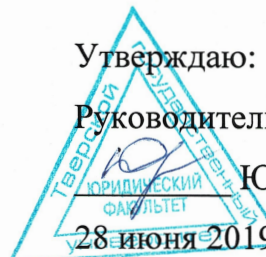


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет  
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

 Ю.А. Дронова  
28 июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## **ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:

**ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: *Дронова В.Е.*

Тверь, 2019

## **I. АННОТАЦИЯ**

**1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом –** Избирательное право.

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Избирательное право» является получение студентами знаний по основным разделам избирательного права, выработка умений и компетенций, позволяющих успешно применять полученные знания в нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Задачами дисциплины «Избирательное право» являются:

- выработка и совершенствование у студентов навыков общения по вопросам организации и участия в избирательном процессе, решения профессиональных задачи в обозначенной сфере;
- более углубленное изучение особенностей избирательного права РФ, вопросов организации выборов и формирования системы органов государства посредством выборов;
- формирование представления о референдумах в Российской Федерации, о правовом положении субъектов избирательных отношений;
- выработка навыков профессионального общения и формирования речевого понятийного аппарата.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.**

Учебная дисциплина «Избирательное право» тесно взаимосвязана с такими дисциплинами как Конституционное право, Административное право и другими дисциплинами.

**4. Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов:** в том числе **контактная работа:** практические занятия – 36 часов, **самостоятельная работа:** 72 часа;

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<p><b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации, основными приемами самостоятельной подготовки различных юридических документов в конкретных ситуациях правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно применять правила, средства и приемы юридической техники, самостоятельно разрабатывать юридические документы порождающие определенные юридические последствия и направленные на регулирование определенных отношений в конкретной ситуации профессиональной юридической деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> специальные юридические термины, юридические конструкции, правовые символы, правовые презумпции, юридические фикции и другие сложные конструкции юридической техники.</p>

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**7. Язык преподавания – русский.**