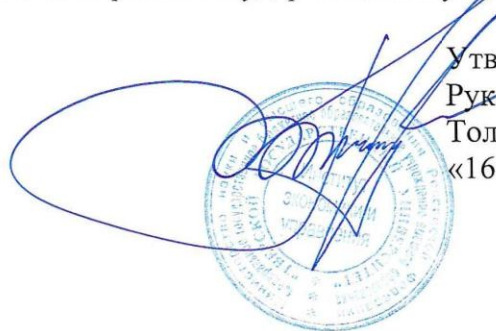


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 11:46:27
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf75f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

«Лабораторный практикум по учету и документообороту»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Учет, анализ и аудит»

Для студентов 3,4 курса
очной формы обучения,
3,4 курса очно-заочной формы обучения,
3 курса заочной формы обучения

Составитель: Крутикова С.В.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является закрепление у студентов теоретических знаний и формирование практических навыков по организации бухгалтерского учёта в коммерческих организациях, осуществлению документирования хозяйственных операций, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, в управлении организацией, в области налогообложения. А также - углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, собственного капитала и обязательств в организациях, а также представления о назначении, структуре, работе систем электронного документооборота и практических навыков их использования с применением программы «1С:Предприятие 8.3».

Задачами освоения дисциплины являются:

- ✓ закрепить теоретические знания по организации и ведению бухгалтерского учёта;
- ✓ оформить в соответствии с требованиями законодательства наличие и движение объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации;
- ✓ отразить хозяйственные факты в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и сгруппировать их по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- ✓ провести оценку учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах;
- ✓ составить бухгалтерскую и налоговую отчетность
- ✓ сформировать у студентов знания: законодательной и нормативной базы, регламентирующей бухгалтерский документооборот, функциональных возможностей электронного документооборота;
- ✓ приобрести навыки практического применения программного

обеспечения: для решения задач электронного документооборота и для формирования и отправки отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Лабораторный практикум по учету и документообороту» относится к Блоку 1 дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана и направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

При освоении данной дисциплины необходимо знание основ таких учебных дисциплин как: «Информационные технологии и системы в экономике», «Лабораторный практикум 1:С Бухгалтерия», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Налоги и налогообложение», «Финансовый учет» и др. Освоение дисциплины «Лабораторный практикум по учету и документообороту» является предшествующим для изучения дисциплин «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Управленческий учет», «Налоговый учет» и других.

3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лабораторные занятия 62 часа, в т.ч. практическая подготовка 8 часов;

самостоятельная работа: 91 час, часы, отводимые на контроль 27 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лабораторные занятия 36 часа, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;

самостоятельная работа: 117 часов, часы, отводимые на контроль 27 часов.

в том числе для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО):

контактная аудиторная работа: лабораторные занятия 28 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;

самостоятельная работа: 125 час, часы, отводимые на контроль 27 часов.

в том числе для заочной формы:

контактная аудиторная работа: лабораторные занятия 12 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа;

самостоятельная работа: 155 часов, часы, отводимые на контроль 13 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах	ПК - 1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК - 1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

по очной форме - зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре;

по очно-заочной форме – зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре;

по очно-заочной форме (ускоренное обучение на базе СПО) - зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре;

по очно форме - зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

6. Язык преподавания русский.