

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП

А.В. Язенин / А.В. Язенин /

«13» февраля 2020 года

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Направление подготовки
02.03.02 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Профиль подготовки
Инженерия программного обеспечения

Для студентов 4-го курса

Форма обучения – очная

Составитель:

к.э.н., доцент Н.А. Мансурова

Мансурова

Тверь, 2020

I. Аннотация

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины являются создание основы знаний в сфере предпринимательства и бизнеса.

Задачами освоения дисциплины являются: рассмотрение законов и принципов, по которым развивается бизнес; существующих проблем с точки зрения работника, менеджера, владельца предприятия и общества в целом; механизма создания предприятий, порядок организации бизнеса и эффективного управления им.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к разделу «Гуманитарный» обязательной части Блока 1.

Базируются на дисциплинах экономика, правоведение.

Полученные знания в последующем используются при выполнении выпускной квалификационной работы, обучении в магистратуре, а также в дальнейшей трудовой деятельности.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 20 часов, практические занятия 10 часов;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы -- , в том числе курсовая работа -- ;

самостоятельная работа: 78 часов, в том числе контроль 0 .

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

<p style="text-align: center;">УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
--	---

5. Форма промежуточной аттестации - зачет, 8 семестр.

6. Язык преподавания русский.