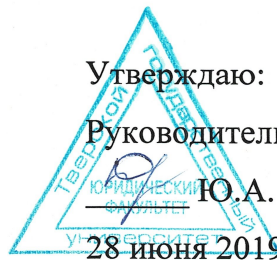


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет
Юридический факультет

Утверждаю:
Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова
28 июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *д.ю.н., профессор Ильина О.Ю.*

Тверь, 2019

1. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – «Наследственное право».

2. Цели и задачи дисциплины

Цель курса по выбору «Наследственное право» - на базе изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики сформировать у обучающихся знания по вопросам предмета наследственного права, особенностей регулирования наследственных отношений, наследования по завещанию, наследования по закону, а также умения и навыки о применении способов защиты наследственных прав, в том числе при наследовании отдельных видов имущества.

Достижению данной цели способствует решение следующих задач:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих наследственные отношения; изучение судебной и нотариальной практики; изучение специальной научной и учебной литературы;
- выработка умений и навыков по применению положений действующего законодательства в различных сферах наследственных правоотношений;
- выработка умений и навыков по грамотному применению правил, средств и приемов юридической техники при подготовке юридических документов в данной сфере профессиональной деятельности юриста.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Наследственное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавра по юриспруденции.

Изучение дисциплины базируется на знании обучающимися основных понятий теории государства и права, гражданского и семейного права, основ нотариата. Это определяет взаимодействие с соответствующими учебными дисциплинами.

4. Объём дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачётных единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** практические занятия – 36 часов, **самостоятельная работа:** 72 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция: способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (*ОПК-1*)

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
Завершающий	<p>Владеть: навыками принятия решений, демонстрирующих способность соблюдения требований Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации в юридической деятельности</p> <p>Уметь: Определять возможные правовые последствия несоблюдения требований, установленных Конституцией, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами, нормами международного права к различным сферам юридической деятельности</p> <p>Знать: содержание конституционно-правовых норм, а также норм иных отраслей российского и международного права</p>

Компетенция: владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
Завершающий	<p>Владеть: навыками поиска необходимой информации, основными приемами самостоятельной подготовки различных юридических документов в конкретных ситуациях правоприменительной деятельности.</p> <p>Уметь: грамотно применять правила, средства и приемы юридической техники, самостоятельно разрабатывать юридические документы порождающие определенные юридические последствия и направленные на регулирование определенных отношений в конкретной ситуации профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Знать: специальные юридические термины, юридические конструкции, правовые символы, правовые презумпции, юридические фикции и другие сложные конструкции юридической техники.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

7. Язык преподавания – русский.