

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
 Должность: врио ректора  
 Дата подписания: 22.09.2023 11:51:31  
 Уникальный программный ключ:  
 69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Васильева Е.Н.

*Е.Н. Васильева*

20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

## Многосторонняя дипломатия

Закреплена за кафедрой **Международных отношений**

Учебный план **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	51	
самостоятельная работа	57	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	17	17	17	17
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Камкова Арина Александровна



Рабочая программа дисциплины

**Многосторонняя дипломатия**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Международных отношений**

Протокол от 30.08.2022 г. № 1

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 30 августа 2022 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 30 августа 2021 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Международных отношений**

Протокол от 30 августа 2019 г. № 1  
Зав. кафедрой Скаковская Людмила Николаевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью дисциплины является формирование и развитие у обучающихся следующих компетенций:
1.2	- ПК-4 Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ
1.3	- ПК-11 Способность владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и перед зарубежной аудиторией

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана, и является дисциплиной по выбору, направленную на формирование профессиональных компетенций

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПК-1.4:** Обосновывает связь между международными отношениями и внешнеполитическим курсом

**ПК-1.5:** Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии

**ПК-4.1:** Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности

**ПК-4.2:** Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации

**ПК-6.1:** Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

**ПК-6.2:** Эффективно взаимодействует с представителями зарубежных организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
	<b>Раздел 1. Вводная лекция</b>					
1.1		Лек	5	2		
	<b>Раздел 2. Первые опыты многосторонней дипломатии в XVIII-XIX вв.</b>					
2.1		Лек	5	2		
2.2		Ср	5	4		
	<b>Раздел 3. Многосторонняя дипломатия в первой половине XIX века.</b>					
3.1		Лек	5	2		
3.2		Ср	5	4		
	<b>Раздел 4. Многосторонняя дипломатия в начале XX века. Первая мировая война.</b>					
4.1		Лек	5	2		
4.2		Пр	5	2		
4.3		Ср	5	4		
	<b>Раздел 5. Многосторонняя дипломатия между Мировыми войнами</b>					
5.1		Лек	5	2		
5.2		Пр	5	2		

5.3		Ср	5	4		
	<b>Раздел 6. Многосторонняя дипломатия в годы Второй мировой войны.</b>					
6.1		Лек	5	2		
6.2		Пр	5	2		
6.3		Ср	5	4		
	<b>Раздел 7. Послевоенный мир и тенденции в многосторонней дипломатии.</b>					
7.1		Лек	5	2		
7.2		Пр	5	2		
7.3		Ср	5	4		
	<b>Раздел 8. Система ООН: органы, программы, специализированные учреждения.</b>					
8.1		Лек	5	2		
8.2		Пр	5	2		
8.3		Ср	5	4		
	<b>Раздел 9. Коллективная дипломатия: опыт Европейского Союза</b>					
9.1		Лек	5	2		
9.2		Пр	5	2		
9.3		Ср	5	4		
	<b>Раздел 10. Международные переговоры и подписание многосторонних договоров.</b>					
10.1		Лек	5	4		
10.2		Пр	5	2		
10.3		Ср	5	4		
	<b>Раздел 11. Мировые проблемы и многосторонняя дипломатия.</b>					
11.1		Лек	5	2		
11.2		Пр	5	2		
11.3		Ср	5	4		
	<b>Раздел 12. Международные организации в системе международных отношений</b>					
12.1		Лек	5	2		
12.2		Ср	5	4		
	<b>Раздел 13. Многосторонняя дипломатия и новый мировой порядок.</b>					
13.1		Лек	5	2		
13.2		Пр	5	1		
13.3		Ср	5	4		
	<b>Раздел 14. Многосторонняя дипломатия и конфликты в современном мире.</b>					
14.1		Лек	5	2		
14.2		Ср	5	3		
	<b>Раздел 15. Многосторонняя дипломатия и региональные проблемы.</b>					
15.1		Лек	5	2		
15.2		Ср	5	3		
	<b>Раздел 16. Многосторонняя дипломатия и РК.</b>					
16.1		Лек	5	2		
16.2		Ср	5	3		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА:

Структура реферата: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы

**Требования к содержанию:**

1. Во введении формулируется актуальность темы, обзор литературы, цели и задачи исследования (1-2 стр.)
2. В основной части необходимо в полном объеме раскрыть основные теоретические моменты темы. Материал основной части должен быть разбит на главы. (Объем – 7–10 стр.)
3. Заключение предполагает вывод по теме исследования. (Объем – 1-2 стр.)
4. Список литературы оформляется в алфавитном порядке. (Не менее 7 источников)

**Правила оформления:**

1. Текст реферата может быть написан от руки или набран на компьютере через 1,5 интервала, 14 кегль, на одной стороне листа формата А-4.
2. Оптимальный объем реферата – 10 -15 страниц печатного текста, или 10 - 12 страниц рукописного текста.
3. При написании реферата необходимо использовать список рекомендуемой литературы, а также новые материалы, самостоятельно найденные студентами (книги, периодическая печать, интернет).

**ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МНОГОСТОРОННЯЯ ДИПЛОМАТИЯ**

1. Многосторонняя дипломатия Древнего мира и Средневековья.
2. Многосторонняя дипломатия XVII-XIX веков.
3. Проблемы войны и мира в многосторонней дипломатии в XIX-XX веке.
4. Международные организации и многосторонняя дипломатия.
5. Многосторонняя дипломатия на постсоветском пространстве.
6. Новые формы многосторонней дипломатии и перспективы развития международных организаций в XXI веке.
7. Социальная деятельность ООН: система программ, органов и учреждений.
8. Организация многосторонней дипломатии в дипломатической службе Республики Казахстан.
9. Многосторонняя дипломатия накануне Второй мировой войны.
- 10.«Холодная война» как фактор изменения расстановки сил в процессе многосторонней дипломатии.
- 11.НАТО и Варшавский договор как отражение военно-политических интересов в рамках многосторонней дипломатии.
- 12.Многосторонняя дипломатия в рамках СНГ: противоречия и трудности развития.
- 13.Основные форумы и конференции по экологической проблематике как новая форма многосторонней дипломатии.
- 14.ОБСЕ: история создания и этапы становления.
- 15.Неправительственные международные организации: перспективы развития.

**5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации****ВОПРОСЫ к ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МНОГОСТОРОННЯЯ ДИПЛОМАТИЯ»**

1. Современная дипломатия. Понятие многосторонней или «конференционной» дипломатии.
2. Многосторонняя дипломатия и международные организации. Роль и место международных организаций в современном мире.
3. Утрехтский мир (1713-1715 гг.) - первый договор о балансе сил в Европе.
4. Создание Священного Союза и его влияние на колониальную политику европейских держав.
5. Венский конгресс 1815 года - попытка установить баланс сил в Европе: причины необходимости.
6. Экономическая интеграция и административные союзы XIX века.
7. Многосторонняя дипломатия и попытки предотвращения I-й мировой войны. Создание военно-политических союзов и «агрессивная дипломатия».
8. Многосторонняя дипломатия в годы Первой мировой войны.
9. Версальско-вашингтонская система международных отношений.
- 10.Создание Лиги Наций и её влияние на многостороннюю дипломатию.
- 11.Антигитлеровская коалиция и международные конференции военного периода.
- 12.Многосторонняя дипломатия и создание ООН. ООН и Лига Наций: отличия и общие черты.
- 13.Многосторонняя дипломатия и формирование военно-политических союзов после Второй мировой войны. Дипломатия периода «холодной войны».
- 14.Кризисы 60-70-х годов и роль многосторонней дипломатии в их разрешении.
- 15.Многосторонняя дипломатия в постсоветский период.
- 16.Четырнадцать пунктов президента США В.Вильсона об условиях мира
- 17.Основные тенденции современного мирового развития как объективные условия становления новой системы международных отношений.
- 18.ЕС как отражение региональных интеграционных процессов.
- 19.Международные экономические организации как структурный элемент мировой политики.
- 20.Влияние международных неправительственных организаций на мировую политику.
- 21.Проблема реформирования ООН в начале 21 века
- 22.Многосторонняя дипломатия между Мировыми войнами.
- 23.Парижская мирная конференция 1919 г. Споры ведущих держав о целях и задачах Лиги наций.
- 24.Конференция в Думбартон-Оксе (1944 г.) и разработка проекта Устава ООН: участники, дискуссия, итоги.
- 25.Международные переговоры и подписание многосторонних договоров.
- 26.Образование СБСЕ / ОБСЕ в 1975 г.
- 27.Мировые проблемы и многосторонняя дипломатия.
- 28.ООН и защита прав человека.
- 29.Общая характеристика современных мировых интеграционных процессов.
- 30.Региональные международные организации по поддержанию мира и безопасности.
- 31.Особенности дипломатической деятельности на международных конференциях. Национальные делегации и геополитические группы.

32. Развитие механизма коллективных действий европейских государств на Парижском (1856 года) и Берлинских (1878 г и 1885 г.) конгрессах.
33. Тридцатилетняя война и Вестфальский мирный договор 1648 г.
34. Казахстан в современной системе международных отношений.
35. Развитие идеи создания “Единой Европы”
36. Институты Европейского сообщества: Комиссия, Совет, Парламент, Суд. Их функции и механизм деятельности.
37. Миротворческие операции и миссии ООН
38. Специализированные учреждения ООН. Политико-правовой анализ деятельности одного из специализированных учреждений ООН.
39. Привилегии и иммунитеты сотрудников ООН.
40. Гаагские конвенции о мирном разрешении международных споров (1899 г. и 1907 гг.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

- |         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows 10 Enterprise             |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office профессиональный плюс 2013 |
| 6.3.1.3 | Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows  |

#### 6.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- |         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда                         |
| 6.3.2.2 | БД Web of Science   |
| 6.3.2.3 | Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) |
| 6.3.2.4 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)                  |
| 6.3.2.5 | ЭБС «Лань»  |
| 6.3.2.6 | ЭБС IPRbooks  |
| 6.3.2.7 | ЭБС «ЮРАИТ»   |
| 6.3.2.8 | ЭБС «ZNANIUM.COM»   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к рейтинг-контролю.

Итоговая аттестация по дисциплине – зачет.

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Студенту, набравшему 50 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено».

Студент,

набравший от 20 до 49 баллов включительно, сдает зачет в последнюю неделю семестра по данной дисциплине. Студенту, набравшему меньше 20 баллов, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «незачтено».

Данному студенту разрешается передача зачета по направлению деканата на последней неделе семестра.