

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:55:02
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Маркетинговые исследования

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Черников О.С., к.э.н., доцент

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом:

Маркетинговые исследования

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение знаний и навыков по проведению маркетинговых исследований, с использованием различных методов сбора, обработки и анализа маркетинговой информации для снижения неопределенности при принятии маркетинговых решений

Задачи дисциплины:

-приобретение умений по выявлению проблем, определению целей и задач, объектов и направлений исследований, формулированию рабочих гипотез исследований;

-обоснование выбора методов сбора, обработки и анализа информации и их практическое применение с учетом специфики исследуемых проблем;

-освоение приемов исследования внешней и внутренней среды предприятия с использованием источников первичной и вторичной маркетинговой информации;

-изучение методов и процедур комплексных маркетинговых исследований;

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами, как: Международный маркетинг, Управление маркетингом, Брендинг и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции 14 час., практические занятия 14 час., **самостоятельная работа** 62 часа, контроль 90 часов

Заочная форма: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции 4 час., практические занятия 6 час., **самостоятельная работа** 161 часа, контроль 9 часов

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Промежуточный уровень: Владеть: - технологиями построения и адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
	Уметь: - идентифицировать и адаптировать модели в

	<p>конкретных управленческих ситуациях.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы моделирования в сфере управления: виды и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
<p>ПК - 11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Начальный уровень:</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа управленческой информации; - технологиями создания и ведения баз данных по организационно-экономическим показателям.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать управленческую информацию в организации; - вести базы данных по различным показателям организационного проекта.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа управленческой информации; - структуру организационно-экономических показателей деятельности организации; - современные информационные технологии в управленческой деятельности, в том числе проектной деятельности.
	<p>Промежуточный уровень:</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - технологиями формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - идентифицировать документы и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации; - перечень документов, необходимых для осуществления проектной деятельности.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.