

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2022 11:37:00
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ООП
Е.Н. Брызгалова
«01» сентября 2022 г.



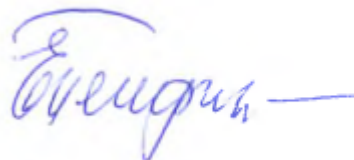
Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Организация работы в газете

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки
Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 3 курса очной формы обучения
Составитель: *к. филол. н., доц. Петренко Е.В.*



Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

Целью освоения дисциплины является: изучение студентами основ редакционной деятельности, взаимоотношений внутри редакции, организационных принципов редакционной деятельности, менеджмента и структуры редакционного коллектива, особенностей функционирования редакций в различных типах СМИ.

Задачами освоения дисциплины являются: знакомство с вопросами планирования работы редакции, взаимоотношений в редакционном коллективе, работа специальных, собственных корреспондентов, сотрудничества с внештатными авторами, источниками информации, предоставленными информационными агентствами и другими средствами массовой информации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Организация работы в газете» входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Элективные дисциплины).

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения курса «Экономика и менеджмент СМИ», «Методы сбора информации», а также дисциплин: «Журналист в информационной среде», «Основы теории журналистики» и др.

Дисциплина «Организация работы в газете» формирует необходимые теоретические знания и практические навыки для прохождения производственной практики и для работы в редакционном коллективе.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 18 часов, практические занятия 18 часов;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа: 72 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
ПК-4. Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	ПК-4.5. Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 6 семестр.

6. Язык преподавания: русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Редакция как основной элемент средства массовой информации	8	1	1	6
Типы редакций. Размер, состав и структура редакции	4	1	1	2
Управление редакцией, как менеджерская задача	6	1	1	4
Деньги в редакции. Экономическое стимулирование	8	1	1	6
Постановка задачи - цели деятельности редакции	4	1	1	2
Планирование работы в зависимости от задач, стоящих перед редакцией	6	1	1	4
Организация сбора информации, как важнейший элемент редакционного процесса	8	1	1	6
Журналист как личность: необходимые качества. Профессиональные, психологические, нравственные и иные характеристики	8	1	1	6
Особенности качеств журналиста в зависимости от направленности и специализации: репортер, аналитик, исследователь, публицист.	6	1	1	4
Работа и позиционирование журналиста в редакции в зависимости от его специализации	8	1	1	6
Особенности функционирования редакции печатного СМИ	6	1	1	4

Сложные редакции, медиа-холдинги и проблема координации деятельности объединенных редакций СМИ	8	1	1	6
Учредитель, издатель и редакционный коллектив	4	1	1	2
Функционирование редакции в современной политической среде. Власти, иные субъекты политической деятельности и их отношения со СМИ	6	1	1	4
Функционирование редакции в современной экономической обстановке. Отношения с PR-структурами	4	1	1	2
Редакторская обработка текстового материала, предназначенного для печати	6	1	1	4
Макетирование и выпуск печатного периодического издания	4	1	1	2
Современные настольно-издательские системы и компьютерные центры издательств	4	1	1	2
ИТОГО	108	18	18	72

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Редакция как основной элемент средства массовой информации	Лекция	Традиционная лекция, дискуссия
Типы редакций. Размер, состав и структура редакции	практическое занятие	Фасилитированная дискуссия
Управление редакцией, как менеджерская задача	Лекция, практическое занятие	Тренинг Мозговой штурм
Деньги в редакции. Экономическое стимулирование	Лекция, практическое занятие	Проблемная лекция Работа в группах
Постановка задачи - цели деятельности редакции	практическое занятие	Традиционная лекция Фасилитированная дискуссия

Планирование работы в зависимости от задач, стоящих перед редакцией	Самостоятельная работа	Информационные технологии (создание презентации); творческое задание
Организация сбора информации, как важнейший элемент редакционного процесса	практическое занятие	Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия
Журналист как личность: необходимые качества. Профессиональные, психологические, нравственные и иные характеристики	Практическое занятие	Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия
Особенности качеств журналиста в зависимости от направленности и специализации: репортер, аналитик, исследователь, публицист.	Лекция, практическое занятие	Проблемная лекция Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия Тренинг
Работа и позиционирование журналиста в редакции в зависимости от его специализации	практическое занятие	Тренинг Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия
Особенности функционирования редакции печатного СМИ	Практическое занятие	Информационные технологии (создание презентации)
Сложные редакции, медиа-холдинги и проблема координации деятельности объединенных редакций СМИ	Лекция	Проблемная лекция Фасилитированная дискуссия
Учредитель, издатель и редакционный коллектив	Лекция, практическое занятие	Информационные технологии Фасилитированная дискуссия
Функционирование редакции в современной экономической обстановке. Отношения с PR-структурами	Лекция, практическое занятие	Тренинг Метод case-study
Редакторская обработка текстового материала, предназначенного для печати	Лекция, практическое занятие	Проблемная лекция Информационные технологии (создание презентации)
Макетирование и выпуск печатного периодического издания	Лекция, практическое занятие	Традиционная лекция Тренинг

Современные настольно-издательские системы и компьютерные центры издательств	Лекция, практическое занятие	Проблемная лекция Информационные технологии (создание презентации)
--	------------------------------	---

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины используются следующие традиционные и инновационные методы обучения:

1. Личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, студенты могут выступить с докладом и т.п.
2. Адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы студентов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.
3. Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.
4. Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение магистров в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.
5. Цели проведения практических занятий – закрепить у магистров основные теоретические положения курса, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на практическое занятие.
6. При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики, как выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии и другие.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Умение логически мыслить, владеть правилами письменной речи с учетом особенностей профессиональной этики журналиста языка.

Для эффективного формирования запланированных компетенций студентов используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации образовательной деятельности: традиционная лекция, проблемная лекция, разные виды дискуссий, активизация творческой деятельности, подготовка письменных аналитических работ (реферат), тестирование.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные	1.Подготовить текст в одном из журналистских жанров по одной из предложенных политических тем. 2.Разработать план вопросов к интервью по проблемам образования	0 – 10 б. Письменные отчеты по заданиям. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	1. Написать эссе на одну из предложенных тем 2.Собрать оперативную информацию по злободневной политической теме	0 – 10 б. Письменные отчеты по заданиям. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	1.Подготовить статью о жизни факультета 2.Подготовить к ней презентацию	0 – 10 б. Письменные отчеты по заданиям. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	1.Подготовить заметку по одной из предложенных тем. 2.Опубликовать её в газете «Вестник ТвГУ»	0 – 10 б. Письменные отчеты по заданиям. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания

УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	1.Подготовить электронную презентацию по теме реферата 2.Проанализировать аналитические жанры журналистики (печать)	0 – 10 б. Письменные отчеты по заданиям. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания
--	--	--

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-4

Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиoproграммы, мультимедийного материала

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ПК-4.5. Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса	1.Написать развернутый план для статьи по одной из тем. 2.Подготовить презентацию по теме специфика аналитических жанров	0 – 10 б. Письменные отчеты по заданиям. Оценка выставляется, исходя из полноты, мотивированности и логической завершенности выполнения задания

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов/ М.: Логос, 2016. — 192 с. — 978-5-98704-576-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/66420.html>

б) Дополнительная литература:

Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.

Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С. Г. Корконосенко. СПб., 2000.

Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.А. Тертычный. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 352 с. — 978-5-7567-0555-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856.html>

Тертычный А. А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Ворошилов В. В. Журналистика. СПб., 2000. Горохов В. М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

Грабельников А. А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.

Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993.

Методы журналистского творчества./ Под ред. В. М. Горохова. М., 1982
Мастерство журналиста. Под ред. В. М. Горохова и В. Д. Пельта. М., 1977.

Пронин Е. И. Выразительные средства журналистики: Учебно-методическое пособие для студентов. М., 1980.

Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. М., 2002.

Солганик Г. Я. О новых аспектах изучения языка СМИ // Вестник МГУ. Сер. 10. Журналистика. 2003. № 3.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

Для освоения дисциплины прежде всего необходимы программы MS Office (Word, PowerPoint, Excel).

Библиотеки: <http://www.rsl.ru> (Российская государственная библиотека) <http://www.nlr.ru> (Российская национальная библиотека)

Сайты ведущих газет страны и мира

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Темы и задания для самостоятельной работы

Тема 1. Зарисовка

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- *подготовить пейзажную зарисовку;*
- *подготовить портретную зарисовку;*
- *подготовить производственную зарисовку;*
- *подготовить бытовую зарисовку;*
- *подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.*

Тема 2. Интервью

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- *разработать план вопросов и провести интервью с учёным;*
- *разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;*

- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка

Заметка – простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. «Перевернутая пирамида». Лид и его виды.

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. Репортаж

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское «я», внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии. Монорецензии и полирецензии.

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция

Информация и аналитика в корреспонденции.

Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

Практическая работа:

- *подготовить информационную корреспонденцию;*
- *подготовить аналитическую корреспонденцию.*

Тема 7. Статья

Виды статей, трансформация жанра.

Статья – жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- *подготовить проблемную статью;*
- *подготовить общеисследовательскую статью;*
- *подготовить полемическую статью;*
- *подготовить историческую статью.*

Тема 8. Обзорение

Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.

- *подготовить общее обозрение;*
- *подготовить экономическое обозрение;*
- *подготовить литературное обозрение;*
- *подготовить спортивное обозрение.*

Тема 9. Обзор

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- *подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;*
- *подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;*
- *подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;*
- *подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.*

Тема 10. Комментарий, колонка

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка,

её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

– *подготовить комментарий на заданную тему.*

Тема 11. Эксперимент

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и «живое» наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

– *провести эксперимент и подготовить материал.*

Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа:

– *подготовить портретный очерк;*

– *подготовить событийный очерк;*

– *подготовить путевой очерк.*

Темы для эссе

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

Темы рефератов

1. Предмет журналистского мастерства
2. Основные этапы творческого процесса
3. Методы сбора информации
4. Отличие методики сбора информации в зависимости от жанра произведения
5. Работа над текстом произведения, ее методика
6. Выбор темы, возникновение творческого замысла
7. Определение идеи творческого произведения

8. Написание текста, работа по его совершенствованию. Обдумывание заголовка произведения
9. Язык и стиль журналистского произведения
10. Основные жанры публицистических материалов
11. Информационные жанры в печати
12. Аналитические жанры в печати
13. Художественно-публицистические жанры в печати
14. Сатирические жанры в печати
15. Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете
16. Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью
17. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки.
18. Событийный репортаж, познавательный репортаж, спортивный репортаж
19. Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента.
20. Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции
21. Виды статей, трансформация жанра
22. Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение
23. Комментарий как метод и жанр журналистики
24. Эксперимент как метод и жанр современной журналистики

Вопросы к зачету

1. Какие виды и типы периодических изданий специализируются на информационных жанрах и почему?
2. Каков принцип отбора фактов для заметки?
3. В чем состоит принцип «перевернутой пирамиды»?
4. Чем отличается отчет как газетный жанр от отчета о командировке, о проделанной работе за определенный период?
5. Каким образом и где журналисты работают «бригадным» методом при подготовке отчета?
6. Чем ценно интервью как жанр для читателей?
7. В каких еще сферах деятельности, кроме журналистики, используется интервью как метод сбора информации?
8. Какие события наиболее часто становятся объектом отражения в репортаже?
9. Для чего репортер меняет профессию?
10. В чем состоит проникновение жанров друг в друга (синтез жанров) и как это выражается в репортаже?
11. В чем состоит основное отличие аналитических жанров от информационных?

12. В каких случаях используется редакционный комментарий?
13. Каковы особенности комментированного репортажа?
14. В чем состоит сходство и различие комментария и корреспонденции?
15. Что понимается под конструктивностью корреспонденции?
16. В каких случаях используется колонка?
17. Эксперимент – это жанр или метод?

Требования к рейтинг-контролю

Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, составляет 100 баллов. Студенту, набравшему 50 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено».

Студент, набравший от 20 до 49 баллов включительно, допускается к сдаче зачета.

Студенту, набравшему меньше 20 баллов, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «не зачтено».

Бальная структура оценки:

Посещение занятий – 18 баллов (2 балл * 9 занятий).

Внутрисеместровая аттестация – 5 баллов (0,5 балла за правильный ответ * 10 вопросов).

Самостоятельная письменная работа – 10 баллов.

Итоговая аттестация – 15 баллов (1,5 балла за правильный ответ).

Всего – 50 баллов и выше (итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных студентом в течение семестра за все виды и формы отчетных работ).

Проведение аттестаций:

1-й семестр:

I модуль – 9-10 учебная неделя по графику учебного процесса;

II модуль – две последние недели фактического завершения семестра по графику учебного процесса.

УЦ. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория № 50 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского,	1. Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно GIMP 2.6.12-2 – бесплатно GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
	2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	
	3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	
	4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	
	5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	
	6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	
	7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	
	8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	
	9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	
	10. Компьютер Norbel. Монитор	

д.70)

BENQ

Net Beans IDE – бесплатно SmartGit –
бесплатно WinDjView 2.0.2 - бесплатно

УШ. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			