

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 31.09.2023 10:12:33  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf75f08

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
д.ю.н. Н.А. Антонова  
  
20 июня 2023 г.  


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности**

Специальность  
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для студентов 5 курса очной формы обучения

Составитель: к.ю.н., *доцент Козырева Е.В.*

Тверь, 2023

## **I. АННОТАЦИЯ**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Дисциплина «Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности» призван дать для будущих специалистов в сфере таможенного дела систему научных знаний и практических навыков в области защиты интеллектуальной собственности.

**Цель дисциплины** «Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности» является сформировать устойчивые знания у студентов в области защиты прав интеллектуальной собственности посредством глубокого изучения теоретических положений, нормативных актов и судебной практики. Изучение данной дисциплины позволит углубить выработку профессиональных навыков и умений, в том числе умение логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

**Задачи дисциплины:** в процессе обучения специалист должен приобрести навыки решения следующих профессиональных задач:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять законодательство в области регулирования гражданских правоотношений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством; посредством реализации правовых знаний; определять необходимые документы и акты, подлежащие применению при составлении внешнеторговой документации в сфере внешней торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности владеть навыками работы с правовыми актами в области гражданско-правового регулирования общественных отношений; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области гражданского права; навыками контроля документов в сфере внешней торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности. Знать современные концепции и перспективы развития гражданского права; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок заполнения внешнеторговой документации в сфере внешней торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета.**

Дисциплина «Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности» входит в обязательную часть учебного плана. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при

изучении дисциплин: «Основы гражданского права» и «Проблемы гражданского права».

**3. Объём дисциплины** составляет 4 зачётных единиц, 144 академических часов, в том числе контактная работа: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа: 74 часа, контроль – 36 часов.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-4</b> Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> - Устанавливает обстоятельства, имеющие юридическое значение  <b>ОПК-4.2</b> - Выбирает и анализирует применяемые нормы права  <b>ОПК-4.3</b> - Толкует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов  <b>ОПК-4.4</b> - Вырабатывает и документально оформляет правоприменительное решение</p>
<p><b>ПК-9</b> Способен обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p><b>ПК-9.2</b> - Определяет механизмы реализации и защиты прав участников ВЭД в международных обязательствах, и их взаимодействие  <b>ПК-9.3</b> - Анализирует нормативные правовые акты и судебную практику в сфере таможенного дела с точки зрения охраны и защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>

**5. Форма промежуточной аттестации** – экзамен в 9 семестре.

**6. Язык преподавания** – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ  
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

	Учебная программа - наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа (час)		Самост оятел. работа
			Лекции (час)	Практические занятия (час)	
1	Общие положения о защите интеллектуальной собственности (результатах интеллектуальной деятельности).	11	0	4	7
2	Источники правового регулирувания интеллектуальной собственности	12	0	4	8
3	Авторское право.	12	0	4	8
4	Права на программы ЭВМ и базы данных	12	0	4	8
5	Права, смежные с авторскими	13	0	5	8
6	Патентное право.	13	0	5	8
7	Права на средства индивидуализации и иные объекты интеллектуальной собственности	13	0	5	8
8	Особенности защиты секретов производства (ноу-хау)	13	0	5	8
	<b>Контроль</b>	<b>45</b>			<b>45</b>
	<b>Всего за год:</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

**III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

## ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
2. Виды самостоятельной работы по всем темам:
3. тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
4. методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
5. вопросы для самоконтроля.
  
6. требования к рейтинг-контролю;

### IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1: ОК-8 – Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

#### Промежуточный этап формирования компетенции

1) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты).

**Подготовьте письменный ответ на вопрос:**

- 1 Понятие и институты интеллектуальной собственности.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент формулирует верный полный ответ на теоретический вопрос со ссылкой на необходимые нормативные правовые акты.
4-й уровень	Студент в целом дает правильный ответ, со ссылкой на

	нормативные правовые акты.
3-й уровень	Студент допускает небольшие неточности при ответе на вопрос.
2-й уровень	Студент имеет только общее представление о вопросе.
1-й уровень	Ответ неправильный или нет ответа

**2) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения).

**Задание:** Составьте алгоритм действия по оформлению прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент дает правильный и развернутый ответ, правильно составляет алгоритм действий по оформлению прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
4-й уровень	Студент дает правильный ответ на поставленный вопрос, называет основные этапы действий по оформлению прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
3-й уровень	Студент дает правильный ответ только с помощью дополнительных вопросов.
2-й уровень	Студент дает ответ на вопрос, но при этом допускает существенные неточности и ошибки, демонстрирует отдельные навыки оформления прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
1-й уровень	Ответ неправильный или нет ответа

**3). Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности)

**Задание:** подготовьте эссе на тему: «Свободное использование произведения».

#### **Критерии оценивания эссе:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Материал изложен четко и лаконично (2-3 страницы). Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические

	положения, выводы и фактический материал. Приведена собственная позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного аргумента); работа носит проблемный характер. Эссе отличается оригинальностью постановки проблемы. Материал структурирован, излагается логически последовательно. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями.
4-й уровень	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведено хотя бы два аргумента. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.
3-й уровень	Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала
2-й уровень	Вопрос не раскрыт. Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к эссе. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании. Существенные недостатки в оформлении работы (нет сносок).
1-й уровень	Задание не выполнено.

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 – ПК -13 – Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности**

### **Промежуточный этап формирования компетенции**

**1). Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты).**

#### **Подготовьте письменный ответ на теоретический вопрос:**

Секреты производства (ноу-хау) как разновидность информации, составляющей коммерческой собственности.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

5-й уровень	Студент уверенно знает, что представляет собой каждое из понятий. Четко определяет секреты производства (ноу-хау), рассматривая это как разновидность информации, составляющей коммерческой собственности.
4-й уровень	Студент знает, чем характеризуются данные секреты. Дает общую характеристику их особенностям.
3-й уровень	Студент знает основные черты секретов производства (ноу-хау).
2-й уровень	Студент имеет общее представление о секретах производства (ноу-хау). В общих чертах характеризует их особенности.
1-й уровень	Не знает ответа на вопрос

**2) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения).

**Задача.** Соболев заключил договор с издательством на издание сборника новелл современных авторов в 1992 г. сроком на три года с правом переиздания произведения в случае необходимости. Издательство в 1994 г. выпустило в свет данный сборник. В 1996 г. издательство повторно выпустило этот сборник. Составитель сборника Соболев обратился с требованием об оплате ему вознаграждения за данное издание, указывая, что срок договора истек в 1995 г. Издательство отказало в выплате вознаграждения, ссылаясь на то, что договор 1992 г. предусматривал возможность переиздания сборника без оплаты вознаграждения.

Имеет ли Соболев право на вознаграждение?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно ответил на вопрос задания, аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения.
4-й уровень	Студент правильно ответил на вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, верно назвал допущенные нарушения.
3-й уровень	Студент правильно ответил на вопрос задания, но при этом его аргументация неполная.
2-й уровень	Студент частично правильно ответил на вопрос задания
1-й уровень	Ответ неправильный или нет ответа



**3) Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

**Задача.** Заявитель подал заявку на полезную модель, считая, что внесенные им усовершенствования в известное устройство явным образом следуют из известного уровня техники и поэтому предложенное им техническое решение не отвечает одному из критериев изобретения – «изобретательский уровень». Однако спустя некоторое время он решил, что принизил свой творческий вклад и послал в Роспатент ходатайство преобразовать заявку на полезную модель в заявку на изобретение.

Возможно ли такое преобразование? Разрешите задачу.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Студент правильно выполнил письменное задание, верно охарактеризовал ситуацию и объяснил свою позицию.
4-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, определил основания для своего решения.
3-й уровень	Студент правильно составил письменный ответ, но не аргументировал свою позицию.
2-й уровень	Составленный студентом письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Алексеев, Г. В. Основы защиты интеллектуальной собственности. Создание, коммерциализация, защита : учебное пособие / Г. В. Алексеев, А. Г. Леу. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-4957-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129220> (дата обращения: 09.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Арзумян, А.Б. Международные стандарты защиты интеллектуальной собственности : учебное пособие : [16+] / А.Б. Арзумян ; Южный

федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 97 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577695> (дата обращения: 09.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3216-2. – Текст : электронный.

3. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавров / под ред. проф. И. К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-394-03576-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091498> (дата обращения: 09.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Особенности защиты таможенными органами РФ прав интеллектуальной собственности : учебное пособие / С. П. Еськова, И. В. Минакова, Н. Е. Цуканова [и др.]. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 270 с. — ISBN 978-5-4383-0115-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/82271](http://www.iprbookshop.ru/82271.html) .html (дата обращения: 09.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Гарантированный срок размещения в ЭБС до 18.01.2021 (автопродлонгация)

1.

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)*

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **1. Планы практических занятий и методические рекомендации к ним.**

## **Тема 1. Общие положения о защите интеллектуальной собственности (результатах интеллектуальной деятельности)**

Понятие интеллектуальной деятельности. Институты интеллектуальной собственности. Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских смежных, патентных и иных исключительных прав. Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности. Общая характеристика объектов интеллектуальной собственности.

Понятия защиты интеллектуальной собственности. Охрана и защита интеллектуальной собственности. Общие положения о формах и способах защиты прав на интеллектуальную собственность. Защита личных неимущественных прав. Защита исключительных прав.

## **Тема 2. Источники правового регулирования интеллектуальной собственности**

Система законодательства о защите интеллектуальной собственности. Источники правового регулирования интеллектуальной собственности. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон о коммерческой тайне.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений. Всемирная Женевская конвенция об авторских правах. Конвенция об охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция).

### **Тема: 3 Авторское право**

Объекты и субъекты авторских прав. Понятие и признаки произведения. Критерии охраноспособности объектов авторских прав. Виды объектов авторских прав. Производные и составные произведения. Произведения, не являющиеся объектами авторских прав. Соавторство. Правопреемники и иные субъекты авторских прав. Личные неимущественные права автора. Имущественные права автора. Свободное использование произведения. Срок действия авторского права. Распоряжение исключительными правами. Лицензионные договоры в авторском праве.

Особенности защиты авторских прав на произведения науки, литературы и искусства. Понятие защиты авторских прав. Формы и способы защиты прав авторов. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Особенности защиты исключительных прав авторов. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав авторов. Технические средства защиты прав авторов.

#### **Тема 4.: Права на программы ЭВМ и базы данных**

Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных. Субъекты прав на программы для ЭВМ и базы данных. Содержание прав на программы для ЭВМ и базы данных. Защита прав на программы для ЭВМ и базы данных.

#### **Тема: 5 Права, смежные с авторскими**

Сфера действия смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав. Права субъектов смежных прав и ограничения данных прав. Срок действия смежных прав. Особенности защиты смежных прав.

## **Тема 6: Патентное право**

Объекты и субъекты патентных прав. Понятие и условия патентоспособности изобретения, полезной модели и промышленного образца. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Срок действия патента. Патентование изобретения, полезной модели, промышленного образца за рубежом. Личные неимущественные права автора. Право авторства. Исключительные права патентообладателя. Право преждепользования. Распоряжение исключительными правами. Лицензионные договоры: понятие и виды. Понятие защиты прав авторов и патентообладателей. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Особенности защиты исключительных прав патентообладателей. Формы и способы защиты патентных прав. Защита патентных прав в судебном порядке. Суд по интеллектуальным правам. Особенности административного порядка разрешения споров. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за нарушение патентных прав

## **Тема 7. Права на средства индивидуализации и иные объекты интеллектуальной собственности**

Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований места происхождения товаров. Понятие, признаки и виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименования места происхождения товаров. Регистрация товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара, порядок выдачи и действия охранных документов. Использование, передача товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.

Право на коллективный товарный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товаров.

Понятие и признаки фирменных наименований и коммерческих обозначений. Субъекты права на фирменное наименование и коммерческое обозначение. Содержание права на фирменное наименование и коммерческое обозначение.

Защита прав на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг. Понятие защиты средств индивидуализации. Формы и способы защиты прав на средства индивидуализации. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за нарушение прав на средства индивидуализации.

Особенности защиты иных объектов интеллектуальной собственности (топологий интегральных микросхем и селекционных достижений и др. ).

### **Тема 8: Особенности защиты секретов производства (ноу-хау)**

Понятие секретов производства (ноу-хау). Секреты производства (ноу-хау) как разновидность информации, составляющей коммерческую тайну. Исключительное право на секрет производства. Распоряжение исключительным правом на секрет производства (ноу-хау). Понятие защиты секретов производства (ноу-хау). Формы и способы защиты прав на секреты производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. Ответственность за нарушения исключительного права на секрет производства. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за нарушения секретов производства (ноу-хау).

#### **2. Виды самостоятельной работы по всем темам:**

1. изучение учебной, научной литературы;
2. работа с вопросами для самопроверки;
3. подготовка к занятию и контрольному тестированию;
4. работа с нормативными правовыми актами;
5. изучение судебной практики;
6. работа с электронными информационными ресурсами;
7. подготовка эссе, тезисов, рефератов, докладов;
8. решение ситуационных задач;

9. подготовка к диспуту.

### **3. тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию**

- Формы и способы защиты авторских прав.
- Особенности защиты исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.
- Защита смежных прав.
- Какие изменения необходимо внести в действующее законодательство для эффективной защиты авторских и патентных прав?.
- Необходимость сохранения административного порядка разрешения споров в Роспатенте.

### **Методические рекомендации по выполнению реферата**

Под термином «реферат» объединены два разных вида работы. Рефератом называется краткое проблемное изложение содержания книги или статьи. Такие рефераты, как правило, не задаются студентам. Они публикуются в отраслевых реферативных журналах. Их суть состоит в том, чтобы вычлнить в книге главное и сжато его передать. Вторая разновидность реферата представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме. Именно такого типа рефераты пишут студенты. Реферат — наименее самостоятельная разновидность студенческой работы и к нему предъявляется меньше всего требований. По определению, реферат не должен содержать никаких элементов новизны. Достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. Для реферата вполне достаточно, если студент, солидаризируясь с одной из излагаемых точек зрения, сумеет обосновать, в чем он видит ее преимущества.

Оценивая студенческий реферат, преподаватель обращает внимание на умение работать с научной литературой, вычлнять проблему из контекста, навыки логического мышления, культуру письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок, составления библиографии.

Объем реферата должен быть не менее 5 и не более 15 печатных страниц через полтора интервала. В тексте не должно быть ничего лишнего, не относящегося к теме или уводящего от нее, никаких ненужных отступлений. Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из критериев его оценки. Придерживаться заданной темы, не сворачивая в сторону и не добавляя «воды», при отсутствии опыта достаточно трудно.

Это требует дисциплины ума и развитости логического мышления. Необходимо видеть границу между необходимым и лишним, ненужным. Задача студента состоит в том, чтобы с максимальной полнотой использовать

рекомендованную литературу, правильно, без искажений смысла понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе.

Наконец, очень важно, чтобы текст был правильно оформлен. Именно в процессе написания рефератов приобретается и оттачивается необходимое для будущего специалиста.

#### **4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к экзамену, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении дипломных работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

#### **Методические рекомендации для подготовки к занятиям:**

*Цель* занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

*Планы занятий* носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов. Помимо этого возможно проведение тестирования по теме занятия.

Студенты готовятся по всем вопросам плана занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

*Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы.* Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.



Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения.

Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

## **5. Вопросы для самоконтроля.**

1. Понятие и институты интеллектуальной собственности.
2. Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав.
3. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских смежных, патентных и иных исключительных прав.
4. Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права.
5. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.
6. Общая характеристика объектов интеллектуальной собственности.
7. Понятия защиты интеллектуальной собственности.
8. Охрана и защита интеллектуальной собственности. Соотношение данных понятий.
9. Система законодательства о защите интеллектуальной собственности.
10. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности.
11. Международные соглашения в области авторского права.
12. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений.
13. Всемирная Женевская конвенция об авторских правах.
14. Конвенция об охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция).
15. Международные соглашения в области патентного права.

16. Объекты и субъекты авторских прав.
17. Понятие и признаки произведения.
18. Виды объектов авторских прав.
19. Производные и составные произведения.
20. Произведения, не являющиеся объектами авторских прав.
21. Субъекты авторских прав. Соавторство.
22. Правопреемники и иные субъекты авторского права.
23. Личные неимущественные права автора.
24. Имущественные права автора.
25. Срок действия авторских прав.
26. Распоряжение исключительными правами. Лицензионные договоры в авторском праве.
27. Понятие защиты авторских прав.
28. Формы и способы защиты авторских прав.
29. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов.
30. Особенности защиты исключительных прав авторов.
31. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав авторов.
32. Технические средства защиты прав авторов.
33. Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных.
34. Субъекты прав на программы для ЭВМ и базы данных.
35. Содержание прав на программы для ЭВМ и базы данных.
36. Защита прав на программы для ЭВМ и базы данных.
37. Сфера действия смежных прав.
38. Объекты и субъекты смежных прав.
39. Права субъектов смежных прав и ограничения данных прав.
40. Срок действия смежных прав.
41. Особенности защиты смежных прав.
42. Объекты и субъекты патентных прав.
43. Понятие и условия патентоспособности изобретения, полезной модели и промышленного образца.
44. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
45. Срок действия патента.
46. Патентование изобретения, полезной модели, промышленного образца за рубежом.
47. Личные неимущественные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца.
48. Право авторства.
49. Исключительные права патентообладателя.
50. Право преждепользования.
51. Распоряжение исключительными правами. Лицензионные договоры: понятие и виды.
52. Понятие защиты прав авторов и патентообладателей.
53. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов.

54. Особенности защиты исключительных прав патентообладателей.
55. Формы и способы защиты патентных прав.
56. Защита патентных прав в судебном порядке.
57. Суд по интеллектуальным правам.
58. Особенности административного порядка разрешения споров.
59. Гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за нарушение патентных прав
60. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований места происхождения товаров.
61. Понятие, признаки и виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименования места происхождения товаров.
62. Регистрация товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара, порядок выдачи и действия охранных документов.
63. Использование, передача товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.
64. Право на коллективный товарный знак.
65. Прекращение правовой охраны товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товаров.
66. Понятие и признаки фирменных наименований и коммерческих обозначений.
67. Субъекты права на фирменное наименование и коммерческое обозначение.
68. Содержание права на фирменное наименование и коммерческое обозначение.
69. Защита прав на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, работ, услуг.
70. Понятие защиты средств индивидуализации. Формы и способы защиты прав на средства индивидуализации.

## **6. Требования к рейтинг-контролю.**

**Рейтинг проводится по дисциплине в соответствии с графиком учебного процесса и [Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ](#)**

# **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)**

## **1.Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся процесс изучения дисциплины основан на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций по вопросам организации и деятельности таможенных органов.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи со специалистами – сотрудниками таможенных органов.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение; организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, студенты могут подготовить письменное решение задач; составить проекты документов; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выполнить научно-исследовательскую работу; выступить с докладом и т.п.

- проблемное обучение. Студентам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа ситуаций, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения.

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы студентов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения курса, выработать навыки анализа, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и

специальной по теме, вынесенной на семинарское занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков, включая анализ при решении учебных дел (задач), составлению документов.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии и другие.

Так, проведение деловой игры направлено на получение и закрепление полученных знаний, выработку навыков публичного выступления, составления документов и др. Ее функциями являются тренинг, интенсификация процесса обучения, проблематизация вопросов, расширение и углубление предмета изучения. Обучающая ценность деловой (ролевой) игры связана со способностью студента лучше усваивать изучаемый материал, так как требует личного участия и позволяет развивать профессиональное мышление, анализировать возникшую ситуацию. Деловая игра предполагает совместную деятельность участников учебного процесса, развивает коммуникативные качества, создает атмосферу интеллектуального соперничества.

К числу используемых при проведении практических занятий относятся творческие (проблемные) задания. Например, составление кроссворда по таможенной тематике, с целью уяснения содержания специальной терминологии.

Работа в малых группах также является одним из используемых методов при проведении практических занятий. Распределив студентов на подгруппы, преподаватель предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить схему, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель докладывает результат работы.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на семинарских занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо внимательно ознакомиться со своими записями лекций по курсу, изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу, изучить

соответствующие нормативные правовые акты. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Гарант», а также «Консультант Плюс».

Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков специалиста, который предполагает глубокое знание материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

**При проведении занятий используются информационные технологии, в частности справочно-правовые системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

**Перечень лицензионного программного обеспечения (пункт 7.3.2 ФГОС ВО):**

Google Chrome - бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

**IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21

		июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Vox/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720 Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5" Ноутбук Acer Aspire Лампа осветительная Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830) Магнитола	GoogleChrome- бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 дляWindows-антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

	<p>Видеокассета  Жалюзи вертикальные  Штатив для видеокамеры  D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port  000000000008534  ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361  ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361  Камера Web Logitech 000000000009430  Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)  Ноутбук Acer Aspire (33 шт)  Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	
Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды	
Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	<p>Google Chrome- бесплатно  Kaspersky Endpoint  Security 10 для Windows-  антивирус  Microsoft Office  профессиональный плюс  2013(акт приема-  передачи № 369 от 21  июля 2017 г.)  СПС ГАРАНТ аэро -  договор № 5/2018 от  31.01.2018  СПС КонсультантПлюс:  версия Проф. – договор  № 2018С8702  Microsoft Windows 10  Enterprise (акт приема-  передачи № 369 от 21  июля 2017 г.)</p>

**Х. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**



<b>№ п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения</b>
1	Вся программа по вновь вводимой дисциплине		Протокол № 1 от 26.09.2018