

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 20.09.2023 12:07:17  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Принято  
ученым советом  
университета протокол №1  
от «25» августа 2021 г.



Утверждаю:  
ректор Л.Н. Скаковская  
от «25» августа 2021 г.

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Направленность (профиль)  
**«Информационное и документационное обеспечение управления и  
архивное дело»**

Форма обучения: очная

Квалификация –  
**БАКАЛАВР**

2021 г.

**Аннотация**  
**основной образовательной программы высшего образования по**  
**направлению подготовки**

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

***Профиль***

Информационное и документационное обеспечение управления и  
архивное дело

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 *ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 № 1343.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда, а также с учетом **следующих профессиональных стандартов:**

1. *Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организации (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2020 № 333н).*

2. *Специалист по управлению документацией организации (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 № 416н).*

3. *Специалист административно-хозяйственной деятельности (Приказ Министерства труда России от 02.02.2018 № 49н).*

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки воспитательной работы и формы аттестации.

**Область(и) и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников:**

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями).

Сфера архивного дела, в том числе государственных и муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования деятельности и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип(ы) задач профессиональной деятельности:**

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

**Миссия (цели) образовательной программы**

В современных условиях в ведущих странах мира особую роль играет информация, владение информацией, её хранение и защита, различные информационные процессы, формируется информационное общество. Активную роль в этом играет Россия. Информация становится одной из важнейших ценностей. Широкое развитие получают информационные технологии. Активизируется научно-исследовательская деятельность в

области документоведения и архивоведения. Сегодня не возможна успешная работа любой организации, учреждения, фирмы, предприятия без хорошо налаженного документационного оборота, в значительной мере электронного.

Информация приобретает не только большое государственное, экономическое, культурное значение, но и личностное значение для каждого отдельного человека. Всё чаще люди интересуются не только прошлым своей страны, отдельного региона, города, населённого пункта, но и прошлым своей семьи, что заставляет их обращаться к исторической информации. А это в свою очередь повышает значение информации в целом и внимание к ней со стороны общества.

Для социума важным является определение объёма имеющейся в его распоряжении информации, а также введения её в активный политический, экономический, культурный оборот.

Таким образом, информация становится одной из важнейших составляющих современной жизни общества, в том числе в определении статуса государства.

Особое значение информации, развитие информационных технологий требуют большого числа высококвалифицированных и высококультурных специалистов, обладающих широким кругозором и глубокими знаниями в различных информационных областях. Данная ситуация предъявляет значительные требования к современной высшей школе. Высшее образование становится более динамичным, мобильным, восприимчивым к новым требованиям меняющегося мира. В современных условиях важным является понимание общемировых тенденций в области образования при сохранении лучших качеств и традиций национальных систем. Это будет способствовать повышению конкурентоспособности выпускников национальных школ в условиях рынка труда, в том числе мирового.

Тверской государственный университет активно реагирует на современную ситуацию, уделяя особое внимание информации, информационным технологиям в образовании, подготовке различных

специалистов в области информации, которая осуществляется на нескольких направлениях, одним из них является «Документоведение и архивоведение».

Бакалавр по направлению «Документоведение и архивоведение» - это специалист, готовый вести активную практическую работу с документами, принимать участие в теоретических разработках в области документоведения и архивоведения, анализировать информационные потоки и информационное взаимодействие в организации, определять потребности в оперативной и ретроспективной информации, методы и способы их удовлетворения; участвовать в прикладных разработках по созданию систем документационного обеспечения управления и архивного дела, унификации, стандартизации документов; способствовать внедрению и эксплуатации автоматизированных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле, составлению и ведению справочно-поисковых систем документов в документационном обеспечении управления и архивном деле, способствовать совершенствованию документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших информационных технологий и т. д.

Таким образом, миссия ООП по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» заключается в подготовке высококвалифицированных, эрудированных, высокоинтеллектуальных, конкурентоспособных выпускников, готовых работать в информационной сфере, в сфере документоведения, документационного обеспечения управления и архивного дела; обладающих современными знаниями и подготовкой в сфере, связанной с созданием, хранением, изучением, транслированием информации, сохраняемой на различных носителях; обладающих необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями; занимающих активную жизненную позицию. Потребности современного общества в специалистах такого уровня являются неограниченными.

**Руководитель ООП** – кандидат исторических наук, доцент О.Г. Леонтьева.

**Нормативный срок** освоения ООП – 4 года.

**Трудоемкость** образовательной программы– 240з.е.

**Форма** обучения – очная.

**Язык** образования – русский.

## Структура концепции ООП

*Нормативно-правовую* базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

– Актуализированный Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 № 1343);

– Профессиональные стандарты, размещенные на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу («Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.07.2020 № 333н; «Специалист по управлению документацией организации» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.05.2017 № 416н; «Специалист административно-хозяйственной деятельности» Приказ Министерства труда России от 02.02.2018 № 49н; «Специалист архива» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.03.2021 № 140н).

– Приказы Минобрнауки России «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной

политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» (ежегодно обновляются);

– Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»;

– Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете (<http://university.tversu.ru/sveden/document>).

## **1) Миссия и цели ООП**

В современных условиях в ведущих странах мира особую роль играет информация, владение информацией, её хранение и защита, различные информационные процессы, формируется информационное общество. Активную роль в этом играет Россия. Информация становится одной из важнейших ценностей. Широкое развитие получают информационные технологии. Активизируется научно-исследовательская деятельность в области документоведения и архивоведения. Сегодня не возможна успешная работа любой организации, учреждения, фирмы, предприятия без хорошо налаженного документационного оборота, в значительной мере электронного.

Информация приобретает не только большое государственное, экономическое, культурное значение, но и личностное значение для каждого отдельного человека. Всё чаще люди интересуются не только прошлым своей страны, отдельного региона, города, населённого пункта, но и прошлым своей семьи, что заставляет их обращаться к исторической информации. А это в свою очередь повышает значение информации в целом и внимание к ней со стороны общества.

Для социума важным является определение объёма имеющейся в его распоряжении информации, а также введения её в активный политический, экономический, культурный оборот.

Таким образом, информация становится одной из важнейших составляющих современной жизни общества, в том числе в определении статуса государства.



Особое значение информации, развитие информационных технологий требуют большого числа высококвалифицированных и высококультурных специалистов, обладающих широким кругозором и глубокими знаниями в различных информационных областях. Данная ситуация предъявляет значительные требования к современной высшей школе. Высшее образование становится более динамичным, мобильным, восприимчивым к новым требованиям меняющегося мира. В современных условиях важным является понимание общемировых тенденций в области образования при сохранении лучших качеств и традиций национальных систем. Это будет способствовать повышению конкурентоспособности выпускников национальных школ в условиях рынка труда, в том числе мирового.

Тверской государственный университет активно реагирует на современную ситуацию, уделяя особое внимание информации, информационным технологиям в образовании, подготовке различных специалистов в области информации, которая осуществляется на нескольких направлениях, одним из них является «Документоведение и архивоведение».

Бакалавр по направлению «Документоведение и архивоведение» - это специалист, готовый вести активную практическую работу с документами, принимать участие в теоретических разработках в области документоведения и архивоведения, анализировать информационные потоки и информационное взаимодействие в организации, определять потребности в оперативной и ретроспективной информации, методы и способы их удовлетворения; участвовать в прикладных разработках по созданию систем документационного обеспечения управления и архивного дела, унификации, стандартизации документов; способствовать внедрению и эксплуатации автоматизированных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле, составлению и ведению справочно-поисковых систем документов в документационном обеспечении управления и архивном деле, способствовать совершенствованию документационного обеспечения

управления и архивного дела на базе новейших информационных технологий и т. д.

Таким образом, миссия ООП по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» заключается в подготовке высококвалифицированных, эрудированных, высокоинтеллектуальных, конкурентоспособных выпускников, готовых работать в информационной сфере, в сфере документоведения, документационного обеспечения управления и архивного дела; обладающих современными знаниями и подготовкой в сфере, связанной с созданием, хранением, изучением, транслированием информации, сохраняемой на различных носителях; обладающих необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями; занимающих активную жизненную позицию. Потребности современного общества в специалистах такого уровня являются неограниченными.

## **2) Направленность (профиль) образовательной программы**

Информационное и документационное обеспечение управления и архивное дело.

## **3) Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП.**

Бакалавр.

## **4) Срок получения образования по ООП.**

4 года.

## **5) Формы обучения.**

Очная.

## **6) Общий объем программы в зачетных единицах (з.е.)**

240 з.е.

## **7) Объем программы, реализуемый за один учебный год.**

60 з.е.

## **8) Объем контактной работы по ООП.**

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях составляет 50% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин ООП.

**9) Описание преимуществ и особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг.**

ООП «Документоведение и архивоведение», реализуемая в Тверском государственном университете, имеет ряд особенностей и преимуществ с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг, которые заключаются в следующем:

- в высших учебных заведениях Тверской области это единственная программа высшего образования, которая готовит специалистов данного направления;

- выпускники программа бакалавриата готовятся к решению задач профессиональной деятельности всех типов, предусмотренных федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, что расширяет их возможности при трудоустройстве;

- студенты, обучающиеся на программе, проходят практику в ведущих учреждениях региона, соответствующих профилю их обучения (Государственный архив Тверской области, Тверской центр документации новейшей истории, муниципальный архив г. Твери, Правительство Тверской области, различные структуры Газпрома, управление социальной защиты Тверской области, природоохранная прокуратура Тверской области и др.);

- ежегодно большинство студентов направления принимают участие в работе двух научных конференциях (научная конференция, в которой принимают участие студенты направления Документоведение и архивоведение и преподаватели кафедры документоведения, историографии и архивоведения, «Документ. Архив. Исследователь» и международная научная конференция молодых исследователей и студентов исторического факультета «Путь в науку»), что способствует решению задач профессиональной деятельности научно-исследовательского типа;

- студенты, принимавшие участие в научных конференциях, публикуют результаты своих исследований в сборниках материалов конференций, что способствует их введению в научный оборот;

- государственная итоговая аттестация по направлению состоит из государственного экзамена и написания и защиты выпускной квалификационной работы, что позволяет обстоятельно проверить результаты освоения программы, как с теоретической, так и с практической точки зрения, так как в ходе государственного экзамена студенты должны не только ответить на поставленные вопросы, но и выполнить практические задания. Тематика выпускных квалификационных работ построена таким образом, что охватывает оба направления подготовки: документоведение и архивоведение, так как в ходе написания ВКР студенты работают со всей документацией организаций, учреждений и предприятий, находящейся на хранении в государственных и муниципальном архивах, что формирует их представление о масштабах и видах документации организаций и закрепляет навыки работы с большими объемами документов.

#### **10) Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки:**

– Области профессиональной деятельности:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- Сфера архивного дела, в том числе государственных и муниципальных архивов, архивов организаций различных форм собственности

– Сферы профессиональной деятельности:

- организационное и документационное обеспечение управления организациями;
- архивное дело, государственные и муниципальные архивы, архивы организаций различных форм собственности.

– Типы задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

– Задачи профессиональной деятельности:

- поиск, анализ и синтез информации;
- составление аналитических обзоров;
- владение информационными технологиями;
- умение вести электронный документооборот организации;
- умение работать с различного рода документами;
- умение создавать различного рода и вида документы;
- умение анализировать, оптимизировать и совершенствовать документооборот организации.

– Объекты профессиональной деятельности:

- структурные подразделения документационного обеспечения управления организаций;
- различные виды архивохранилищ;
- информационные и документационные центры.

– Области знания:

- документоведение;
- архивоведение;
- документационное обеспечение управления;
- структура государственных органов власти, учреждений и организаций;
- информационные технологии;
- взаимоотношения и взаимодействие внутри коллективов;
- история;
- история культуры.

– Профессиональные стандарты с указанием ОТФ и ТФ, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенции и индикаторы).

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
С/05.6	Организация работы с посетителями в приемной руководителя	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.6; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.3; ПК-5.5	
С/06.6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.4; ПК-4.5	

C/07.6	Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	ОПК-2.1; ОПК-2.4; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5.2; ПК-5.8	
C/10.6	Составление и оформление управленческой документации	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.4; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-5.2; ПК-5.7	
C/11.6	Организация работы с документами в приемной руководителя	ОПК-1.3; ОПК-2.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.6; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.5; ПК-5.7	
C/12.6	Организация хранения документов в приемной руководителя	ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.7; ПК-2.6; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПК-5.8; ПК-5.9	
C/13.6	Обеспечение руководителя информацией	ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.2; ПК-5.2	
C/14.6	Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2	
D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности
D/01.6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.3	
D/02.6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-5.7; ПК-5.8	

	D/03.6	Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5	
	D/04.6	Организация исполнения решений руководителя	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.5; ПК-5.8	
07.004		СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
	A	Документационное обеспечение управления организацией	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
	A/01.6	Разработка и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией	ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-5.1	
	A/02.6	Организация документирования управленческой деятельности в организации	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.8	
	A/03.6	Организация документооборота в организации	ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ПК-2.2; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4; ПК-5.7; ПК-5.8	
	A/04.6	Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ПК-2.6; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-4.3; ПК-5.4	
	A/05.6	Осуществление информационно-справочной работы с документами организации	ОПК-1.2; ОПК-2.4; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.6; ПК-3.4	
	A/06.6	Осуществление контроля процесса и сроков исполнения документов в организации	ОПК-2.1; ОПК-2.4; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ПК-2.3; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-4.1; ПК-4.5; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.8	
	A/07.6	Организация оперативного хранения документов в организации и передачи дел для последующего хранения	ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.3; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.7; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.5; ПК-5.6; ПК-5.7; ПК-5.8; ПК-5.9	
07.005		СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
	E	Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное



			профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по профилю деятельности (не реже чем раз в три года)
	Е/03.6	Организация работы службы приема посетителей	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.4; ПК-2.6; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.3; ПК-5.5
	Е/04.6	Организация корпоративных и деловых мероприятий	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.2; ПК-4.4; ПК-4.5
07.012		Специалист по управлению документами архива организаций любых организационно-правовых форм	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5.
в		Руководство подразделением архива	ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности
	В/01.6	Руководство деятельностью по архивному хранению дел (документов), учету и использованию дел (документов) в организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3.; ОПК-3.1; ПК-1.1; ПК-2.4;
	В/02.6	Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных дел (документов)	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-5.4.; ПК-1.1; ПК-1.3.;ПК-1.6; ПК-2.4.; ПК- 3.6.; ПК-4.1.;
	В/03.6	Построение системы архивного хранения дел (документов) в организации	ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-2.3.; ПК- 4.2.; ПК-5.9.
	В/04.6	Контроль функционирования системы архивного хранения дел (документов) в организации	ОПК- 3.4; ПК-1.2; ПК-4.2; ПК-4.3.; ПК-5.5.; ПК-5.7.;
	В/05.6	Совершенствование системы архивного хранения дел (документов), учета и использования дел (документов) временного хранения в организации	ОПК-3.1.; ОПК-3.2; ПК-1.5.; ПК-2.6; ПК-4.5.
	В/06.6	Внедрение системы электронного архива организации	ОПК-3.3; ОПК-4.1.; ОПК-4.2.; ОПК-4.3; ОПК-5.2.
	В/07.6	Сопровождение деятельности экспертной комиссии организации	ОПК-3.4.; ПК-1.7.; ПК-5.1; ПК-5.6.; ПК-5.8.;

**11) Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.4	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-1.5	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
УК-4.3	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка – на иностранный
УК-4.5	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.6	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем
УК-5.2	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
УК-5.3	Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8.3	Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности
УК-8.4	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов
УК-8.5	Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-9.2	Выстраивает профессиональное и социальное взаимодействие с инвалидами и людьми с ОВЗ на основе ценностей инклюзии
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)
УК-10.2	Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства
УК-10.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-10.4	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
УК-10.5	Контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1	Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности
УК-11.2	Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер
УК-11.3	Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности
УК-11.4	Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений
УК-11.5	Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.1	Характеризует основные периоды развития отечественной и всеобщей истории, соотносит с ними историю развития делопроизводства и архивного дела
ОПК-1.2	Применяет знания в области вспомогательных исторических дисциплин при атрибуции архивных документов
ОПК-1.3	Работает с рукописными документами ранних исторических периодов
ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;
ОПК-2.1	Адекватно оценивает обстановку, сложившуюся в трудовом коллективе, предлагает способы решения различных ситуаций
ОПК-2.2	Формирует информационное взаимодействие руководителя с сотрудниками организации
ОПК-2.3	Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления организации

ОПК-2.4	Организует документирование управленческой деятельности в организации
ОПК-3	Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;
ОПК-3.1	Определяет основные теоретические проблемы в области документоведения и архивоведения
ОПК-3.2	Разрабатывает стандарты документирования управленческой и архивной деятельности организации с учетом новейших требований
ОПК-3.3	Совершенствует систему документирования управленческой деятельности организации в соответствии с новейшими требованиями
ОПК-3.4	Разрабатывает критерии отбора документов организации на постоянное хранение
ОПК-4	Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности;
ОПК-4.1	Использует средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации
ОПК-4.2	Применяет информационно-коммуникационные технологии в целях обеспечения информационной безопасности организации
ОПК-4.3	Применяет информационно-коммуникационные технологии для работы с документами
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1	Проводит классификацию информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации
ОПК-5.2	Проводит анализ и оценку возможностей систем электронного документооборота, разработанных для организации
ОПК-5.3	Осуществляет сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, четкости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации
ОПК-5.4	Производит поиск информации в существующих базах данных, ведет информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-1	Способен изучать архивные документы, принятые на хранение
ПК-1.1	Изучает источники и специальную литературу для научного описания архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.2	Систематизирует и классифицирует архивные документы, находящиеся на ответственном хранении
ПК-1.3	Проводит источниковедческие исследования архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.4	Выявляет, уточняет и конкретизирует информацию о научной, исторической и мемориальной ценности архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.5	Разрабатывает и внедряет принципы и методы научной обработки архивных документов, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.6	Подготавливает проекты информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией в архивных документах, находящихся на ответственном хранении
ПК-1.7	Устанавливает критерии, содержание и степень исторической ценности документов, заявленных к экспертизе, на основе изученных источников и специальной литературы
ПК-2	Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы
ПК-2.1	Готовит и оформляет обзор, доклад, аналитическую справку
ПК-2.2	Обосновывает актуальность проблемы, которую предстоит осветить в обзоре, докладе, справке
ПК-2.3	Пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям
ПК-2.4	Определяет круг источников и литературы, необходимых для подготовки информационно-аналитических материалов
ПК-2.5	Оформляет текст в соответствующем стиле
ПК-2.6	Применяет вычислительную технику и информационных технологии для экономической и рациональной организации информационных процессов, повышения их гибкости и динамичности
Тип задач проф. деятельности:	Технологический
ПК-5	Способен организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения
ПК-5.1	Разрабатывает номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел организации
ПК-5.2	Систематизирует документы, формирует дела в соответствии с номенклатурой дел организации
ПК-5.3	Осуществляет поиск документов в процессе их текущего хранения в организации

ПК-5.4	Настраивает параметры разделов номенклатуры в системе электронного документооборота организации
ПК-5.5	Осуществляет методическое руководство организацией хранения документов в структурных подразделениях организации, оказывает им практическую помощь
ПК-5.6	Проводит экспертизу ценности документов организации в составе экспертной комиссии, определяет сроки их хранения
ПК-5.7	Контролирует формирование, хранение и передачу дел в архив организации
ПК-5.8	Разрабатывает перечни документов организации с типовыми сроками их исполнения
ПК-5.9	Обеспечивает сохранность созданных в организации организационно-распорядительных документов на различных носителях
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-3	Способен организовать деловые контакты и протокольные мероприятия
ПК-3.1	Оформляет документы необходимые для деловой поездки, командировки руководителя
ПК-3.2	Составляет и оформляет протоколы совещаний, заседаний и конференстных мероприятий, готовит список участников, повестку дня, явочные листы и проекты итоговых документов
ПК-3.3	Ведет переговоры с партнерами
ПК-3.4	Обеспечивает информационную безопасность организации
ПК-3.5	Пользуется системами электронного документооборота
ПК-3.6	Работает с нормативными и правовыми актами
Тип задач проф. деятельности:	Проектный
ПК-4	Способен организовать работу службы приема посетителей
ПК-4.1	Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты и регламентирующие документы
ПК-4.2	Осуществляет анализ на основе сводных учетных и отчетных документов
ПК-4.3	Обобщает и систематизирует поступающую информацию, на ее основе находит наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач
ПК-4.4	Ведет переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета
ПК-4.5	Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов

## **12) Формы проведения государственной итоговой аттестации:**

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **13) Анализ востребованности и преимуществ выпускников данной ООП на рынке труда:**

Потенциальными ключевыми работодателями-потребителями выпускников образовательной программы являются:

- Государственный архив Тверской области;
- Тверской центр документации новейшей истории;
- Пенсионный фонд Тверской области;
- различные структуры Газпрома;
- Санитарно-эпидемиологическое управление Тверской области;

- Правительство Тверской области;
- Управление социальной защиты Тверской области.

#### **14) Связи с рынком труда и ключевыми работодателями:**

- ключевые для ООП потенциальные работодатели принимают активное участие в проектировании и реализации ООП, в том числе участие в контактной со студентами деятельности:

- \* чтение лекционных курсов и проведение практических занятий;
- \* организация и проведение учебной и производственной практик;
- \* совместное участие в научных конференциях, организуемых и проводимых работодателями;
- \* участие в осуществлении Государственной итоговой аттестации;

- следующие дисциплины ООП ведут к получению образовательных результатов, которые могут быть зачтены при получении профессиональных сертификатов:

- \* информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- \* библиография;
- \* конфликт интересов в профессиональной деятельности;
- \* организация работы структурного подразделения ДОУ;
- \* обеспечение сохранности, консервация и реставрация документов;
- \* стандартизация ДОУ и архивного дела;
- \* методика изучения древних актов;
- \* современная археография;
- \* кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу»;
- \* деловое письмо + лингвистика;
- \* организация и технология документационного обеспечения управления;
- \* информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле;

\* организация работы с обращениями граждан.

### **15) Практическая подготовка**

При освоении ООП образовательная деятельность организуется, в том числе в форме практической подготовки. Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем:

- проведения практических и семинарских занятий по всем дисциплинам учебного плана ООП;
- участия обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование практических умений и навыков (обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов; деловое письмо + лингвистика; документоведение; архивоведение; организация и технология документационного обеспечения управления; кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу);
- в ходе практик обучающиеся непосредственно выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью (формируют личные дела работников организации для передачи их в архив; составляют описи архивных дел; осуществляют нумерацию архивных дел; оформляют различные виды документов).

### **16) Социально-культурная и научно-образовательная среда**

В Тверском государственном университете создана социально-культурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в самых разных областях. В университете созданы оптимальные условия для реализации воспитательных задач образовательного процесса. Целями внеучебной воспитательной работы является формирование целостной, гармонично развитой личности специалиста, воспитание патриотизма, нравственности, физической культуры, формирование культурных норм

и установок у студентов, создание условий для реализации творческих способностей студентов, организация досуга студентов.

В Тверском государственном университете действуют разнообразные структурные подразделения и отделы, отвечающие за культурно-массовую работу со студентами, организацию творческих мероприятий, позволяющих студентам университета реализовать себя в различных творческих сферах, популяризацию студенческого творчества, повышение уровня культуры студентов, организацию досуга, выявление студенческих талантов и дарований, широкое привлечение студентов к активным занятиям самостоятельным художественным творчеством, а также удовлетворение социально-культурных запросов и духовных потребностей студентов и сотрудников университета.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как отдел воспитательной и социальной работы, спортивные объекты университета, коллективы, студии и сообщества ТвГУ, действующие в сфере социокультурной политики вуза, такие, как «Клуб веселых и находчивых», театр-студия «Зеркало», радиостанция «ВотЭтоРадио», студенческое телевидение «Универ-ТВ», информационный портал «Ориентир», медиа-сообщество «ВотЭтоМедия», журнал «Вестник ТвГУ», народный ансамбль «Славяночка».

Студенческий бизнес-инкубатор (экономического факультета Тверского государственного университета) – объект инфраструктурной поддержки молодежной предпринимательской инициативы на ранней стадии, путем предоставления комплекса необходимых ресурсов и услуг: материальных, информационных, консультационных и др., специализирующийся на создании благоприятных условий для возникновения и эффективной деятельности малых инновационных предприятий, организуемых студентами, магистрантами, аспирантами и



преподавателями, реализующих оригинальные научно-технические идеи. Данные культурные объединения существуют долгое время, проявляют заметную активность.

Социокультурная среда вуза призвана помочь молодому человеку войти в новое общество, освоить многообразные социальные сети, их ценности успешно действовать в социокультурной среде. Задача образования при этом заключается в создании условий, необходимых для становления молодого человека и его социального капитала.

Управление по внеучебной работе и социальным вопросам Тверского государственного университета так формулирует цель воспитательной работы в ТвГУ: создание благоприятных условий, содействующих развитию социальной и культурной компетенции личности выпускника-гражданина, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, готовой к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к раскрытию творческого потенциала, уважающей права и свободы другого человека, физически и духовно развитой, ориентированной на лучшие традиции отечественной и мировой культуры. Основные направления деятельности управления по внеучебной работе и социальным вопросам: формирование компетентности гражданственности и патриотизма, формирование профессионально-трудовой компетентности; формирование компетентности здоровьесбережения и профилактика асоциальных явлений; формирование компетентности в духовно-нравственной сфере; формирование компетентности общения, самосовершенствования, саморазвития и социального взаимодействия; формирование компетентности в культурно-досуговой сфере.

Студенческий совет по вопросам качества образования является постоянно действующим коллегиальным представительным органом обучающихся ТвГУ, создаваемым по инициативе обучающихся ТвГУ в

целях реализации их прав на участие в управлении образовательной организацией и получение качественного образования.

Воспитательная деятельность в ТвГУ является основой морально-психологической подготовки студентов к профессиональной деятельности и активному социальному взаимодействию. В ее задачи входит обеспечение ценностного, духовно-нравственного становления будущих специалистов – граждан с активной жизненной позицией. Решение задач достигается посредством организации контекстного ценностно-ориентированного просвещения учащихся, развития у них гуманистических культурных потребностей и мотивов, обеспечение стремления в достижении социальной зрелости и создание возможностей для этого. Воспитывающее влияние на студентов оказывается и в рамках учебного процесса посредством содержания обучения, содержания учебной и учебно-практической деятельности, в которой участвуют студенты, использования такого воспитывающего фактора, как личность преподавателя.

### **17) Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с «Положением об организации образовательного процесса для студентов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в Тверском государственном университете» в вузе проводится комплекс мероприятий, направленных на интеграцию студентов с особыми потребностями в общеуниверситетский образовательный процесс.

В вузе закупается специализированное оборудование, разрабатываются локальные нормативные документы, учебно-методические материалы, вводятся дополнительные дисциплины, факультативные дисциплины, проводятся мероприятия оздоровительной и реабилитационной направленности с учетом нозологий заболеваний студентов. При реализации образовательных программ для лиц с инвалидностью и ОВЗ применяются принципы интегрированного

обучения, тьюторского сопровождения и использования дистанционных технологий освоения отдельных учебных дисциплин.

Для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушением зрения в корпусах вуза создается безбарьерная архитектурная среда: имеются подъездные пандусы к входам, оборудованные соответствующим образом санитарно-бытовые помещения, таблички шрифтом Брайля, гусеничные подъёмники. Для оперативного реагирования на возможные проблемы со здоровьем для студентов действуют медицинские пункты.

Информационные материалы по инклюзивному обучению, мерам социальной поддержки студентов-инвалидов размещены на сайте вуза. Сам сайт имеет версию для слабовидящих, позволяющую лицам с ограничениями зрения просматривать страницы и документы с увеличенной контрастностью и шрифтом, в том числе, пользуясь специальными устройствами для чтения с экрана.

Тверской государственный университет сотрудничает с ГКУК «Тверская областная специальная библиотека для слепых им. М.И. Суворова», которая, согласно заключенному договору, предоставляет при необходимости специализированное оборудование для лиц с ограничениями по зрению и слуху при проведении приемных компаний.

Сотрудники вуза проходят повышение квалификации в области инклюзивного образования, участвуют в семинарах, форумах по данной проблематике.

Тверской государственный университет продолжает расширять инклюзивное пространство и наращивать свою технологическую оснащенность, закупая и устанавливая оборудование, которое может быть использовано в процессе обучения студентами-инвалидами различных нозологий.

### А. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы

п/п	Ф.И.О. преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний или совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Факт наличия научной, учебно-методической и (или) практической работы, соответствующей профилю дисциплины, подтвержденный соответствующими документами (прикладываются к ООП) (да/нет)		Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА		
							научная работа	учебно-методическая работа	практическая работа	количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Серёгина Инна Геннадьевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание - доцент	Документоведение; Источниковедение; Стандартизация ДОУ и архивного дела; Документный комплекс по истории Верхневолжья; Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела; Международная стандартизация в ДОУ и архивном	Высшее. История (с дополнительной специальностью английский язык). Учитель истории, обществоведения и английского языка средней школы. Серия и номер диплома о высшем образовании Э 811016; Серия и номер диплома кандидата наук ИТ 006691; Серия и номер аттестата доцента ДЦ 004093.	Диплом о профессиональной переподготовке №692407545087 по программе «Специалист по сервису и туризму» регистрационный номер 24-20-ЦПКПП дата выдачи 17.04.2020 г. ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"; Удостоверение о повышении	ДА	ДА	ДА	1512	1,76

				<p>деле/Организаци онно- информационное обеспечение деятельности руководителя; Организация работы структурного подразделения ДОУ; ГИА; Методика научных исследований; Преддипломная практика; Руководство ВКР; История (история России, всеобщая история); Архивоведение; Документоведени е;</p>	<p>квалификации № 773500002580 от 22 ноября 2019 года "</p> <p>Приоритетные направления развития туристской отрасли в Российской Федерации. Формирование новой инфраструктурно й модели опережающего отраслевого развития", 72 часа ФГБОУ ВО "</p> <p>Российский государственный университет туризма и сервиса"</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405763683 от 12.02.2018, "Работа преподавателя в электронно- образовательной среде образовательной организации", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской</p>					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692402382172 от 13.10.2015, "Противодействие коррупции, 40 часов, "ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 6924023822805 от 20.11.2015, "ФГОС основного образования: актуальные проблемы введения", 108 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0012577 от 2015, "Преподавание истории в условиях обновления исторической теории и практики",</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						72 часа, ФГБОУ ВПО "Государственный академический университет гуманитарных наук";					
Леонтьева Ольга Геннадьевна	Штатный	Должность – завю кафедрой, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание – доцент	Профессиональная этика и этикет в государственной службе; Документирование принятия управленческих решений; Руководство ВКР; ГИА Производственная практика (преддипломная практика); История (история России, всеобщая история); Архивоведение; Документоведение; Производственная практика (научно-исследовательская работа). История мировой культуры; Конфликт интересов в профессиональной деятельности Управление	Высшее. История. Историк. Преподаватель истории и обществоведения Серия и номер диплома о высшем образовании Г-1 331505; Серия и номер диплома кандидата наук КД 051784.	Удостоверение о повышении квалификации № 782410827587 от 06.05.2020 года "Технология создания электронных обучающих курсов в системе дистанционного обучения на базе LMS MOODLE", 72 часа Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр образовательных услуг".  Удостоверение о повышении квалификации № 692405763778 от 26.03.2018, "Работа преподавателя в электронно-образовательной среде	ДА	ДА	ДА	1602	1,86	

				<p>документацией и архивами за рубежом; Ознакомительная практика);</p> <p>Архивы в современном мире;</p> <p>Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов;</p> <p>Организация судебного делопроизводства</p>		<p>образовательной организации", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 772401567248 от 13.10.2014, "Актуальные вопросы государственного управления: Совершенствование ораторского мастерства в системе государственного управления", 24 часа, ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 2014, "Актуальные проблемы и вопросы государственной политики в области</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



						<p>энергоснабжения и повышения энергоэффективности", 32 часа, "Институт прикладной автоматизации и программирования" Санкт-Петербург;</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП-I № 119783 от 2009, "Государственное управление и государственная служба", ФГОУВПО "Северо-западная академия государственной службы";</p>					
Середа Надежда Владимировна	Штатный	Должность - профессор, ученая степень - доктор исторических наук, ученое звание - профессор	Организация и технология документационного обеспечения управления; История государственных учреждений России; Методика изучения древних актов; Производственная практика	Высшее. Историко-архивоведение. Историк-архивист. Серия и номер диплома о высшем образовании В-I 362947; Серия и номер диплома доктора наук ДК 030279; Серия и номер аттестата профессора ПР 003619.	Удостоверение о повышении квалификации № 692404196772 от 11.12.2017, "Организация образовательного процесса при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях общего, среднего профессионального	ДА	ДА	ДА	846	0,98	

				<p>(преддипломная практика); Руководство ВКР; История; Архивоведение; Документоведение; Производственная практика (научно-исследовательская работа). Документный комплекс по истории Верхневолжья; Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях; История делопроизводства и архивов России</p>	<p>о и высшего образования", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405764035 от 15.12.2017, Личность современного студента и современные психолого-педагогические основы сопровождения развития, 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692407396554 от 25.05.2018, «Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде</p>					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						образовательной организации высшего образования"», 24 часа, ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»					
Свирин Кирилл Михайлович	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - кандидат исторических наук, ученое звание – отсутствует, Научный сотрудник	Научно-технические и экономические архивы Источниковедение; Организация государственных учреждений России; Информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле История статистики, статистической обработки и анализа данных; Современная археография; Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу; Проектно-технологическая практика;	Высшее. Магистр истории. Серия и номер диплома о высшем образовании АВМ 0001901; Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 018344.	Диплом о профессиональной переподготовке 362412336965 от 10 августа 2020 года " Теория и методика преподавания информатики в общеобразовательной организации в условиях реализации ФГОС".  Удостоверение о повышении квалификации № 692405763682 от 12.02.2018, "Работа преподавателя в электронно-образовательной среде образовательной организации", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	ДА	ДА	ДА	1998	2,32	

				<p>Производственная практика (преддипломная практика);</p> <p>Информационные технологии в архивном деле;</p> <p>Регионоведение;</p> <p>Введение в профессию;</p> <p>Руководство ВКР;</p> <p>ГИА;</p> <p>Архивоведение;</p> <p>Документоведение;</p> <p>Информационные технологии в ДОУ;</p> <p>Организация работы с обращениями граждан/Управление и экономика хранения документов</p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации № 760600016764 от 13.04.2018,</p> <p>"Совершенствование системы управления образовательной организацией на основе применения профессиональных стандартов и лучших международных практик", 48 часов, ФГБОУ ДПО "Государственная академия промышленного менеджмента имени Н. П. Пастухова", г. Ярославль;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692403420327 от 23.11.2016,</p> <p>"Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской</p>					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>государственный университет";</p> <p>ФГБОУ ВПО "Тверской государственный университет" по программе "Теоретические основы и применение пакета SPSS", 2014 год.</p> <p>ФГБОУ ВПО "Тверской государственный университет" по программе "Технологии деятельности тьютора в вузе", 2013 год МГУ, 2012 год</p>					
Лебедева Наталья Николаевна	Штатный	Должность - ассистент, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	История мировой культуры; История (история России, всеобщая история); Управление документацией и архивами за рубежом Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Высшее. Магистр истории. Серия и номер диплома о высшем образовании 1069241490727;	Диплом о профессиональной переподготовке №692407545133 по программе «Государственное и муниципальное управление» регистрационный номер 69-20-ЦПКипп дата выдачи 29.05.2020 г. ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	ДА	ДА	ДА	540	0,6	

						<p>Удостоверение о повышении квалификации № 692407544010 от 24.04.2020, "Использование платформы Microsoft Teams в электронной информационно-образовательной среде Академической гимназии имени П.П. Максимовича ТвГУ", 16 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692407543899 от 06.03.2020, "Экономика и менеджмент высшего учебного заведения", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации №</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						692407396952 от 30.05.2018, "Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационной среде образовательной организации высшего образования ", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации № 692404196097 от 15.05.2017, "Использование сервисов электронно-образовательной среды ТвГУ", 22 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"					
Ануфриева Карина Викторовна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филос.н,	Философия; Логика и теория аргументации	Высшее. Менеджмент организации. Менеджер. Серия и номер диплома о высшем	Удостоверение о повышении квалификации рег. № 26-130 от 21.03.2018, "Духовная культура и	ДА	ДА	ДА	180	0,2	

			ученое звание – отсутствует		<p>образовании ВСА 0938790. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 199073.</p> <p>современное образование", 36 часов, ФГБОУ ВО "Московский государственный лингвистический университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405763659 от 12.02.2018, "Работа преподавателя в электронно-образовательной среде образовательной организации", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации от 2015, "История отечественной философии: методологические проблемы историко-философского исследования и преподавания курса", 72 часа, ФГАОУ ДПО "Академия</p>					
--	--	--	-----------------------------	--	---	--	--	--	--	--



						повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования";						
Львова Олеся Дмитриевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филол.н., ученое звание – отсутствует	Иностранный язык (немецкий)	Высшее. Немецкий язык и литература Филолог. Преподаватель немецкого и английского языков Серия и номер диплома о высшем образовании УВ 024067. Серия и номер диплома кандидата наук КТ 011496.	Удостоверение о повышении квалификации № 692405763660 от 12.02.2018, "Работа преподавателя в электронно-образовательной среде образовательной организации", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации № 692405763596 от 23.01.2018, "Теория и практика деловой коммуникации на иностранном языке (дидактический аспект)", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	ДА	ДА	ДА	324	0,37		

						Удостоверение о повышении квалификации № 692402273122 от 30.01.2015, "Программно-методическое обеспечение профессионально-ориентированной подготовки по иностранному языку студентов нелингвистических направлений", 72 часа, ФГБОУ ВПО "Тверской государственный университет";					
Гаврикова Ирина Геннадьевна	Штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Иностранный язык (английский)	Высшее. Английский язык и литература Филолог. Преподаватель английского языка Серия и номер диплома о высшем образовании КВ 332297.	Удостоверение о повышении квалификации № 692405763666 от 12.02.2018, "Работа преподавателя в электронно-образовательной среде образовательной организации", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации № 692405763600 от	ДА	ДА	ДА	324	0,37	

					<p>23.01.2018, "Теория и практика деловой коммуникации на иностранном языке (дидактический аспект)", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 781801060169 от 2016, "Олимпиада школьников по иностранным языкам: от замысла до реализации", 18 часов, ФГБОУ ВО "Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена", Санкт-Петербург;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 010755 от 2016, "Подготовка экспертов ГИА-11 по английскому языку", 24 часа, ГБОУ ДПО</p>					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>Тверской областной институт усовершенствования учителей;</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692402273128 от 30.01.2015, "Программно-методическое обеспечение профессионально-ориентированной подготовки по иностранному языку студентов нелингвистических направлений", 72 часа, ФГБОУ ВПО "Тверской государственный университет"; ГОУ ВПО "Тверской государственный университет", 2009 г.</p>					
Ращупкина Кристина Сергеевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филол.н., ученое звание - доцент	Иностранный язык (английский)	Высшее. Филология. Учитель двух иностранных языков (английский, немецкий) "Преподаватель высшей школы" Серия и номер диплома о высшем	Удостоверение о повышении квалификации № 690000037853 от 04.03.2020, «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной	ДА	ДА	ДА	324	0,37	

				<p>образовании ВСА 0113106. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 127632. Аттестат доцента серия ЗДЦ № 012670.</p>	<p>комиссии при проведении ГИА по общеобразовательной программе среднего общего образования: Английский язык», 36 часа, ГБОУ ДПО "Тверской областной институт усовершенствования учителей";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405763680 от 12.02.2018, "Работа преподавателя в электронно-образовательной среде образовательной организации", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405764070 от 20.11.2017, Создание электронных</p>					
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

						учебных пособий, 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации № 692402273264 от 10.04.2015, "Общекультурная компетенция как личностная характеристика преподавателя высшей школы" 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"					
Габлина Татьяна Васильевна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.филол.н., ученое звание - доцент	Русский язык и культура речи	Высшее. «Русский язык и литература». Филолог, преподаватель русского языка и литературы. Серия и номер диплома о высшем образовании КВ 560248. Серия и номер диплома кандидата наук Кн 008265. Серия и номер аттестата доцента ДЦ 013905.	Удостоверение о повышении квалификации № 692407543611 от 30.04.2019, "Интерактивные образовательные технологии", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации № 692407396596 от 25.05.2018,	ДА	ДА	ДА	108	0,12	

						<p>"Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692403420231 от 28.03.2016, "Технологии оценки компетенций", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>ФГБОУ ВПО "Тверской государственный университет", 2013 г.</p>					
Смирнов Андрей Владимирович	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.э.н.,	Экономика	Высшее. специалист по специальности 080109.65	Удостоверение о повышении квалификации № 692407543846 от 13.12.2019,	ДА	ДА	ДА	72	0,08	

			ученое звание – отсутствует		<p>Бухгалтерский учет и аудит экономист</p> <p>Серия и номер диплома о высшем образовании 106924 0539059.</p> <p>Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 210343.</p>	<p>"Инновационная экономика и технологическое предпринимательство", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405763684 от 12.02.2018, "Работа преподавателя в электронно-образовательной среде образовательной организации", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692407395859 от 24.04.2018, "Оказание первой помощи", 16 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p>					
--	--	--	-----------------------------	--	---	---	--	--	--	--	--



						Удостоверение о повышении квалификации № 692405764072 от 20.11.2017, Создание электронных учебных пособий, 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"					
Захаров Георгий Николаевич	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - к.ю.н., ученое звание – отсутствует	Правоведение	Высшее. "Юриспруденция" Юрист			ДА	ДА	ДА	72	0,08
Левичева Лада Сергеевна	Штатный	Должность – ассистент, ученая степень отсутствует, ученое звание – отсутствует	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Высшее. Психология. Психолог. Преподаватель психологии. Удостоверение № 254283 от 17.07.1990, Мастер спорта СССР по баскетболу. Серия и номер диплома о высшем образовании ЭВ 125431.	Удостоверение о повышении квалификации № 692405763676 от 12.02.2018, "Работа преподавателя в электронно-образовательной среде образовательной организации", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	Удостоверение о повышении квалификации №	ДА	ДА	ДА	400	0,46

						692404196680 от 28.04.2017, "Общекультурная компетенция как личностная характеристика преподавателя высшей школы", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"					
Косарева Наталья Петровна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует.	Безопасность жизнедеятельности	Высшее. Стоматология. Врач-стоматолог. Серия и номер диплома о высшем образовании В-I 415595.	<p>Удостоверение о повышении квалификации регистрационный номер № 23101 от 10.07.2020 года "Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций", 72 часа Институт развития МЧС России Академии гражданской защиты МЧС России.</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692407396504 от 25.05.2018, "Использование средств информационно-</p>	ДА	ДА	ДА	72	0,08	

					<p>коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 420 от 06.06.2018 года " Охрана труда для руководителей и специалистов организаций", 40 часов, АНО ДПО Учебный центр по охране труда "АНАЛИТИКА ТРУД"</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692404196666 от 11.04.2017, "Интерактивные образовательные технологии", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации от 2015, "Обучение населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций", 72 часа, Институт развития МЧС России Академии гражданской защиты МЧС России;					
Беговатов Дмитрий Александрович	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – к.и.н.	Вспомогательные исторические дисциплины	Высшее Магистр ВМА 0062816 Диплом кандидата наук: КНД, №032730	Удостоверение о повышении квалификации №771802081876 от 22.06.2020 «Введение в Memorstudies» Благотворительный фонд Егора Гайдара, 48 часов	ДА	ДА	ДА	144	0,16	
Кордюкова Любовь Павловна	Штатный	Должность – старший преподаватель, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует.	Безопасность жизнедеятельности	Высшее. Биология Биолог. Преподаватель биологии и химии. Серия и номер диплома о высшем образовании ЗВ 491869.	Удостоверение о повышении квалификации № 692404196665 от 11.04.2017, "Интерактивные образовательные технологии", 72 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";	ДА	ДА	ДА	72	0,08	

						<p>Удостоверение о повышении квалификации № 692402272974 от 12.03.2015, "Технологии оценки компетенций", 36 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692407396503 от 25.05.2018, «Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования», 24 часа, ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»</p>					
Кувырченко ва Татьяна Владимиров на	Штатный	Должность - доцент, ученое степень -	Административн ое право	Высшее.правоведени е Юрист	Удостоверение о повышении квалификации № 692407543930 от	ДА	ДА	ДА	72	0,08	

			к.ю.н. ученая звание – отсутствует .		Серия и номер диплома о высшем образовании НВ 490971. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 015552.	02.03.2020, "Современные образовательные технологии в преподавании юридических дисциплин", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации № 692407396575 от 25.05.2018, "Использование средств информационно- коммуникационн ых технологий в электронной информационно- образовательной среде образовательной организации высшего образования", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Удостоверение о повышении квалификации № 692407395616 от 24.04.2018,					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						<p>"Оказание первой помощи", 16 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405763470 от 28.11.2017, "Использование сервисов электронно-образовательной среды ТвГУ", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 692402382226 от 29.10.2015, "Новые технологии и методики преподавания юриспруденции", 16 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации 772402909869 от</p>					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

						16.03.2015, "Реализация интерактивных форм обучения в условиях ФГОС ВПО", 72 часа, АНО ВПО Московский гуманитарно- экономический институт  ФГБОУ ВПО "Тверской государственный университет", 2014 г.					
Жукова Олеся Витальевна	Штатный	Должность - доцент, ученое степень - к.ю.н. ученая звание – доцент.	Трудовое право	Высшее. Юрист; магистр (2013 г.), специалист в области государственного и муниципального управления (2018 год) Серия и номер диплома о высшем образовании НВ 210265. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН 098392.	Удостоверение о повышении квалификации № 692407543923 от 02.03.2020, "Современные образовательные технологии в преподавании юридических дисциплин", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";  Диплом о профессионально й переподготовке № 500000025480 от 17.11.2018, "Государственное и муниципальное	ДА	ДА	ДА	72	0,08	



					<p>управление", 368 часов, ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692407397383 от 09.07.2018, "Оказание первой помощи", 16 часов, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692407396881 от 25.05.2018, "Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>высшего образования", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Удостоверение о повышении квалификации № 692405763457 от 28.11.2017, "Использование сервисов электронно-образовательной среды ТвГУ", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет";</p> <p>Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 010587 с 07.11.2012 по 22.04.2013 г., "Программа подготовки базового уровня резерва управленческих кадров", МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>Удостоверение о ПК 692400515875</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

						ТвГУ 2014 г. (72 ч.) Диплом о дополнительном (к высшему) образовании серия МВА № 040680 от 28.05.2010, "Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (MBA)", специализация: "Инвестиционный менеджмент", 1 802 часа, ФГОУ ВПО Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, г. Москва;					
Бархатова Тамара Альбертовна	По договору ГПХ	Должность - консультант отдела архивного дела Министерства культуры Тверской области, ученая степень – к.и.н.,	Библиография; ГИА	Высшее. Магистр истории. Серия и номер диплома о высшем образовании АВМ 0005014. Серия и номер диплома кандидата наук ДКН № 050456	Работник профильной организации Удостоверение о повышении квалификации № 692407396985 рег № 1049-2018 от 12.07.2018, "Использование средств информационно-коммуникационных технологий	ДА	ДА	ДА	72	0,08	

			ученое звание-отсутствует .			электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"					
Руф Наталья Арнольдовна	По договору ГПХ	Должность директор ГКУ Тверской центр документации Новейшей истории, ученая степень – отсутствует ., ученое звание – отсутствует .	ГИА;	Высшее. История. Преподаватель истории и обществоведения. Серия и номер диплома о высшем образовании ЦВ 401719	Работник профильной организации Удостоверение о повышении квалификации № 692407397197 рег № 1205-2018 от 12.07.2018, "Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	ДА	ДА	ДА	12	0,01	

Федотова Наталья Викторовна	По договору ГПХ	Должность - начальник отдела архивного дела Министерс тва культуры Тверской области, ученая степень – отсутствует , ученое звание- отсутствует .	Председатель ГИА	Высшее. Магистр истории. Серия и номер диплома о высшем образовании АВМ 0005016.	Работник профильной организации Удостоверение о повышении квалификации № 692407397240 рег № 1248-2018 от 12.07.2018, "Использование средств информационно- коммуникационных технологий в электронной информационно- образовательной среде образовательной организации высшего образования", 24 часа, ФГБОУ ВО "Тверской государственный университет"	ДА	ДА	ДА	12	0,01
-----------------------------------	--------------------	--	---------------------	---	---	----	----	----	----	------

1. Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины 100 % (п.4.4.3 ФГОС ВО 3++).

2. Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),

являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (со стажем работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) 11 % (п.4.4.4 ФГОС ВО 3++).

3. Процент численности педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и(или) ученое звание 85 % (п.4.4.5 ФГОС ВО 3++).

**Б. Справка о лицах, являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники**

№ п\п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Стаж работы в организации
1	2	3	4	5
1	Бархатова Тамара Альбертовна	Министерство культуры Тверской области	Консультант отдела архивного дела Министерства культуры Тверской области	с 2005 года по настоящее время
2	Руф Наталья Арнольдовна	ГКУ Тверской центр документации Новейшей истории	Директор ГКУ Тверской центр документации Новейшей истории	с 2010 года по настоящее время
3	Федотова Наталья Викторовна	Министерство культуры Тверской области	Начальник отдела архивного дела Министерства культуры Тверской области	с 1996 года по настоящее время
4	Варварина Мария Владимировна	МКУК "Тверской городской архив"	Директор МКУК "Тверской городской архив"	с 2015 года по настоящее время

## В. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Философия	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошюровщик BURO	
2.	История (история России, всеобщая история)	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBVK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise



		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
3.	Иностранный язык	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Mb/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15.4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

		самостоятельной работы 301		Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 209	Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08158) Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)/1024Mb/120/DVD/FDD+Монитор 17" Proview TFT Проектор EPSON EB-W39 Витрина 900x400x1000 (6 шт.)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
4.	Безопасность жизнедеятельности	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная лекционная аудитория № 212	Парты, стулья, доска, SOUNDKING (комплект микшер, тренога, радиосистема) Интерактивнаядоска Interwrite SchoolBooard 1077-2PUN - R Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)+Монитор 17" Proview TFT Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт 000000000008643 Микрофон настольный ITC ESCORT T-521	
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013

				Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
5.	Физическая культура и спорт	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15,4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Актовый зал, Учебная лекционная аудитория № 303	Парты, стулья Ноутбук ASUS "N45SF" Масштабатор видео и графики Радиомикрофон SHURE PG 288/PG58 (2 шт.) Радиомикрофон Arthur forty AF-8800 (6 шт.) Микшерный пульт Mackie MS 1402 VLZ Усилитель Roxton AA-360 (конференцзал) Мультимедийный двухламповый проектор Panasonic PT-D6000ES с экраном	
6.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Актовый зал, Учебная лекционная аудитория № 303	Парты, стулья, Ноутбук ASUS "N45SF" Масштабатор видео и графики Радиомикрофон SHURE PG 288/PG58 (2 шт.) Радиомикрофон Arthur forty AF-8800 (6 шт.) Микшерный пульт Mackie MS 1402 VLZ Усилитель Roxton AA-360 (конференцзал) Мультимедийный двухламповый проектор Panasonic PT-D6000ES с экраном	
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

				Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
7.	Библиография	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
8.	Конфликт интересов в профессиональной деятельности	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301</i>	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15.4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
9.	История мировой культуры	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
10.	Профессиональная этика и этикет в	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),</i>	Парты, стулья, доска, SOUNDKING (комплект микшер, тренога, радиосистема)	

	государственной службе	Учебная лекционная аудитория № 212	Интерактивная доска Interwrite SchoolBoard 1077-2PUN - R Компьютер: Сист. блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)+Монитор 17" Proview TFT Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт 000000000008643 Микрофон настольный ITC ESCORT T-521	
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
11.	Организация работы структурного подразделения ДОУ	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
12.	Логика и теория аргументации	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise

				Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
13.	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошпоровщик BURO	
14.	Регионоведение	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Библиотечно-информационный комплекс, Лаборатория для курсового проектирования,</i>	Парты, стулья, доска Компьютер Lenovo Think Centre, монитор LCD AOC 21,5" Плазменная панель 50" Samsung PS50C550G1/Black+Grey Ноутбук ASUS Eee PC 1001 Atom-N450/1G/160G/10,1"/WiFi/cam/4400mAh/W7 St	

		№ 302		
15.	История государственных учреждений России	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
16.	Введение в профессию	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
17.	История статистики, статистической обработки и анализа данных	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
18.	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Учебный корпус № 3 (170002, г. Тверь, Садовый пер., д. 35) № 320, Спортивный зал	1. Сетка в/б официальная Rezac 2. Щит баскетбольный игровой (2ед.) 3. Антенна под карман для в/б сетки (2 ед.) 4. Карманы для антенн (2 ед.)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

			<p>5. Кольцо б/б № 7 игровое (2 ед.)  6. Мячб/б SPALDING TF 250 (7 ед.)  7. Мячб/б SPALDING TF 250 (10 ед.)  8. Мяч в/б MIKASAMV-250 (20 ед.)  9. Мячф/б WINNER Fair Play №5 нат.кожа (15 ед.)  10. Мячф/б WINNER Match Sala синт.кожа (7 ед.)  11. Сетка в/б тренировочная Rezac (2 ед.)  12. Сетка для бадминтона  13. Скамья гимнастическая 2,5м 8 шт (5 ед.)  14. Трос для в/б сетки  15. Утяжелители 1 кг (3 ед.)  16. Утяжелители 2 кг (3ед.)  17. Ферма под щит б/б вынос 0,5м (2 ед.)  18. Мяч в/б MIKASA MV-250 (10 ед.)  19. Медицинбол 2 кг (15 ед.)  Медицинбол 1 кг (14 ед.)</p>	<p>Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Qgis 2.18 2.18.6 WinDjView 2.0.2</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise</p>	<p>– Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;  б  б  – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;</p>
19.	Информационные технологии в архивном деле	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	<p>Рабочие столы, стулья, доска  Коммутатор Switch 16*100TX/10  Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\  Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)  Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб  Проектор EPSON EB-W39  Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)  Экраннастенный ScreenMedia 153*203  Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84")  Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	<p>Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б  Google Chrome б  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус  – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;  Microsoft Office профессиональный плюс 2013 2017;  Qgis 2.18 2.18.6 б  WinDjView 2.0.2 б  Microsoft Windows 10 Enterprise 2017;</p>	<p>– Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;</p>
20.	Русский язык и культура речи	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для</i>	<p>Рабочие столы, стулья, доска  Коммутатор Switch 16*100TX/10  Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\  Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)  Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб  Проектор EPSON EB-W39  Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)  Экраннастенный ScreenMedia 153*203  Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84")  Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах</p>	<p>Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б  Google Chrome б  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус</p>	<p>– Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;</p>



		<i>самостоятельной работы, № 210</i>	Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Qgis 2.18 2.18.6 WinDjView 2.0.2  Microsoft Windows 10 Enterprise	– Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; 6 6 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;
21.	Методика научных исследований	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная лекционная аудитория № 212</i>	Парты, стулья, доска, SOUNDKING (комплект микшер, тренога, радиосистема) Интерактивнаядоска Interwrite SchoolBooard 1077-2PUN - R Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4-631(3000)+Монитор 17" Proview TFT Проектор Panasonic PT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт 000000000008643 Микрофон настольный ITC ESCORT T-521		
22.	Документоведение	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301</i>	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15,4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017	
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6	

		для лекционных и семинарских занятий № 203	Проектор BenQ TH681 с экраном	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise	антивирус – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
23.	Архивоведение	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Mb/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise	б б антивирус – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
24.	Источниковедение	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBVK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise	б б антивирус – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
25.	Экономика	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013	б б антивирус – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

				Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
26.	Правоведение	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
27.	Стандартизация ДОУ и архивного дела	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/ Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBVK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
28.		<i>Учебный корпус №1 (г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),</i>	Парты, стулья	

		Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 205		
29.	Вспомогательные исторические дисциплины	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы 301	Телевизор плазменный PANASONIC 50" TH-R50PV8KHA Ноутбук Acer TravelMate 6592G-601G25Mi /1G/250/DVDRW/ATI HD X2400XT 256/WiFi/BT/VB/15.4" WSXGA DVD-плеер LG DV-654 X	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
30.	Документный комплекс по истории Верхневолжья	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
31.	Методика изучения древних актов	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6

		Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise	антивирус – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
		Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise	б б антивирус – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
32.	Современная археография	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise	б б антивирус – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
33.	Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013	б б антивирус – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

				Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
34.	Управление документацией и архивами за рубежом	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
		Учебный корпус №1 (г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 205	Парты, стулья	
35.	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
36.	Организация государственных учреждений России	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Mb/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 i5-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

		<i>самостоятельной работы № 111</i>	Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
37.	Административное право	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
38.	Трудовое право	<i>Учебный корпус №1 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул.Трехсвятская, д.16/3) Учебная аудитория для занятий семинарского типа № 213</i>	Парты, стулья, доска Телевизор SAMSUNG UE- 32F5300	
39.	История делопроизводства и архивов России	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
40.	Документирование принятия управленческого решения	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

				Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013 – Акт приема- Microsoft Windows 10 Enterprise передачи № 369 от 21 июля 2017
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекторный столик Projecta Solo 9000 на колесах	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Office профессиональный плюс 2013 2017; Qgis 2.18.6 б WinDjView 2.0.2 б – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Windows 10 Enterprise
41.	Архивы в современном мире	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
42.	Организация и технология документационного обеспечения управления	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус



				Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
43.	Информационная безопасность и защита информации в ДОУ и архивном деле	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Мб/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
44.	Информационные технологии в ДОУ	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\ Компьютеры: процесор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office от 21 июля профессиональный плюс 2013 2017; Qgis 2.18 2.18.6 б WinDjView 2.0.2 б

			Экранштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	– Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Windows 10 Enterprise
45.	Научно-технические и экономические архивы	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
46.	Документационное обеспечение управления в негосударственных организациях	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошюровщик BURO	
47.	Организация судебного делопроизводства	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 214</i>	Парты, стулья, доска Брошюровщик BURO	
48.	История государственной и муниципальной службы	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise

49.	Организация методика управления негосударственным и архивами	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
50.	Международная стандартизация в ДОУ и архивном деле	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
51.	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise
52.	Организация работы с обращениями граждан	Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203	Парты, стулья, доска Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус

				Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
53.	Управление и экономика хранения документов	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, Лаборатория по иностранному языку № 206</i>	Парты, стулья, доска Принтер HP LG 1018 Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор Philips TFT17" 170S7FS 8ms ЖКтелевизорBBK LT3221S 32" LCD + TV	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
54.	Ознакомительная практика	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры:процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.) Лазерный принтер Samsung ML-3310d Проектор BenQ TH681 с экраном	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
55.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swd\ Компьютеры: процесор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office от 21 июля профессиональный плюс 2013 2017; Qgis 2.18 2.18.6 б WinDjView 2.0.2 б

			Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекторный столик Projecta Solo 9000 на колесах	– Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Windows 10 Enterprise
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Кафедра архивоведения, историографии и документоведения, № 208</i>	Компьютер Kraftway Credo KC36Vista Business/E7400/+Монитор 20" LG W2043S-PFpf Компьютер:Систем.комплект Arbyte Tempo В Т4D3-65(i965G/P)+монитор 17"BenQ"FP71G+"1280*1024 МФУ Sharp MX-B200 Копировальныйаппарат Kyocera TaskAlfa 181 Принтер лазерный Phaser 3124	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office – Акт приема-профессиональный плюс передачи № 369 от 21 июля 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
56.	Проектно-технологическая практика	<i>170000, г. Тверь, ул. Вокзальная, д. 10 (ГКУ Тверской области «Тверской центр документации новейшей истории»)</i>	Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договором между ТвГУ и ТЦДНИ от 01.04.2012 г.)	
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор АОС E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор АОС e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекторный столик Projecta Solo 9000 на колесах	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Office профессиональный плюс 2013 6 Qgis 2.18 2.18.6 6 WinDjView 2.0.2 6 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Windows 10 Enterprise
57.	Преддипломная практика	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),</i>	Компьютер Kraftway Credo KC36Vista Business/E7400/+Монитор 20" LG W2043S-PFpf	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian 6 Google Chrome 6

		<i>Кафедра архивоведения, историографии и документоведения, № 208</i>	Компьютер: Систем. комплект Arbyte Tempo В Т4D3-65(i965G/P)+монитор 17" BenQ"FP71G+"1280*1024; МФУ Sharp MX-B200; Копировальный аппарат Kyocera TaskAlfa 181; Принтер лазерный Phaser 3124	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Антivirus Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
58.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. № 210</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Антivirus Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
		<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111</i>	Парты, стулья, доска Компьютеры: INT Allegro Intel Core i5-2400/2*204Mb/DVD-RW AD+монитор 23" Beng G2320 (5 шт.) Компьютер IRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW+монитор Beng G2320 Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.) Экран настенный ScreenMedia 213*213 (M082-08159)	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Антivirus Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
59.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Помещение для хранения и профилактического</i>	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	

учебного оборудования	<i>обслуживания учебного оборудования ауд. № 210</i>	Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб Проектор EPSON EB-W39 Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной) Экраннастенный ScreenMedia 153*203 Экраннаштативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекторный столик Projecta Solo 9000 на колесах	
	<i>Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехвятская, 16/31), Кафедра архивоведения, историографии и документоведения, № 208</i>	Компьютер Kraftway Credo KC36Vista Business/E7400/+Монитор 20" LG W2043S- PPrf Компьютер:Систем.комплект Arbyte Tempo B T4D3-65(i965G/P)+монитор 17"BenQ"FP71G+"1280*1024; МФУ Sharp MX-B200; Копировальныйаппарат Kyocera TaskAlfa 181; Принтер лазерный Phaser 3124	

### Г. Справка о библиотечно-информационном обеспечении основной образовательной программы

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины (модуля)	Литература, указанная в рабочих программах (выходные данные, ссылки)
Б1.О.01	Философия	Балашов, Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 612 с. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Философия [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Батуринов В.К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 343 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Барковская, А.В. Философия. Ответы на экзаменационные вопросы / А.В. Барковская, Е.В. Хомич. - 7-е изд. доп. - Минск: Белорусское государственное университетское издательство, 2014. - 128 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=78560">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=78560</a>
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	История [Электронный ресурс]: учебник / Т.А.Молокова [и др.]. – М.: Моск. гос. строит. Ун-т, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСБ, 2018. – 288 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Коршунов О.Н. История Ч. 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Н.Коршунов, Ш.С.Хамматов, М.В.Салимгареев; Казан. Науч.-исслед. центр информ. технологий. – Казань: Изд-во Казанского федерального университета, 2017. – 128 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258346">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258346</a> . 2.Кузнецов И.Н. История [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.Н.Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. – 288 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450757">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450757</a> .

Б1.О.03	Иностранный язык	<p>Болина М.В. Английский язык. Базовый курс = English. Basic course [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Болина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-16-0009-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66630.html">http://www.iprbookshop.ru/66630.html</a></p> <p>Матвиенко Л.М. Английский язык для студентов-юристов и историков = English for Students of Law and History [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66630.html">http://www.iprbookshop.ru/66630.html</a></p> <p>Бонди Е.А. Английский язык для студентов – историков. М., 2004</p> <p>Хорень Р.В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practice: учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-16-0009-8. — Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463612">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463612</a></p> <p>Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham. Student's book. Pre-Intermediate. Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Face2Face by Cris Redston and Gillie Cunningham. Work book. Pre-Intermediate. Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Essential Grammar in Use. Elementary. Raymond Murphy, Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Grammar in Use. Intermediate. Raymond Murphy, Cambridge University Press, 2008.</p> <p>Практикум по грамматике английского языка для студентов 1-2 курсов гуманитарных факультетов. Гаврикова И.Г. Тверь, 2018.</p> <p>Методическая разработка по английскому языку для развития коммуникативных компетенций студентов на основе речевых тем. К.С. Гаврикова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-16-0009-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66630.html">http://www.iprbookshop.ru/66630.html</a></p> <p>Учебно-методическая разработка для самостоятельной работы студентов 1-2 курсов гуманитарных факультетов по развитию коммуникативных компетенций (МАСMILLAN). Гаврикова И.Г. Тверь, 2013.</p>
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	<p>Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — М.: Корпорация «Дашков и К°», 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-394-03703-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1057218">https://znanium.com/catalog/product/1057218</a> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-014337-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=339391">https://znanium.com/catalog/document?id=339391</a> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Т. А. Шверина, Н. П. Косарева. Первая помощь при травмах и неотложных состояниях: учебно-методическое пособие / – Тверь, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-16-0009-8. — URL: <a href="http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&amp;ids=5026100">http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&amp;ids=5026100</a></p> <p>Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-16-0009-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1057218">https://znanium.com/catalog/product/1057218</a> (дата обращения: 15.02.2021). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-8199-0905-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1052416">https://znanium.com/catalog/product/1052416</a> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-394-03703-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=358204">http://znanium.com/catalog/document?id=358204</a> (дата обращения: 16.11.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03703-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=358204">http://znanium.com/catalog/document?id=358204</a></p> <p>Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. — Москва : ИЦ ИТМО, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-16-0009-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/995045">https://znanium.com/catalog/product/995045</a> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-16-0009-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1021474">https://znanium.com/catalog/product/1021474</a> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-16-0009-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/961964">https://znanium.com/catalog/product/961964</a> (дата обращения: 01.12.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Хван Т. А. Безопасность жизнедеятельности / Т. А. Хван, П. А. Хван. — 11-е изд. — Ростов-н/Д: Феникс, 2014. — 448 с.</p> <p>Богоявленский И. Ф. Оказание первой помощи на месте происшествия и в очагах чрезвычайных ситуаций. СПб: ОАО «МЕДИУС», 2014. — 100 с.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по всем направлениям бакалавриата / под ред. Б. С. Гаврикова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-16-0009-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66630.html">http://www.iprbookshop.ru/66630.html</a></p> <p>Безопасность жизнедеятельности: [учебник для вузов]/под ред. Л. А. Михайлова. - 2-е изд. — Москва [и др.]: Питер, 2012. — 460 с.</p> <p>Т. А. Шверина, Н. П. Косарева. Первая помощь при неотложных состояниях: методическое пособие / – Тверь, 2017. - 22 с. — Текст: электронный. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66630.html">http://www.iprbookshop.ru/66630.html</a></p>



Б1.О.05	Физическая культура и спорт	<p>Физическая культура и спорт [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для всех направлений и профилей подготовки / МГУ имени Ломоносова, Факультет физической культуры, Кафедра физического воспитания ; составители: Т. И. Гужова, И. А. Титкова. — Москва : МГУ имени Ломоносова, 2020. — 106 с. — Режим доступа: <a href="http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&amp;ids=4834671">http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&amp;ids=4834671</a></p> <p>Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718. - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718">https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718</a></p> <p>Шеенко, Е.И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е.И. Шеенко, Б.Г. Толистонов. — Москва : Государственная служба при Президенте Российской Федерации, 2020. — 81 с. : ил., табл. — Режим доступа: <a href="https://www.gossluzhba.ru/">https://www.gossluzhba.ru/</a> (дата обращения: 20.11.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1472-9. — Текст : электронный.</p> <p>Физическая культура : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / сост. Ю.В. Гребенникова, Н.А. Ковыляева, Е.В. Сантьева, Н.С. Рыжова и др. — Москва : Издательство «Академия», 2020. — 160 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572859">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572859</a> (дата обращения: 20.11.2020). — Текст : электронный.</p> <p>Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. А. А. Арустамова. — Москва : Издательство «Дашков и К°», 2020. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03703-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718">https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718</a></p> <p>Орехова И.Л. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебно-методическое пособие / Орехова И.Л.. — Челябинск : Издательство Южно-Уральского государственного университета, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-906908-76-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/13935">https://www.iprbookshop.ru/13935</a> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
Б1.О.06	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Прохорова О. В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ Прохорова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский гос. экон. ун-т, 2011.— 106 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20465">http://www.iprbookshop.ru/20465</a></p> <p>Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. средн. проф. образоват. учреждений / Е. В. Михеева. — Москва : Издательство «Академия», 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03703-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718">https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718</a></p> <p>Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Тимченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский гос. ун-т, 2011.— 160 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/13935">http://www.iprbookshop.ru/13935</a></p>
Б1.О.07	Библиография	<p>Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1 : учеб. пособие / А. В. Кириленко. — СПб.: Издательство «Лань», 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-8114-1111-1. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67475.html">http://www.iprbookshop.ru/67475.html</a>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Сивков, С. М. Библиография : учеб.-метод. пособие для бакалавров всех форм обучения / С. М. Сивков. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-906908-76-6. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/25960.html">http://www.iprbookshop.ru/25960.html</a>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Выдающиеся деятели отечественной библиографии : учеб. пособие для вузов / С.-Петербург. гос. акад. культуры. — СПб., 1995. — 89 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://www.gossluzhba.ru/">https://www.gossluzhba.ru/</a> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И. С. Галеева. — СПб.: Профессия, 2007. — 240 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://www.gossluzhba.ru/">https://www.gossluzhba.ru/</a> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Сборник трудов). — ISBN 978-5-535-07011-1. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://www.biblioonline.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC">www.biblioonline.ru/book/1FB9F609-1576-4758-BECB-961EF80B7EDC</a></p> <p>Мухина, Н. Н. Информационная культура студента : учеб. пособие / Н. Н. Мухина; Казанский гос. ин-т культуры. — 2-е изд., перераб. — Казань: Издательство «Академия», 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-394-03703-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://урок.пф/library/informatcionnaya_kultura_studenta_101037.html">http://урок.пф/library/informatcionnaya_kultura_studenta_101037.html</a></p> <p>ГОСТ Р 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://www.gost.rg.ru/">https://www.gost.rg.ru/</a> (дата обращения: 20.11.2020).</p> <p>ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования оформления. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://www.gost.rg.ru/">https://www.gost.rg.ru/</a> (дата обращения: 20.11.2020).</p>

Б1.О.08	Конфликт интересов в профессиональной деятельности	<p>Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и г. Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>.</p> <p>Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Козырев. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>.</p> <p>Зеленков, М.Ю. Конфликтология : учебник / М.Ю. Зеленков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-238-01918-0 - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452906">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452906</a></p>
Б1.О.09	История мировой культуры	<p>Культурология [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Руденко, С.И. Самыгин, М.М. Шубина [и др.] ; под ред. А.М. Руденко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/go.php?id=907584">http://znanium.com/go.php?id=907584</a></p> <p>Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-238-01918-0. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115180">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115180</a></p> <p>Толстикова И.И. Мировая культура и искусство. Учебное пособие / И.И. Толстикова, под науч. ред. А.П. Садохина. – 2 пер. изд. и др. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <a href="http://www.doi.org/10.12737/22211">www.doi.org/10.12737/22211</a>. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/950997">http://znanium.com/catalog/product/950997</a></p> <p>Багновская, Н.М. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 420 с. — Режим доступа: <a href="http://www.doi.org/10.12737/22211">http://www.doi.org/10.12737/22211</a></p> <p>Культурология. История мировой культуры: хрестоматия: учебное пособие / А.Н. Маркова, Е.М. Сквориова, С.Д. Бородина и др.; под ред. А.Н. Маркова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-01397-8; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115385">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115385</a></p> <p>Культурология: история мировой культуры : учебник / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, Н.О. Воскресенская и др. ; под ред. А.Н. Маркова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-01397-8. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115385">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115385</a></p> <p>Синявина Н.В. История русской культуры: учебное пособие / Н.В. Синявина. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 316 с. [Электронный ресурс]. Р</p>
Б1.О.10	Профессиональная этика и этикет в государственной службе	<p>Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Туминин. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/987726">https://znanium.com/catalog/product/987726</a></p> <p>Этика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Руденко, В.В. Котлярова, М.М. Шубина [и др.]; под ред. А.М. Руденко. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/go.php?id=766750">http://znanium.com/go.php?id=766750</a></p> <p>Беляев, Г. Г. Этика и этикет [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Г. Г. Беляев. - М. : МГАВТ, 2011. - 148 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/go.php?id=766750">http://znanium.com/go.php?id=766750</a></p> <p>Антипов А.А. Этика делового общения [Электронный ресурс] / А.А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-01918-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65399.html">http://www.iprbookshop.ru/65399.html</a></p> <p>Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/go.php?id=405582">http://znanium.com/go.php?id=405582</a></p>
Б1.О.11	Организация работы структурного подразделения ДОУ	<p>Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник. М., 2010.</p> <p>Электронная версия учебника:  <a href="http://edu.dvgups.ru/METDOC/EKMEN/MEN/MEN/ZAOSH/%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A%20OSNOV%20MENEDZHMENTA%20R.A.%20ISAEV.pdf">http://edu.dvgups.ru/METDOC/EKMEN/MEN/MEN/ZAOSH/%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%91%D0%9D%D0%98%D0%9A%20OSNOV%20MENEDZHMENTA%20R.A.%20ISAEV.pdf</a></p> <p>Друкер П., Макьярелло Дж. А. Менеджмент. М., 2010. Электронная версия учебника: <a href="http://www.alleng.ru/d/manag/man295.htm">http://www.alleng.ru/d/manag/man295.htm</a></p>
Б1.О.12	Логика и теория аргументации	<p>Грядовой Д.И. Логика. Задачи и упражнения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / Д.И. Грядовой, Д.И. Грядовой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028514">https://znanium.com/catalog/product/1028514</a></p> <p>Демидов И. В. Логика [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Демидов; Под ред. Б. И. Каверина. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <a href="http://www.doi.org/10.12737/22211">http://www.doi.org/10.12737/22211</a></p> <p>Кириллов В. И. Логика [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Кириллов. — 3-е изд., стер. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <a href="http://www.doi.org/10.12737/22211">http://www.doi.org/10.12737/22211</a></p>

		Кузнецов В. Г. Логика: основы рассуждения и научного анализа [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Г. Кузнецов, Ю.Д. Егоров. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1010794">https://znanium.com/catalog/product/1010794</a> Логика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата / отв. ред. Л. А. Демина. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — Режим
Б1.О.13	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. М: Юрайт, 2017. 38
Б1.О.14	Регионоведение	Дергачёв В.А. Регионоведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международная ДАНА, 2017. 519 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71048.html">http://www.iprbookshop.ru/71048.html</a> Гусева В.С. Регионоведение: учебное пособие / В.С. Гусева. Саратов: Научная книга, 2012. 159 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438289">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438289</a> . Левочкина Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления: монография. М., 2014. Университетский журнал «Вестник» <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134541">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=134541</a> . Лукина А.В. Методологические подходы к кластеризации и ранжированию устойчивости субъектов Российской Федерации: монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 100 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445881">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445881</a> Мартынов В.Л., Сазонов И.Е. Экономическая и социальная география России: регионы страны. Учебное пособие. СПб., 2011. Учительская газета. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=428333&amp;sr=1#">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=428333&amp;sr=1#</a> Природные ресурсы России: территориальная локализация, экономические оценки: монография / под ред. К.К. Вальтух, В.М. Соколов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 100 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97729">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97729</a> . Суркова С.А., Шушарина В. В. Депрессивные регионы: типологические особенности механизмы преодоления депрессивности // Регионоведение. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 100 с. Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru/article/v/depressivnye-regiony-tipologicheskie-osobennosti-i-mehanizmy-preodoleniya-depressivnosti">https://cyberleninka.ru/article/v/depressivnye-regiony-tipologicheskie-osobennosti-i-mehanizmy-preodoleniya-depressivnosti</a>
Б1.О.15	История государственных учреждений России	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям «Экономическое государственное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-9904-0009-4. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453030">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453030</a> Кузнецов, И.Н. История государства и права России: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 100 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434843">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434843</a> Байнова, М.С. История государственного управления в России: учебное пособие / М.С. Байнова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. 100 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434843">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434843</a> Теория и история государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Б. Аверин [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 324 с. — 978-5-00094-300-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59244.html">http://www.iprbookshop.ru/59244.html</a>
Б1.О.16	Введение в профессию	Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. М.: Логос, 2015. 352 с. Р. 100 Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 100 с. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59244.html">http://www.iprbookshop.ru/59244.html</a> Шульгина М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, 2017. 100 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311</a>

Б1.О.17	История статистики, статистической обработки и анализа данных	<p>Статистика [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.] ; под ред. В.Г. Ионина. <a href="http://znanium.com/go.php?id=941774">http://znanium.com/go.php?id=941774</a></p> <p>Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управл. ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 398 с. 978-5-238-01192-9. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71058.html">http://www.iprbookshop.ru/71058.html</a></p> <p>Гущенская Н.Д. Статистика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Д. Гущенская, И.Ю. Павлова. Электрон. текст. доступ: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70281.html">http://www.iprbookshop.ru/70281.html</a></p> <p>Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 479 с. 978-5-238-01226-1. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71166.html">http://www.iprbookshop.ru/71166.html</a></p>
Б1.О.18	Информационные технологии в архивном деле	<p>Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле: Учебно-методическое пособие / составл. госуниверситет, 2017 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.unn.ru/books/met_files/IT_DOU_arh_delo.pdf">http://www.unn.ru/books/met_files/IT_DOU_arh_delo.pdf</a></p> <p>Юмашева Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения ИТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438643">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438643</a>.</p> <p>Информационно-библиографический поиск. Учебное электронное издание для студентов высших учебных заведений / Е.В. Евглевская, Баранул, 2011 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/bbz.pdf">http://www.lib.asu.ru/slasu/arhiv/doc/bbz.pdf</a></p> <p>Система формирования знаний в среде Интернет: монография / В.И. Аверченков, А.В. Заболевая-Зотова, Ю.М. Казаков и др. 3-е изд. М.: ИТ-пресс, 2011. 128 с. ISBN 978-5-905111-11-1. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93354">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93354</a>.</p>
Б1.О.ДВ.01.01	Адаптивная физическая культура	<p>Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека (теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки). Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93354">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93354</a></p> <p>0148-4. – DOI 10.23681/577707. – Текст : электронный.</p> <p>Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Н.В. Тычинин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93354">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93354</a></p> <p>978-5-00032-250-5. – Текст : электронный.</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для всех направлений и программ подготовки специалистов / сост. : Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 39 с. – URL: <a href="http://megapress.ru/book/9785000322505">http://megapress.ru/book/9785000322505</a></p> <p>Марченкова Л.Ф. Физическая культура. Использование координационных упражнений на занятиях со студентами специальной медицинской группы. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 39 с. — ISBN 978-5-7782-3338-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/91471.html">http://www.iprbookshop.ru/91471.html</a> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p> <p>Оздоровительные технологии : учебник / Н.М. Белокрылов [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-9227-0637-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70643.html">http://www.iprbookshop.ru/70643.html</a> (дата обращения: 20.03.2021).</p> <p>Физическая культура для студентов специальной медицинской группы : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-9227-0637-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70643.html">http://www.iprbookshop.ru/70643.html</a> (дата обращения: 20.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
Б1.О.ДВ.01.02	Волейбол	<p>. Губа В.П. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства : монография / Губа В.П., Булыкина Л.В., Пустошило П.В.. — Москва : ИТ-пресс, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-905111-11-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88477.html">http://www.iprbookshop.ru/88477.html</a> (дата обращения: 20.03.2021).</p>







Б1.О.ДВ.01.07	Плавание	<p>Каргин, Н. Н. Теоретические основы здоровья человека и его формирования средствами физической культуры и спорта : учебное пособие (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070927. - ISBN 978-5-16-015939-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1070927">https://znanium.com/catalog/product/1070927</a> по подписке.</p> <p>Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Н.В. Тычинин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=category&amp;id=978-5-00032-250-5">https://biblioclub.ru/index.php?page=category&amp;id=978-5-00032-250-5</a>. – Текст : электронный.</p> <p>Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для всех направлений и программ / сост. : Т. И. Гужова, Н. А. Федорова, В. В. Клунко. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 39 с. – URL: <a href="http://megaportal.ru/elektronnyy-resurs/978-5-00032-250-5">http://megaportal.ru/elektronnyy-resurs/978-5-00032-250-5</a></p> <p>Мясоедов А.А. Спортивное плавание для всех : учебное пособие / Мясоедов А.А.. — Москва : Московский государственный технический университет им. Баумана, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/31564.html">http://www.iprbookshop.ru/31564.html</a> (дата обращения: 10.05.2022)</p> <p>Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 100 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718">https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718</a>. - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718">https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718</a></p>
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	<p>Костромина Е.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. - М.; Берлин:Директ-Медиа, 2014. - 156 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718">https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718</a></p> <p><a href="#">Анохина Т. Я.</a> Стилистика и культура русской речи: Учебник. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718">https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718</a></p> <p><a href="#">Волосков И. В.</a> Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие / Волосков И.В. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939862">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939862</a></p>
Б1.В.02	Методика научных исследований	<p>Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текст. дан. : М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a></p> <p>Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Рузавин Г.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a></p> <p>Теория и методология истории [Электронный ресурс] : Учебное пособие/Потемкина М. Н., 2-е изд. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 200 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a></p>
Б1.В.03	Документоведение	<p>Документоведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричный. — Электрон. текст. дан. : М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p> <p>Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Медведева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9566.html">http://www.iprbookshop.ru/9566.html</a></p>
Б1.В.04	Архивоведение	<p>Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. М: Юрайт, 2017. 384 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718">https://znanium.com/catalog/product/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718</a></p> <p>Альбрехт Б.В. Роль и место муниципальных архивов на современном этапе развития архивного дела в РФ // Вестник архивиста. 2007. № 1. С. 10-14.</p> <p>Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p> <p>Елпатьевский А.В., Химица Н.И. Фондирование документов современных организаций в государственных архивах России // Отечественные архивы. 2019. № 3. С. 10-14.</p> <p>Леонтьева О.Г., Серегина И.Г. Тверские архивы в 1919 – 1935 гг./ О.Г. Леонтьева, И.Г. Серегина. Тверь: Тверской гос. ун-т, 2020. 80 с.</p> <p>Методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-исследовательскому архиву [Электронный ресурс] : Методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-исследовательскому архиву / сост. : Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буровой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="http://www.archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby_files/files/page_1439/metodicheskie_rekomendacii_posledniy.pdf">http://www.archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby_files/files/page_1439/metodicheskie_rekomendacii_posledniy.pdf</a></p> <p>Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник / Отв. Ред. Е.И. Пивовар. М.: РГГУ, 2012. 448 с.</p>
Б1.В.05	Источниковедение	<p>Источниковедение: учебное пособие / И.Н. Данилевский, Д.А. Добровольский, Р.Б. Казаков и др.; Высшая Школа Экономики Научно-исследовательский институт экономики и статистики. — М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. — 686 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=category&amp;id=978-5-00032-250-5">http://biblioclub.ru/index.php?page=category&amp;id=978-5-00032-250-5</a></p>

		Шкляева Е.Л. Мемуары как текст культуры. Женская линия в мемуаристике XIX- XX вв.: А.П. Керн, Т.А. Кузминская, Л.А. Авдеева. - М.: Знаниум.com, 2015.168 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/go.php?id=504617">http://znanium.com/go.php?id=504617</a>
Б1.В.06	Экономика	Николаева, И. П. Экономическая теория : учебник для бакалавров / И. П. Николаева. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательско-торговая фирма «Веста», 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-91768-752-0. — Электронный ресурс. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091160">https://znanium.com/catalog/product/1091160</a> (дата обращения: 13.11.2020). — Режим доступа: по подписке. Сажина, М. А. Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чиб-риков. — 3-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-8199-0459-6. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/987769">https://znanium.com/catalog/product/987769</a> (дата обращения: 13.11.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01762-9. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573122">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573122</a> (дата обращения: 13.11.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01762-9. — Экономическая теория : учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва : Издательско-торговая фирма «Веста», 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-91768-752-0. — Электронный ресурс. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1093480">https://znanium.com/catalog/product/1093480</a> (дата обращения: 13.11.2020). — Режим доступа: по подписке. Янова, П. Г. Экономическая теория : учебно-методическое пособие / П. Г. Янова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-91768-752-0. — Электронный ресурс. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79697.html">http://www.iprbookshop.ru/79697.html</a> (дата обращения: 13.11.2020). — Режим доступа: по подписке.
Б1.В.07	Правоведение	Правоведение: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7Б). — ISBN 978-5-91768-752-0; [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/go.php?id=558609">http://znanium.com/go.php?id=558609</a> Правоведение: учебник / М. Б. Смоленский. - 3-е изд. — Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование. Бакалавриат).- ISBN 978-5-369-01534-6; [Электронный ресурс].- Режим доступа : <a href="http://znanium.com/go.php?id=545252">http://znanium.com/go.php?id=545252</a> Зассеева В. С. Правоведение: учебное пособие / В. С. Зассеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-4377-0085-3. — [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/58548.html">http://www.iprbookshop.ru/58548.html</a> Акчурин Т. Ф. Словарь по сравнительному правоведению / Т.Ф. Акчурин; М-во иностр. дел Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Дипломатический институт России", Фак. междунар. права. - Москва: Орбита-М, 2013. - 329, [1] с.; Братановский С. Н. Правоведение / С.Н. Братановский; С.Н. Братановский. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/go.php?id=545252">http://znanium.com/go.php?id=545252</a> Васенков В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина. - Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 160 с. - [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/go.php?id=545252">http://znanium.com/go.php?id=545252</a> Земцов Б. Н. Правоведение / Б. Н. Земцов, А. И. Чепурнов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 400 с.- [Электронный ресурс].- Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93149">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93149</a> Караманукян Д. Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях / Д. Т. Караманукян [и др.]. - Омск: Омская государственная академия юридических наук, 2014. - 304 с. — ISBN 978-5-91768-752-0. — Электронный ресурс. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375158">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375158</a>
Б1.В.08	Стандартизация ДОУ и архивного дела	Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Н. Анашкина. - М.: Знаниум.com, 2015. - 160 с. — ISBN 978-5-91768-752-0. — Электронный ресурс. — URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=792682">http://znanium.com/go.php?id=792682</a> Каржаубаев К.Е. Стандартизация, сертификация и системы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Е. Каржаубаев. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. — ISBN 978-5-369-01534-6. — Электронный ресурс. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67143.html">http://www.iprbookshop.ru/67143.html</a> Шандриков, А.С. Стандартизация и сертификация программного обеспечения : учебное пособие / А.С. Шандриков. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. — ISBN 978-5-369-01534-6. — Электронный ресурс. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463678">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=463678</a> Голуб О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позин. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 334 с. — ISBN 978-5-91768-752-0. — Электронный ресурс. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/4151.html">http://www.iprbookshop.ru/4151.html</a>



Б1.В.09	Вспомогательные исторические дисциплины	<p>Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02138-1; <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429883">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429883</a></p> <p>Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21956.html">http://www.iprbookshop.ru/21956.html</a></p> <p>Усков И.Ю. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 1. Историческая генеалогия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21955.html">http://www.iprbookshop.ru/21955.html</a></p> <p>Вспомогательные исторические дисциплины: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБНУ Кемеровский государственный институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 200 с. - ISBN 978-5-691-02138-1; <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275538</a></p>
Б1.В.10	Документный комплекс по истории Верхневолжья	<p>Документоведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-8229-0788-3; <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785</a></p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных. — Электрон. текстовые файлы. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-691-02138-1; <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p> <p>Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : Северный федеральный университет им. М.В. Ломоносова, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-8229-0788-3; <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311</a></p>
Б1.В.11	Методика изучения древних актов	<p>Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02138-1; <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429883">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429883</a></p> <p>Вспомогательные исторические дисциплины : учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБНУ Кемеровский государственный институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 200 с. - ISBN 978-5-691-02138-1; <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275538">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275538</a></p>
Б1.В.12	Современная археография	<p>Археография. История и современное состояние: учебное пособие / - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-691-02138-1; <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=232202&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=232202&amp;sr=1</a></p> <p>Чирков С.В. Археография в творчестве русских ученых конца XIX - начала XX века [Электронный ресурс] / С.В. Чирков. — Электрон. текстовые файлы. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-691-02138-1; <a href="http://www.iprbookshop.ru/14997.html">http://www.iprbookshop.ru/14997.html</a></p> <p>Леонтьева Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; издательский центр ВЛАДОС, 2015. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429883">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429883</a></p> <p>Чирков С.В. Археография в творчестве русских ученых конца XIX - начала XX века [Электронный ресурс]. М.: Знак, 2005. 316 с. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14997.html">http://www.iprbookshop.ru/14997.html</a></p>
Б1.В.13	Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела	<p>Документоведение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных. — Электрон. текстовые файлы. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-691-02138-1; <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p> <p>Шульгина, М.В. Архивоведение : учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : Северный федеральный университет им. М.В. Ломоносова, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-8229-0788-3; <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311</a></p>

		Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785</a>
Б1.В.14	Управление документацией и архивами за рубежом	Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Федосеева. - М.: Дашков и К°, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93293">https://e.lanbook.com/book/93293</a> Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311</a> Леонтьева О.Г. Архивы соединенных Штатов Америки в XX– XXI вв.: учебное пособие / О.Г. Леонтьева. – Тверь: Тверской гос.ун-т., 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785</a> Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 1 /Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С. Петкович. - М.: Дашков и К°, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785</a> Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин. - М.: Дашков и К°, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785</a> Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785</a>
Б1.В.15	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	Янкович, Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш.А. Янкович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119021">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119021</a> Бахарев, А.Р. Трудовая книжка: заполнение, учет, хранение / А.Р. Бахарев, О.А. Ковалевская. Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57284">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57284</a> . Михайлов Ю.М. Личные дела сотрудников компании: как правильно оформлять, вести и хранить: практическое пособие / Ю.М. Михайлов. - М.: Дашков и К°, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253691">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253691</a> . Мусатов Р. И. Кадровое делопроизводство. М.: Лаборатория книги, 2012. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57288">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57288</a> . Приказы по кадрам, унифицированные формы, журналы и книги по учету кадров / сост. А.Р. Бахарев. Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57288">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57288</a> . Рогожин М.Ю. Организация кадровой работы предприятия: учебно-практическое пособие. М.; Берлин: Дашков и К°, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710</a> . Рогожин М. Ю. Делопроизводство в кадровой службе: учебно-практическое пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.; Берлин: Дашков и К°, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253703</a> .
Б1.В.16	Организация государственных учреждений России	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687 с. 978-5-238-01733-4. Р.Т. Мухаев. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернышова. - М.: Дашков и К°, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628</a> Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Орешин В. П. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628</a>
Б1.В.17	Административное право	Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1018189">https://znanium.com/catalog/product/1018189</a> (дата обращения: 03.12.2020). — Текст : электронный Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1018189">https://znanium.com/catalog/product/1018189</a> (дата обращения: 03.12.2020). — Текст : электронный Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учеб. пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. С.Д. Хазанова. - М.: Дашков и К°, 2015. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1018189">https://znanium.com/catalog/product/1018189</a> (дата обращения: 03.12.2020).

		<p>Братановский С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, К. М. Конджакулян, М. С. Братановский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1001188">https://new.znaniium.com/catalog/product/1001188</a> (дата обращения: 03.12.2020). (дата обращения: 14.02.2020). — Текст : электронный</p> <p>Попов Л. Л. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной – 2-е изд., перераб и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/999822">https://new.znaniium.com/catalog/product/999822</a> (дата обращения: 03.12.2020). — Текст : электронный.</p> <p>Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znaniium.com/catalog/product/1178721">https://znaniium.com/catalog/product/1178721</a> (дата обращения: 03.12.2020).</p> <p>Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znaniium.com/catalog/product/1222790">https://znaniium.com/catalog/product/1222790</a> (дата обращения: 03.12.2020).</p> <p>Четвериков, В. С. Административное право: учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znaniium.com/catalog/product/549763">https://znaniium.com/catalog/product/549763</a> (дата обращения: 03.12.2020).</p>
Б1.В.18	Трудовое право	<p>Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znaniium.com/catalog/product/1071764">https://znaniium.com/catalog/product/1071764</a> (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znaniium.com/catalog/product/1071764">https://znaniium.com/catalog/product/1071764</a> (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : [16+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499845">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499845</a> (дата обращения: 10.12.2020). — ISBN 978-5-8158-1599-5; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></p> <p>Марченко, Д. Э. Трудовое право: сборник задач : практическое пособие / Д. Э. Марченко. - Самара : Самарский юридический институт, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znaniium.com/catalog/product/1094229">https://znaniium.com/catalog/product/1094229</a> (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="https://znaniium.com/catalog/product/898583">https://znaniium.com/catalog/product/898583</a> (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: по подписке.</p>
Б1.В.19	История делопроизводства и архивов России	<p>Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учебное пособие. М., 1993. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://www.studmed.ru/livshic-yaz-istoriya-deloproizvodstva-v-dorevolucionnoy-rossii_a8f25db2331.html">https://www.studmed.ru/livshic-yaz-istoriya-deloproizvodstva-v-dorevolucionnoy-rossii_a8f25db2331.html</a></p> <p>Лившиц Я.З. История делопроизводства в СССР. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://www.studmed.ru/livshic-yaz-istoriya-deloproizvodstva-v-sssr_a8f25db2331.html">https://www.studmed.ru/livshic-yaz-istoriya-deloproizvodstva-v-sssr_a8f25db2331.html</a></p> <p>Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России.М., 1989. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://www.studmed.ru/samo-shenko-v-n-istoriya-arhivnogo-dela-v-dorevolucionnoy-rossii_m_1989_a8f25db2331.html">https://www.studmed.ru/samo-shenko-v-n-istoriya-arhivnogo-dela-v-dorevolucionnoy-rossii_m_1989_a8f25db2331.html</a></p>
Б1.В.20	Документирование принятия управленческого решения	<p>Грозова, О.С. Делопроизводство: учебное пособие / О.С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет ; ред. О.С. Грозова. — Самара : Поволжский государственный технологический университет, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></p> <p>Кабанов С.Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.znaniium.com/catalog/product/908317">http://www.znaniium.com/catalog/product/908317</a></p> <p>Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс] / Борисова Е. - М.:Альпина Паблиш, 2016. - 125 с. - Режим доступа: по подписке.</p> <p>Казанцева Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов: учебное пособие. 6-е изд., с доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103531</a>.</p> <p>Трофимова О.В. Основы делового письма: учебное пособие // О.В. Трофимова, Е.В. Купчик. М.: Флинта, 2010. [Электронный ресурс]. URL: <a href="https://www.studmed.ru/trofimova-o-v-osnovy-delovogo-pisma_uchebnoe-posobie_2010_a8f25db2331.html">https://www.studmed.ru/trofimova-o-v-osnovy-delovogo-pisma_uchebnoe-posobie_2010_a8f25db2331.html</a></p>
Б1.В.21	Архивы в современном мире	<p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785</a></p> <p>Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311</a></p> <p>Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / Д.Д. Родионова, И.Ю. Усков. - Кемерово : КемГУКИ, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227896">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227896</a></p>



		<p>Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / И.В. Кузнецова, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44181.html">http://www.iprbookshop.ru/44181.html</a></p> <p>Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. 304 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/go.php?id=762591">http://znanium.com/go.php?id=762591</a></p>
Б1.В.27	Организация судебного делопроизводства	<p>Чвириков В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвириков В.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49616">http://www.iprbookshop.ru/49616</a> — ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — М.: Юрайт, 2019. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<a href="https://biblioonline.ru/bc">https://biblioonline.ru/bc</a></p> <p>Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под ред. В. В. Стародубова. — М.: Юрайт, 2019. — 440 с. — 9 (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/44181.html">https://www.iprbookshop.ru/44181.html</a></p> <p>Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Стародубова [и др.] ; под ред. Г. В. Стародубова. — М.: Юрайт, 2019. — 446 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/44181.html">https://www.iprbookshop.ru/44181.html</a></p> <p>Рогожин, М. Ю. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : практ. пособие / М. Ю. Рогожин. - М.: Юрайт, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253705">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253705</a></p>
Б1.В.ДВ.01.01	История государственной и муниципальной службы	<p>Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФОРМАТИКА, 2019. - 96 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27971.html">http://www.iprbookshop.ru/27971.html</a></p> <p>Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Юрайт, 2019. — 96 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27971.html">http://www.iprbookshop.ru/27971.html</a></p> <p>Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : рабочая программа учебной дисциплины / — Электрон. текстовые данные. — М.: Юрайт, 2019. — 96 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/19533.html">http://www.iprbookshop.ru/19533.html</a></p> <p>Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций / Т.В. Халилова ; Министерство образования и науки Республики Татарстан. — Казань : Издательство «ИТЭЛ», 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-907000-00-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258817">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258817</a></p> <p>Тихонов В.И., Юшин И.Ф. Электронные документы и архивы: опыт и перспективы // Круг идей: историческая информатика на пороге XXI века. — М.: Чебоксары, 1999. Режим доступа: <a href="http://aik-sng.ru/text/krug/99/krug_99.pdf">http://aik-sng.ru/text/krug/99/krug_99.pdf</a></p> <p>Юшин И.Ф. Электронные документы как исторический источник // Круг идей: электронные ресурсы исторической информатики. Труды VIII конференции «Историческая информатика». — М.: Чебоксары, 2005. Режим доступа: <a href="http://www.runetica.com/pdfs/reader/YuschinIF.pdf">http://www.runetica.com/pdfs/reader/YuschinIF.pdf</a></p> <p>XML и компьютерное источниковедение // Информационный бюллетень Ассоциации «История и компьютер». 2006. № 34. Режим доступа: <a href="http://www.runetica.com/pdfs/reader/YuschinIF.pdf">http://www.runetica.com/pdfs/reader/YuschinIF.pdf</a></p> <p>Варфоломеев А.Г., Кравцов И.В., Филатов В.О. SVG-визуализация в цифровых библиотеках рукописных документов // Труды 9-й Всероссийской конференции «Историческая информатика». — М.: Чебоксары, 2007. Режим доступа: <a href="http://rcdl.ru/doc/2007/paper/101.pdf">http://rcdl.ru/doc/2007/paper/101.pdf</a></p> <p>Коняевский В.А., Гадасин В.А. Основы понимания феномена электронного обмена информацией. Минск, 2004.</p> <p>Сафонов И.Е. Электронные журналы для историков // Круг идей: Электронные ресурсы исторической информатики. Труды VIII конференции «Историческая информатика». — М.: Чебоксары, 2005. Режим доступа: <a href="http://kleio.asu.ru/aik/krug/2003/51-60.pdf">http://kleio.asu.ru/aik/krug/2003/51-60.pdf</a></p> <p>Тихонов В.И. Организация электронного хранения архивных документов // Круг идей: Алгоритмы и технологии исторической информатики. Труды VIII конференции «Историческая информатика». — М.: Чебоксары, 2005. Редакция Л.И. Бородкина, В.Н. Владимирова. М., 2005. Режим доступа: <a href="http://kleio.asu.ru/aik/krug/2005/393-435.pdf">http://kleio.asu.ru/aik/krug/2005/393-435.pdf</a></p>
Б1.В.ДВ.01.02	Организация и методика управления	<p>Рогожин, М.Ю. Делопроизводство: курс лекций : учебное пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253702">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253702</a></p>





Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115031">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115031</a> . Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. М: Юрайт, 2017. 38 с. 2. Документоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a>
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. М: Юрайт, 2017. 38 с. Тельчаров А.Д. Архивоведение: учебное пособие. М., 2017. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a>
Б2.В.01.01(П)	Проектно-технологическая практика	Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115031">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115031</a> Рогожин М.Ю. Организация делопроизводства предприятия: (на основе ГОСТ Р6.30-2003): учебно-практическое пособие. Москва <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253709</a>
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных архивах, библиотеках, организациях Российской академии наук. Утверждены Приказом министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. № 68, зарегистрированы в Минюсте РФ 05.05.2009, р. № 13893) // <a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a> Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текст. дан. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 0185-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a> Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Рузавин Г.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. Теория и методология истории [Электронный ресурс] : Учебное пособие/Потемкина М. Н., 2-е изд. - М.: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 200 с.
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Документоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a> Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. — Электрон. текст. дан. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 200 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a> Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Медведева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9566.html">http://www.iprbookshop.ru/9566.html</a> Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение. Учебное пособие. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2005. - 132 с. <a href="http://window.edu.ru/window/library/catalog/files/r54402/itmo213.pdf">http://window.edu.ru/window/library/catalog/files/r54402/itmo213.pdf</a> Храмцовская Н.А., Новые Правила делопроизводства: пристальный взгляд специалиста //// Делопроизводство и документооборот на предприятии. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 92 с. <a href="http://www.press.ru/magazines/documents/issue/2009/8/9202/">http://www.press.ru/magazines/documents/issue/2009/8/9202/</a> Янковая В.Ф. О новых Правилах делопроизводства «из первых уст» // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2009. – № 8. – С. 10-15. Кириленко А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1: учеб. пособие / А. В. Кириленко; под ред. Е. Г. Расплетина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 100 с. <a href="http://window.edu.ru/window_catalog/files/r54402/itmo213.pdf">window.edu.ru/window_catalog/files/r54402/itmo213.pdf</a> Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. - 100 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785</a> Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: Издательство Северного (Арктического) федерального университета им. М.В. Ломоносова, 2015. - 100 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311</a>

		<p>Методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочному аппарату архивов [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.О. Чудакова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-00000-0. URL: <a href="http://www.archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby_files/files/page1439/metodicheskie_rekomendacii_posledniy.pdf">http://www.archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby_files/files/page1439/metodicheskie_rekomendacii_posledniy.pdf</a></p> <p>Чудакова М.О. Беседы об архивах. М., 1975. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628</a></p> <p>Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-00000-0. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628</a></p> <p>Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернышова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-00000-0. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628</a></p> <p>Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p>
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	<p>Документоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ушакова О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p> <p>Куняев Н.Н. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричный. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-00000-0. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p> <p>Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Медведева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9566.html">http://www.iprbookshop.ru/9566.html</a></p> <p>Вовкотруб О.В., Фионова Л.Р. Архивоведение. Учебное пособие. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2005. - 132 с. <a href="http://window.edu.ru/window/library/catalog/files/r54402/itmo213.pdf">http://window.edu.ru/window/library/catalog/files/r54402/itmo213.pdf</a></p> <p>Храмцовская Н.А., Новые Правила делопроизводства: пристальный взгляд специалиста /// Делопроизводство и документооборот. — 2009. — № 8. — С. 92-102. URL: <a href="http://press.ru/magazines/documents/issue/2009/8/9202/">http://press.ru/magazines/documents/issue/2009/8/9202/</a></p> <p>Янковая В.Ф. О новых Правилах делопроизводства «из первых уст» // Делопроизводство и документооборот на предприятии. — 2009. — № 1. — С. 10-15. URL: <a href="http://window.edu.ru/window_catalog/files/r54402/itmo213.pdf">http://window.edu.ru/window_catalog/files/r54402/itmo213.pdf</a></p> <p>Кириленко А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1: учеб. пособие / А. В. Кириленко; под ред. Е. Г. Расплетневой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-00000-0. URL: <a href="http://window.edu.ru/window_catalog/files/r54402/itmo213.pdf">http://window.edu.ru/window_catalog/files/r54402/itmo213.pdf</a></p> <p>Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. - 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450785</a></p> <p>Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: Северный федеральный университет им. М.В. Ломоносова, 2015. - 175 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311</a></p> <p>Методические рекомендации по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочному аппарату архивов [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.О. Чудакова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-00000-0. URL: <a href="http://www.archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby_files/files/page1439/metodicheskie_rekomendacii_posledniy.pdf">http://www.archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby_files/files/page1439/metodicheskie_rekomendacii_posledniy.pdf</a></p> <p>Чудакова М.О. Беседы об архивах. М., 1975. Университетская библиотека ON-LINE. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628</a></p> <p>Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-00000-0. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628</a></p> <p>Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернышова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-00000-0. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628</a></p> <p>Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a></p>

## Д.Справка о современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах ООП



№ п/п	Вид информационного ресурса	Наименование информационного Ресурса	Адрес (URL)
11	СПС	Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
22	СПС	КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

**Е. Справка о финансовых условиях реализации основной образовательной программы**

На 2021/2022 учебный год

**Стоимостная группа № 1**

*Бакалавриат/специалитет*

<b>Составляющие базовых нормативных затрат</b>	<b>%</b>
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ППС и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд	64,66
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных ср-ви нематериальных активов), не отнесенного к ОЦД имуществу	0,18
Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов ОЦД имущества	1,93
Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг	0,43
Затраты на организацию учебной и производственной практики, в т.ч.затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику и, сопровождающих их работников, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	1,77
Затраты на повышение квалификации ППС, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	0,26
Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	0,62
Затраты на ЖКХ	5,40

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в т.ч. затраты на арендные платежи)	4,22
Затраты на содержание объектов ОЦД имущества	0,45
Сумма резерва на полное восстановление состава объектов ОЦД имущества, необходимого для общехоз. нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	0,65
Затраты на приобретение услуг связи, в т.ч. затраты на междугороднюю и международную телефонную связь, интернет	0,06
Затраты на приобретение транспортных услуг, в т.ч. на проезд ППС до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику и, сопровождающих их работников образоват. Организации	0,25
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда(АУП, УВП и иные раб.), включая страховые взносы в фонды	15,86
Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	3,25
<b>ИТОГО:</b>	<b>100,00</b>

## Список разработчиков и экспертов ООП

Образовательная программа разработана научно-педагогическими работниками Тверского государственного университета при участии работодателей.

### Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.	Серёгина И.Г.	К.и.н., доцент кафедры архивоведения, историографии и документоведения	
2.	Леонтьева О.Г.	К.и.н. заведующая кафедрой архивоведения, историографии и документоведения,	
3.	Свирин К.М.	К.и.н., доцент кафедры архивоведения, историографии и документоведения	
4.	Середа Н.В.	Д.и.н., профессор кафедры архивоведения, историографии и документоведения	
5.	Лебедева Н.Н.	Ассистент кафедры архивоведения, историографии и документоведения	
6.	Бархатова Т.А.	Консультант отдела архивного дела Министерства культуры Тверской области	

### Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись, печать
1.	Федотова Н.В.	Начальник отдела архивного дела Министерства культуры Тверской области	
2.			
3.			

### Лист дополнений и изменений

№ п/п	Раздел ООП	Описание внесенных дополнений и изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 1.	Изменение руководителя ООП	Приказ ректора от 01.10.2021 № 1382-О
2.	Нормативно-правовая база ООП	Добавление стандарта 07.012 Специалист архива	Протокол заседания кафедры архивоведения, историографии и документоведения № 1 от 29.08.2022
3.	Раздел 10. «Профессиональные стандарты с указанием ОТФ и ТФ, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенции и индикаторы)»	Соотнесение трудовых функций стандарта 07.012 с компетенциями ООП	Протокол заседания кафедры архивоведения, историографии и документоведения № 1 от 29.08.2022