

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 07.11.2023 09:47:01
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП

Е.Р. Хохлова Е.Р. Хохлова

«11» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ В ГЕОГРАФИИ

Направление подготовки

05.03.02 География

Профиль подготовки

Региональное развитие

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: ст. преподаватель Д.А. Мидоренко

к.г.н., доцент Е.Р. Хохлова

Е.Р. Хохлова

Тверь, 2020 г.

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом

Основы информационной культуры в географии

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

Изучение теоретических и практических положений информатики, решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности с использованием компьютерных информационных технологий и Интернет-технологий.

Задачами курса «Основы информационной культуры в географии» являются:

- Изучение теоретических и практических положений информатики;
- Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры;
- Решение стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
- Освоение навыков географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Основы информационной культуры в географии» входит **Вариативную часть Модуль Инструментально-методический** учебного плана образовательной программы **География**. Курс базируется на предшествующем изучении школьного курса Информатики.

Содержательно Основы информационной культуры в географии закладывают основы знаний для освоения таких дисциплин как «Информа-

тика», «ГИС в географии», «Геоинформационные технологии в территориальном планировании», учебной практики.

4. Объем дисциплины (или модуля):

2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе контактная работа – 36 часов: лекции – 18 часов, лабораторные занятия 18 часов, самостоятельная работа: 36 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с компьютером как средством управления географической информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологический аппарат и основные понятия географической информатики.

<p>Способность применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности (ПК-5)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологический аппарат, теоретические и методологические основы информационных систем.
--	---

6. Форма промежуточной аттестации зачёт.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа курса

Раздел I. Основы информационных технологий

Тема 1. Теоретические основы информатики.

Понятие информации и информационных технологий. Свойства информации. Язык представления информации.

Информатика. Базовые понятия информатики. Пространственные и непространственные данные. Базовые типы данных. Компьютерная графика. Векторная и растровая графика. Трёхмерная графика.

Тема 2. Основы компьютерной графики.

Типы компьютерной графики: векторная графика, растровая графика. Виды компьютерной графики: научная, деловая, конструкторская, анимации и мультимедиа.

Статичная графика и динамические графические объекты. Компьютерная анимация и видео.

Понятие мультимедиа технологии. Основные принципы и возможности. Средства мультимедиа технологии. Сфера применения. Классы систем мультимедиа. Основные типы мультимедиа продуктов.

Раздел II. Решение задач профессиональной деятельности

Тема 1. Офисные технологии в географии.

Информационные процессы, характерные для современной географии. Назначение, возможности, область применения офисных приложений для географических исследований.

Облачные решения. Программное обеспечение как услуга. Облачные хранилища данных. Онлайн-офисы. Вопросы безопасности.

Облачное хранилище OneDrive и онлайн-офис Microsoft Office 365. Расширенная версия Office 365 для студентов. Основные программы и компоненты.

Тема 2. Основы работы в текстовом редакторе.

Создание и обработка текстовых документов на компьютере и в браузерах. Набор, редактирование и форматирование текста.

Вставка растрового графического изображения в текстовый документ. Вставка изображений из Интернета. Форматирование графики. Стили рисунков. Изменение размеров, масштабирование и перемещение.

Тема 3. Основы работы с электронными таблицами.

Создание и обработка электронных таблиц на компьютере и в браузерах. Набор и форматирование данных электронных таблиц. Мастер функций. Работа с листами таблицы.

Построение гистограмм, графиков, круговых, линейчатых, с областями, точечных и других диаграмм. Оформление осей диаграммы и линий сетки.

Знакомство с надстройкой *ArcGIS Maps for Office*.

Тема 4. Основы работы с мультимедийными презентациями.

Создание, обработка и демонстрация мультимедийных презентаций на компьютере и в браузерах. Вставка графических объектов в презентацию. Дополнительные средства создания презентации.

Вставка изображений из Интернета. Форматирование графики. Стили рисунков. Изменение размеров, масштабирование и выравнивание.

Иллюстрирование презентаций. Вставка фигур в презентацию. Вставка и оформление графических объектов *SmartArt*.

Для студентов очной формы обучения

Учебная программа - наименование разделов и тем	Всего (час)	Контактная работа (час.)	Самостоя-
--	--------------------	---------------------------------	------------------

		Лек- ции	Практиче- ские (лабо- раторные) занятия	дельная работа (час)
Раздел I Основы компьютерной графики. Тема 1. Теоретические основы информатики.	5	2		3
Тема 2. Основы компьютерной графики.	6	2	1	3
Раздел II. Компьютерная графика в офисных приложениях. Тема 1. Офисные технологии в географии.	10	2	2	6
Тема 2. Основы работы в текстовом редакторе.	17	4	5	8
Тема 3. Основы работы с электронными таблицами.	17	4	5	8
Тема 4. Основы работы с мультимедийными презентациями.	17	4	5	8
ИТОГО:	72	18	18	36

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

- 1. лабораторный практикум.*
- 2. методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;*
- 3. сборники тестов для самоконтроля.*

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

- 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1** Способность решать стандартные задачи професси-

ональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

<p>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</p>	<p>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</p>	<p>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</p>
<p>Начальный владеть: навыками работы с компьютером как средством управления географической информацией</p>	<p>Используя облачное хранилище <i>OneDrive</i> разработать собственную файловую структуру (папки) и подключиться к общим папкам группы, курса, преподавателя.</p> <p>Используя облачное хранилище <i>OneDrive</i> и готовую файловую структуру (папки) создать документ <i>MS Word</i> и <i>MS Excel</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Факты в полном объеме обосновывают выводы - 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла - 1 балл.</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы - 0 баллов</i>
<p>Начальный уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности</p>	<p>Используя электронную таблицу «Оценка численности населения Тверской области на 1 января текущего года» определить для полей таблицы суммарные и сред-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Факты в полном объеме обосновывают выводы - 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к суще-</i>

<p>сти с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ние показатели.</p> <p>Осуществить экспорт данных электронной таблицы «Оценка численности населения Тверской области на 1 января текущего года» на территорию в документ формата <i>MS Word</i>.</p>	<p><i>стvenному искажению смысла - 1 балл.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы - 0 баллов</i>
<p>Начальный знать: терминологический аппарат и основные понятия географической информатики</p>	<p>Установите соответствие между методами базовыми типами данных:</p> <p>True – <i>логический</i></p> <p>правильный ответ – <i>вещественный</i></p> <p>- 12 465 – <i>целый</i></p> <p>0,77 - <i>вещественный</i></p> <p>Установите соответствие между методами терминами и определениями информатики:</p> <p>Философская категория, связывающая понятия сигнала и смысла – <i>Информация</i></p> <p>Оценка, которую дает информации мыслящее существо, обладающее сознанием и волей – <i>Смысл</i></p> <p>Совокупность фактов и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Факты в полном объеме обосновывают выводы - 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла - 1 балл.</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы - 0 баллов</i>

	<p>сведений, представленных в каком-либо формализованном виде – <i>Данные</i></p> <p>Любое воздействие, которое передается от одной физической системы к другой – <i>Сигнал</i></p>	
--	---	--

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 Способность применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации, географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной деятельности (ПК-5).

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Начальный владеть: навыками географического прогнозирования, планирования и проектирования природоохранной и хозяйственной	<p>Используя облачное хранилище <i>OneDrive</i> охарактеризовать имеющиеся приложения, которые могут быть использованы для географического прогнозирования</p> <p>Используя облачное хранилище <i>OneDrive</i> охарактеризовать имеющиеся приложения, которые могут быть</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Факты в полном объеме обосновывают выводы - 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла - 1 балл.</i> • <i>Допущены фактические и логические</i>

<p>деятельности</p>	<p>использованы для проектирования природоохранной деятельности</p>	<p><i>ошибки, свидетельствующие о непонимании темы - 0 баллов</i></p>
<p>Начальный уметь: применять методы комплексных географических исследований для обработки, анализа и синтеза географической информации</p>	<p>Используя средства MS Excel проанализировать электронные таблицы «Метеорологические показатели Тверской области» и построить графики и диаграммы, характеризующие температурный режим.</p> <p>Используя средства MS Excel проанализировать электронные таблицы «Метеорологические показатели Тверской области» и построить графики и диаграммы, характеризующие распределение осадков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Факты в полном объеме обосновывают выводы - 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла - 1 балл.</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы - 0 баллов</i>
<p>Начальный знать: терминологический аппарат, теоретические и методологические основы информационных</p>	<p>Укажите термин, соответствующий определению:</p> <p>Сайт или его эквивалент, перечень функций которого, реализованных в виде <i>web</i>-сервисов, включает поиск наборов пространственных данных, их визуализацию, за-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Факты в полном объеме обосновывают выводы - 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла - 1 балл.</i>

<p>систем</p>	<p>грузку и трансформирование, а также вызов других сервисов</p> <p>Список верных ответов: <i>Геопортал</i></p> <p>Для отображения слайдшоу в <i>MS PowerPoint</i> используется клавиша:</p> <p><i>F3</i></p> <p><i>F5</i></p> <p><i>F8</i></p> <p><i>F12</i></p> <p>Список верных ответов: <i>F5</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы - 0 баллов</i>
---------------	---	--

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

Обязательная литература:

1. Кириленко А.В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Кириленко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2008. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67475.html>
2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Киреева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 272 с. — 978-5-4488-0108-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63942.html>

Дополнительная литература:

1. Бурняшов Б.А. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 83 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67214.html>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

<https://www.microsoft.com/en-us/digitalliteracy/overview.aspx>

Образовательный раздел официального сайта *Microsoft*. Обучение по стандартному учебному плану *Digital Literacy* для знакомства с общими понятиями из области информационных и коммуникационных технологий и развитие соответствующих навыков пользователя.

<https://edutversu-my.sharepoint.com>

Корпоративное облачное хранилище *OneDrive* и расширенная версия онлайн-офиса *Microsoft Office 365* для бакалавров и магистров Тверского государственного университета.

<https://support.office.com/?ui=ru-RU&rs=ru-RU&ad=RU>

Официальный центр справки и обучения *Microsoft*. Центры справки по *Microsoft OneDrive*, *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* и *Microsoft Power Point*. Обучающие материалы, видео, уроки.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

1. *Содержание методических разработок, перечисленных в разделе III. «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)».*

Для работы по дисциплине «Основы информационной культуры в географии» рекомендуется иметь две тетради: одна для записи лекций, другая для выполнения лабораторных работ.

В лекционной тетради необходимо выделить поля. Записи содержания лекций должны быть четкими, с указанием числа и названия тем. После лекции конспект желательно доработать, т.е. выделить основные положения темы, выводы, уточнить содержание основных понятий и терминов.

В тетрадях для лабораторных работ, как показывает опыт, желательно использовать правую страницу раскрытой тетради, а левую оставлять чистой или использовать для пометок, рисунков, подклеивания вырезок и т.п. Такая форма ведения тетради позволяет бакалаврам самостоятельно, глубже и в удобном виде прорабатывать материал курса, готовиться к экзамену.

При выполнении лабораторных занятий по курсу «Основы информационной культуры в географии» необходимо пользоваться учебниками и учебными пособиями по данной дисциплине для вузов.

В процессе работы над курсом бакалаврам необходимо прорабатывать дополнительную литературу, знакомиться с периодическими изданиями, научно-популярной литературой.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (Примеры заданий)

Создание информационного бюллетеня

Цель работы: разработка средствами *Microsoft Word* информационного бюллетеня, содержащего текстовую и графическую информацию о деятельности предприятия.

Выбрать направления деятельности предприятия (образовательное, природоохранное, туристическое...).

Определить название предприятия и составить перечень услуг.

Описать услуги (работы) предоставляемых (выполняемых) предприятием.

Выбрать информационно-визуальные средства представления информации: текст, графика, таблицы, иллюстрации.

Требования к оформлению:

- Формат листа А4, ориентация альбомная;
- Поля не регламентированы;
- В документе 2 страницы, разделенные разрывом раздела;
- На каждой странице 3 колонки, соответствующие двойному сложению листа;
- «Титульный лист (обложка)» располагается в крайней правой колонке первой страницы документа;
- «Последняя страница обложки» располагается в центральной колонке первой страницы документа (см. примеры буклетов);
- Основное содержание располагается на 2-ой странице документа и в первой колонке 1-ой страницы;
- Текст представлен 2-3-мя шрифтами, различными стилями (заголовки, основной текст), 2-3-мя цветами. Форматирование не регламентировано.
- Помимо основного текста должны быть использованы надписи (с цветом и фоном в соответствии с идеей дизайна бюллетеня)
- В текст должны быть включены таблицы соответствующего стиля (рамка, заливка и т.п.);
- Для усиления визуального эффекта должны быть использованы диаграммы, графики, рисунки.
- Должны быть использованы нумерованные или маркированные списки.
- Приветствуется использование объектов *WordArt*.
- Объекты, размещенные в тексте, должны иметь различное обтекание.

Создание и изменение диаграммы

Диаграммы используются для представления рядов числовых данных в графическом формате, который упрощает понимание большого объема информации и отношений между различными рядами данных.

Чтобы создать диаграмму в *Excel*, сначала введите числовые данные на лист. Затем можно построить на их основе диаграмму, выбрав нужный тип диаграммы на вкладке **Вставить** в группе **Диаграммы**.

При создании новой или изменении существующей диаграммы можно выбрать один из разнообразных типов (например, гистограмму или круговую диаграмму) и подтипов (например, гистограмму с накоплением или объемную круговую диаграмму). Совместив в одной диаграмме разные типы, можно создать смешанную диаграмму.


Добавьте на лист данные, на основе которых необходимо построить диаграмму.

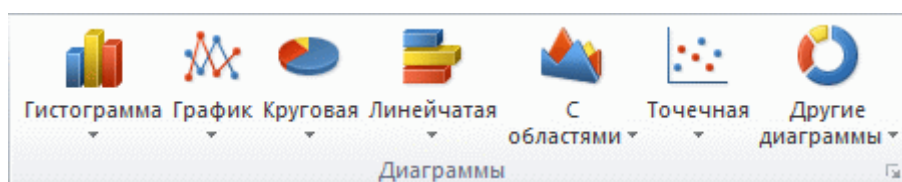
Данные можно расположить в виде строк или столбцов — *Excel* автоматически определит лучший способ построения диаграммы

Выберите любую ячейку в диапазоне данных, который требуется использовать для построения диаграммы

На вкладке **Вставить** в группе **Диаграммы** выполните одно из указанных ниже действий.

Выберите тип и подтип диаграммы.

Чтобы просмотреть все доступные типы диаграмм, нажмите кнопку , чтобы запустить диалоговое окно **Вставка диаграммы**, а затем используйте стрелки для прокрутки типов диаграмм.



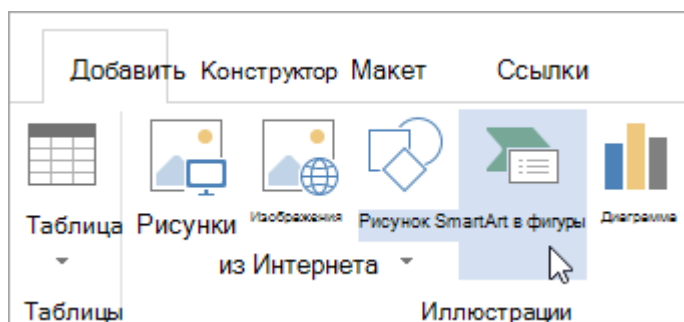
По умолчанию диаграмма добавляется на лист как внедренная диаграмма.

Excel автоматически назначает диаграмме имя, например, Диаграмма1 для первой диаграммы, созданной на листе. Чтобы изменить имя диаграммы, выполните указанные ниже действия.

1. Щелкните диаграмму.
2. На вкладке Макет в группе Свойства щелкните текстовое поле Имя диаграммы.
3. Введите новое имя.
4. Нажмите клавишу ВВОД.

Создание рисунка *SmartArt*

На вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** нажмите кнопку *SmartArt*.



В диалоговом окне Выбор рисунка *SmartArt* выберите нужный тип и макет.

Чтобы ввести текст, выполните одно из указанных ниже действий.

В области текста щелкните элемент [Текст] и введите содержимое.

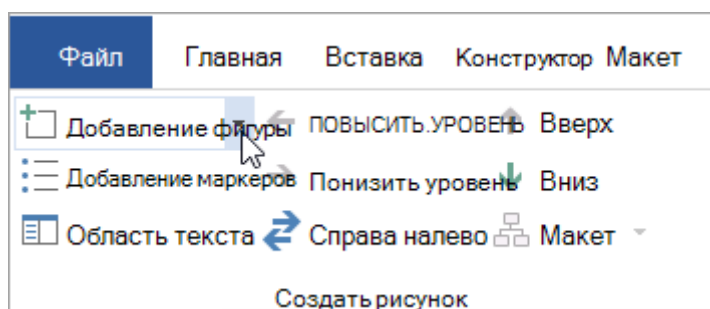
Скопируйте текст из другого места или программы, в области текста щелкните элемент [Текст], а затем вставьте скопированное содержимое.

Щелкните в графическом элементе *SmartArt* и введите свой текст.

Щелкните элемент *SmartArt*, в который нужно добавить фигуру.

Щелкните существующую фигуру, ближе всех расположенную к точке, куда нужно вставить новую.

На вкладке **Конструктор** вкладки **Работа с рисунками *SmartArt*** в группе **Создание рисунка** щелкните стрелку рядом с командой **Добавить фигуру**.



Если вкладка **Работа с рисунками *SmartArt*** или **Конструктор** не отображается, убедитесь, что вы выбрали графический элемент *SmartArt*. Чтобы открыть вкладку **Конструктор**, вам может потребоваться дважды щелкнуть графический элемент.

Выполните одно из указанных ниже действий.

1. Чтобы вставить фигуру после выделенной, выберите команду **Добавить фигуру после**.
2. Чтобы вставить фигуру перед выделенной, выберите команду **Добавить фигуру перед**.

Сборники тестов для самоконтроля (Примеры тестов)

Закрытый тест.

Текст задания: Общим признаком объединена группа расширений имён файлов

Список ответов в группе:

1. .txt, .doc, .rtf, .bat
2. .bmp, .jpeg, .mpeg, .wav
3. .zip, .com, .ppt, .mp3
4. .bmp, .jpeg, .cdr, .png

Список верных ответов: *.bmp, .jpeg, .cdr, .png*.

Короткий ответ.

Без потери качества масштабируются.....изображения

Список верных ответов: *векторные*

Открытый тест.

Наименьший элемент растрового изображения, получаемый в результате дискретизации, которому могут быть независимо присвоены пространственные или атрибутивные данные называется ...

Список верных ответов: *Пиксель*.

Закрытый тест.

Текст задания: Размер, занимаемой описательной частью, не зависит от реальной величины объекта.

В связи с тем, что информация об объекте хранится в описательной форме, можно бесконечно увеличить графический примитив.

При увеличении или уменьшении объектов толщина линий может быть задана постоянной величиной, независимо от реального контура.

Данные преимущества относятся к ...

Список ответов в группе:

1. Растровая графика.
2. Векторная графика.
3. Трёхмерная графика.

Список верных ответов: *Векторная графика*.

Короткий ответ

Для получения трёхмерного изображения на плоскости требуются следующие шаги:

1. моделирование — создание трёхмерной математической модели сцены и объектов в ней
2. – построение проекции в соответствии с выбранной физической моделью
3. вывод полученного изображения на устройство вывода

Список верных ответов: *рендеринг*.

Требования к рейтинг-контролю

В соответствии с действующим «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ» принятом на заседании ученого совета ТвГУ

31.05.2017 г., протокол №10 содержание дисциплины делится на два модуля.

Текущий контроль в каждом модуле предусматривает проведение рейтингового контроля в письменной форме.

Промежуточная аттестация 1 семестра по дисциплине – зачёт.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачётом, по итогам семестра составляет **100** баллов.

1 модуль

Темы, изучаемые в модуле:

Тема 1. Теоретические основы информатики

Тема 2. Основы компьютерной графики

Тема 3. Офисные технологии в географии

Максимальная сумма баллов по модулю – 50 баллов, из них текущий контроль учебной работы студента – 40 баллов, рейтинговый контроль – 10 баллов.

Текущая работа студента по модулю складывается: Лабораторные работы – 40 баллов

Рейтинговый контроль по модулю проводится в форме письменной работы – 10 баллов.

Контрольные вопросы 1 модуля

Вопросы для проведения рубежного контроля:

1. Понятие информации и информационных технологий.
2. Свойства информации.
3. Базовые понятия информатики.
4. Базовые типы данных.
5. Базы данных.
6. Компьютерная графика.
7. Векторная и растровая графика.

8. Типы компьютерной графики.
9. Компьютерная анимация и видео.
10. Мультимедиа технологии.
11. Основные типы мультимедиа продуктов.
12. Облачные решения и SaaS.
13. Облачные хранилища данных и онлайн-офисы.
14. Облачное хранилище OneDrive и онлайн-офис Microsoft Office 365.

2 модуль

Темы, изучаемые в модуле:

Тема 1. Основы работы в текстовом редакторе

Тема 2. Основы работы с электронными таблицами

Тема 3. Основы работы с мультимедийными презентациями

Максимальная сумма баллов по модулю – 50 баллов, из них текущий контроль учебной работы студента – 40 баллов, рейтинговый контроль – 10 баллов.

Текущая работа студента по модулю складывается:

Лабораторные работы – 40 баллов

Рейтинговый контроль по модулю проводится в форме письменной работы – 10 баллов.

Контрольные вопросы 2 модуля

Вопросы для проведения рубежного контроля:

1. Коллективная работа над документом.
2. Вставка растрового графического изображения в текстовый документ.
3. Форматирование графики.
4. Набор и форматирование данных электронных таблиц.
5. Вставка диаграмм в электронные таблицы.
6. Оформление диаграмм в электронных таблицах.

7. Вставка графических объектов в презентацию.
8. Вставка фигур в презентацию.
9. Вставка и оформление графических объектов *SmartArt*.

Вопросы для подготовки к зачету:

Теоретические основы информатики

1. Что такое информационные технологии?
2. Каковы базовые понятия информатики?
3. Каковы основные свойства информации?
4. Каковы базовые типы данных?
5. В чём различия и сходства векторной и растровой графики?
6. Что представляет собой трёхмерная графика?
7. Что представляет собой компьютерная графика?

Основы компьютерной графики

1. Каковы основные типы компьютерной графики?
2. Каковы основные виды компьютерной графики?
3. Что такое статичная графика?
4. Что такое динамические графические объекты?
5. В чём сходства и различия компьютерной анимации и видео?
6. Каковы основные свойства мультимедиа технологий?
7. Каковы основные свойства принципы и возможности мультимедиа?
8. Каковы основные средства мультимедиа технологии?
9. Каковы основные типы мультимедиа продуктов?

Офисные технологии в географии

1. Какие информационные процессы характерны для современной географии?
2. В чём основное назначение и возможности офисных приложений для географических исследований?
3. Что такое облачные технологии?

4. Что такое программное обеспечение как услуга?
5. Как используются облачные хранилища данных в географии?
6. Как используются онлайн-офисы данных в географии?
7. В чём особенности облачного хранилища OneDrive?
8. Каковы основные программы и компоненты OneDrive?

Основы работы в текстовом редакторе

1. В чём особенности работы с текстовым редактором в облаке?
2. Как набирается текст в текстовом редакторе?
3. Как форматируется текст в текстовом редакторе?
4. Как выполняется вставка графического изображения в текстовый документ?
5. Как выполняется вставка изображений из Интернета?
6. Что такое стили рисунков?

Основы работы с электронными таблицами

1. В чём особенности работы с электронными таблицами в облаке?
2. Как осуществляется набор и форматирование данных электронных таблиц?
3. Что такое мастер функций?
4. В чём особенности работы с листами таблицы?
5. Как строятся гистограммы и графики?
6. Как строятся круговые, линейчатые и точечных диаграммы?
7. Что такое *ArcGIS Maps for Office*?

Основы работы с мультимедийными презентациями

1. В чём особенности работы с презентациями в облаке?
2. Каковы основные принципы создания, обработки и демонстрации мультимедийных презентаций?
3. Как осуществляется вставка графических объектов в презентацию?
4. Как выполняется вставка изображений из Интернета?
5. Что такое стили рисунков презентации?

6. Как выполняется форматирование графики?
7. Как производится вставка и оформление графических объектов *Smart-Art*?
8. Каковы особенности демонстрации мультимедийных презентаций?

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Основы информационной культуры в географии» используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционные лекции, лекции-визуализации, лабораторные работы, письменные контрольные работы, тестирование.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Наименование специальных* помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 109 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д. 3, корп. 2)	Карта Тверской области Проектор EPSON EB-1880 с потолоч. креплен.в комплекте с экраном SeremMedia Учебная мебель	-
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 118 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д. 3, корп. 2)	Лазерный принтер SAM-SUNGML-2850D Доска интеракт. Hitachi Star Board в комплекте со стойкой Доска белая офисная магнит «Proff» Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-	Adobe Reader XI – бесплатно ArcGIS 10.4 for Desktop - Акт приема передачи на основе договора №39 а от 18.12.2014 Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля

	<p>2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Учебная мебель</p>	<p>2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MapInfo Professional 12.0 - Акт о передаче прав по условиям договора № 26/2014-У от 10.02.14 Microsoft Visual Studio Enterprise 2015 - Акт предоставления прав № Tr035055 от 19.06.2017 Mozilla Firefox 46.0.1 (x86 ru) – бесплатно Notepad++ - бесплатно OpenOffice – бесплатно QGIS 2.16.2.16.2 Nidebo – бесплатно WinDjView 2.1 – бесплатно НДС-ЭКОЛОГ - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Отходы 3.2 - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 ПДВ - Эколог - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Автотранспортное предприятие - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Металлообработка - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Пластмассы и полимеры - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Сварка - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эколог Шум 2 Стандарт - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014</p>
--	--	--

Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 118 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д. 3, корп. 2)</p>	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Доска интеракт. Hitachi Star Board в комплекте со стойкой Доска белая офисная магнит «Proff» Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW</p>	<p>Adobe Reader XI – бесплатно ArcGIS 10.4 for Desktop - Акт приема передачи на основе договора №39 а от 18.12.2014 Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от</p>

	<p>2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRUCorp 510 15- 2400/4096/500/DVD-RW Учебная мебель</p>	<p>21 июля 2017 MapInfo Professional 12.0 - Акт о передаче прав по условиям договора № 26/2014-У от 10.02.14 Microsoft Visual Studio Enterprise 2015 - Акт предоставления прав № Tr035055 от 19.06.2017 Mozilla Firefox 46.0.1 (x86 ru) – бесплатно Notepad++ - бесплатно OpenOffice – бесплатно QGIS 2.16.2.16.2 Nidebo – бесплатно WinDjView 2.1 – бесплатно НДС-ЭКОЛОГ - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Отходы 3.2 - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 ПДВ - Эколог - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Автотранспортное предприятие - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Металлообработка - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Пластмассы и полимеры - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Сварка - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эколог Шум 2 Стандарт - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014</p>
--	---	--

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания факультета, утвердившего изменения
1	III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Скорректирован перечень учебно-методического обеспечения	Протокол № 4 от 11.12.2019 г. совета факультета географии и геоэкологии
2	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	Переработаны типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций	
3	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Внесены новые электронные библиотечные	

		системы	
4	IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Обновлен перечень необходимого оборудования	
5	VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)	Добавлен перечень Интернет-ресурсов.	Протокол № 9 от 22.05.2019 г. Учёного совета факультета географии и геоэкологии