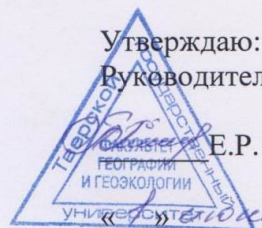


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 07.11.2023 10:27:39  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf75f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Е.Р. Хохлова  
2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Основы проектной деятельности**

Направление подготовки  
**05.03.02 География**

Направленность (профиль)  
**Региональное развитие**

Для студентов 4 курса  
очной формы обучения

Составитель: к.ф.-м.н., доцент В.Е. Домбровская



Тверь, 2023

## I. АННОТАЦИЯ

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целями и задачами дисциплины являются формирование системы знаний в области проектной деятельности; практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина входит обязательную часть учебного плана. Курс базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Экономика», «Психологические основы профессиональной деятельности». Содержательно она обеспечивает базовые знания для прохождения производственной практики и написания ВКР.

### 3. Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекционные занятия – 17 часов, практические занятия – 17 часов

**самостоятельная работа:** 74 часа.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними 2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта 2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм 2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и

	<p>точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p><b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p>	<p>3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
<p><b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	<p>6.1 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p><b>ОПК-6: Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности</b></p>	<p>6.1 Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области географических исследований</p> <p>6.2 Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения</p> <p>6.3 Представляет результаты исследовательского проекта в форме научного текста/доклада</p>

**5. Форма промежуточной аттестации – зачет в 7 семестре**

**6. Язык преподавания – русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное  
по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества  
академических часов и видов  
учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоя тельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоя тельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практич еская подгото вка	всего	в т.ч. практ ическ ая подго товка		
Проектный подход. Введение в управление проектами.	2	1		1		1	
Содержание проектной деятельности.	6	1		1		4	
Проект как объект управления.	6	1		1		4	
Субъекты управления проектами.	6	1		1		4	
Процессы и функции управления проектами	6	1		1		4	
Инициация и старт проекта	6	1		1		4	
Формирование целей проекта.	7	1		1		5	
Планирование проекта.	8	1		1		6	

Управление расписанием проекта.	6	1		1			4
Организационное планирование и логистика проекта.	8	1		1			6
Организационная структура проекта.	10	1		1			7
Управление персоналом проекта.	8	1		1			4
Управление коммуникациями проекта.	7	1		1			5
Управление рисками проекта.	6	1		1			4
Идентификация и обработка рисков проекта.	8	1		1			6
Контроль проекта.	4	1		1			3
Исполнение и завершение проекта.	4	1		1			3
ИТОГО	108	17		17			74

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Проектный подход. Введение в управление проектами	Лекция	Традиционная лекция (информативная)
	Практические занятия	Конференция. Работа в малых группах

Содержание проектной деятельности.	Лекция	Лекция-визуализация
	Практические занятия	Тренинг
Проект как объект управления	Лекции	Лекция-визуализации.
	Практические занятия	Метод кейсов (групповая форма работы)
Субъекты управления проектами.	Лекции	Лекция-визуализации.
	Практические занятия	Разработка презентации. Индивидуальная форма работы
Процессы и функции управления проектами	Лекции	Лекция-визуализации. .
	Практические занятия	Конференция. Работа в малых группах
Инициация и старт проекта	Лекции	Лекция-визуализации.
	Практические занятия	Конференция. Работа в малых группах
Формирование целей проекта.	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Конференция. Работа в малых группах
Планирование проекта	Лекция	Проблемная лекция
	Практическое занятие	Конференция. Работа в малых группах
Управление расписанием проекта.	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Дискуссионная технология (групповая форма работы).
Организационное планирование и логистика проекта	Лекция	Лекция-визуализации.
	Практическое занятие	Решение кейс-задач
Организационная структура проекта.	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Решение кейс-задач

Управление персоналом проекта	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Тестирование
Управление коммуникациями проекта	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Решение кейс-задач
Управление рисками проекта.	Лекция	Лекция-визуализации.
	Практическое занятие	Решение кейс-задач
Идентификация и обработка рисков проекта	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Разработка презентации. Индивидуальная форма работы
Контроль проекта	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Дискуссионная технология (групповая форма работы).
Исполнение и завершение проекта	Лекция	Традиционная лекция
	Практическое занятие	Защита проекта (работа в малых группах)

#### IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-2:**

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	2.4 Выполняет задачи в зоне своей



	<p>ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
--	--

### **Задание:**

Рассмотреть предложенную преподавателем тему и краткую аннотацию к ней. Выявить перечень вопросов, для ответа на которые предлагается использовать проектную технологию. Предложить название и установить оптимальные сроки проекта. Обозначить ресурсы проекта. Сформировать команду и распределить роли в рамках команды проекта.

Примерные темы:

1. Современные демографические проблемы города (на выбор студентов).
2. Историко-географические факторы в гербовых символах городов и районов нашей области
3. Климатические условия крупного города и его окрестностей на примере (по выбору студентов)
4. Памятники города (по выбору студентов) рассказывают.
5. Памятники природы края (по выбору студентов)

### **Критерии оценивания практического задания:**

**Критерий: Обоснование и постановка цели, составление плана проекта (0 – 4 балла)**

Цель не сформулирована - 0

Цель определена, но план достижения ее отсутствует - 1

Цель определена, но план ее достижения дан схематично 2 -

Цель определена, ясно описана, дан подробный план путей ее достижения - 3

Цель определена, ясно описана, дан подробный план путей ее достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом - 4

**Критерий: Соответствие выбранных средств цели и содержанию работы (0-3 балла)**

Заявленные в проекте цели не достигнуты 0

Большая часть работы не относится к сути проекта, неадекватно подобраны используемые средства 1

В основном заявленные цели достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные 2

Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно 3

**Критерий: Анализ процесса и результата работы (0-3 балла)**

Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы - 0

Анализ процесса и результата работы заменен простым описанием хода и порядка работы - 1

Представлен последовательный обзор хода работы по достижению заявленных в ней целей - 2

Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывавшихся ситуаций - 3

**Критерий: Качество подготовки презентации (0-4 балла)**

Презентация отсутствует - 0

Однообразие содержания слайдов (представлена только текстовая информация или только иллюстративный материал) - 1

Информация разнообразна, но не все слайды читаемы (неудачный фон, шрифт, расположение и т.д.) - 2

Нарушены общепринятые правила оформления презентации (отсутствие титульного листа, сведений об авторе, списка использованных информационных источников; чрезмерно большое количество слайдов и т.п.) - 3

Высокое качество презентации - 4

**Критерий: Качество устного выступления (0-4 балла)**

Выступление не подготовлено - 0

Отсутствует логика в изложении материала - 1

Выступление логически выстроено, при этом речь не отвечает литературным нормам - 2

Есть логика в изложении материала, речь грамотная, но не соблюдается регламент выступления; владение материалом недостаточно свободно - 3

Выступление тщательно продумано, подготовлено и представлено; соблюдается регламент; свободное владение материалом - 4

**Критерий: Глубина раскрытия темы проекта (0-3 балла)**

Тема проекта не раскрыта - 0

Тема проекта раскрыта фрагментарно - 1

Тема проекта в целом раскрыта - 2

Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта – 3

### **Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3:**

<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<p>3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
--	--

**Задание:** рассмотреть кейс «Новый менеджер».

Условие: произошла смена руководителя проекта, в результате которой эффективность работы снизилась, по итогу выполнено 75% запланированного.

**Проблемы:**

- 1) Новый руководитель вёл правило ежедневных детализированных отчетов, опытные сотрудники этим недовольны;
- 2) Для постоянного контроля за процессом ежедневно проводятся совещания, участники проекта участвуют не активно, предпочитают отмалчиваться;
- 3) В невыполнении задач в срок сотрудники обвиняют друг друга, отчего возникают конфликты;
- 4) Члены команды конкурируют между собой и не оказывают взаимопомощи;

- 5) Сотрудники с большим стажем работы не воспринимают креативные решения, враждебно воспринимают критику.

Задание: вы являетесь консультантом организации по формированию команды проекта. Ваша задача – предложить пути усовершенствования ситуации, улучшить социально-психологический климат, оптимизировать стиль управления.

### **Критерии оценивания задания:**

**«Отлично»** – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

**«Хорошо»** – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания слабо структурирована. Проведен не полный анализ кейса без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

**«Удовлетворительно»** – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает

совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

**«Неудовлетворительно»** – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее, чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Индикатор - 6.1** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Задание:** Укажите одну значимую для вас долгосрочную цель в какой-либо ключевой области жизни. Используя приведенную ниже таблицу, составьте долгосрочный план достижения этой цели, записав все формулировки в результате-ориентированном виде

Ключевая область жизни	Цель	Важность	Срок	Действия (тактические цели)

**«Отлично»:** обучающийся продемонстрировал глубокое исчерпывающее понимание содержания представленной информации, правильное понимание сущности и взаимосвязи исследуемых процессов и явлений. По результатам исследования правильно, развернуто, содержательно сформулированы выводы. Таким образом, обучающийся продемонстрировал полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к индивидуальному заданию, выполнены в полном объеме.

**«Хорошо»:** обучающийся продемонстрировал достаточно полное понимание содержания информации, правильное понимание сущности и взаимосвязи исследуемых процессов и явлений при несущественных неточностях по

отдельным аспектам. В процессе обсуждения даны правильные ответы на все вопросы при несущественных неточностях по отдельным аспектам. Таким образом, обучающийся продемонстрировал значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к индивидуальному заданию, выполнены в полном объеме.

**«Удовлетворительно»:** обучающийся продемонстрировал понимание основного содержания информации. Основная часть изложена логично, последовательно. Выводы сформулированы без грубых ошибок и неточностей. В процессе обсуждения в целом даны правильные ответы на большинство заданных вопросов. Таким образом, обучающийся продемонстрировал понимание проблемы в целом. Большинство требований, предъявляемых к индивидуальному заданию, выполнены.

**«Неудовлетворительно»** – обучающимся не выполнены условия для выставления оценки «удовлетворительно».

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-6:**

<p><b>ОПК-6: Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности</b></p>	<p>6.1 Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области географических исследований</p> <p>6.2 Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения</p> <p>6.3 Представляет результаты исследовательского проекта в форме научного текста/доклада</p>
--	---

**Задание:** Осуществите выбор одного из проектов по следующим вариантам, представленным ниже:

- Созданный когда-либо вами проект в предметной сфере;
- Проект в предметной сфере, который вы бы хотели реализовать;
- Иной проект, с которым вы хорошо знакомы;

Опираясь на схему SCRUM, укажите Заказчика проекта и Владельца продукта. Обозначьте команду и Скрам-мастера команды. Разделите ваш проект на спринты, напишите бэклог продукта, бэклоги к спринтам,

спрогнозируйте конечный результат. Оцените эффективность использования данной методологии для вашего проекта.

Критерии оценки	Оценка
Качество выполненной работы	«5», если работа соответствует эталонному выполнению (эталонное оформление и эталонный результат вычислений или операций с данными, аргументированно и четко сформулированные выводы)
	«4», если в целом работа соответствует эталонному выполнению, но содержит ошибки в оформлении
	«3», если работа соответствует эталонному выполнению в меньшей степени (содержит ошибки в оформлении, а также ошибки в вычислениях, приводящие к неверным результатам, нечеткие формулировки выводов)
	«2», если работа не соответствует эталонному выполнению (неверно оформлена, а также ошибки в вычислениях, приводящие к неверным результатам, или отсутствие вычислений, неаргументированные выводы)
	«1», если в работе допущены грубые нарушения в методике расчетов, отсутствуют выводы
	«0» работа не выполнена

### Примеры вопросов к зачету (устные ответы)

1. Определение понятия «проект».
2. Концепция и базовые понятия управления проектами.
3. История развития управления проектами.
4. Классификация проектов.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Функции управления проектом.
7. Методы управления проектами.
8. Участники проекта.
9. Окружающая среда проекта.
10. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.
11. Основные фазы управления проектами.
12. Критерии и методы выбора проекта.

13. Определение целей, задач и результатов проекта.
14. Методы управления содержанием работ.
15. Определение состава и взаимосвязи работ проекта.
16. Документирование плана и результатов проекта.
17. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта.
18. Разработка оптимального расписания с учетом ограничения по ресурсам.
19. Графические представления расписания проекта.
20. Основные принципы управления стоимостью проекта.
21. Структура затрат проекта.
22. Оценка стоимости проекта.
23. Методы контроля стоимости проекта.
24. Контроль исполнения проекта.
25. Анализ результатов работ.
26. Управление изменениями проекта.
27. Менеджмент качества проекта.
28. Управление командой проекта.
29. Коммуникации в проекте: виды, особенности.
30. Цели и задачи управления коммуникациями проекта.
31. Основные понятия и структура управления рисками.
32. Управление и контроль рисков.

### **Требования к рейтинг-контролю**

Согласно подходам балльно-рейтинговой системы установлены следующие аспекты:

Содержание учебной дисциплины в рамках одного семестра делится на два модуля (периода обучения). По окончании модуля (периода обучения) осуществляется рейтинговый контроль успеваемости знаний студентов.

Сроки проведения рейтингового контроля:

осенний семестр – I рейтинговый контроль успеваемости проводится на 9-10 учебной неделе по графику учебного процесса, II рейтинговый контроль успеваемости - две последние недели фактического завершения семестра по графику учебного процесса.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено в результате освоения дисциплины составляет 100 баллов.

	1 контрольная точка	2 контрольная точка
Темы	№1- №7	С №8 по №15



Текущая работа студента	35 баллов за работу на практических занятиях	35 баллов за работу на практических занятиях
Итоговый контрольный модуль	15 баллов	15 баллов
Всего	50 баллов	50 баллов

Более подробная информация содержится в Положении о рейтинговой системе ТвГУ: [https://tversu.ru/sveden/files/204-R\\_Pologhenie\\_o\\_reytingovoy\\_sisteme\\_obucheniya\\_v\\_TvGU.pdf?ysclid=ln68d2vbjh950689879](https://tversu.ru/sveden/files/204-R_Pologhenie_o_reytingovoy_sisteme_obucheniya_v_TvGU.pdf?ysclid=ln68d2vbjh950689879)

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

- 1) Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>
- 2) Земсков, Ю.П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю.П. Земсков, Е.В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487> (дата обращения: 09.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **б) Дополнительная литература**

- 1) Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник / В.Н. Наумов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с. + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006877-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/411733>
- 2) Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/450757>

### **2) Программное обеспечение**

1. Google Chrome
2. Яндекс Браузер
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
5. ОС Linux Ubuntu; ОС Windows
6. ГИС Аксиома
7. QGis 3.32

### **3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- База данных муниципальных образований Росстата: <https://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
- ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);
- ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);
- ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);
- ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);
- ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);
- электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- электронная библиотека диссертаций РГБ;
- база данных ПОЛПРЕД;
- АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

### **4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;  
<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);  
<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности»**

#### **Проектный подход. Введение в управление проектами.**

Метод проектной деятельности. Цели проектирования. Проектный подход как средство и предмет. Проект. Признаки проекта. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха

проекта. Современные методологии управления проектами. Каскадный подход и гибкие методы.

## **Содержание проектной деятельности**

Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Международные стандарты проектной деятельности

## **Проект как объект управления**

Особенности проекта как объекта управления. Классификация проектов. «Открытые» и традиционные проекты. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом

## **Субъекты управления проектами**

Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры

## **Процессы и функции управления проектами**

Основные группы процессов управления проектом. Инициация проекта. Планирование проекта. Организация выполнения и контроль проекта. Процессы завершения проекта.

## **Инициация и старт проекта**

Определение проекта. Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон. Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта

## **Формирование целей проекта**

Процессы планирования и определения целей проекта. Принципы декомпозиции целей и создания иерархической структуры. Разработка структурных схем организации проектов (ССО).

## **Планирование проекта**

План проекта. Структура и назначение. Задачи менеджера проекта на этапе планирования проекта. Календарное планирование проекта. Общий алгоритм создания календарного графика проекта. Иерархическая структура работ проекта. Проблемы менеджера проекта при разработке ИСР проекта. Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам

## **Управление расписанием проекта**

Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов. Модели оптимизации расписания отдельного проекта и группы проектов (программы): обзор методов критического пути и критической цепи.

## **Организационное планирование и логистика проекта**

Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Матрица ответственности. Логическая структура работ. Ресурсные конфликты. Способы выравнивания ресурсов.

## **Организационная структура проекта**

Команда проекта. Структура команды проекта. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Другие проектные роли.

## **Управление персоналом проекта**

Формирование команды проекта. Стадии развития проектной команды. Лидерство в проекте. Установочное совещание по проекту.

## **Управление коммуникациями проекта**

Коммуникационные барьеры на проекте. Вербальные и невербальные коммуникации. Управление формальными и неформальными коммуникациями. План управления коммуникациями. Совещания на проекте. Оптимальная периодичность совещаний на проекте. Организация эффективного совещания. Распределение ролей в совещании.

## **Управление рисками проекта.**

Риски. Неопределенность в проекте. Классификация рисков. Процессы управления рисками. Цикличность процессов управления рисками. План (политика) управления рисками. Идентификация рисков. Методы идентификации рисков. Метод Дельфи. Диаграмма Исикавы. Опросные листы.

## **Идентификация и обработка рисков проекта**

Оценка вероятности и влияния рисков на проект. Ранжирование рисков. Матрица определения воздействия риска. Матрица вероятность\воздействие. «Карта» рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Методы реагирования на риски. Избежание рисков. Минимизация и передача рисков. Тактика принятия рисков. Мониторинг и контроль рисков. Аудит реагирования на риски.

## **Контроль проекта**

Принципы построения системы контроля проекта. Система отчетности. Методы и виды контроля. Простой и детальный контроль проекта. Учетная и прогнозная функции контроля. «Приборная панель» проекта. Управление изменениями. Запросы на изменения. Уровни принятия решений. Архив изменений.

## Исполнение и завершение проекта

Координация ресурсов, развитие групп, распределение информации, реализация планов. Завершение действий, административное закрытие, контрактное закрытие проекта.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 118 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д. 3, корп. 2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплект учебной мебели</li> <li>2. Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D</li> <li>3. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>4. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>5. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>6. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>7. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>8. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>9. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>10. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>11. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>12. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>13. Компьютер In-Win</li> <li>14. Проектор EPSON EB-W39</li> <li>15. Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77WD в комплекте со стойкой для инт. доски</li> <li>16. Доска белая офисная магнит «Proff»</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google Chrome</li> <li>2. Яндекс Браузер</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE</li> <li>5. ОС Linux Ubuntu; ОС Windows</li> <li>6. ГИС Аксиома</li> <li>7. QGis 3.32</li> </ol>

### Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 118 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д. 3, корп. 2)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплект учебной мебели</li> <li>2. Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D</li> <li>3. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>4. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>5. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>6. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>7. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> <li>8. МОНОБЛОК «ТРАВИТОН» М40И</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Google Chrome</li> <li>2. Яндекс Браузер</li> <li>3. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE</li> <li>5. ОС Linux Ubuntu; ОС Windows</li> <li>6. ГИС Аксиома</li> <li>7. QGis 3.32</li> </ol>

	<p>9. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</p> <p>10. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</p> <p>11. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</p> <p>12. МОНОБЛОК “ГРАВИТОН” М40И</p> <p>13. Компьютер In-Win</p> <p>14. Проектор EPSON EB-W39</p> <p>15. Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77WD в комплекте со стойкой для инт. доски</p> <p>16. Доска белая офисная магнит «Proff»</p>	
--	--	--

### **VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Реквизиты документа, утвердившего изменения</b>
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлён перечень рекомендуемой литературы.	Протокол № 8 от 24.05.2023 г. Учёного совета факультета географии и геоэкологии
2.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлён список программного обеспечения	Протокол №1 от 06.09.2023 г. Учёного совета факультета географии и геоэкологии
3.	VII. Материально-техническое обеспечение	Обновлён перечень материально-технического обеспечения	Протокол №1 от 06.09.2023 г. Учёного совета факультета географии и геоэкологии