

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.09.2022 16:57:19  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП: *Е.Р.Хохлова* Е.Р.Хохлова

«01» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

Направление  
05.03.02 ГЕОГРАФИЯ

Профили  
**РЕГИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

**РЕКРЕАЦИОННАЯ ГЕОГРАФИЯ И ТУРИЗМ**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *Домбровский С.Б.*

Тверь, 2021

## I. АННОТАЦИЯ

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются формирование информационной грамотности студентов, усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках. Выработка у студентов поисковых навыков (алгоритмов работы) в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках; в справочно-правовых системах и электронных ресурсах локального и удаленного доступа.

Задачи дисциплины:

1. Познакомить с основными правилами и принципами работы в офисных приложениях Word, Excel и PowerPoint.
2. Обучить грамотному оформлению библиографических ссылок и списков использованной литературы согласно государственным стандартам.
3. Привить культуру оформления исследовательских работ на основе Положений университета и национальных ГОСТов.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Учебная дисциплина «Основы информационной культуры» является предшествующей для дальнейшей работы над рефератами, курсовыми, отчетами по прохождению практик и оформлению ВКР.

### 3. Объём дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** практические занятия – 17 часов

**самостоятельная работа:** 55 часов

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных</b>	4.1 Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований

<p><b>технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>4.2 Выбирает способы обработки данных и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><b>ОПК-5: Способен осуществлять сбор, обработку, первичный анализ и визуализацию географических данных с использованием геоинформационных технологий</b></p>	<p>5.1 Применяет современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных</p> <p>5.2 Использует знания в области геоинформатики и ГИС-технологий, применяя стандартные программные продукты для обработки и визуализации географических данных</p>

**5. Форма промежуточной аттестации** – зачет в 1 семестре.

**6. Язык преподавания** – русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное  
по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества  
академических часов и видов  
учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самост оятель ная работа, в том числе Контро ль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостояте льной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практич еская подгото вка	всего	в т.ч. практич еская подгото вка		
Введение. Общие положения информационной культуры.	4			1			3
Программа Word. Основы работы.	5			2			3
Импорт данных в Word.	6			2			4
Работа с таблицами.	8			2			6
Подготовка курсовых и дипломных работ в Word.	14			2			12
Программа Excel.	9			2			7
Формулы и функции в Excel.	7			2			5
Диаграммы в Excel.	7			2			5
Программа PowerPoint	12			2			10
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Введение. Общие положения информационной культуры.	Практические занятия	Кейс-технологии
Программа Word. Основы работы.	Практические занятия	Решение задач (практическое занятие на формирование умений и навыков)
Импорт данных в Word.	Практические занятия	Решение задач (практическое занятие на формирование умений и навыков)
Работа с таблицами.	Практические занятия	Решение задач (практическое занятие на формирование умений и навыков)
Подготовка курсовых и дипломных работ в Word.	Практические занятия	Решение задач (практическое занятие на формирование умений и навыков)
Программа Excel.	Практические занятия	Решение задач (практическое занятие на формирование умений и навыков)
Формулы и функции в Excel.	Практические занятия	Решение задач (практическое занятие на формирование умений и навыков)
Диаграммы в Excel	Практические занятия	Решение задач (практическое занятие на формирование умений и навыков)
Программа PowerPoint.	Практические занятия	Решение задач (практическое занятие на формирование умений и навыков)

### IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-4: Способен понимать принципы работы**

## **современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Индикатор - 4.1.** Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований

**Задание:** с помощью программы PowerPoint подготовить и разместить онлайн-презентацию из 5-7 слайдов на тему «Основные этапы географических исследований».

**Индикатор - 4.2.** Выбирает способы обработки данных и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

**Задание:** на сайте ЕМИСС (<https://www.fedstat.ru/>) найти и выгрузить информацию «Численность населения по данным ОРС по полу и возрастным группам» в ежемесячной динамике с января 2019 по сентябрь 2021 года в разрезе 15-72 лет. В Excel построить график, отображающий изменение численности за выбранный период.

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-5: Способен осуществлять сбор, обработку, первичный анализ и визуализацию географических данных с использованием геоинформационных технологий**

**Индикатор - 5.1.** Применяет современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных

**Задание:** найти в сети Интернет в открытых источниках научные публикации на тему «Актуальные проблемы экономической географии» (не менее пяти) и оформить в виде списка литературы согласно действующему ГОСТу.

**Индикатор - 5.2.** Использует знания в области геоинформатики и ГИС-технологий, применяя стандартные программные продукты для обработки и визуализации географических данных

**Задание:** найти в сети интернет и с помощью Excel визуализировать в приложении 3D Maps данные по численности населения следующих стран: Российская Федерация, Италия, Испания, Турция.

**Критерии оценивания практического задания:**

Критерии оценки	Оценка
-----------------	--------

<p>Качество выполненной работы</p>	<p>«5», если работа соответствует эталонному выполнению (эталонное оформление и эталонный результат вычислений или операций с данными, аргументированно и четко сформулированные выводы)</p>
	<p>«4», если в целом работа соответствует эталонному выполнению, но содержит ошибки в оформлении</p>
	<p>«3», если работа соответствует эталонному выполнению в меньшей степени (содержит ошибки в оформлении, а также ошибки в вычислениях, приводящие к неверным результатам, нечеткие формулировки выводов)</p>
	<p>«2», если работа не соответствует эталонному выполнению (неверно оформлена, а также ошибки в вычислениях, приводящие к неверным результатам, или отсутствие вычислений, неаргументированные выводы)</p>
	<p>«1», если в работе допущены грубые нарушения в методике расчетов, отсутствуют выводы</p>
	<p>«0» работа не выполнена</p>

### **Примерная тематика вопросов к зачету (устные ответы)**

1. Виды информационных ресурсов.
2. Интернет как несистематизированная ресурсная база.
3. Грамотность в области информационно-коммуникационных технологий.
4. Единообразное формирование абзацев в Word.
5. Ограничения редактора Word при подготовке выпускной работы.
6. Импорт графических данных в Word. Ограничения на использование изображений.
7. Импорт табличных данные из Excel в Word.
8. Основные логические и текстовые функции в Excel.
9. Виды диаграмм, применяемые при визуализации временных рядов в Excel.
10. Импорт гистограмм из Excel в Word.
11. Плюсы и минусы pdf-формата.
12. Форматы презентации PowerPoint.
13. Основы дизайна для презентации.
14. Основные ошибки при подготовке доклада в PowerPoint.
15. Конвертация Word-документов в PowerPoint и обратно.

### **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## 1) Рекомендуемая литература

### а) основная литература:

1. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987249> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

### б) дополнительная литература:

1. Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel : учебное пособие / Л. А. Анеликова. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 112 с. - (Элективный курс. Профильное обучение). - ISBN 978-5-91359-257-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227713> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Интернет-ресурс. URL: [https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/ГОСТ\\_Р\\_7\\_0\\_100\\_2018\\_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf) (дата обращения: 27.06.2021).
3. Обучающее видео по Excel. Интернет-ресурс. URL: [https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучающее-видео-по-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb?wt.mc\\_id=otc\\_home](https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучающее-видео-по-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb?wt.mc_id=otc_home) (дата обращения: 27.06.2021).
4. Обучение работе с PowerPoint для Windows. Интернет-ресурс. URL: [https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучение-работе-с-powerpoint-для-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787?wt.mc\\_id=otc\\_home](https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучение-работе-с-powerpoint-для-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787?wt.mc_id=otc_home)
5. Обучение работе с Word для Windows. Интернет-ресурс. URL: [https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучение-работе-с-word-для-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73?wt.mc\\_id=otc\\_home](https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучение-работе-с-word-для-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73?wt.mc_id=otc_home) (дата обращения: 27.06.2021).
6. Word для новичков. Интернет-ресурс. URL: <https://support.microsoft.com/ru-ru/office/word-для-новичков-cace0fd8-eed9-4aa2-b3c6-07d39895886c> (дата обращения: 27.06.2021).

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

Google Chrome- бесплатно

Kaspersky Endpoint Security для Windows - антивирус (акт на передачу прав № 1842 от 30 ноября 2020 г.)



Microsoft Office 365 pro plus (акт на передачу прав № 1051 от 05.08.2020 г.)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учебная программа по дисциплине «Основы информационной культуры»:**

**Тема 1. Введение. Общие положения информационной культуры.**

- Человек в информационном мире.
- Информационные ресурсы.
- Систематизация информационных ресурсов.

**Тема 2. Программа Word. Основы работы.**

- Основы работы с текстовыми данными.
- Форматирование текста.
- Макетирование и элементы дизайна.

**Тема 3. Импорт данных в Word**

- Текстовые и графические данные. Их импорт в Word.
- Ссылки.

**Тема 4. Работа с таблицами**

- Табличные данные.
- Преобразование данных в таблицу и таблицу в текст.

**Тема 5. Подготовка курсовых и дипломных работ в Word**

- Форматирование работы согласно требованиям стандарта.
- Оформление списка литературы (согласно действующему ГОСТу) и создание оглавления.
- Подготовка документа к печати.

**Тема 6. Программа Excel**

- Основы работы с табличными данными

- Типы данных.
- Импорт данных из внешних источников.

### **Тема 7. Формулы и функции в Excel**

- Математические формулы.
- Статистические формулы.
- Логические и текстовые функции.

### **Тема 8. Диаграммы в Excel**

- Виды диаграмм и их применение.
- Работа с геоданными в Excel.

### **Тема 9. Программа PowerPoint**

- Основы создания презентаций.
- Импорт данных из внешних источников.
- Дизайн и макетирование.
- Анимационные эффекты.
- Подготовка презентации для выступления.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

<b>Наименование специальных* помещений</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения.  Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien 180*180. Ноутбук. Сумка 15,6'', мышшь  Учебная мебель	Google Chrome – бесплатный  Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;  MS Office 365 pro plus Акт приема-передачи

и промежуточной аттестации №112 (170021, Тверская обл., г.Тверь, ул. Прошина, д.3, корп.2)	№ 369 от 21 июля 2017;
--	------------------------

### Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 118 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д. 3, корп. 2)	Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Доска интеракт. Hitachi Star Board в комплекте со стойкой Доска белая офисная магнит «Proff» Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Учебная мебель	Adobe Reader XI – бесплатно ArcGIS 10.4 for Desktop - Акт приема передачи на основе договора №39 а от 18.12.2014 Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MapInfo Professional 12.0 - Акт о передаче прав по условиям договора № 26/2014-У от 10.02.14 Microsoft Visual Studio Enterprise 2015 - Акт предоставления прав № Tr035055 от 19.06.2017 Mozilla Firefox 46.0.1 (x86 ru) – бесплатно Notepad++ - бесплатно OpenOffice – бесплатно QGIS 2.16.2.16.2 Nidebo – бесплатно WinDjView 2.1 – бесплатно

### VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа,
--------	----------------------------	------------------------------	----------------------

	программы дисциплины		утвердившего изменения