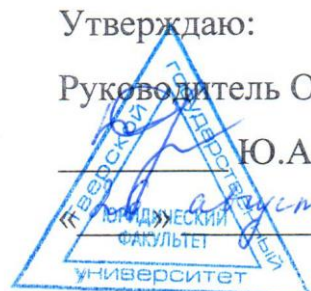


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.11.2023 10:43:07
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет
Юридический факультет

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Ю.А. Дронова
2020 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

НОТАРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ф.н. Афтахова А.В.*

Тверь, 2020

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом - Нотариат.

Нотариат представляет собой систему правовых норм, регулирующих нотариальную деятельность в Российской Федерации.

Нотариат является самостоятельной учебной дисциплиной, предназначенной для подготовки бакалавров. В сферу обучения включаются нормы нотариального права, практика их применения, а также наука нотариального права с выработанными ею понятиями, идеями и концепциями.

В рамках изучения дисциплины подробно раскрываются сущность, значение и функции нотариата, нравственные и законодательные основы нотариальной деятельности, а также организация института нотариата в РФ, в том числе порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса, гарантии и ответственность нотариуса. Особое внимание уделяется правилам совершения нотариальных действий, полномочиям нотариальных палат, а также организационным основам деятельности российских нотариусов.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Нотариат» является формирование у студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», знаний о правовой природе, целях и задачах, а также о функциях нотариата, об институтах нотариального права, принципах нотариального производства и общих правилах совершения нотариальных действий; получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для осмысления и применения норм, регулирующих нотариальную деятельность и определяющих порядок и особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение студентами основных теоретических положений нотариального права;
- получение студентами комплексных знаний о сущности нотариальной деятельности и основных принципах, которыми руководствуются нотариусы при осуществлении нотариальной деятельности;
- систематизация знаний студентов об институтах нотариального права;
- обеспечение студентов знаниями об общих правилах совершения нотариальных действий, а также об особенностях совершения отдельных нотариальных действий;
- создание условий для осмысления студентами проблем нотариальной деятельности, возможностей применения профессиональных знаний и нормативно-правового инструментария в решении указанных проблем;
- выработка у студентов навыков самостоятельного решения практических ситуаций, возникающих при осуществлении нотариальной деятельности;
- развитие навыков правового консультирования и составления юридических (в том числе нотариальных) документов, а также осуществления правовой экспертизы документов;

- обеспечение обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Для успешного освоения дисциплины «Нотариат» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- знать основные положения теории государства и права;
- ориентироваться в системе нормативно-правовых актов РФ, а также в международных источниках права;
- иметь представление о системе органов государственной власти в РФ и субъектах РФ;
- уверенно знать основы конституционного права;
- знать основы гражданского и семейного права;
- ориентироваться в нормах земельного права;
- уметь использовать современные технические средства для поиска необходимой информации.

Данный курс призван расширить знания, умения и навыки, полученные студентами на дисциплинах «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс» и ряд других. Вместе с тем дисциплина «Нотариат» является процессуальной и позволяет создать условия для понимания студентами взаимосвязи материального и процессуального права, правовых и процессуальных возможностей защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

Изучение данной дисциплины позволит студенту квалифицированно решать вопросы, связанные с обращением к нотариусу за совершением тех или иных нотариальных действий, ориентироваться в возможностях нотариального производства в сфере защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по вопросам нотариального права, включая понятийный аппарат, историческое развитие нотариата, цели, задачи, функции и принципы нотариальной деятельности, структура нотариальных органов, основы нотариальной этики, общие правила совершения нотариальных действий, основания для отказа в совершении нотариальных действий, особенности совершения отдельных нотариальных действий и контроль (в т.ч. судебный) за деятельностью нотариусов, с анализом положений основных нормативно-правовых актов, регулирующих указанную сферу, и судебной практики.

Освоение дисциплины «Нотариат» является необходимой основой для последующего прохождения производственной практики, подготовки к сдаче государственного экзамена.

4. Объём дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе **контактная работа:** практические занятия – 16 часов, **самостоятельная работа:** 56 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (в соответствии с картой компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)</p> | <p>Владеть: навыками урегулирования конфликтных с этической точки зрения ситуаций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Уметь: определить возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста и выбрать наиболее эффективный.</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, используемым в рамках нотариального права; - научными подходами к разработке и осуществлению нотариальной деятельности; - навыками анализа норм нотариального права, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками квалифицированной подготовки к совершению нотариального действия; - навыками консультирования участников нотариального производства по вопросам, связанным с совершением нотариальных действий; - навыками построения переговорного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику научно-аналитической работы к изучению правоотношений, возникающих в нотариальной сфере; - определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав; - разграничивать компетенцию нотариусов и других уполномоченных должностных лиц по совершению нотариальных действий; - устанавливать фактические обстоятельства, определяющие компетенцию нотариуса и возможность совершения конкретного нотариального действия; - ориентироваться в практике применения нотариусами норм нотариального права и норм других отраслей права. <p>Знать:</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Знать: особенности профессиональной этики применительно к большинству видов юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста, сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи, функции и основные принципы нотариальной деятельности; - место органов нотариата в системе органов гражданской юрисдикции; - требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса; - виды нотариальных производств; - стадии нотариального производства; - права и обязанности нотариуса; - правила профессиональной этики нотариусов; - понятие, признаки и классификацию нотариальных действий; - основные правила совершения различных видов нотариальных действий. |
| <p>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</p> | <p>Владеть: навыками анализа правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению, выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности.</p> <p>Уметь: определять комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства.</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой правового анализа юридических документов; - навыками составления юридических (в том числе нотариальных) документов (доверенностей, договоров, заявлений, согласий, свидетельств, постановлений), заполнения удостоверительных надписей; - навыками применения нормативно-правовых актов при решении конкретных практических задач, возникающих при совершении нотариальных действий; - навыками анализа противоправного поведения как в сфере нотариальной деятельности, так и нарушений законодательства с использованием нотариальных действий; - навыками самостоятельной выработки предложений по совершенствованию положений действующего законодательства в сфере нотариальной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный анализ конкретной правовой ситуации или представленных документов; - анализировать нормативно-правовые акты для обеспечения комплексного правового анализа конкретной правовой ситуации; |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в практике применения нотариусами норм нотариального права и норм других отраслей права; - разрабатывать способы профилактики и предупреждения нарушений законодательства субъектами нотариальной деятельности; - выявлять возможные злоупотребления в сфере нотариальной деятельности и способы их устранения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и виды нотариальных правоотношений; - понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности; - структуру органов нотариата в РФ и на территории конкретного субъекта РФ (Тверская область); - систему нормативно-правовых актов, используемых в нотариальной деятельности; - основания для отказа в совершении нотариального действия; - требования, предъявляемые к документам, предоставляемым для совершения нотариального действия; - основные требования, предъявляемые к юридическим документам, в том числе к нотариальным документам. |
|--|--|--|

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания русский.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| | | Лекции | Практические (лабораторные) работы | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|----------|----------------|-----------|
| Тема 1. Общие вопросы организации деятельности нотариата в РФ | 3 | 0 | 1 | 2 |
| Тема 2. История возникновения и развития нотариата в РФ | 3 | 0 | 1 | 2 |
| Тема 3. Система органов нотариата | 3 | 0 | 1 | 2 |
| Тема 4. Правовой статус нотариуса и иных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия | 4 | 0 | 2 (2) | 2 |
| Тема 5. Нотариальные действия. Общие правила совершения нотариальных действий | 4 | 0 | 2 (2) | 2 |
| Тема 6. Удостоверение сделок | 4 | 0 | 2 (2) | 2 |
| Тема 7. Нотариальные действия в наследственном праве | 4 | 0 | 2 (2) | 2 |
| Тема 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Тема 9. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями | 4 | 0 | 2 (2) | 2 |
| Тема 10. Удостоверение бесспорных фактов | 3 | 0 | 1 | 2 |
| Тема 11. Применение нотариусом норм иностранного права | 5 | 0 | 0 | 5 |
| Тема 12. Контроль за деятельностью нотариусов | 6 | 0 | 2 | 4 |
| ИТОГО | 72 | 0 | 16 (10) | 56 |

При организации занятий в соответствии с п. 7.3 ФГОС по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") будут использованы следующие интерактивные методы:

- лекция с интенсивной обратной связью (тема 4);
- лекция-беседа с участием Президента Нотариальной палаты Тверской области или нотариуса, занимающегося частной практикой (тема 5);
- лекция с разбором мини-ситуаций с участием представителей адвокатского и (или) судейского сообщества Тверской области (тема 6);
- лекция – мозговой штурм (тема 7);
- моделирование и решение практических задач (казусов) (тема 9).

III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Примерная тематика рефератов, творческих заданий, эссе.
2. Примерный перечень вопросов для проведения итоговой аттестации (зачета).

3. Методические рекомендации по подготовке рефератов, научных статей, мультимедийных презентаций.

4. Примеры кейсов для решения на практических занятиях.

5. Требования к рейтинг-контролю.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 - ОПК-3 - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|--|--|--|
| Завершающий Владеть: | <p>Подготовьте эссе. Для анализа предлагается одно из нотариальных действий, предусмотренных нормами действующего законодательства. В эссе следует отразить:</p> <ul style="list-style-type: none">- сфера и случаи применения данного нотариального действия;- общие правила совершения нотариального действия;- примеры правовых ситуаций с использованием нотариального действия;- примеры нотариальных документов, составленных в рамках совершения нотариального действия;- статистические и аналитические данные, а также анализ судебной практики. <p>Студентам может быть предложено написание эссе в качестве самостоятельной работы. Во время промежуточной аттестации осуществляется защита (озвучивание эссе в форме краткого выступления). В этом случае оценке подлежит как эссе, так и выступление.</p> | <p>Студент не подготовил эссе либо в эссе допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы. Количество баллов: 0-2.</p> <p>Эссе характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения последовательности изложения материала. Не приведены теоретические основы, а также статистические данные. Студент не приводит примеры правовых ситуаций и (или) примеры нотариальных документов. Количество баллов: 3-5.</p> <p>Эссе характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Тема раскрыта на теоретическом уровне с конкретным использованием понятийного аппарата. Студент приводит примеры правовых ситуаций с использованием нотариального действия, а также примеры нотариальных документов. Количество баллов: 6-8.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Завершающий</p> <p>Уметь:</p> | <p>Составьте таблицу: «Субъекты, уполномоченные на совершение нотариальных действий».</p> <p>Графы таблицы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наименование субъекта; 2) Случаи совершения нотариального действия; 3) Нормативно-правовое регулирование. | <p>Студент указал 1-2 субъекта, имеющих право совершать нотариальные действия, неверно указал случаи их совершения, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо не справился с заданием.</p> <p>Количество баллов: 0-1.</p> <p>Студент указал 3 субъекта, имеющих право совершать нотариальные действия, кратко сформулировал случаи их совершения, указал нормативно-правовую базу. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил.</p> <p>Количество баллов: 2-4.</p> <p>Студент указал 4 субъекта, имеющих право совершать нотариальные действия, верно сформулировал случаи их совершения, указал нормативно-правовую базу. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве.</p> <p>Количество баллов: 5-7.</p> |
| | <p>Решите кейсы (примеры кейсов приведены в соответствующем разделе Рабочей программы)</p> | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ.</p> <p>Количество баллов: 0-1.</p> <p>Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания по поставленным вопросам.</p> <p>Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил.</p> <p>Количество баллов: 2-5.</p> <p>Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умо-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>заклучения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам.</p> <p>Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве.</p> <p>Количество баллов: 6-8.</p> |
| <p>Завершающий</p> <p>Знать:</p> | <p>Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. Примерный перечень вопросов указан в соответствующем разделе Рабочей программы.</p> | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.</p> <p>Количество баллов: 0-1.</p> <p>Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил.</p> <p>Количество баллов: 2-4.</p> <p>Студент дает правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве.</p> <p>Количество баллов: 5-7.</p> |

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 - ПК-3 - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|---|--|---|
| <p>Завершающий</p> <p>Владеть:</p> | <p>Подготовьте аналитическую справку по теме «Порядок и особенности нотариального удостоверения отдельных видов сделок».</p> <p>В справке следует отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие рассматриваемой сделки; - нормативно-правовое регулирование; - цель законодательного закрепления нотариального | <p>Студент не подготовил справку либо в справке допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы. Студент не владеет навыками составления правовых документов.</p> <p>Количество баллов: 0-2.</p> <p>Аналитическая справка характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>удостоверения данного вида сделки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень документов, необходимый для совершения данного нотариального действия; - порядок совершения нотариального действия по удостоверению данного вида сделки; - особенности совершения нотариального действия по удостоверению данного вида сделки; - правовые последствия совершения данного нотариального действия; - практические примеры и примеры из судебной практики, в том числе связанные с нарушением требований законодательства при совершении данного нотариального действия. | <p>последовательности изложения материала. Не приведены теоретические основы, а также статистические данные. Студент не приводит примеры правовых ситуаций и (или) примеры из судебной практики. Студентом не проанализированы все заданные пункты.</p> <p>Количество баллов: 3-5.</p> <p>Аналитическая справка характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Тема раскрыта на теоретическом уровне с конкретным использованием понятийного аппарата. Студент приводит примеры правовых ситуаций с использованием нотариального действия, а также примеры нарушений требований действующего законодательства при совершении рассматриваемого нотариального действия.</p> <p>Количество баллов: 6-8.</p> |
| <p>Завершающий</p> <p>Уметь:</p> | <p>Решите кейсы (примеры кейсов приведены в соответствующем разделе Рабочей программы)</p> | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ.</p> <p>Количество баллов: 0-1.</p> <p>Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания по поставленным вопросам.</p> <p>Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил.</p> <p>Количество баллов: 2-5.</p> <p>Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам.</p> <p>Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации науч-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>ной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве.</p> <p>Количество баллов: 6-8.</p> |
| | <p>Подготовьте от имени Репкиной Е.В. проект заявления в суд на основании изложенных обстоятельств:</p> <p>Репкина Е.В. обратилась к нотариусу Антиповой В.П. с просьбой о выдаче ей свидетельства о праве на наследство после смерти ее отца, Карпова В.В., в порядке наследственной трансмиссии. В обоснование своей просьбы она ссылается на следующие обстоятельства. 10.09.2016 г. умер ее брат, Карпов И.В., оставивший по завещанию все свое имущество двум своим сыновьям. По мнению Репкиной право на обязательную долю в наследственном имуществе после смерти ее брата имел ее отец Карпов В.В., который постоянно проживал вместе с братом, поскольку являлся инвалидом I группы в возрасте 75 лет.</p> <p>Отец Репкиной скончался 30.12.2016 г. и не имел возможности получить Свидетельство о праве на наследство на долю в наследственном имуществе. Репкина полагает, что имеет право на наследование причитающейся отцу доли в наследственном имуществе.</p> <p>Нотариус Антипова В.П. отказала в совершении нотариального действия.</p> | <p>Студент неверно составил проект заявления, не соблюдены требования, предъявляемые к данному рода документам, не указаны ссылки на нормы действующего законодательства, либо не справился с заданием.</p> <p>Количество баллов: 0-1.</p> <p>Студент в целом верно составил проект заявления с соблюдением установленных требований.</p> <p>Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания по поставленным вопросам, привел не более 3 ссылок на нормы законодательства.</p> <p>Количество баллов: 2-5.</p> <p>Студент верно составил проект заявления с соблюдением всех установленных требований. Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам, проанализировал и сослался на нормы законодательства в подтверждение заявленной позиции, проанализировал судебную практику.</p> <p>Количество баллов: 6-8.</p> |
| <p>Завершающий</p> <p>Знать:</p> | <p>Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. Примерный перечень вопросов указан в соответствующем разделе Рабочей программы.</p> | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.</p> <p>Количество баллов: 0-1.</p> <p>Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос. Студент использовал научную, учебную литературу, но не</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>достаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 2-4.</p> <p>Студент дает правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве. Количество баллов: 5-7.</p> |
| | <p>Составьте схему, отражающую систему органов нотариата, с краткими пояснениями.</p> | <p>Студент неверно составил схему, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо не выполнил задание. Количество баллов: 0-1.</p> <p>Студент в целом верно составил схему, но не представил пояснения по схеме. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 2-4.</p> <p>Студент верно выполнил схему, представил пояснения по каждому пункту. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве. Количество баллов: 5-7.</p> |

V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Миронов А.Н. Нотариат: Учебное пособие / Миронов Анатолий Николаевич. - 4. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 195 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=969569>

2. Нотариальное право: практикум / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало [и др.]; под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855>

б) дополнительная литература:

1. Афтахова А.В. Некоторые вопросы совершения нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления / Афтахова Александра Васильевна // Тверской государственный университет. Вестник Тверского государственного университета. Сер. Право. - Тверь: Тверской государственный университет, 2016. - № 4. - С. 62-70. – Режим доступа: <http://eprints.tversu.ru/6871/>

2. Афтахова А.В. Современное правовое значение исполнительной надписи нотариуса / Афтахова Александра Васильевна // Тверской государственный университет. Вестник Тверского государственного университета. Сер. Право. - Тверь: Тверской государственный университет, 2017. - № 1. - С. 138-144. – Режим доступа: <http://eprints.tversu.ru/6858/>

3. Вергасова Р.И. Нотариат в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Вергасова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. – 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=265219>

4. Гражданский процесс : учебник / А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 687 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1025563> (дата обращения: 21.02.2020). – Текст : электронный.

5. Нотариат: учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Щебачева, А. И. Коновалов [и др.]; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 295 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028755>

VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)

www.kremlin.ru – Президент Российской Федерации;

<http://government.ru> - Правительство РФ;

<https://notariat.ru> - Федеральная нотариальная палата;

<https://not69.ru> - Нотариальная палата Тверской области;

<https://www.reestr-zalogov.ru/state/index> - Реестр уведомлений о залоге движимого имущества;

<http://reestr-dover.ru/> - Портал проверки доверенностей по реквизитам;

<http://www.notiss.ru> - Центр нотариальных исследований;

<http://www.notaryfund.ru> - Фонд «Институт развития нотариата»;

<https://notariat.ru/publ/zhurnal-notarialnyj-vestnik/> - Журнал «Нотариальный вестник»;

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Примерная тематика рефератов, творческих заданий, эссе

1. Исторические вехи возникновения и совершенствования нотариата.
2. Становление и развитие российского нотариата.

3. Современное состояние мирового нотариата. Латинский нотариат.
4. Правовые основы нотариальной деятельности в РФ.
5. Перспективы развития законодательства о нотариате.
6. Система и компетенция органов нотариата в России.
7. Организационно-правовой статус нотариата в РФ.
8. Нотариат как несудебная форма защиты прав.
9. Учреждение, ликвидация должности нотариуса.
10. Условия и порядок назначения нотариусов на должность по российскому законодательству.
11. Соотношение правового статуса государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой.
12. Правовой статус нотариуса в России.
13. Гарантии нотариальной деятельности по российскому законодательству.
14. Контроль за деятельностью нотариусов в РФ.
15. Нотариальное делопроизводство.
16. Ответственность нотариуса в России.
17. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов (государственных, частных).
18. Нотариальные действия и общие правила их совершения.
19. Место и сроки совершения нотариальных действий.
20. Общие требования и правила удостоверения сделок.
21. Случаи обязательного нотариального удостоверения сделок и последствия несоблюдения этого порядка.
22. Принятие нотариальных мер к охране наследственного имущества и оформление наследства.
23. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение прав на недвижимое имущество и сделок с ним по российскому законодательству.
24. Порядок и условия выдачи свидетельства и праве на наследство.
25. Государственные пошлины и тарифы в нотариальной деятельности.
26. Обязательство по Гражданскому кодексу РФ и нотариальные формы их обеспечения.
27. Действия, приравненные к нотариально удостоверенным.
28. Деятельность нотариата в области семейно-брачных правоотношений.
29. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.
30. Свидетельствование копий документов, выписок из них, подлинности подписей, печатей и верности переводов.
31. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам.
32. Охранительные нотариальные действия.
33. Основные правила и порядок удостоверения завещаний, форма завещаний и завещательный отказ.
34. Деятельность консульских учреждений, органов исполнительной власти и других должностных лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
35. Нотариальные действия в международном обороте и в отношении иностранных граждан.

36. Налоговые правоотношения с участием частных нотариусов в России.
37. Нотариат и брачно-семейные отношения.
38. Оспаривание совершенных нотариальных действий или отказа в их совершении.
39. Удостоверение бесспорных фактов.
40. Порядок свидетельствования подлинности подписей на документах, свидетельствования верности перевода
41. Свидетельствование верности перевода с одного языка на другой.
42. Порядок удостоверения времени предъявления документа.
43. Удостоверение гражданина в живых или в определенном месте.
44. Порядок удостоверения тождества гражданина с лицом изображенным на фотографии.
45. Передача заявления гражданина или юридического лица другому гражданину или юридическому лицу через нотариуса.
46. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
47. Исполнительная надпись нотариуса. Условия совершения исполнительной надписи.
48. Оформление доверенности.
49. Завещание и его оформление.
50. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
51. Порядок совершения протеста векселя.
52. Ценные бумаги. Вексель. Чек. Порядок предъявления чека и платежа и удостоверение неоплаты чека.
53. Понятие морского протеста. Порядок совершения морских протестов.
54. Порядок вывоза, пересылки и истребования личных документов за границу.

2. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета):

1. Нотариат: общая характеристика, понятие, цели и задачи.
2. Основные функции нотариата.
3. Принципы нотариальной деятельности.
4. Мировые системы нотариата.
5. Основные нормативно-правовые источники, регулирующие нотариальные правоотношения в РФ.
6. Характерные черты нотариальной деятельности.
7. История развития нотариата.
8. Система органов нотариата в РФ.
9. Основания и порядок назначения гражданина на должность нотариуса. Условия, при соблюдении которых гражданин может быть назначен на должность нотариуса.
10. Лица, имеющие право на совершение некоторых нотариальных действий. Условия, при которых данные лица имеют право на совершение нотариальных действий.
11. Понятие нотариуса. Общие сведения о правовом статусе нотариуса.

12. Права нотариуса.
13. Обязанности нотариуса.
14. Ответственность нотариуса. Страхование гражданской ответственности нотариуса при осуществлении нотариальной деятельности.
15. Нотариальная этика.
16. Правовой статус помощника нотариуса. Порядок исполнения обязанностей нотариуса.
17. Правовой статус стажера нотариуса.
18. Понятие и классификация нотариальных действий.
19. Общий порядок совершения нотариальных действий.
20. Перечень документов, подлежащих представлению для совершения нотариального действия.
21. Принцип «одного окна» и его реализация в нотариальной практике.
22. Основания для отказа в совершении нотариального действия.
23. Правоспособность и дееспособность в нотариальной практике.
24. Нотариальное делопроизводство: понятие, участники, содержание, ознакомление и составление нотариальных документов. Относимость и допустимость как правила принятия документов нотариусом.
25. Виды нотариальных действий.
26. Удостоверение сделок как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
27. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
28. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
29. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
30. Свидетельствование подлинности подписи на документах как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
31. Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
32. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
33. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
34. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
35. Удостоверение времени предъявления документов как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
36. Передача заявления и (или) иных документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
37. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.

38. Совершение исполнительных надписей как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
39. Совершение протестов векселей как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
40. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
41. Принятие на хранение документов как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
42. Совершение морских протестов как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
43. Обеспечение доказательств как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
44. Удостоверение сведений о лицах как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
45. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
46. Выдача выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
47. Выдача дубликатов нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
48. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
49. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
50. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
51. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
52. Выдача свидетельства о праве на наследство как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
53. Принятие мер по охране наследственного имущества как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
54. Удостоверение решений органов управления юридических лиц как нотариальное действие: общая характеристика и случаи применения.
55. Порядок и основания отказа в совершении нотариального действия.
56. Основания и порядок обжалования нотариального действия или отказа в совершении нотариального действия.

3. Методические рекомендации по подготовке рефератов, научных статей, мультимедийных презентаций

3.1. Методические рекомендации к подготовке рефератов

При написании реферата следует обратить внимание на соответствие содержания теме реферата. В целях выполнения данного требования рекомендуется составить план реферата, обсудить его с преподавателем.

Обязательные структурные элементы реферата - титульный лист, оглавление с указанием страниц разделов, введение, основная часть, заключение, список литературы. По усмотрению автора, включается перечень принятых сокращений и приложения.

Объем реферата зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 15 страниц. При оформлении реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

В случае возникновения трудностей в оформлении цитат или литературы рекомендуется обратиться к требованиям Государственных стандартов (ГОСТ 7.32-91 «Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

Реферат предполагает глубокий анализ теории и связь ее с практикой. Поэтому в реферате должны быть отражены основные теоретические положения данной темы со ссылкой на источники информации, анализ данных положений, сопоставление различных точек зрения, формулировка выводов. Выводы автора должны быть аргументированы.

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. Кроме того, следует обратить внимание, что реферат должен быть основан на источниках, опубликованных не ранее чем за последние 5 лет.

В целях получения наиболее высоких баллов (4-5) оригинальность текста должна составлять 75% и выше. В случае, если оригинальность текста реферата составляет 25 % и ниже – данная работа не оценивается (0 баллов).

3.2. Методические рекомендации к написанию научных статей

Тема научной статьи выбирается каждым студентом самостоятельно или рекомендуется преподавателем. Как правило тема исследования связана с темой выпускной квалификационной работы студента. В виде исключения допускается разработка одной актуальной для практической деятельности темы двумя студентами (авторский коллектив). Такой подход позволяет не только посвятить студентов в научно-исследовательскую деятельность, но и обеспечить возможность эффективной работы и взаимодействия в малых группах. Самостоятельная формулировка темы научной статьи стимулирует личную заинтересованность студента в подробном анализе определенной проблемы, самостоятельный поиск ее решения.

Подготовка и написание научной статьи представляет собой систему взаимосвязанных и взаимообусловленных этапов в деятельности студента, основными из которых являются:

- выбор темы научной статьи;
- разработка плана исследования;
- подбор и ознакомление с литературой по исследуемой тематике;
- определение объекта, предмета, целей и задач исследования;
- углубленное изучение литературы, периодических изданий, а также Интернет-ресурсов по исследуемой проблематике;
- сбор материалов из практики для анализа изучаемого вопроса, их систематизация;
- написание научной статьи, формулировка общих и частных выводов и рекомендаций.

Структура научной статьи включает не только сам текст с основным содержанием, но и другие обязательные элементы, среди которых:

- заголовок статьи,
- сведения об авторах,
- аннотация,
- ключевые слова,
- основной текст статьи,
- библиографический список.

Аннотация представляет собой краткую характеристику назначения, содержания и других особенностей статьи и должна отражать основные тезисы проведенного исследования.

Ключевые слова – набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7.

Основной текст статьи излагается в определенной последовательности его частей. В российских научных журналах наибольшее распространение получил следующий вид внутренней организации научной деятельности:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) выводы.

Следует обратить внимание, что данное разделение является условным и не требует структурного закрепления в тексте статьи.

Введение, по аналогии с курсовыми работами, рефератами и др. предназначено для освящения актуальности темы исследования, а также постановки проблем. Основная часть является ключевым элементом научной статьи и занимает большую часть ее объема. В основной части осуществляется системный анализ источников, посвященных изучению рассматриваемой темы, осуществляется их критический анализ, исследуются явления и процессы, связанные с рассматриваемым вопросом. При этом для написания статьи не следует ограничиваться теоретическим осмыслением рассматриваемой проблемы, необходимо обратиться к статистическим данным, иным источникам информации для формирования у читателей комплексного представления о рассматриваемой проблематике.

С точки зрения оформления, а также оригинальности, к научной статье предъявляются требования, аналогичные рефератам.

3.3. Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

Шкала оценивания мультимедийной презентации:

Студент не подготовил презентацию или подготовил презентацию, состоящую из 5 и менее слайдов. При ответе допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы.

Количество баллов: 0-2.

Презентация характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения последовательности изложения материала. Количество слайдов – от 5 до 8. Содержание заголовка не всегда соответствует содержанию слайда. Студентом проанализированы теоретические основы совершения нотариального действия, без анализа судебной практики.

Количество баллов: 3-5.

Презентация характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Названия презентации и заголовков лаконичны, содержание заголовков соответствует содержанию слайда.

Количество слайдов – более 9, использованы средства визуализации, приведены практические примеры.

Количество баллов: 6-8.

4. Примеры кейсов для решения на практических занятиях

Кейс 1. Марусина Г.П. за несколько часов до операции обратилась к Главному врачу областной больницы с просьбой о составлении завещания. Полный текст завещания она продиктовать не могла, но однозначно определила лицо, в пользу которого делает завещательное распоряжение (дочь). Расписаться Марусина Г.П. также не могла, т.к. находилась под капельницей. Помимо Главного врача больницы завещание подписана дочь завещателя, в пользу которой было сделано завещательное распоряжение.

Определите, нарушены ли правила, предъявляемые к удостоверению завещания? В случае наличия нарушений подготовьте заключение о правовых последствиях данных нарушений.

Составьте проект заявления в суд о признании завещания недействительным от имени других наследников Марусиной.

Кейс 2. Глава администрации пос. Левобережный Тверской области удостоверил завещание Коваленко П.Ф. После его смерти наследники по завещанию обратились к нотариусу (г. Тверь) с заявлением о вступлении в права наследства. Другие наследники по закону, узнав о смерти Коваленко П.Ф., также подали та-

кое заявление нотариусу (г. Сыктывкар), ссылаясь на неправомерность удостоверения органами местного самоуправления завещания.

Каковы условия и порядок совершения нотариальных действий органами и должностными лицами, не являющимися нотариусами? Каким образом должна быть разрешена данная правовая ситуация?

Кейс 3. Игнатьева В.П. обратилась в орган местного самоуправления сельского поселения, на территории которого она проживает, с просьбой об удостоверении доверенности на право распоряжения земельным участком. В совершении данного нотариального действия ей было отказано по причине отсутствия необходимого технического оборудования, а также должностного лица, имеющего право на совершение данного нотариального действия.

Правомерен ли отказ в данном случае? Подготовьте правовую консультацию со ссылками на действующее законодательство РФ.

Кейс 4. В январе 2016 года скончался Паршин В.П. После его смерти остался жилой дом, расположенный в д. Заборовье Тверской области. Наследниками являются:

- жена умершего;
- дети умершего от первого брака: дочь и два сына.

Старший сын Паршина отказался от наследства в пользу брата в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Дочь пропустила срок для принятия наследства, так как находилась на учебе за границей, и ей никто не сообщил о смерти отца.

Какие действия необходимо предпринять наследникам, чтобы получить свидетельства о праве на наследство? Изменится ли ситуация, если Свидетельства о праве на наследство было уже выданы брату и жене отца? Подготовьте проект заявления в суд от имени дочери Паршина.

Кейс 5. Павел Шумаков – единственный наследник по завещанию отца. После смерти отца он длительное время решал, принимать ему наследство или нет. В результате по истечении 5 месяцев после открытия наследства он подал нотариусу заявление об отказе от наследства. Узнав об этом через два месяца от знакомых, его брат Иван Шумаков обратился к нотариусу с заявлением о принятии наследства. Однако нотариус сообщил, что он пропустил срок для принятия наследства, и оно перейдет к государству.

Иван Шумаков обратился к другому нотариусу за правовой консультацией.

Проконсультируйте Шумакова в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Подготовьте перечень документов, которые необходимо представить Шумакову в нотариальную контору. Составьте проект заявления в суд о продлении срока на принятие наследства.

5. Требования к рейтинг-контролю.

1. Использование рейтинговой системы оценки качества учебной работы студентов ТвГУ определяется соответствующим локальным актом.

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

3. Формы рейтингового модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.

4. Контрольные рейтинговые задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтингового модульного контроля является одно из типовых заданий.

6. Изучение спецкурса заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

8. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Образовательные технологии

Основной целью проведения практических занятий по дисциплине «Нотариат» является закрепление у студентов основных теоретических положений лекционного курса, выработка навыков анализа практических ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности нотариуса, самостоятельный поиск решения данных ситуаций с использованием различных информационных источников, включая научную и периодическую литературу, а также нормативно-правовые акты и судебную практику. Кроме того, изучение дисциплины направлено на развитие у студентов навыков составления нотариальных документов, проведения

правовой экспертизы документов, предоставляемых для совершения нотариального действия, а также развития умения толковать и применять нормы материального и процессуального права при совершении нотариальных действий.

Кроме того, проведение практических занятий направлено на выработку у студентов профессиональной заинтересованности в будущей профессии, развитие у них комплексного мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков, включая осуществление юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальных действий, подготовку аннотаций, рефератов; обсуждение актуальных вопросов нотариального права с целью формирования у студентов собственного мнения.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых и социальных явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование профессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, фасилитированная дискуссия, дебаты, мастер-класс, деловая учебная игра, метод малых групп, упражнения, подготовка письменных аналитических работ, проектная технология, творческие задания. Кроме того, предусматривается решение практических задач (кейсов) как на основании заданных условий, так и на основании анализа комплекта правовых документов. В рамках изучения курса планируется организации встречи с практикующим нотариусом с целью обсуждения наиболее актуальных проблем отрасли и получения студентами практических знаний и навыков.

По результатам проведения практических занятий студенты, помимо получения и закрепления знаний по теоретическим вопросам дисциплины, должны закрепить ранее полученные на других курсах умения и навыки, такие как выделение и формулировка проблемы, постановка исследовательских целей и задач, анализ положений нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня, подбор и анализ судебной практики, подготовка проектов правовых документов, включая составление проектов нормативно-правовых актов, судебных документов, правовых заключений, обращений и др.

Привлечение нотариусов, занимающихся частной практикой, представителей судейского и адвокатского сообществ Тверской области для проведения занятий в интерактивной форме позволит обеспечить получение студентами знаний и навыков, необходимых как для успешного освоения дисциплины, так и для обеспечения дальнейшей профессиональной деятельности, в том числе о возможностях нотариата в сфере обеспечения доказательств, а также в профессиональной юридической деятельности, формирования заинтересованности в будущей профессии, ознакомиться с особенностями организации и осуществления нотариальной деятельности, а также задать интересующие их вопросы.

2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение
Google Chrome
Яндекс Браузер
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
ОС Linux Ubuntu
Notepad++
OpenOffice
paint.net
WinDjView

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.consultant.ru/>

Юридическая справочная система «Система Юрист» - <https://www.ljur.ru/>;

Справочно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>;

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/>;

База судебных и нормативных актов РФ - <http://sudact.ru/>;

Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» - www.biblio-online.ru;

Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/>;

Электронная библиотека «Библиоклуб» - <http://biblioclub.ru/>;

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» - <http://e.lanbook.com/>;

Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS» - <http://www.iprbookshop.ru>.

Перечень лицензионного программного обеспечения (пункт 7.3.2 ФГОС ВО):

Google Chrome - бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| <p>Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> | <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black</p> <p>Монитор LG 1510S</p> <p>Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D</p> <p>Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/In Win 400W/ Win 7 Starter</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB</p> <p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением</p> <p>Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см)</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> | <p>Google Chrome</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows</p> <p>Microsoft Office профессиональный плюс 2013</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise</p> <p>СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> <p>Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p> | <p>Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro -</p> <p>-</p> <p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Okl 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> | |
|--|---|--|

| | | | утвердившего изменения |
|---|-------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | Вся рабочая программа | РП обновлена в связи со вступлением в силу 01.09.2017 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «бакалавриат») | 28.08.17, Протокол №1 |
| 2 | V, VIII, IX разделы программы | Ежегодное обновление | 27.08.18, Протокол №1 |
| 3 | V раздел программы | Ежегодное обновление | 29.08.19, протокол № 1 |
| 4 | Все разделы программы | Ежегодное обновление | 30.08.20, протокол № 1 |