

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 20.10.2023 13:39:52  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

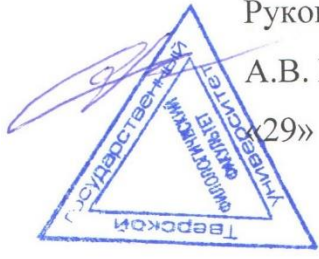
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

А.В. Вдовиченко

«29» августа 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Коммуникативные технологии**

Направление подготовки  
45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Профиль подготовки  
Теория языка

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель:

Д.филол.н., профессор  
Романов А.А.



Тверь, 2022

## **Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины: Коммуникативные технологии**

### **2. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** учебного курса заключается в ознакомлении обучающихся с продуктивными коммуникативными технологиями, позволяющими выстраивать эффективное коммуникативное поведение в профессиональной и личностной сферах.

Курс предназначен для решения следующих **задач**:

- овладение основными коммуникативными технологиями в речевой, интерактивной, межгрупповой сферах;
- развитие коммуникативных умений, связанных с использованием и анализом эффективности различных коммуникативных технологий в профессиональном и личностных аспектах.

Обучающиеся должны овладеть на инструментальном уровне следующими коммуникативными технологиями: эффективного чтения (интегральный и дифференциальный алгоритмы), развития критического мышления через чтение и письмо, дискуссии (устной и письменной), дебатов, продуцирования письменной речи; основными понятиями, составляющими сущность данных технологий; коммуникативными умениями (использование технологии, анализ ее эффективности и возможностей в разных сферах профессиональной и личностной коммуникации).

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Коммуникативные технологии» относится к вариативной части (модуль 4. Экспертно-аналитический).

**Уровень начальной подготовки** обучающегося для успешного освоения дисциплины «Коммуникативные технологии»:

- *иметь представление* об уровнях структуры языка (фонетический, лексический, словообразовательный, грамматический), единицах и их формально-содержательной организации;
- *знать* специфику условий функционирования языка и отдельных его единиц;
- *понимать* особенности протекания интерактивного обмена дискурсивными практиками и *различать* такие понятия, как «общение», «интеракция», «речевая деятельность», «взаимодействие», «коммуникация», «семантико- синтаксическая структура».

### **4. Объем дисциплины:**

Зачетных единиц, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** практические занятия 20 часов, **самостоятельная работа:** 88 часов, контроль: 36 часа.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>   | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |
|--|---|
| <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПК-4. Применяет основные методы фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов</p> | <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> <p>ПК 4.3 Готовит научно-популярные публикации в открытых информационных источниках.</p> |

**6. Форма промежуточной аттестации:** экзамен в 3 семестре.

**7. Язык преподавания** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И РАЗДЕЛОВ  | Всего (час.) | Контактная работа (час.) |                     | Самостоятельная работа (час.) |
|--|--------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------|
|  |              | Лекции                   | Практические работы |                               |
| <p><b><i>Тема 1. Коммуникативные технологии: сущность, разновидности, методы.</i></b></p> <p>Современная коммуникация и ее модели. Коммуникативная цепочка Ласуэлла. Понятие коммуникативного пространства. Способы организации коммуникации. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие.</p> <p>Понятие коммуникативной технологии. Палитра коммуникативных технологий в информационном пространстве. Базовые исследовательские дисциплины и базовая прикладная деятельность для освоения современных коммуникативных технологий. Роль методов манипуляции в современном коммуникативном воздействии на аудиторию. Допустимые и недопустимые формы манипуляции, их ведущие приемы.</p> |              |                          | 2                   |                               |
| <p><b><i>Тема 2. Спин-докторинг как искусство информационного освещения события</i></b></p> <p>Понятие спин-докторинга. Истоки проявления искусства спиндокторинга. Сферы работы спин-доктора. Отличие деятельности спин-доктора от деятельности журналиста. Основные характеристики спин-докторинга как коммуникативной технологии.</p> <p>Жизненный цикл события и управление его информационным освещением. Основные разновидности «спина»: до-спин, после-спин, торнадо-спин и другие. Ведущие инструменты работы спин-доктора: торможение и ускорение. Основные приемы и принципы работы спин-доктора по управлению новостями.</p>  |              |                          | 2                   |                               |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p><b>Тема 3. Технология управления новостным ресурсом (стратегии новостного менеджмента)</b></p> <p>Проблема управления новостями и новостными потоками в современных массовых коммуникациях. Понятие новости: различные подходы. Новостной менеджмент как конвергенция события в новость. Задачи современного новостного менеджмента. Управление новостными потоками. Управление новостью и его основные приемы. Конструирование новости. Основной и дополнительный «вес» новости». Ведущие технологии современного новостного менеджмента. Этические проблемы управления новостями.</p>   |  |  | 2 |  |
| <p><b>Тема 4. Коммуникативные технологии информационных и психологических войн</b></p> <p>Понятие коммуникативного противостояния. Войны информационные и психологические: общее и специфическое. Общая модель воздействия в информационной кампании. Исторические примеры ведения информационных кампаний. Методы ведения коммуникативных войн: цивилизованные и нецивилизованные. Место рекламной и маркетинговой войны в информационном воздействии на аудиторию.</p> <p>Пропагандистские модели воздействия на аудиторию в ходе информационных и психологических войн (метод «промывания мозгов»). Характер информационного и психологического оружия и его разновидности (от устных методов до кинематографа). Понятие асимметричности в информационной кампании. Американский, европейский и отечественный опыт ведения информационных и психологических войн; различные подходы к пониманию их сути, содержания, методов.</p> |  |  | 2 |  |
| <p><b>Тема 5. Технологии работы с резонансной коммуникацией</b></p> <p>Понятие слуха. Слух как специфическая коммуникативная единица. Коммуникативные характеристики и основные признаки слуха. Возможные классификации слухов: по сфере распространения; по степени достоверности; по содержанию (слух-мечта, слух пугало и т.д.) и прочие.</p> <p>Слухи в политике. Специфика политического слуха. Методы работы со слухами в политике. Технологии запуска необходимых слухов и «микширования» слухов невыгодных.</p> <p>Понятие корпоративного слуха. Внешние и внутренние слухи. Методы работы со слухами внутри трудового коллектива.</p>   |  |  | 2 |  |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <p><b>Тема 6. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий</b></p> <p>Место спичрайтинга в системе современных коммуникативных технологий. Основные элементы процесса создания ораторской речи. Методы сбора материала, создания текста, воздействия на аудиторию.</p> <p>Специфика политического спичрайтинга. Технологии создания речей для политиков. Основные типы лидеров, обуславливаемые особенностями их речевого поведения (монархический и харизматический). Речевые приемы адекватного взаимодействия с аудиторией в зависимости от типа лидера. Фашистская пропаганда как эффективная ораторская методика; цивилизованные пределы и возможности использования ее манипулятивных приемов в современном спичрайтинге.</p> <p>Специфика создания речей для современного делового лидера. Бизнес-коммуникации и роль вербального компонента в создании имиджа бизнесмена.</p> |  |  | 2 |  |
| <p><b>Тема 7. Коммуникативные основы переговорного процесса и его специфика</b></p> <p>Институт современных переговоров. Переговорный процесс как коммуникативная технология: понятие, фазы, цели. Современные классификации переговоров. Модели и стили переговоров.</p> <p>Основные переговорные стратегии: мягкая, жесткая, стратегия затяжных переговоров. Гарвардская школа Р. Фишера и У. Юри («стратегия принципиальных переговоров») как альтернатива мягким и жестким моделям ведения переговорного процесса. Основные постулаты стратегии принципиальных переговоров.</p> <p>Основные поведенческие тактики современных переговоров (умение торговаться, умение задавать правильные вопросы и т.д.). Ведущие факторы, влияющие на исход переговорного процесса.</p>   |  |  | 2 |  |

|   |            |  |           |           |
|---|------------|--|-----------|-----------|
| <p><b>Тема 8. Коммуникативные технологии и приемы современного имиджирования</b></p> <p>Имиджмейкер как профессия. Имидж как понятие и культурный феномен: исторические реминисценции. Классификации имиджа. Персональный имидж и его компоненты. Корпоративный имидж и технологии его создания.</p> <p>Понятие имиджевых стратегий. Позитивные и негативные имиджевые стратегии. Технологии разрушения имиджа: партизанские и фронтальные атаки. Модерирование информационного пространства информационных атак. Методы антиимиджевых кампаний. «Белые» и «черные» приемы имиджмейкинга.</p> <p>Методы защиты от нападения на имидж (стратегии возвышения имиджа). Технологии защиты от партизанских и фронтальных атак.</p> |            |  | 2         |           |
| <p><b>Тема 9. Коммуникативные смыслы в системе публичных средств массовой информации</b></p> <p>Меметическая коммуникация. Бенефициарная коммуникация. Абсурдная коммуникация. Дигитальная коммуникация. Конфликтная коммуникация. Интегративные процессы коммуникативного моделирования информационных атак.</p>   |            |  | 4         |           |
| <b>Всего</b>  | <b>108</b> |  | <b>20</b> | <b>88</b> |

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является составной частью процесса качественного и полного усвоения учебной программы по курсу и тесно связана с практическими занятиями. Самостоятельная работа студентов (88 часов) складывается из следующих видов учебной деятельности: 1) теоретическая подготовка к практическим занятиям с использованием учебной, учебно-методической литературы; 2) конспектирование научной литературы; 3) подготовка докладов и сообщений по темам, предложенным преподавателем; 4) выполнение практических заданий.

К каждой теме практического занятия рекомендуется литература, освещающая данную тему. Студент должен изучить обязательную литературу, законспектировать основные выводы по каждому вопросу темы. Однако студент должен проявить и самостоятельность в отборе материала, в выборе его изложения, используя литературу из дополнительного списка.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Для успешного выполнения самостоятельной работы необходимы ее планирование, обеспечение литературой и контроль со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа студентов позволяет решить несколько важнейших задач:

- студенты приобретают навыки самостоятельного планирования и организации собственного учебного процесса,
- самостоятельная работа позволяет снизить негативный эффект некоторых индивидуальных особенностей студентов (например, инертность, неспособность распределять внимание, неспособность действовать в ситуации лимита времени и др.) и максимально использовать сильные стороны индивидуальности благодаря самостоятельному выбору времени и способов работы, предпочитаемых носителей информации и др.

#### **Виды самостоятельной работы, применяемые в курсе**

Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет): составление плана текста;



конспектирование текста: выписки из текста.

Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов сообщений к выступлению.

Для формирования умений: выполнение упражнений по образцу; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов профессиональной деятельности.

### **Написание конспекта Требования к написанию**

#### **конспекта:**

Конспект - краткое изложение.

Так как в названии конспекта содержится вопрос, необходимо ответить на него, представив точки зрения разных ученых (фамилии которых обязательно должны быть в конспекте).

Фиксируйте только важные мысли.

Обобщив различные точки зрения, сформулируйте вывод.

Выделите красной ручкой или маркером то, что вам необходимо выучить или запомнить, в этом случае ваш конспект будет не только кратким и информативным, но и более читабельным.

Оформляйте конспект разборчивым почерком.

### **Подготовка сообщения Требования к подготовке**

#### **сообщения:**

1. Сообщение - это «вторичный текст», семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально полно излагающий содержание исходного текста.

2. Сообщение создается в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его **аналитико-синтетической** переработки.

3. Сообщение должно быть целостным, связным, структурно упорядоченным (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенным (смысловая и жанрово-композиционная)

4. Для сообщения отбирается информация, объективноценная для всех слушателей,

5. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями, что допускается делать в конспекте.

Языковые клише, характерные для сообщения:

*Книга (монография/ статья) посвящена теме, проблеме, вопросу:*

*В книге (монографии/ статье) рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, представлен анализ (чего?), обобщается (что?), представлена точка*

*Автор приходит к выводу, заключению о том:*

*Обобщая сказанное:*

### **Критерии оценки конспекта, сообщения**

- соответствие теме,
- глубина и полнота раскрытия темы.
- адекватность передачи первоисточника,
- логичность, связность,
- доказательность,
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение),
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.);
- языковая правильность.

**Итоговый контроль — экзамен.** Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией. Специфической задачей работы студента в зачетный период являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение семестра.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора. В основу повторения должна быть положена программа. Не следует повторять по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому у заучиванию. Повторение поазличного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении теоретического материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций и др. Ни в коем **случае** нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты

- вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно ошибиться.

Консультации, которые проводятся накануне зачета, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить "общий", поверхностный характер и не принесет нужного результата.

На самостоятельное изучение выносятся следующие темы:

1. Сравнительный анализ коммуникативных технологий.
2. Перспективы развития коммуникативных технологий.

#### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции**

*ПК-12 - Способность проводить экспертный анализ различных типов устного и письменного дискурса с целью извлечения знаний, определения логической структуры и тональности текста, определения социолингвистических характеристик или эмоционального состояния говорящего, идентификации личности говорящего, его коммуникативных намерений и с другими прикладными целями, в том числе с целью ответа на входящие в компетенцию лингвиста вопросы при проведении экспертного исследования письменных текстов и фонограмм в процессе судопроизводства.*

| <b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b> | <b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b> | <b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b> |
|--|---|---|
|--|---|---|

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| <p>Начальный,<br/>знать</p> | <p>Тесты закрытого типа</p> <p>1. Любая разновидность переговоров относится к области:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ситуационных контактов;</li> <li>2. предметных контактов;</li> <li>3. запрограммированных контактов;</li> <li>4. всего вышеперечисленного.</li> </ol> <p>2. Сформулированное одной стороной и принятое другой предложение о распределении влияний в зоне конфликта именуется на переговорах</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. предметом переговоров;</li> <li>2. позицией;</li> <li>3. претензией;</li> <li>4. притязанием.</li> </ol> <p>3. Умение отделить участников дискуссии от обсуждаемой проблемы характерно для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стратегии компромиссов;</li> <li>2. стратегии диалектических уловок;</li> <li>3. стратегии конъюнктурного подхода;</li> <li>4. стратегии принципиальных переговоров (Гарвардская школа).</li> </ol> <p>4. Метод ведения принципиальных переговоров опирается на поиск</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. объективных критериев;</li> <li>2. решений, принятых на волевой основе;</li> <li>3. способов доминирования;</li> <li>4. чувства справедливости.</li> </ol> | <p>Правильно выбран вариант ответа – 1 балл</p> |
|-----------------------------|---|---|

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| <p>Промежуточный<br/>,<br/>уметь</p> | <p><i>Написание реферата</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание деятельности модератора.</li> <li>2. Типичные ошибки при модерации.</li> <li>3. Ресурсы коммуникативных технологий:<br/>профессиональные,<br/>личностные,<br/>образовательные.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</i></li> <li>• <i>Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</i></li> <li>• <i>Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</i></li> <li>• <i>Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</i></li> <li>• <i>привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</i></li> <li>• <i>реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл</i></li> <li>• <i>Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</i></li> <li>• <i>Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</i></li> <li>• <i>Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</i></li> <li>• <i>Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</i></li> <li>• <i>сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</i></li> <li>• <i>Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</i></li> <li>• <i>Аргументирована часть выводов – 1 балл.</i></li> <li>• <i>верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</i></li> <li>• <i>соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</i></li> <li>• <i>соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</i></li> <li>•</li> </ul> |
|--------------------------------------|---|---|

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <p>Заключительный, владеть</p> | <p>Устный или письменный ответ</p> <p>Подготовка докладов на мини конференцию.</p> <p>Обязательным для каждого студента является подготовка хотя бы одного доклада с презентацией по различным темам курса. Выбор тем достаточно широк и зависит от интересов слушателя курса. Среди них, например, такие: «Имидж политика: что не так?»; «Слух, который не оправдался, и его последствия в медиасфере»; «Информационная война в действии» и т.д.</p> <p>2. Анализ видеоматериала и перечисление коммуникативных технологий, использованных в его создании.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i></li> <li>• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i></li> <li>• <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i></li> <li>• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</i></li> <li>• <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</i></li> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i></li> <li>• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет</i></li> </ul> |
|--------------------------------|---|--|

**Вопросы к экзамену  
для проверки уровня сформированности  
компетенции**

1. Общее понятие о коммуникации. Разные аспекты рассмотрения данного понятия.
2. Речевая коммуникация как один из видов коммуникации.
3. Общее понятие коммуникативной технологии. Способы классификации коммуникативных технологий.
4. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.
5. Стадии и приемы критического мышления.
6. Виды подготовленной письменной дискуссии.
7. Виды неподготовленной письменной дискуссии.
8. Общие правила ведения дискуссии и участия в ней.
9. Современные виды групповых дискуссий и техники их организации.
10. Дебаты: сценарий проведения, действующие лица.
11. Этапы в технологии глубокого (фокусированного) интервью.
12. Интервью как коммуникативная технология и исследовательская процедура.
13. Textoобразующая деятельность. Модель создания письменного текста.
14. Общее понятие модерации. Этапы модерации.

***V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины***

***Основная литература:***

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 488 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93436>

***Дополнительная литература:***

Лингвистика. От теории к практике [Электронный ресурс] : сборник статей и тезисов I Межвузовской студенческой научно-практической конференции с международным участием / Байоглу Айхан [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 72 с. — 978-5-7996-1433-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69867.html>

**Ресурсы сети Интернет:**

1. Романов А.А. Меметико-регулятивная реальность как феномен массмедийной инфосферы // Медиа в современном мире. 55-е Петербургские чтения: тезисы Междунар. науч. форума 21–22 апреля 2016 г. / отв. ред. В.В. Васильева. – СПб.: Институт "Высш. шк. журн. и масс. комм." СПбГУ, 2016. – Режим доступа: <http://jf.spbu.ru/conference/6081/6090.html>

2. Романов А.А. Матричная технология в манипулятивной Интернет-коммуникации // [Электронный ресурс]. – Электрон. данные. – 2014. – Режим доступа: <http://jf.spbu.ru/conference/4279/4313.html> <http://rus.jf.spbu.ru/conference/3090/3107.html>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., 17.03.14.

3. Романов А.А., Морозова О.Н., Романова Л.А. Фреймовая матрица спин-докторингового конструирования смыслов в системе публичных коммуникаций [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: Электронный научный журнал. – 2015, № 2. – Режим доступа: [tverlingua.ru](http://tverlingua.ru).

4. Романов А.А., Романова Л.А. Меметический механизм конструирования медиа-смыслов информационного противостояния // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2015, № 3. – С. 1 – 16. – Режим доступа: [tverlingua.ru](http://tverlingua.ru)

5. Романов А.А., Романова Л.А., Морозова О.Н. Медийный опрос как технологический приём спин-докторинговой манипуляции (на материале дискуссии опроса, проведенного 26 января 2014 года телеканалом «Дождь»). // Мир лингвистики и коммуникации: Электронный научный журнал. – 2015, № 5. – С. 19 – 41. – Режим доступа: [tverlingua.ru](http://tverlingua.ru).

6. Романов А.А., Романова Л.А., Морозова О.Н. Роль меметической информации в формировании «обманных» медиа-смыслов // Мир лингвисти-



ки и коммуникации: электронный научный журнал. – 2015, № 4. – С. 5 – 13. – Режим доступа: [tverlingua.ru](http://tverlingua.ru).

7. Электронный научный журнал «Мир лингвистики и коммуникации» <http://www.tverlingua.ru>

8. Сайт Международной Коммуникативной Ассоциации [www.icahdq.org/](http://www.icahdq.org/)

9. Один из наиболее полных ресурсов по теории социальной коммуникации [www.aber.ac.uk/media/Functions/mes.html](http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mes.html)

10. Наличие текстов (20 000) в области социальной коммуникации и журналистики <http://cios.org/www/comweb.htm>

11. Тестовые материалы размещены в сети Интернет на сайтах [www.ast-centre.ru](http://www.ast-centre.ru); [www.fepo.ru](http://www.fepo.ru); [http:// www.hi-edu.ru](http://www.hi-edu.ru).

12. Справочные материалы размещены в сети Интернет: [portal@gramota.ru](mailto:portal@gramota.ru); <http://slovari.ru>; <http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp>; <http://slovari.gramota.ru>.

## VII. Материально-техническое обеспечение

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| Коммуникативные технологии | Учебная аудитория № 28а, лаборатория филологического факультета (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70) | 1 Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1<br>Компьютер Norbel. Монитор BENQ<br>2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ<br>3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ<br>4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ<br>5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ<br>6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ<br>7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ<br>8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ<br>9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ<br>10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ |
|----------------------------|---|---|

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

| <b>№ п/п</b> | <b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)</b>                                 | <b>Описание внесенных изменений</b>  | <b>Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения</b> |
|--------------|---|--|--|
| 1.           | III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | Задания и рекомендации для самостоятельной работы при подготовке к семинарским занятиям, тесты для самоконтроля. | Протокол № 1 от 28.08.2020                                       |
| 2.           | IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине        | Обновление фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС ВО   | Протокол № 1 от 28.08.2020                                       |
| 3.           | V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины       | Обновление списка основной литературы в связи с пополнением фонда научной библиотеки                             | Протокол № 1 от 28.08.2020                                       |
| 4.           | V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины       | Обновление списка основной литературы в связи с пополнением фонда научной библиотеки                             | Протокол № 1 от 16.09.2021                                       |
| 5.           | IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине        | Обновление фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС ВО   | Протокол № 1 от 29.08.2022                                       |