

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель программы – повышение квалификации работников предприятий и организаций, деятельность которых связана со сферой закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Задачи программы:

- изучение основ законодательства Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных закупок;
- формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- анализ состояния и текущих изменений в законодательстве Российской Федерации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда РФ №625-н от 10.09.2015 и направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

В результате изучения программы слушатель должен сформировать и усовершенствовать следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 – проводит предварительный сбор данных о потребностях организации, ценах на товары, работы, услуги.

ПК-2 – составляет планы и обоснование закупок, готовит закупочную документацию.

ПК-3 – обрабатывает результаты закупки и заключает контракт, осуществляет процедуру закупок.

ПК-4 – проверяет соблюдение условий контракта, качество предоставленных товаров, работ, услуг.

Обобщенная трудовая функция:

Осуществление закупок для государственных, муниципальных, корпоративных нужд.

Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Трудоемкость программы: 120 академ. часов

Форма обучения: очно-заочная

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

Наименование модулей	Всего часов	В том числе			
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Форма контроля
		Лекции	Практич. ч.		
Модуль 1. Основы контрактной системы	10	3	2	5	Дискуссия
Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	11	1	3	7	Дискуссия Эссе
Модуль 3. Планирование и обоснование закупок	16	0	7	9	Дискуссия Решение задач
Модуль 4. Осуществление закупок	53	8	14	31	Дискуссия Решение задач
Модуль 5. Контракты	7	1	2	4	Дискуссия Решение задач
Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	7	1	2	4	Дискуссия Решение задач

Итоговая аттестация	16	-	-	16	Зачет по итоговой аттестационной работе
Итого	120	14	30	76	-

3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе				Форма контроля
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работ		
		Лекции	Практич.			
Модуль 1. Основы контрактной системы	10	3	2	5	Дискуссия	
Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	5	1	1	3	-	
Тема 2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	1	0	1	-	
Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	3	1	1	1	-	
Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	11	1	3	7	Дискуссия Эссе	
Тема 1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для	11	1	3	7	-	

обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг					
Модуль 3. Планирование и обоснование закупок	16	0	7	9	Дискуссия Решение задач
Тема 1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	7	0	3	4	-
Тема 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	9	0	4	5	-
Модуль 4. Осуществление закупок	53	8	14	31	Дискуссия Решение задач
Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	1	0	1	-
Тема 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	3	1	1	1	-
Тема 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в	7	1	2	4	-

сфере закупок					
Тема 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	11	1	2	8	-
Тема 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	0	2	2	-
Тема 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	9	1	2	6	-
Тема 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	5	1	1	3	-
Тема 8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	1	1	2	-
Тема 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	0	1	1	-
Тема 10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2	0	1	1	-
Тема 11. Особенности отдельных видов закупок	4	1	1	2	-
Модуль 5. Контракты	7	1	2	4	Дискуссия Решение задач

Тема 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	1	1	2	-
Тема 2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	3	0	1	2	-
Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	7	1	2	4	Дискуссия Решение задач
Тема 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	3	0	1	2	-
Тема 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	1	1	2	-
Итоговая аттестация	16	-	-	16	Зачет по итоговой аттестационной работе
Итого	120	14	30	76	-

3.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график представляется в виде расписания занятий и утверждается директором ИнНО ТвГУ до начала занятий по программе.

3.4. УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

3.4.1. Учебная программа модуля «Основы контрактной системы»

Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе			
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работ	Форма контроля
		Лекции	Практич.		
Модуль 1. Основы контрактной системы	10	3	2	5	Дискуссия
Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	5	1	1	3	-
Тема 2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	1	0	1	-
Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	3	1	1	1	-

Содержание тем модуля:

Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционные и практические занятия, интерактивные образовательные технологии.

Виды самостоятельной подготовки слушателей по теме: работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий.

В результате освоения модуля слушатель должен сформировать и усовершенствовать следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 – проводит предварительный сбор данных о потребностях организации, ценах на товары, работы, услуги.

ПК-2 – составляет планы и обоснование закупок, готовит закупочную документацию.

3.4.2. Учебная программа модуля «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»

Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работ	
		Лекции	Практич.		
Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	11	1	3	7	Дискуссия Эссе
Тема 1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	11	1	3	7	-

Содержание тем модуля:

Становление и развитие законодательства о государственных и муниципальных закупках в России. Общая характеристика законодательства о государственных и

муниципальных закупках в Российской Федерации. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 28.12.2013)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действует с изменениями и дополнениями)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действует с изменениями и дополнениями)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (действует с изменениями и дополнениями)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с последующими изменениями)
6. О естественных монополиях: Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ
7. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ
8. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ
9. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ и др.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционные и практические занятия, интерактивные образовательные технологии.

Виды самостоятельной подготовки слушателей по теме: работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий, работа с нормативно-правовыми актами, решение задач.

В результате освоения модуля слушатель должен сформировать и усовершенствовать следующие профессиональные компетенции:

ПК-2 – составляет планы и обоснование закупок, готовит закупочную документацию.

ПК-4 – проверяет соблюдение условий контракта, качество предоставленных товаров, работ, услуг.

3.4.3. Учебная программа модуля «Планирование и обоснование закупок»

Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работ	
		Лекции	Практич.		
Модуль 3. Планирование и обоснование закупок	16	0	7	9	Дискуссия Решение задач
Тема 1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	7	0	3	4	-
Тема 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	9	0	4	5	-

Содержание тем модуля:

Централизация закупок. Планирование закупок (ведение планов закупок и планов-графиков). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета и обоснование выбора. Определение совокупного годового объема закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционные и практические занятия, интерактивные образовательные технологии.

Виды самостоятельной подготовки слушателей по теме: работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий, работа с нормативно-правовыми актами, решение задач.

В результате освоения модуля слушатель должен сформировать и усовершенствовать следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 – проводит предварительный сбор данных о потребностях организации, ценах на товары, работы, услуги.

ПК-2 – составляет планы и обоснование закупок, готовит закупочную документацию.

ПК-4 – проверяет соблюдение условий контракта, качество предоставленных товаров, работ, услуг.

3.4.4. Учебная программа модуля «Осуществление закупок»

Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работ	
		Лекции	Практич.		
Модуль 4. Осуществление закупок	53	8	14	31	Дискуссия Решение задач
Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	2	1	0	1	-
Тема 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	3	1	1	1	-
Тема 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	7	1	2	4	-
Тема 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	11	1	2	8	
Тема 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	0	2	2	
Тема 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	9	1	2	6	
Тема 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	5	1	1	3	

Тема 8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	1	1	2	
Тема 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	0	1	1	
Тема 10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2	0	1	1	
Тема 11. Особенности отдельных видов закупок	4	1	1	2	

Содержание тем модуля:

Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки.

Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы содержания конкурсной документации, документации об аукционе. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа путем запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный

оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционные и практические занятия, интерактивные образовательные технологии.

Виды самостоятельной подготовки слушателей по теме: работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий, работа с нормативно-правовыми актами, решение задач.

В результате освоения модуля слушатель должен сформировать и усовершенствовать следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 – проводит предварительный сбор данных о потребностях организации, ценах на товары, работы, услуги.

ПК-2 – составляет планы и обоснование закупок, готовит закупочную документацию.

ПК-3 – обрабатывает результаты закупки и заключает контракт, осуществляет процедуру закупок.

3.4.5. Учебная программа модуля «Контракты»

Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе			
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работ	Форма контроля
		Лекции	Практич.		

Модуль 5. Контракты	7	1	2	4	Дискуссия Решение задач
Тема 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	4	1	1	2	-
Тема 2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	3	0	1	2	-

Содержание тем модуля:

Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционные и практические занятия, интерактивные образовательные технологии.

Виды самостоятельной подготовки слушателей по теме: работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов, выполнение домашних заданий, работа с нормативно-правовыми актами, решение задач.

В результате освоения модуля слушатель должен сформировать и усовершенствовать следующие профессиональные компетенции:

ПК-3 – обрабатывает результаты закупки и заключает контракт, осуществляет процедуру закупок.

ПК-4 – проверяет соблюдение условий контракта, качество предоставленных товаров, работ, услуг.

3.4.6. Учебная программа модуля «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок»

Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работ	
		Лекции	Практич.		

Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	7	1	2	4	Дискуссия Решение задач
Тема 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	3	0	1	2	-
Тема 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	4	1	1	2	-

Содержание тем модуля:

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Иные способы защиты прав и законных интересов участников закупки. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекционные и практические занятия, интерактивные образовательные технологии.

Виды самостоятельной подготовки слушателей по теме: работа с рекомендуемой литературой. Изучение текстовых и презентационных материалов,

выполнение домашних заданий, работа с нормативно-правовыми актами, решение задач.

В результате освоения модуля слушатель должен сформировать и усовершенствовать следующие профессиональные компетенции:

ПК-4 – проверяет соблюдение условий контракта, качество предоставленных товаров, работ, услуг.

3.5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная

Нормативно-правовые акты, акты официального толкования

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823; Российская газета. № 295. 2013. 30 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действует с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действует с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (действует с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с последующими изменениями) // Российская газета. № 289. 2006. 22 декабря.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340; Российская газета. № 295. 2013. 30 декабря.

7. О внесении изменений в Федеральный закон «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и отдельные законодательные акты

Российской Федерации»: Федеральный закон от 02.07.2013 № 188-ФЗ // Российская газета. № 148. 2013. 10 июля.

8. О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 02.07.2013 № 171-ФЗ // Российская газета. № 148. 2013. 10 июля.

9. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 № 396-ФЗ // Российская газета. № 295. 2013. 30 декабря.

10. О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) // Российская газета. № 106. 1996. 6 июня; <http://www.pravo.gov.ru>. 25.11.2013.

11. О естественных монополиях: Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ // Российская газета. № 164. 1995. 24 августа.

12. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // Российская газета. № 159. 2011. 22 июля; Российская газета. № 295. 2013. 30 декабря.

13. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // Российская газета. № 162. 2006. 27 июля; Российская газета. № 295. 2013. 30 декабря.

14. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // Российская газета. № 250. 1994. 24 декабря; Российская газета. № 295. 2013. 30 декабря.

15. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (в ред. от 30.09.2013) // Российская газета. № 248. 1992. 17 ноября; Российская газета. № 223. 2013. 4 октября.

16. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от

05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. от 02.07.2013, в ред. от 28.12.2013) // Российская газета. № 80. 2013. 12 апреля; <http://www.pravo.gov>. 03.07.2013; Российская газета. № 295. 2013. 30 декабря.

17. О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации: Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ // Российская газета. № 45. 1997. 5 марта; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov>. 08.04.2013.

18. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации: Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (в ред. от 23.02.2011) // Российская газета. № 104. 1996. 4 июня; Российская газета. № 40. 2011. 25 февраля.

19. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) // Российская газета. № 303. 2012. 31 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov>. 25.11.2013.

20. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ (в ред. от 11.07.2011) // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1; Российская газета. № 153. 2011. 15 июля.

21. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) // Российская газета. № 165. 2006. 29 июля; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov>. 23.07.2013.

22. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) // Российская газета. № 111. 1994. 15 июня; Российская газета. № 301. 2012. 28 декабря.

23. О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов: Федеральный закон № 349-ФЗ принят Государственной Думой РФ 22 ноября 2013 года // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov>. 04.12.2013.

24. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 15. Ст. 2036.

25. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // Российская газета. № 256. 2001. 31 декабря; Российская газета. № 296. 2013. 31 декабря.

26. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений: Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ // СЗ РФ. 2010. № 1. Ст. 5.

27. Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности: Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 (в ред. от 27.12.2012) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1992. № 8. Ст. 506; СЗ РФ. 2013. № 1. Ст. 20.

28. О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи: Постановление Правительства РФ от 24.10.2005 № 637 (в ред. от 27.06.2013) // Российская газета. № 245. 2005. 1 ноября; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 01.07.2013.

29. О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей: Постановление Правительства РФ от 23.04.2008 № 293 (в ред. от 27.06.2013) // Собрание законодательства РФ. 2008. № 17. Ст. 1887; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 01.07.2013.

30. Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 728 // Собрание законодательства РФ. 2013. № 35. Ст. 4514.

31. О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения: Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 02.12.2013.

32. О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну: Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov>. 02.12.2013.

33. Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом: Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov>. 28.11.2013.

34. Об утверждении Правил формирования цен на российские вооружение и военную технику, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем: Постановление Правительства РФ от 25.01.2008 № 29 (в ред. от 03.01.2014) // СЗ РФ. 2008. № 5. Ст. 401; <http://www.pravo.gov>. 10.01.2014.

35. Об утверждении Правил заключения федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 11.11.2013 № 1011 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov>. 20.11.2013.

36. Об утверждении Положения о ведении реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники: Постановление Правительства РФ от 19.09.2013 № 826 // СЗ РФ. 2013. № 39. Ст. 4981.

37. О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг: Постановление Правительства Российской Федерации № 1044 от 21 ноября 2013 года // Собрание законодательства РФ. 2013. № 48. Ст. 6253.

38. Об утверждении Перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov>. 04.01.2014.

39. Об утверждении Перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера: распоряжение Правительства РФ от 30.09.2013 № 1765-р // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov>. 02.10.2013.

40. Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации (вместе с «Перечнем и правилами формирования тарифов и сборов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации», «Правилами взимания рассчитанной на основе тарифов и сборов платы за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации») (зарегистрирован в Минюсте России 03.08.2012 № 25099): Приказ Минтранса России от 17.07.2012 № 241 (в ред. от 22.07.2013) // Российская газета. № 186. 2012. 15 августа; Российская газета. № 282. 2013. 13 декабря.

41. Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы: Приказ Минэкономразвития России № 544, Казначейства России № 18н от 20.09.2013 (зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2013 № 30455) // Российская газета. № 273. 2013. 4 декабря.

42. Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры: Постановление

Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2003 № 4963) // Российская газета. № 162. 2003. 16 августа.

43. Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков: Приказ Минэкономразвития России № 761, Казначейства России № 20н от 27.12.2011 (в ред. от 10.06.2013) // Российская газета. № 38. 2012. 22 февраля; Российская газета. № 154. 2013. 17 июля.

44. Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем): Приказ Минэкономразвития России от 13.09.2013 № 537 (зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2013 № 30452) // Российская газета. № 273. 2013. 4 декабря.

45. Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем): Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 // Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ. 2014. № 1; СПС «КонсультантПлюс».

46. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2013 № 631 (зарегистрирован в Минюсте России 26.11.2013 № 30456) // Российская газета. № 273. 2013. 4 декабря.

47. Об утверждении Положения об определении тарифов на услуги по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам: Приказ ФСТ РФ от 17.08.2005 № 380-э/2 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2005 № 6942) // Российская газета. № 203. 2005. 13 сентября.

48. ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (том 1, классы 01 — 23; том 2, классы 24 — 28; том 3, классы 29 — 45; том 4, классы 50 — 99) (в ред. от 24.12.2012): принят и введен

в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 № 329-ст // СПС «КонсультантПлюс».

49. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. ГОСТ 7.83-2001: введен Постановлением Госстандарта РФ от 15.01.2002 № 14-ст // СПС «КонсультантПлюс».

50. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7) (в ред. от 14.11.1974, с изм. от 22.10.1997) // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР. 1975. № 2.

51. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6) (в ред. от 14.11.1974, с изм. от 22.10.1997) // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР. 1975. № 2.

52. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: указание Банка России от 20.06.2007 № 1843-У (в ред. от 28.04.2008): зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2007 № 9757 // Вестник Банка России. 2007. 11 июля. № 39.

53. О некоторых вопросах, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки: Постановление Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18 // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

54. О позиции Минэкономразвития России и ФАС России по вопросу применения законодательства Российской Федерации в отношении торгов, запроса котировок, извещения об осуществлении которых размещены на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг либо приглашения принять участие в которых направлены до 1 января 2014 года: письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 29401-ЕЕ/Д28и и Федеральной антимонопольной службы от 30 декабря 2013 г. № АД/53811/13 // СПС «КонсультантПлюс».

55. Письмо Минэкономразвития РФ от 15.06.2009 № Д05-2985 // СПС «КонсультантПлюс».

56. Письмо Минэкономразвития РФ от 12.08.2011 № Д28-240 // СПС «КонсультантПлюс».

б) дополнительная

Комментарии, монографии и статьи

57. Баланцев Е.В. Контрактная система и бюджетные учреждения: жить станет лучше? // Советник в сфере образования. 2013. № 4. С. 33 — 37.

58. Барков А.В. Договор как средство правового регулирования рынка социальных услуг: Монография. М.: Юрист, 2008. 291 с.

59. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). М.: Деловой двор, 2013. 592 с.

60. Ершов В.А., Сутягин А.В., Кайль А.Н. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс». 2009.

61. Заболонкова О. Осуществление закупок согласно новому Закону о контрактной системе // Силовые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение. 2013. № 7. С. 54 — 63.

62. Завгородний А.В. Особенности и проблемы правового регулирования почасовой оплаты труда преподавателей в вузе // Российский ежегодник трудового права. 2007. № 3 / Под ред. Е.Б. Хохлова. СПб.: Юридическая книга, 2008. С. 328 — 337.

63. Зернова И. Контрактная система в сфере госзакупок // Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение. 2013. № 8. С. 27 — 36, № 9. С. 33 — 42.

64. Косарев К.В. Некоторые проблемы Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Право и экономика. 2013. № 7. С. 21 — 26.

65. Куличев Р.Б. Контрактная система — новации законодательства // Право и экономика. 2013. № 6. С. 16 — 23.

66. Перцов Л.В. Контрактной системе быть // Бюджет. 2013. № 5. С. 59 — 62.

67. Храмкин А.А. Кадровое обеспечение контрактной системы // Бюджет. 2013. № 6. С. 46 — 47.

68. Чагин К.Г. Закон о контрактной системе: основные изменения при расходовании средств субсидий и средств ОМС // Руководитель бюджетной организации. 2013. № 8. С. 13 — 31; № 9. С. 14 — 23.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Категория слушателей дополнительной профессиональной программы – лица, деятельность которых профессионально связана с закупками товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование;
- лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

При освоении программы параллельно с получением высшего и (или) среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и «Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в Тверском государственном университете» от 31 августа 2016 г. с целью повышения качества и доступности образовательных услуг освоение дополнительной профессиональной программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль осуществляется в форме контроля посещаемости, дискуссий, тестирования, оценки выполненных заданий.

Итоговая аттестация осуществляется в форме выполнения аттестационной работы (зачет).

Примерные оценочные средства

I. Дискуссия

Перечень вопросов для обсуждения на семинарском занятии, круглом столе, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах :

1. В каких случаях антидемпинговые меры не применяются?
2. В каких случаях в контракте указывается твердая цена, а в каких — формула цены?
3. В каких случаях заказчик имеет право отказаться заключать (расторгнуть) контракт?
4. В каких случаях заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе заключают контракт, а в каких — гражданско-правовой договор?
5. В каких случаях заказчиком устанавливается обеспечение исполнения контракта? Каков порядок перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта (использования банковской гарантии)?
6. В каких случаях и в каком порядке специализированные организации, эксперты, экспертные организации несут ответственность?
7. В каких случаях и кем закупка может быть признана необоснованной?
8. В каких случаях применяется проектно-сметный метод обоснования НМЦК? В чем его особенность?

Краткие методические указания по оценке обсуждения вопросов на практическом, семинарском занятии, круглом столе, в рамках дискуссии

Доклады, выступления, презентации и сообщения отражают степень владения теоретическим материалом, уровень закрепления полученных знаний, умение использовать их в конкретных случаях и защищать собственную точку зрения в

рамках корректных и строгих рассуждений с использованием обоснованных аргументов и фактов.

Доклады, презентации сообщения на семинарских и практических занятиях оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);
- глубина проработки материала;
- качество выступления (понятность, логика изложения); · ответы на вопросы аудитории;
- наглядность (использования иллюстраций, примеров, наличие презентации).

II. Тематика эссе

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
7. Торговая функция государственной логистической системы.
8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
9. Сущность, функции и виды государственных товаров.
10. Особенности потребления государственного товара.
11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.

12. Торговая функция государственного снабжения.
13. Транспортная функция государственного снабжения.
14. Финансовые основы государственных закупок.
15. Организация логистического процесса государственных закупок.
16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
17. Необходимость закупочной деятельности государства.
18. Организация логистического процесса государственных закупок.
19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
21. Основы государственного (федерального) контракта США.
22. Международный опыт построения системы государственных закупок.
23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками.
24. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».

Краткие методические указания по подготовке и оценке эссе, рефератов и письменных работ.

Все письменные работы (доклады, выступления, сообщения, эссе, рефераты) выполняются в электронной форме и предварительно направляются преподавателю для оценки. Объем письменных работ в зависимости от исследуемой проблемы составляет не менее 3 и не более 8 страниц 12 кеглем через 1,5 интервала.

Структура письменной работы должна отражать последовательное и логичное содержание исследуемой проблемы, включающее:

- 1) Введение – с указанием цели и актуальности, используемых материалов.

2) Содержание работы: разбор исследуемых материалов (статей, монографий) по определённой проблеме, описание основных подходов в используемых источниках; описание используемых методов, индикаторов; предлагаемые авторами подходы, механизмы, методы, их сравнительный анализ с позиции автора;

3) Заключение; 4) Список источников (не менее 3, изданных за последние 3-5 лет);

5) Приложения (при необходимости).

Письменные работы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме;
- уместность, актуальность и количество использованных источников;
- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа);

- глубина проработки материала; - качество изложения (понятность, логика);

- наглядность (использования иллюстраций, примеров).

III. Примеры разноуровневых заданий

Задание № 1

Согласно техническому заданию документации об аукционе для использования при выполнении работ требуются, в том числе следующие товары, в том числе, «Устройство покрытий из линолеума на клею «Бустилат» (Линолеум коммерческий гомогенный «**ТАРКЕТТ iQ MONOLIT**» (толщина 2 мм, класс 34/43, пож. безопасность Г1, В2, РП1, Д2, Т2)) (пункт 6 технического задания № 5), трубы гибкие гофрированные из ПВХ «**DKC**» диаметром 25 мм (пункт 12 технического задания № 5-1) и Выключатели автоматические «**IEK**» ВА47-29 2P 25А, характеристика С (пункт 16 технического задания № 5-1).

Использованы ли в данном случае товарные знаки при указании товаров и требуется ли сопровождение слов «или эквивалент»?

Задание № 2 Проанализируйте фрагмент технического задания:

5.1. Наименование Товара: мазут топочный 100, ГОСТ 10585-2013.

5.2. Требования к техническим характеристикам Товара

/п	Наименования показателя	Требование
	Теплота сгорания, кДж/кг	Не менее 39900
	Температура застывания, град. С	Не выше 25
	Температура вспышки, град. С	Не ниже 110
	Вязкость при 100 град. С, условная	Не более 6,80
	Зольность, %	Не более 0,05
	Массовая доля механических примесей, %	Не более 1,0
	Массовая доля серы, %	Не более 3,5
	Массовая доля воды, %	Не более 1,0
	Плотность при 15°, кг/м ³	Не нормируется

В таблице 1 «Физико-химические показатели» раздела 4 ГОСТ 10585-2013 «Топливо нефтяное. Мазут. Технические условия» при описании физико-химических показателей используются словосочетания «не более», «не менее», «не выше», «не ниже».

При этом значения показателей, указанные Заказчиком, соответствуют требованиям ГОСТа 10585-2013.

В инструкции по заполнению первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме установлены следующие требования к первым частям заявок: «...Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

Если в документации значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более» или «не менее», участник закупки в своем предложении устанавливает конкретное значения такого показателя...».

А) Правомерно ли составлено техническое задание?

Б) Соответствует ли содержание инструкции по заполнению первой части заявки требованиям заказчика?

Задание № 3

Предметом закупки является поставка быстровозводимого модульного фельдшерско - акушерского пункта с жилым блоком (ФАП).

Согласно извещению и документации об аукционе:

- дата и время окончания подачи заявок – 10.12.2017 г. в 09.00;
- дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок – 11.12.2017;
- дата проведения аукциона в электронной форме – 14.12.2017.

Согласно пункту 3.2 проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью документации об аукционе, поставщик осуществляет поставку товара с даты заключения контракта и до 27.12.2017.

Согласно пункту 3.3 проекта контракта поставщик передаёт Заказчику оригиналы Акта сдачи-приёмки товара, товарно-транспортных накладных и счетов – фактур с отметкой Получателя не позднее 1 (одного) календарного дня, следующих за днём поставки товара Получателю.

Согласно пункту 3.4 проекта контракта Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приёмки товара, товарно-транспортных накладных и счетов – фактур, обязан осуществить приёмку поставленного товара на соответствие количеству, комплектности, установленным контрактом, а также осуществить проверку документов, подтверждающих качество поставляемого товара и сопроводительных документов, указанных в настоящем пункте. Заказчик направляет Поставщику один экземпляр подписанного Акта сдачи-приёмки товара.

Согласно пункту 3.5 проекта контракта датой поставки товара является дата подписания полномочными представителями Сторон Акта сдачи-приемки товара, подтверждающего поставку товара. До этого момента все риски, связанные с утратой, порчей товара несет Поставщик.

А) Правомерно ли установлен заказчиком срок для поставки товара?

Б) Допущено ли заказчиком нарушение Закона, если срок окончания приема заявок приходится на выходной день?

Задание № 4

Согласно извещению дата и время окончания подачи заявок - 24.10.2017 (вторник). Пунктом 20 информационной карты документации об аукционе установлен срок «окончания подачи разъяснений» – 19.10.2017 (четверг).

Сокращен ли заказчиком срок для дачи разъяснений документации об аукционе?

Задание № 5

При размещении закупки в форме открытого конкурса на право заключения государственного контракта на оказание услуг по страхованию жизни и здоровью государственных гражданских служащих заказчик не указал в Техническом задании сведения о размере страховой суммы (размер должностных окладов).

Техническое задание в виде таблицы содержит перечень из десяти должностей и количество штатных единиц (51 штатная единица), подлежащих страхованию.

Техническое задание содержит следующее примечание:

«Размер должностных окладов государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Тверской области определяется, исходя из размеров окладов, установленных в соответствии с законом Тверской области от 09.12.2005 № 145-ЗО «Об оплате труда государственных гражданских служащих», с учетом их индексации в соответствии с законами Тверской области об областном бюджете Тверской области.

Дополнительная информация по суммам окладов, получаемых государственными гражданскими служащими Тверской области подлежащих страхованию, является информацией для служебного пользования каждого государственного заказчика, которая будет представлена для заключения государственного контракта победителю открытого конкурса.

Оказание услуг осуществляется в соответствии с Законом Тверской области от 31.03.2008 № 30-ЗО «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья государственных гражданских служащих Тверской области».

Примечание:

Согласно пункту 2 статьи 942 Гражданского Кодекса Российской Федерации при заключении договора личного страхования между страхователем и страховщиком должно быть достигнуто соглашение:

- 1) о застрахованном лице;
- 2) о характере события, на случай наступления которого в жизни застрахованного лица осуществляется страхование (страхового случая);
- 3) о размере страховой суммы;
- 4) о сроке действия договора.

Объективно ли заказчиком описан предмет закупки?

Задание № 6

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы. Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам: 1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов? 2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для заключения контрактов с поставщиками? 3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

Задание № 7

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения. Укажите возможные оптимальные схемы централизации закупок такого заказчика согласно ст. 26 Закона о контрактной системе, заполнив следующую таблицу: № п/п Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, основание для централизации закупок Какие полномочия заказчика могут быть централизованы Какие полномочия заказчик будет выполнять самостоятельно Например Уполномоченный орган, ч. 1 ст. 26 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе: - создание комиссии, - утверждение документации ... - планирование закупок, - обоснование начальной (максимальной) цены, - заключение и исполнение контракта .

Задача 3. Со ссылкой на нормы Закона о контрактной системе перечислите основные подзаконные нормативные акты, которыми необходимо будет руководствоваться заказчику при планировании закупок, заполнив следующую

таблицу: № п/п Ссылка на Закон о контрактной системе Суть подзаконного нормативного акта, например, Ч. 5 ст. 17 - порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок, - форма планов закупок, - порядок размещения планов закупок в единой информационной системе.

Задание № 8

В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

Задание № 9

Заказчик проводит конкурс на выполнение научно-исследовательских работ с начальной (максимальной) ценой контракта 15 млн. рублей. На конкурс поступила заявка с предложением о цене контракта 8 млн. рублей. Каковы действия комиссии / заказчика при рассмотрении такой заявки / при заключении контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе? Какие документы при этом составляются, и как информация доводится до участника?

Задание № 10

Проанализируйте следующие положения конкурсной документации на поставку товара (с начальной (максимальной) ценой контракта 60 млн. руб.) на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе: 1. Заявки на участие в конкурсе принимаются только в письменной форме. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена. 2. Оплата по контракту осуществляется в течение 90 дней с момента подписания акта приема-передачи товара. 3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в любое время без всяких причин при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом поставщик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке. 4. Размер обеспечения исполнения контракта составляет 5 %

12. Согласно пункту 8.6 проекта контракта контракт действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Правомерно ли установлен заказчиком в проекте контракта срок действия контракта?

А) Да.

Б) Нет.

Темы итоговых аттестационных работ

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок
2. Соотношение федерального закона от 05.04.2005 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с другими нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими государственный закупки.
3. Международные стандарты государственных закупок.
4. Зарубежный опыт государственных закупок (государство на выбор)
5. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов. Правила составления планов-графиков закупок.
6. Выбор способа размещения заказа
7. Порядок проведения конкурсов
8. Порядок проведения открытых аукционов в электронной форме.
9. Размещение заказа способом запроса котировок
10. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
11. Права и обязанности государственного заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
12. Практика наказания за нарушения в сфере размещения государственных и муниципальных заказов. Типичные ошибки заказчиков и участников.
13. Процедура обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа.
14. Государственный и муниципальный контракт: понятие, существенные условия, порядок расторжения, проблемы исполнения.
15. Особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги,

горюче-смазочные материалы, лекарственные средства, мебель, компьютерная и офисная техника, продукты питания).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для лекционных и практических занятий используются мультимедийные аудитории кор. 2, ауд. 50, 51, 52, кор. Б, ауд. 301, 319

7. КОМПОНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ РАЗРАБОТЧИКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объём контактной работы слушателей с преподавателем может варьироваться в зависимости от требований заказчика. Возможно также перераспределение объемов отдельных тем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в соответствии с составом слушателей, их конкретными потребностями.