

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2022 18:19:28
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

«Международные стандарты финансовой отчетности»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Учет, анализ и аудит»

Для студентов 4 курса
очной формы обучения,
4, 5 курса очно-заочной формы обучения,
4 курса заочной формы обучения

Составитель: Фомина О.Б.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование теоретических знаний и практических навыков по подготовке и предоставлению заинтересованным пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ✓ изучить теоретические и нормативно-правовые основы применения международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации;
- ✓ рассмотреть Концептуальные основы представления финансовых отчетов в соответствии с МСФО;
- ✓ проанализировать возможности применения принципов МСФО к конкретным ситуациям, исследовать их влияние на показатели финансовой отчетности;
- ✓ научиться формировать профессиональное суждение в соответствии с принципами МСФО.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к Блоку 1 дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности, с дисциплинами «Финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый анализ». Предпосылками для изучения дисциплины являются знания и умения, полученные в ходе освоения предметов «Финансовый учет», «Лабораторный практикум по учету и документообороту», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Освоение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является предшествующим для изучения дисциплин «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Особенности учета в сегментах бизнеса», а также для прохождения производственной практики, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 34 часа;

самостоятельная работа: 21 час.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 10 часов, практические занятия 12 часов;

самостоятельная работа: 50 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):

контактная аудиторная работа: лекции 10 часов, практические занятия 12 часов;

самостоятельная работа: 50 часов.

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа, практические занятия 4 часа;

самостоятельная работа: 64 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

ПК-1 Способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

по очной форме - зачет в 7 семестре;

по очно-заочной форме – зачет в 9 семестр;

по очно-заочной форме (ускоренное обучение на базе СПО) – зачет в 7 семестре;

по заочной форме - зачет в 7 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч.	всего	в т.ч.		
		о	практическая подготовка	о	практическая подготовка		

Тема 1. Основы современных учетных систем, сложившихся в международной практике	10	2	0	4	0	0	4
Тема 2. Концептуальные основы финансовой отчетности по МСФО	14	4	0	6	0	0	4
Тема 3. Элементы финансовой отчетности, их признание и оценка по МСФО	14	4	0	6	0	0	4
Тема 4. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО	14	2	0	8	0	0	4

Тема 5. Международные стандарты финансовой отчетности: состав, структура, сфера применения	20	5	0	10	0	0	5
ИТОГО	72	17	0	34	0	0	21

Для очной-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		

Тема 1. Основы современных учетных систем, сложившихся в международной практике	8	2		2			4
Тема 2. Концептуальные основы финансовой отчетности по МСФО	10	2		2			6
Тема 3. Элементы финансовой отчетности, их признание и оценка по МСФО	14	2		2			10
Тема 4. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО	16	2		4			10

Тема 5. Международные стандарты финансовой отчетности: состав, структура, сфера применения	24	2		2			20
ИТОГО	72	10	0	12	0	0	50

Для очной-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		

Тема 1. Основы современных учетных систем, сложившихся в международной практике		2		2			4
Тема 2. Концептуальные основы финансовой отчетности по МСФО		2		2			6
Тема 3. Элементы финансовой отчетности, их признание и оценка по МСФО		2		2			10
Тема 4. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО		2		4			10

Тема 5. Международные стандарты финансовой отчетности: состав, структура, сфера применения		2		2			20
ИТОГО	72	10	0	12	0	0	50

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		

Тема 1. Основы современных учетных систем, сложившихся в международной практике	12	1		1			10
Тема 2. Концептуальные основы финансовой отчетности по МСФО	12	1		1			10
Тема 3. Элементы финансовой отчетности, их признание и оценка по МСФО	26	1		1			24
Тема 4. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО	12	1		1			10

Тема 5. Международные стандарты финансовой отчетности: состав, структура, сфера применения	10	0		0			10
ИТОГО	72	4	0	4	0	0	64

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Основы современных учетных систем, сложившихся в международной практике	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Концептуальные основы финансовой отчетности по МСФО	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии

	Практические занятия	Круглый стол, групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Элементы финансовой отчетности, их признание и оценка по МСФО	Лекции	Традиционная лекция, лекция-визуализация, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Групповая работа, ситуационные задачи, дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Игровые технологии, дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Международные стандарты финансовой отчетности: состав, структура, сфера применения	Лекции	Активное слушание, традиционная лекция, дистанционные образовательные технологии
	Практические занятия	Методы группового решения творческих задач, дистанционные образовательные технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Воздействие на практику бухгалтерского учета исторических, политических, социальных, культурных, географических и других факторов.
2. Обусловленность учета существующими формами организации хозяйственной деятельности, сложившимися социально-экономическими условиями.
3. Типы законодательства и правовое регулирование бухгалтерского учета в различных странах.
4. Влияние инфляционных процессов на систему и методики бухгалтерского учета.
5. Основопологающие концепции рыночной экономики: концепции прозрачности, раскрытия информации, ответственности.
6. Основные признаки отдельных национальных учетных систем.
7. Назначение классификаций бухгалтерских систем и проблемы их применения.
8. Характеристика основных учетных моделей.
9. Основные направления совершенствования систем учета и отчетности в экономически развитых странах.
10. Современные тенденции регулирования бухгалтерского учета в международной практике.
11. Понятие унификации, гармонизации и стандартизации в сфере учета и отчетности.
12. Гармонизация бухгалтерского учета на региональном уровне.
13. Глобализация экономики как важнейший фактор ускорения процессов международной гармонизации учета и отчетности.
14. Назначение стандартов учета и отчетности.

15. Цели деятельности Совета по МСФО.
16. Роль и назначение МСФО, порядок их разработки и принятия.
17. Преимущества и недостатки, угрозы и возможности МСФО.
18. Проблемы применения МСФО в разных странах.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ✓ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- ✓ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ✓ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Исторические различия в национальных системах бухгалтерского учета и отчетности.
2. Исследование систем финансовой отчетности отдельных стран в сравнении с МСФО.
3. Вопросы регулирования бухгалтерского учета на международном и региональном уровнях.
4. Опыт гармонизации отчетности в странах Европейского Союза.
5. Различия принципов, концепций, видов оценки, методов учета и отчетности в разных странах и проблемы гармонизации учета в мировом масштабе.
6. Глобализация экономики и МСФО.
7. Роль МСФО в развитии информационного пространства.
8. Значение МСФО для развития экономических процессов.
9. История формирования МСФО.
10. Тенденции развития МСФО.
11. Проблемы применения МСФО в России.

12. Программа глобальной конвергенции стандартов финансовой отчетности.
13. Проблемы совершенствования концептуальных основ финансовой отчетности.
14. Проблемы подготовки бухгалтерской отчетности российской организации в соответствии с МСФО.
15. Параллельный учет по МСФО: возможности, проблемы, пути внедрения.
16. Трансформация отчетности, составленной по российским правилам, в формат МСФО.
17. Переход на МСФО: проблемы, практика.
18. Проблема повышения достоверности финансовой информации в условиях применения МСФО.
19. Проблема несоответствий ФСБУ и МСФО.
20. Концепции бухгалтерского учета и отчетности в России и в международной практике.
21. Методологические принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО.
22. Проблема раскрытия учетной политики в соответствии с МСФО.
23. Основные положения отдельных МСФО и проблемы их применения в России.
24. Сравнение положений международного стандарта финансовой отчетности с требованиями соответствующего ФСБУ.
25. Вопросы гармонизации российских положений по бухгалтерскому учету и МСФО.
26. Опыт применения МСФО в отдельных странах.
27. Проблемы оценки элементов отчетности в соответствии с МСФО.
28. Основные различия между российской и международной практикой формирования отчетности по отдельным элементам.

29. Особенности отражения хозяйственных операций в системах учета различных стран.
30. Роль отчета о финансовом положении в рыночной экономике и порядок его составления в соответствии с МСФО.
31. Значение и целевая направленность отчета о прибылях, убытках и прочем совокупном доходе, порядок и варианты его составления в соответствии с МСФО.
32. Целевое назначение и порядок составления отчета о движении денежных средств согласно МСФО.
33. Учет в условиях инфляции: международные стандарты и отечественная практика.
34. Консолидированная финансовая отчетность: содержание и порядок составления в соответствии с МСФО.
35. Проблемы составления консолидированной финансовой отчетности в России.
36. Программные средства подготовки отчетности по МСФО.
37. Электронные трансформационные таблицы как способ формирования отчетности по МСФО.
38. Планы счетов и их взаимоувязка (мэппинг).
39. Публикация отчетности в Интернете.
40. Влияние интернет-технологий на процессы формирования и восприятия информации финансовой отчетности согласно МСФО.

Шкала оценки презентаций:

- ✓ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ✓ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.

- ✓ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ✓ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1.

Винодельческая компания содержит запасы готового вина в своих подвалах. У компании возникли проблемы, связанные с нехваткой денежных средств, поэтому решено продать запас готового вина банку. Компания записала продажу в свои счета и, следовательно, исключила запас вина из своих активов. Однако вино не вывезено из подвалов компании, а в договоре, заключенном с банком, имеется два следующих варианта:

1. Компания имеет возможность выкупить вино по цене, основанной на себестоимости первичной продажи плюс проценты, охватывающие период, когда банк владел запасом вина. Банк не имеет права продать вино без согласия компании.
2. Банк имеет возможность заставить компанию выкупить вино на тех же условиях, что и в 1 варианте.

Вопросы по ситуации:

- a. Кто владеет риском и выгодой, связанными с активом в виде вина?
- b. Совпадают ли содержание и юридическая форма этой операции?
- c. Как следует учесть эту операцию и отразить в финансовой отчетности в соответствии с принципами МСФО?

Ситуационная задача 2. На примере данных годовой отчетности конкретной публичной компании выявите основные различия в определении и формировании элементов финансовой отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами финансовой отчетности.

Вопросы по ситуации:

Проведите детальный анализ годового отчета публичной компании по форме и содержанию на предмет его соответствия требованиям МСФО. Объясните причины расхождений в оценке аналогичных показателей, представленных в соответствии с российскими и международными стандартами.

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

- ✓ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
- ✓ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.
- ✓ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.
- ✓ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты по ПК-1 способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах:

ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;

ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Типовое контрольное задание по дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Факторы, влияющие на развитие учета в современном мире.
2. Типы законодательства и правовое регулирование бухгалтерского учета в различных странах.
3. Основные признаки отдельных национальных учетных систем.
4. Классификация систем бухгалтерского учета и отчетности.
5. Модели бухгалтерского учета и их характеристика.
6. Назначение стандартов учета и отчетности.
7. Масштабы различий при подготовке отчетности по разным стандартам.
8. Современные тенденции регулирования бухгалтерского учета в международной практике.
9. Гармонизация, стандартизация и конвергенция в сфере учета и отчетности.
10. Опыт гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на региональном уровне.
11. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и отчетности.
12. История создания Комитета (Совета) по Международным стандартам финансовой отчетности.
13. Становление и развитие современной системы МСФО.
14. Цели деятельности Совета по МСФО.
15. Роль и назначение МСФО.
16. Преимущества МСФО и проблемы их применения в разных странах.
17. Роль профессионального сообщества в разработке и применении МСФО.
18. Международные стандарты финансовой отчетности: понятие, состав, общая характеристика.

- 19.Содержание МСФО по отдельным аспектам бухгалтерского учета.
- 20.Цель, статус и сфера действия «Концептуальных основ представления финансовых отчетов» по МСФО.
- 21.Понятие полезности информации для различных групп пользователей.
- 22.Качественные характеристики, определяющие полезность бухгалтерской информации.
- 23.Ограничения уместности и надежности информации.
- 24.Основополагающие допущения финансовой отчетности по МСФО.
- 25.Цель и назначение финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
- 26.Элементы финансовой отчетности, связанные с характеристикой финансового положения организации.
- 27.Существенные характеристики актива как элемента финансовой отчетности.
- 28.Существенные характеристики обязательств как элемента финансовой отчетности.
- 29.Капитал и его отражение в финансовой отчетности.
- 30.Элементы отчетности, связанные с определением финансового результата деятельности организации, и способы их представления согласно МСФО.
- 31.Определение и классификация доходов в МСФО.
- 32.Трактовка и классификация расходов в соответствии с МСФО.
- 33.Порядок отражения элементов финансовой отчетности.
- 34.Признание элементов финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
- 35.Оценка элементов отчетности в соответствии с МСФО.
- 36.Состав и структура финансовой отчетности, соответствующей МСФО.

- 37.МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»: требования к содержанию отчетности.
- 38.Примечания к финансовой отчетности и дополнительные раскрытия информации по МСФО.
- 39.Концепции капитала, принятые в международной практике.
- 40.Концепции поддержания капитала и определения прибыли.
- 41.Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции.
- 42.Понятие справедливой стоимости и проблемы ее определения.
- 43.Достоинства и недостатки учета по справедливой стоимости.
- 44.Методы оценки справедливой стоимости.
- 45.Сравнение российских ФСБУ и соответствующих МСФО, их общность и различия.
- 46.Этапы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России при переходе на МСФО.

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

Продумайте и опишите примеры практического применения отдельных бухгалтерских принципов и концепций МСФО в конкретных ситуациях (три примера).

Ситуационное задание 2.

Проанализируйте содержание бухгалтерской отчетности российской организации на предмет её соответствия требованиям МСФО.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное задание	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
---------------------	------------	-------------------------------

Часть 1	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	50
Часть 2	ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	50
Итого		100

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 398 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1238548>
2. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 624 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/996147>

б) Дополнительная литература

1. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 560 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037676>
2. Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М,

2019. – 449 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/949523>

3. Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 265 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239253>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Project Expert 7 Tutorial	
Audit Expert 7 Tutorial	
Prime Expert 7 Tutorial	
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 111

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
STATISTICA 13.3	
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.

Microsoft Enterprise	Windows	10	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +			Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI

- Debut Video Capture

- 7-Zip

- iTALC

- Google Chrome

- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;

9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>

11. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/>;

12. Журналы American Chemical Society (ACS)

<https://www.acs.org/content/acs/en.html>;

13. Журналы American Physical Society (APS)

<https://journals.aps.org/about>

14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/>;

15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/>;
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgnjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
19. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/>;
20. Архивы журналов издательства Oxford University Press
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
21. Архивы журналов издательства Sage Publication
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
23. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
24. Архивы журналов издательства Annual Reviews
<http://archive.neicon.ru/xmlui/>.
25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по НТЛ
http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН
<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
6. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/prxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
8. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
9. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
10. База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
11. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

12. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
13. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
14. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
15. База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
16. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
17. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
18. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
19. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
20. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
21. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
22. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
23. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

- 24.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- 25.База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
- 26.Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru
- 27.Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
- 28.Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
- 29.База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля

для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в

программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два

основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно

оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется

делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя

нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре	<ul style="list-style-type: none"> ✓ количество слайдов адекватно количеству представленной информации; ✓ наличие титульного слайда; ✓ наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"> ✓ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); ✓ содержание ценной, полной, понятной информации по теме; ✓ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> ✓ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; ✓ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; ✓ использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); ✓ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; ✓ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> ✓ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; ✓ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; ✓ оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Зачёт - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачёта необходимо следующее: теоретические вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачёту.

Критерии оценки знаний при сдаче зачёта

Зачёт по дисциплине сдаётся по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведётся преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, влияющие на развитие учета в современном мире.
2. Типы законодательства и правовое регулирование бухгалтерского учета в различных странах.
3. Основные признаки отдельных национальных учетных систем.
4. Классификация систем бухгалтерского учета и отчетности.
5. Модели бухгалтерского учета и их характеристика.
6. Назначение стандартов учета и отчетности.
7. Масштабы различий при подготовке отчетности по разным стандартам.
8. Современные тенденции регулирования бухгалтерского учета в международной практике.
9. Гармонизация, стандартизация и конвергенция в сфере учета и отчетности.
10. Опыт гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на региональном уровне.
11. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и отчетности.
12. История создания Комитета (Совета) по Международным стандартам финансовой отчетности.
13. Становление и развитие современной системы МСФО.
14. Цели деятельности Совета по МСФО.
15. Роль и назначение МСФО.
16. Преимущества МСФО и проблемы их применения в разных странах.

17. Роль профессионального сообщества в разработке и применении МСФО.
18. Международные стандарты финансовой отчетности: понятие, состав, общая характеристика.
19. Содержание МСФО по отдельным аспектам бухгалтерского учета.
20. Цель, статус и сфера действия «Концептуальных основ представления финансовых отчетов» по МСФО.
21. Понятие полезности информации для различных групп пользователей.
22. Качественные характеристики, определяющие полезность бухгалтерской информации.
23. Ограничения уместности и надежности информации.
24. Основополагающие допущения финансовой отчетности по МСФО.
25. Цель и назначение финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
26. Элементы финансовой отчетности, связанные с характеристикой финансового положения организации.
27. Существенные характеристики актива как элемента финансовой отчетности.
28. Существенные характеристики обязательств как элемента финансовой отчетности.
29. Капитал и его отражение в финансовой отчетности.
30. Элементы отчетности, связанные с определением финансового результата деятельности организации, и способы их представления согласно МСФО.
31. Определение и классификация доходов в МСФО.
32. Трактовка и классификация расходов в соответствии с МСФО.
33. Порядок отражения элементов финансовой отчетности.
34. Признание элементов финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
35. Оценка элементов отчетности в соответствии с МСФО.
36. Состав и структура финансовой отчетности, соответствующей МСФО.

37. МСФО 1 «Представление финансовой отчетности»: требования к содержанию отчетности.
38. Примечания к финансовой отчетности и дополнительные раскрытия информации по МСФО.
39. Концепции капитала, принятые в международной практике.
40. Концепции поддержания капитала и определения прибыли.
41. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции.
42. Понятие справедливой стоимости и проблемы ее определения.
43. Достоинства и недостатки учета по справедливой стоимости.
44. Методы оценки справедливой стоимости.
45. Сравнение российских ФСБУ и соответствующих МСФО, их общность и различия.
46. Этапы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России при переходе на МСФО.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе:	60
текущий контроль	40
рейтинговый контроль	20
Зачет	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			