.

Виды административно-правовых отношений: материальные и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные. Отношения, порожденные правомерными и неправомерными фактами. Властеотношения и отношения договорного типа. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные правоотношения.

ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГРАЖДАН РФ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан: сущность и их виды.

Обращения граждан: их виды и особенности. Общее и специальное право на жалобу. Административная и судебная жалоба.

Специальные административно-правовые статусы граждан: понятие, особенности и их виды.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства. Специфические обязанности.

ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Отличие органов исполнительной власти (государственного управления) от иных органов государства, организаций, учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений. Административная правосубъектность органа исполнительной власти.

Система и виды органов исполнительной власти в России. Принципы построения органов исполнительной власти. Единство системы органов исполнительной власти. Принцип федерализма в организации системы органов исполнительной власти. Принцип сочетания централизации и децентрализации. Принцип законности. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, характеру компетенции. Коллегиальные и единоначальные органы. Организационные формы органов исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовые формы. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: правовой статус, основные принципы деятельности. Органы исполнительной власти субъектов РФ, их система. Место таможенных органов среди иных органов исполнительной власти.

ТЕМА 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Институт государственной службы в системе административного права. Понятие, принципы и законодательные основы государственной службы. Понятие государственной должности. Категории и группы государственных должностей. Реестры государственных должностей в РФ. Способы замещения

государственных должностей: назначение, избрание (выборы), контракт, конкурс.

Государственная служба: понятие и виды. Государственная служба: федеральная, субъектов РФ, гражданская, военная, правоохранительная.

Понятие государственного служащего. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим. Порядок прохождения государственной службы: поступление на государственную службу, аттестация государственных служащих и присвоение квалификационных разрядов, прекращение государственно-служебных отношений.

Государственная таможенная служба, ее особенности.

Семинарское занятие проводится в интерактивной форме (2 часа) - деловая игра.

ТЕМА 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ИНЫХ КОЛЛЕКТИВНЫХ СУБЪЕКТОВ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие административно-правового статуса организации. Виды организаций. Предприятия, учреждения и объединения.

Правовое положение предприятий и учреждений. Административно-правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Административно-правовой статус негосударственных организаций.

Административно-правовой статус общественных объединений: правовые основы, принципы создания и деятельности, права и обязанности. Виды общественных объединений.

ТЕМА 7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие административно-правовых форм. Классификация форм управления: правовые и неправовые; регулятивные и правоохранительные.

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Специфические признаки правовых актов управления. Их отличие от правовых актов других государственных органов, органов прокуратуры, предприятий и учреждений. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к их юридическому содержанию). Виды правовых актов управления. Механизм действия правовых актов управления: порядок и стадии принятия, опубликования, вступления в законную силу, приостановления и отмены действия актов. Реквизиты и действие правовых актов управления.

Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа. Признаки административно-правового договора. Виды административных договоров.

Понятие и общая характеристика административно-правовых методов. Система методов и способов административно-правового воздействия. Убеждение и принуждение в деятельности исполнительной власти, их сущность.

Поощрение в сфере реализации исполнительной власти: особенности и виды. Сущность административного поощрения.

Понятие и основания административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры административно-процессуального обеспечения. Административно-восстановительные меры.

ТЕМА 8. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Виды составов. Виды административных правонарушений. Административные правонарушения в области таможенного дела. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Понятие и основные черты административной ответственности. Принципы административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Освобождение от административной ответственности, ее основания и условия. Обстоятельства, исключающие неправомерность деяния: крайняя необходимость, неменяемость. Административная ответственность за нарушение таможенных правил.

Семинарское занятие проводится в интерактивной форме - первые 2 часа - **интерактивные выступления**, вторые 2 часа - **деловая игра**.

ТЕМА 9. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ И ПРАВИЛА ИХ НАЗНАЧЕНИЯ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие и цели административного наказания. Основные и дополнительные административные наказания. Виды административных наказаний: предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Правила назначения административного наказания. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Эффективность административных наказаний.

Семинарское занятие проводится в интерактивной форме (2 часа) - **составление и анализ юридических документов.**

ТЕМА 10. СИСТЕМА ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ и законами субъектов РФ. Судьи, мировые судьи. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти и иные государственные органы. Должностные лица, уполномоченные от имени органов рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц. Таможенные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

ТЕМА 11. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Задачи и основные принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства. Доказательства по делам об административных правонарушениях, их виды. Оценка доказательств. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование дела об административном правонарушении. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: место, сроки, порядок. Виды постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Семинарское занятие проводится в интерактивной форме (4 часа) - **составление и анализ юридических документов.**

ТЕМА 12. СОДЕРЖАНИЕ И СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие законности и дисциплины в деятельности таможенных органов. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности таможенных органов: контроль, надзор, обжалование. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.

ТЕМА 13. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Управление таможенным делом. Понятие, структура и содержание таможенного дела. Федеральная таможенная служба: задачи, функции и полномочия.

Семинарское занятие проводится в интерактивной форме: **интерактивные выступления и деловая игра.**

1. Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию

1. Государственная таможенная служба, ее особенности.
2. Административные правонарушения в области таможенного дела.
3. Особенности административной ответственности за нарушение таможенных правил.
4. Особенности административных наказаний, применяемых за правонарушения в области таможенного дела.
5. Таможенные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
7. Понятие законности и дисциплины в деятельности таможенных органов.
8. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности таможенных органов: контроль, надзор, обжалование.
9. Управление таможенным делом. Понятие, структура и содержание таможенного дела.
10. Федеральная таможенная служба: задачи, функции и полномочия.

3) *Формы осуществления контроля за текущей работой*

1. Опрос студентов по вопросам, вынесенным на практическое занятие.

2. Проверка составленных проектов научных работ.
3. Оценка выступлений с докладами, презентациями по выбранной теме исследования.
4. Проверка письменной работы по систематизации законодательства и судебной практики.

Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

Критерии оценивания устного (письменного) ответа, решения задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания в обсуждении проблем на практических занятиях
«хорошо»	Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания в обсуждении проблем на практических занятиях
«удовлетворительно»	Студент даёт неполный ответ на вопрос, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Студент способен выступать с сообщением, но при этом материал не структурирован, а само выступление требует доработки.
«неудовлетворительно»	Студент не знает ответ на вопрос, либо даёт неверный ответ. Студент не способен выступать с сообщением. Материал не структурирован, не обобщён в достаточной степени.

Контроль за самостоятельной работой студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к экзамену, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении дипломных работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить

рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

4.ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задача № 1:

Гражданин М., перевозящий через границу РФ бананы, не представил для таможенного оформления товаров документы, предусмотренные таможенным законодательством, за что был оштрафован сотрудником таможенного органа на 3000 руб. Правомерно ли наложенное наказание? Как следует квалифицировать деяние?

Задача № 2:

Предприниматель Серов, перемещая товары через таможенную границу, повредил средства таможенной идентификации, примененные в отношении товара таможенным органом, в частности сорвал пломбу с упаковок товара. Возможно ли привлечь Серова к административной ответственности? Какой орган вправе это сделать, по какой статье?

Задача № 3:

Гражданина Ф., купив в Белоруссии автомобиль марки «Опель-Вектра» и возвращаясь в Россию, пересек зону таможенного контроля, не имея разрешения таможенного органа.

Содержит ли деяние гражданина Ф. состав административного правонарушения? Какой орган вправе привлечь его к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылкой на статьи КоАП РФ.

Задача № 4:

Перевозчиком ООО «Эдельвейс» при прибытии на таможенную территорию РФ в товаросопроводительных документах указано количество товара меньше, чем фактически ввезено.

Усматриваются ли в действиях перевозчика признаки состава административного правонарушения?

Задача № 5:

Гражданина Л. при таможенном оформлении товара передал таможенному брокеру для представления в таможенный орган документы, содержащие недостоверные сведения о товаре, за что и был оштрафован сотрудниками таможни на сумму 2000руб. с конфискацией товара.

Правомерны ли действия сотрудников таможенного органа?

Задача № 6:

Гражданин П. при перемещении через границу РФ транспортного средства уплатил таможенную пошлину спустя 20 дней после предъявления транспортного средства в таможенный орган в месте прибытия.

Содержит ли деяние гражданина П. состав административного правонарушения? Какой орган вправе привлечь его к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылкой на статьи КоАП РФ.

Задача № 7:

У грузовой автомашины, следовавшей международным таможенным транзитом, сломалось запорное устройство прицепа. Водитель на попутной машине поехал в ближайший населенный пункт за замком, при этом не принял мер по обеспечению сохранности груза.

Можно ли привлечь водителя к административной ответственности? Квалифицируйте содеянное.

Задача № 8.

Аттестационная комиссия ФТС РФ приняла решение о несоответствии занимаемой должности сотрудника управления таможенной стоимости ФТС и рекомендовала использовать этого сотрудника с понижением в должности.

Разъясните порядок принятия решения аттестационной комиссии ФТС.

Каковы правовые последствия принятия решения аттестационной комиссии ФТС?

Задача № 9.

При прохождении испытания при приеме на таможенную службу выпускнику Таможенной академии, представителем нанимателя было предложено изучить нормативно-правовые акты, определяющие компетенцию таможенных органов, содержание служебной деятельности гражданина, а также особенности деятельности подразделения, в котором он проходит службу; изучить передовые методы и формы служебной деятельности, повысить уровень профессиональных знаний и сдать начальнику структурного подразделения зачет (в форме собеседования, тестирования и т. д.) по знанию нормативных правовых актов и должностной инструкции по конкретной должности.

Правомерны ли требования представителя нанимателя?

Разъясните порядок прохождения испытания при приеме на таможенную службу.

Задача № 10.

Гражданин был назначен на должность начальника таможенного поста решением Начальника Регионального таможенного управления по соответствующему округу.

Является ли законным такое назначение? Каков порядок назначения руководителей таможенных органов предусмотрен законодательством?

Задача № 11.

Секретарь гражданской государственной службы 3 класса, делопроизводитель отдела документооборота таможни утратила документы с грифом «для служебного пользования».

Какое взыскание может быть наложено на делопроизводителя?

Разъясните со ссылками на нормы законодательства, какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к гражданским служащим и, каков порядок наложения таких взысканий.

Задача № 12.

В связи с совершением ДТП на личной автомашине во внеслужебное время старший таможенный инспектор привлечен к административной ответственности. О ситуации было проинформировано руководство таможни.

Разъясните возможность и необходимость применения мер воздействия дисциплинарного характера к гражданскому служащему.

Задача № 13.

Государственный гражданский служащий таможенного органа приобрел квартиру, стоимость которой значительно превышает доход его семьи за последние три года.

Разъясните, какие органы и должностные лица должны принять меры в связи с данным фактом. Какие меры и в каком порядке должны быть приняты?

Задача № 14.

В соответствии с решением аттестационной комиссии государственный гражданский служащий таможенного органа «соответствует занимаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования».

Разъясните последствия принятия такого решения, в какой срок, какими нормативными актами они закрепляются. Каковы последствия исполнения и неисполнения такого решения?

Задача № 15.

Государственный гражданский служащий, имея дисциплинарное взыскание «строгий выговор», совершил прогул

Разъясните, какие должностные лица должны принять меры в связи с данным фактом. Какие меры и в каком порядке должны быть приняты? Возможно ли расторжение контракта с данным лицом по инициативе нанимателя? Если нет, то по каким причинам?

Задача № 16

Старший таможенный инспектор таможенного поста подал документы на замещение вакантной должности главного таможенного инспектора. В конкурсе на замещение этой должности приняли участие 11 лиц. Из них двое ранее были включены в кадровый резерв.

Разъясните этапы организации проведения конкурса в таможенных органах. В каких случаях конкурс не проводится?

Примерные вопросы для тестов:

1. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении составляет:

- 2 месяца
- 3 месяца
- 1 месяц
- 10 суток

2. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления - это

- административная дееспособность
- административная деликтоспособность
- административная правосубъектность
- административная правоспособность

3. Законными представителями физического лица не являются

- родители
- родные братья, сестры
- усыновители
- опекуны

4. Доставка, административное задержание, привод являются

- административно-восстановительными мерами
- мерами административного пресечения
- мерами административной ответственности

5. Альтернативной стадией производства по делу об административном правонарушении является

- стадия обжалования постановления по делу
- административное расследование стадия исполнения постановления по делу

5) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к экзамену, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении дипломных работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

Примерный перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие, признаки и функции государственного управления. Исполнительная власть: соотношение с государственным управлением.
2. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика.
3. Понятие и особенности административно-правовых норм, их виды, способы реализации.
4. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
5. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Таможенные органы, как субъекты административно-правовых отношений.
6. Понятие, значение, принципы и законодательные основы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей.
7. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Таможенная служба, ее особенности.
8. Государственные и муниципальные предприятия и учреждения как субъекты административного права. Общественные объединения: понятие, виды и административно-правовой статус.
9. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
11. Правовые акты управления, классификация и их юридическое значение. Административно-правовой договор.

2. Понятие и виды административно-правовых методов деятельности исполнительной власти.
3. Государственная граница и ее охрана. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ.
4. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Административное правонарушение. Общая характеристика.
5. Состав административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
6. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил)
7. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации
8. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
9. Дисциплинарная ответственность по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.
10. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.
11. Административно-процедурное производство и его виды.
12. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
13. Задачи и основные принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
14. Доказательства по делам об административных правонарушениях, их виды. Оценка доказательств.
15. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
16. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.
17. Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
18. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
19. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
20. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
21. Организация таможенного дела. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в области таможенного дела.

б) Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Цель практических занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня, а также актов муниципальных образований более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Планы практических занятий носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Практическое занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На практических занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов. Помимо этого возможно проведение тестирования по теме практического занятия.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практического занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.

Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения. **Студент должен изучить** федеральные законы, регламентирующие организацию таможенного дела.

Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на практическом занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать экзамен, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

7) Требования к рейтинг-контролю.

Поскольку данная дисциплина изучается студентами на протяжении одного семестра, то оценивается работа в течение этого периода по следующей схеме:

Рейтинг проводится по дисциплине в соответствии с графиком учебного процесса и [Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ](#).

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся процесс изучения курса «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» основан на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций по вопросам организации и деятельности таможенных органов.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи со специалистами – сотрудниками таможенных органов.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение; организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, студенты могут выполнить работу по систематизации действующего законодательства и практики его применения; подготовить письменное решение задач; составить проекты юридических документов; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выполнить научно-исследовательскую работу; выступить с докладом и т.п.

- проблемное обучение. При проведении занятий преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики применения законодательства. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработке правовой позиции, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения.

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы студентов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а также проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения курса, выработать навыки анализа и самостоятельного применения законодательства применительно к возникшим правоотношениям, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на семинарское занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков, включая анализ и самостоятельное применение законодательства при решении учебных дел (задач), составлению юридических документов.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии и другие.

Так, проведение деловой игры направлено на получение и закрепление полученных знаний, выработку навыков публичного выступления, составления юридических документов и др. Ее функциями являются тренинг, интенсификация процесса обучения, проблематизация вопросов, расширение и углубление предмета изучения. Обучающая ценность деловой (ролевой) игры связана со способностью студента лучше усваивать изучаемый материал, так как требует личного участия и позволяет развивать профессиональное мышление, анализировать возникшую ситуацию. Деловая игра предполагает совместную деятельность участников учебного процесса, развивает коммуникативные качества, создает атмосферу интеллектуального соперничества.

К числу используемых при проведении практических занятий по административному праву относятся творческие (проблемные) задания. Например, составление кроссворда по таможенной тематике, с целью уяснения содержания специальной терминологии; систематизация законодательства с использованием справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс» по определенному вопросу.

Работа в малых группах также является одним из используемых методов при проведении практических занятий. Распределив студентов на подгруппы, преподаватель предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить схему, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель докладывает результат работы.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на семинарских занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо внимательно ознакомиться со своими записями лекций по курсу, изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу, изучить соответствующие нормативные правовые акты. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Гарант», а также «Консультант Плюс».

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов по анализу юридических документов и их составлению. Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков специалиста, который предполагает глубокое знание материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

При проведении занятий используются информационные технологии, в частности справочно-правовые системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru

Перечень лицензионного программного обеспечения (пункт 7.3.2 ФГОС ВО):

Google Chrome - бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

**IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	<p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Microsoft Office 365 pro plus - Акт</p> <p>приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D</p> <p>Принтер HPDJ 7350</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1200</p> <p>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501</p> <p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Брошюровщик lbimatic (25 листов/500 листов)</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED</p> <p>Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+</p> <p>Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB</p> <p>Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M</p> <p>1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01</p> <p>Монитор LG 15" L1511S</p> <p>Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p>	<p>GoogleChrome- бесплатно</p> <p>KasperskyEndpointSecurity 10 дляWindows- антивирус</p> <p>Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p> <p>Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018</p> <p>Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014</p> <p>СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise (акт прие-</p>

	<p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire Лампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола Видеокассета Жалюзи вертикальные Штатив для видеокамеры D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 000000000008534 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 ИБП ipron BACK Power Pro 000000000006361 Камера Web Logitech 000000000009430 Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200) Ноутбук Acer Aspire (33 шт) Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	<p>ма-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)</p>
<p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Стол, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды</p>	
<p>Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Стол, стулья, кафедра, доска</p>	
<p>Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Стол, стулья, кафедра, доска, проекционный экран</p>	
<p>Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Стол, стулья, кафедра, доска</p>	
<p>Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская</p>	<p>Стол, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)</p>	<p>Google Chrome- бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус Microsoft Office профес-</p>

обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		сиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)
--	--	--

X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения