

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.11.2023 09:55:51
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю

Руководитель ООП

Ю.А. Дронова

19 марта 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**ОСНОВЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки:
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 1 курса очной формы обучения и
для студентов 1 курса заочной формы обучения.

Составитель: *к.ю.н., доцент Харитошкин В.В.*

Тверь, 2021

I. АННОТАЦИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Подготовка юриста высшей квалификации предполагает умение выступать публично. С необходимостью публичных выступлений приходится сталкиваться во многих сферах практической деятельности: на собраниях, митингах, презентациях, совещаниях, конференциях и т.д. Поэтому знание студентами основ подготовки и методики публичных выступлений не только полезно, но и объективно необходимо. Причём не только для будущей практической работы, но и в процессе текущей учёбы. Это поможет повысить культуру речи и общую культуру, получить основные навыки подготовки короткого выступления перед аудиторией.

Публичное выступление воздействует на все аспекты нашего общения. Они связаны с вашей способностью воспринимать идеи, а также информировать и убеждать других. Хотя большинство студентов об этом не задумывается, всем приходится во многом полагаться на своё умение говорить «на публике», ораторские способности, когда дело касается выступлений на семинарах, сдачи зачётов и экзаменов, защиты курсовых и дипломных работ.

Умение правильно излагать свои мысли обеспечит профессиональный рост и поможет в профессиональной карьере. Искусству публичных выступлений можно научиться. Для этого потребуются знание испытанных и проверенных временем приёмов публичных выступлений и постоянная практика их применения.

Основной задачей изучения данного курса является усвоение теоретических основ подготовки и методики публичных выступлений, а также отработка практических навыков короткого выступления перед аудиторией.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Для успешного освоения дисциплины «Основы публичных выступлений в юридической практике» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- иметь представление об основах речевой и письменной коммуникации;
- уметь использовать современные технические средства для поиска необходимой информации;
- иметь базовые знания по русскому языку, культуре речи, истории.

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по вопросам осуществления эффективного риторического воздействия, отработки практических риторических навыков, обучению наиболее востребованным в повседневной работе жанром и типом публичных выступлений.

Изучение курса является неотъемлемой частью академической подготовки юристов и направлено, прежде всего, на практическое овладение необходимыми навыками публичной речи.

3. Объем дисциплины:

1) **Очная форма обучения:** 2 зачетных единицы, 72 академических часов, в том числе :

контактная аудиторная работа: практические занятия 36 часов.

самостоятельная работа: 36 часа.

2) **Заочная форма обучения:** 2 зачетных единицы, 72 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа, практические занятия 4 часа.

самостоятельная работа: 64 часов, в том числе контроль 4 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
<p>ПК-5 Способность представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах.</p>	<p>ПК-5.1 Собирает и изучает информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах по вопросам антимонопольного законодательства, анализирует документы и материалы для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-5.2 Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах по вопросам антимонопольного законодательства.</p> <p>ПК-5.3 Представляет интересы организации в судебных и административных разбирательствах по вопросам антимонопольного законодательства, в том числе заявляет ходатайства, готовит выступления и документы.</p>

--	--

5. Форма промежуточной аттестации – зачет, 2 семестр.

6. Язык преподавания – русский.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Понятие и способы речевого воздействия	8	-	-	4	2	4	
Тема 2. Понятие и способы речевого воздействия	8	-	-	4	2	4	
Тема 3. Основные правила публичного выступления	8	-	-	4	2	4	
Тема 4. Поведение оратора в аудитории	8	-	-	4	2	4	
Тема 5. Борьба с волнением и реакция на помехи в ходе выступления	8	-	-	4	2	4	

Тема 6. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах	8	-	-	4	2		4
Тема 7. Дебаты	8	-	-	4	2		4
Тема 8. Эффективность выступления в различных аудиториях	8	-	-	4	2		4
Тема 9. Анализ выступлений, их обсуждений	8	-	-	4	2		4
ИТОГО	72			36	18		36

1. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Понятие и способы речевого воздействия	9	2				1	7
Тема 2. Понятие и способы речевого воздействия	9	-	-	2	1	1	7
Тема 3. Основные правила публичного выступления	9	2	-			1	7
Тема 4. Поведение оратора в аудитории	9	-	-	2	1	1	7

Тема 5. Борьба с волнением и реакция на помехи в ходе выступления	9	-	-				9
Тема 6. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах	9	-	-				9
Тема 7. Дебаты	9	-	-				9
Тема 8. Эффективность выступления в различных аудиториях	9	-	-				9
ИТОГО:	72	4		4	2	4	68

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Понятие и способы речевого воздействия	Практические занятия	Информационные, активное слушание
Тема 2. Понятие и способы речевого воздействия	Практические занятия	Информационные, активное слушание
Тема 3. Основные правила публичного выступления	Практические занятия	Игровые технологии
Тема 4. Поведение оратора в аудитории	Практические занятия	Игровые технологии
Тема 5. Борьба с волнением и реакция на помехи в ходе выступления	Практические занятия	Игровые технологии, тренинг
Тема 6. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах	Практические занятия	Проектная технология
Тема 7. Дебаты	Практические занятия	Дебаты, игровые технологии

Тема 8. Эффективность выступления в различных аудиториях	Практические занятия	Игровые технологии
Тема 9. Анализ выступлений, их обсуждений	Практические занятия	Технологии развития критического мышления

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-4.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Вас пригласили 1-го сентября выступить перед первоклассниками. Подготовьте короткое выступление.	<ul style="list-style-type: none"> • Задание выполнено с учетом всех методических рекомендаций – 2 балла • Задание выполнено в целом правильно, допущены логические ошибки – 1 балл • Задание выполнено без учета методических рекомендаций – 0 баллов
Дайте письменный ответ на следующий вопрос: каковы основные рекомендации по аутотренингу для борьбы с эмоциями	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов
Посчитайте до 30 монотонно, а потом выразительно. Объясните, почему оратор должен из всех сил избегать монотонной речи?	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ дан с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-5.

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Подготовьте выступление с использованием мультимедийной презентации на тему: «Способна ли тюрьма исправить человека?»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Студент не подготовил презентацию или подготовил презентацию, состоящую из 5 и менее слайдов. При ответе допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы. <p>Количество баллов: 0-1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения последовательности изложения материала. Количество слайдов – от 5 до 8. Содержание заголовка не всегда соответствует содержанию слайда. Не использованы графики и схемы для визуализации подачи материала. • Самостоятельное решение проблемы студентом не предлагается. <p>Количество баллов: 1-2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Презентация характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Названия презентации и заголовков лаконичны, содержание заголовков соответствует содержанию слайда. <p>Количество слайдов – более 9, использованы средства визуализации.</p> <p>Количество баллов: 3.</p>

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учеб. пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838881> (дата обращения: 15.12.2022).

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517382> (дата обращения: 15.12.2022).
3. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — Москва : Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511458> (дата обращения: 15.12.2022).
4. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: пособие / Лементуева Л.В. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760242> (дата обращения: 15.12.2022).
5. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510366> (дата обращения: 15.12.2022).
6. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510609> (дата обращения: 15.12.2022).
7. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512505> (дата обращения: 15.12.2022).
8. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513861> (дата обращения: 15.12.2022).

б) Дополнительная литература:

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 15.12.2022).
2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449> (дата обращения: 15.12.2022).
3. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учеб. пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 315 с. —

(Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 15.12.2022).

4. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под ред. М. В. Немытиной. — Москва : Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510965> (дата обращения: 15.12.2022).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Сайт Генеральной прокуратуры РФ: // <http://www.genproc.gov.ru/>;
2. Сайт МВД России: // <http://www.mvd.ru/> .
3. www.kremlin.ru – Президент Российской Федерации
4. <http://government.ru> - Правительство РФ

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ

1. Использование рейтинговой системы оценки качества учебной работы студентов ТвГУ определяется соответствующим локальным актом.

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

3. Формой рейтингового модульного контроля является тестирование.

4. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;

- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;

- рубежный контроль – 5 баллов.

5. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

1. Методические рекомендации к проведению практических занятий и методические рекомендации к ним:

Изучение курса «Основы публичных выступлений в юридической практике» основано на применении инновационных образовательных технологий, а именно: деятельностно-ориентированная технология; технология, ориентированная на индивидуальную творческую деятельность студентов.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а также проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения. Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные методики подготовки публичных выступлений, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на практическое занятие. Проведение практических за-

нятий предполагает выработку у студентов профессиональных навыков подготовки и проведения публичных выступлений.

Активные методы обучения предполагают более глубокое усвоение методических рекомендаций и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как: просмотр и разбор учебных видеофильмов, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии и другие.

К числу методик, используемых при проведении практических занятий относятся: творческие (проблемные) задания. Например, составление кроссворда по заданной тематике с целью уяснения содержания специальной терминологии.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков - публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержания, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Непременным условием успешной работы студентов на семинарских занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо внимательно изучить и усвоить рекомендованную по данной теме учебную и специальную литературу. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Гарант, а также Консультант Плюс.

2. Планы практических занятий:

Тема 1. Понятие и способы речевого воздействия

Вопросы к теме:

1. Понятие речевого воздействия;
2. Причина возникновения науки о речевом воздействии;
3. Коммуникативная позиция;
4. Приемы речевого воздействия

Тема 2. Общие требования к публичному выступлению

Вопросы к теме:

1. Виды публичных выступлений;
2. Преимущества и трудности публичной речи;
3. Основные правила подготовки публичного выступления;

Тема 3. Основные правила публичного выступления

Вопросы к теме:

1. Способы публичного выступления;
2. Структура публичного выступления;
3. Начало публичного выступления;
4. Поддержание внимания слушателей в ходе выступления;

5. Завершение публичного выступления;

Тема 4. Поведение оратора в аудитории

Вопросы к теме:

1. Восприятие оратора в аудитории;
2. Внешний вид и манеры выступления;
3. Расположение в аудитории. Движение и взгляд оратора;
4. Поза и жесты;
5. Громкость, темп речи и интонация;

Тема 5. Борьба с волнением и реакция на помехи в ходе выступления

Вопросы к теме:

1. Приемы борьбы с волнением;
2. Неполомки в ходе выступления;
3. Помехи в поведении слушателей;

Тема 6. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах

Вопросы к теме:

1. Автобиография и рассказ о себе;
2. Протоколно-этикетное выступление;
3. Представление гостя;
4. Официальные тосты;
5. Агитационное выступление;

Тема 7. Дебаты

Вопросы к теме:

1. Публичная дискуссия и современное общество;
2. Подготовка дебатов;
3. Правила для участников дебатов;
4. Организация проведения дебатов;
5. Участие зрителей;

Тема 8. Эффективность выступления в различных аудиториях

Вопросы к теме:

1. Типы аудиторий;
2. Однородные/разнородные аудитории;
3. Большая/небольшая аудитория;
4. Подготовленная/неподготовленная аудитория;
5. Позитивно/негативно настроенная аудитория;
6. Женская/мужская аудитория;

3.Задания к практическим занятиям:

Задания к теме 1:

- 1) Дайте развернутый ответ на вопрос: почему в 90-е годы 20 века в России резко снизился уровень культуры речи?
- 2) Охарактеризуйте состояние коммуникативной грамотности в России. Объясните, почему наблюдается такая ситуация.
- 3) Дайте развернутый ответ на следующие теоретические вопросы:
 1. Охарактеризуйте структуру науки о речевом воздействии;
 2. Назовите причины возникновения науки о речевом воздействии в 20 веке;
 3. Раскройте факторы, правила и приемы речевого воздействия;
 4. Какие существуют основные способы речевого воздействия?;
 5. Что такое коммуникативная позиция?;
 6. Назовите правила вербального воздействия;
 7. Какие существуют виды невербального воздействия?;
 8. Раскройте сущность понятия «имидж», какое значение он имеет для оратора?
- 4) Составьте невербальный рассказ о каком-либо событии и покажите его аудитории. Поймет ли аудитория ваш рассказ? Пускай они расскажут словами то, что вы показали невербально.
- 5) Придумайте краткий эффективный диалог для следующей коммуникативной ситуации: вы просите родителей купить вам новый смартфон. Какие аргументы и какие способы речевого воздействия лучше в этом случае применить.
- 6) Прочитайте басню «Ворона и лисица». Какое правило речевого воздействия эффективно использует лиса.

Задания к теме 2:

- 1) Относятся ли к публичным выступлениям следующие (если да, то к какому виду по цели): выступление кандидата на выборах перед избирателями; разговор декана со студентом в его кабинете; выступление на митинге; представление курсу почетного гостя; выступление на похоронах; анекдот для публики; новости, которые читает диктор по ТВ; речь перед учащимися о вреде курения; рассказ попутчикам о себе (в купе поезда).
- 2) Вспомните известные поговорки, объясните их смысл и придумайте короткие рекомендации начинающему оратору, которые включали бы в качестве компонента эти поговорки.
- 3) Прочитайте рассказ М. Булгакова «Они хотят свою образованность показать...». Что не учел оратор? Вспомните общие требования к публичному выступлению. Какие из них соблюдены в речи оратора, а какие нарушены?

Задания к теме 3:

- 1) Составьте план-конспект вашего выступления на тему «Компьютер в нашей жизни». Используйте правила подготовки конспекта.
- 2) Задание. Начните свое выступление со следующего приема из ниже перечисленных. Затем продолжите, выбрав тему из предложенных.

Приемы:

- обращение к событию, времени, месту;
- возбуждение любопытства, демонстрация какого-либо предмета, цитирование знаменитости, ссылка на общеизвестный источник информации, риторический вопрос.

Темы выступлений:

1. «За что я люблю наш город»;
2. «За что я люблю отдых в палатке (на байдарке, на юге, на турбазе);
3. «За что я люблю наш университет».

Можно выбрать свою тему.

Образец выполнения задания.

Тема «За что я люблю свой город»

Риторический вопрос: Кто из нас не любит свой город? Наверно, таких нет. А за что мы его любим? Наверно, каждый любит свой город за что-то свое, особенное, важное для него.

Возбуждение любопытства: я был во многих городах – и больших, и маленьких, массу городов я видел по телевидению и, наконец, понял, какой город самый лучший. Как вы думаете, какой?

3) Закончите свое выступление обращением к слушателям. Что можно им пожелать, используя данные ниже факты?

1. Приближается профессиональный праздник слушателей.
2. Приближаются каникулы.
3. Завершается учебный год.
4. Приближаются экзамены.
- 4) Закончите свое выступление благодарностью за внимание, используя данные ниже факты:

1. Аудитория внимательно слушала.
2. Аудитория задавала интересные вопросы.
3. Аудитория охотно участвовала в дискуссии.
4. Аудитория не всегда соглашалась с оратором.

Задания к теме 4:

1) Закончите фразы, данные ниже:

1. Иван Грозный как оратор отличался тем, что ...
2. В.И. Ленин как оратор отличался тем, что ...
3. И.В. Сталин как оратор отличался тем, что ...
4. Н.С. Хрущев как оратор отличался тем, что ...
5. Ф. Кастро как оратор отличался тем, что ...
6. М.С. как оратор отличается тем, что ...
7. В.В. Жириновский как оратор отличается тем, что ...
8. В.В. Путин как оратор отличается тем, что ...

2) Посчитайте до 30 монотонно, а потом выразительно. Объясните, почему оратор должен изо всех сил избегать монотонной речи?

Задания к теме 5.

- 1) Назовите основные рекомендации по аутотренингу для борьбы с эмоциями.
- 2) Что надо делать в следующих случаях?
 1. В аудиторию забежала кошка.
 2. В аудиторию все время заглядывают посторонние.
 3. Слушатели в задних рядах разговаривают друг с другом и мешают лектору.
 4. Некоторые слушатели встают и уходят.
 5. Слушатели зевают.
 6. Стало душно.
 7. Внезапно погас свет.
 8. Выключился микрофон.
 9. В аудиторию доносится сильный шум.

Задания к теме 6.

- 1) Игра «пресс-конференция». Участник рассказывает о себе в свободной форме, а затем в течение 5 минут отвечает на вопросы сокурсников. Отвечать надо кратко, с достоинством, чтобы показать себя с хорошей стороны.
- 2) Составьте минутный рассказ об интересном событии, произошедшем недавно с вами.
- 3) Вас пригласили 1-го сентября выступить перед первоклассниками. Подготовьте короткое выступление.
- 4) Вам поручили сказать приветственное слово на встрече иностранной делегации иностранных студентов, которая приехала в ваш университет.
- 5) Вы привели выступить в свою бывшую школу профессора из университета. Представьте гостя.
- 6) Произнесите похвальную речь в честь юбилея вашего учебного заведения
- 7) Произнесите воодушевляющую речь перед однокурсниками по поводу окончания первого курса.
- 8) Подготовьте агитационное выступление на тему гуманного отношения к животным.
- 9) подготовить доклад по предложенной тематике с учетом знаний, полученных на предыдущих занятиях, в пределах 10-12 минут на тему:
Вернер фон Браун (1912 – 1977) – нацистский преступник или гениальный конструктор космических аппаратов
К. Циолковский (1857 – 1935) и А. Королев (1906 – 1966) – основоположники отечественной космонавтики
Первый искусственный спутник Земли (3.10.1957)
Первые полеты космических аппаратов с животными на борту в СССР и США (1957 – 1966)

Первые пилотируемые космические полеты в СССР (12.04.1961) и в США (05.05.1961)

Первый полет многоместного космического корабля «Восход» (12.10.1964)

Первый выход человека в открытый космос (18.03.1965)

Первый полет корабля «Союз-1». Трагическая гибель космонавта В. Комарова (24.04.67)

Трагическая гибель первого космонавта Ю. А. Гагарина. Версии случившегося (27.03.1968)

Первые полеты космических аппаратов к Луне в СССР и США (1959-1966)

«Лунная гонка». Программа США «Аполлон». Первые пилотируемые полеты к Луне (1961-1972)

Драматический полет корабля «Аполлон-13» (11.04.70)

Полет кораблей «Союз-2» и «Союз-3». Новый этап пилотируемой космонавтики в СССР (25.10.68)

Первая стыковка космических аппаратов на орбите (30.10.67 и 16. 01.69)

Теракт в Кремле. Кто и зачем стрелял в космонавтов? (22.01.69)

Полеты советских автоматических станций к Луне («Луноход-1» (17.11.70) и «Луноход-2» (15.01.73))

Советско-американский полет «Союз-Аполлон» (15.07.1975)

Первая орбитальная космическая станция «Салют-1». Трагическая гибель экипажа «Союз-10» при возвращении на Землю (30.06.1971)

Полеты к Венере и Марсу советских космических аппаратов (1961-73 гг.)

Полеты в дальний космос космических аппаратов США («Пионер» и «Вояджер»)

Создание многоразовых космических кораблей в США. Трагическая гибель челнока «Челленджер» (28.01.1986)

Создание космического корабля многоразового использования в СССР. Первый и последний полет «Бурана» (15.11.1988)

Трагическая гибель челнока «Колумбия» (01.02.2003). Причины и последствия

Космическая станция «Мир». Конец эпохи советской космонавтики (20.02.1986 – 23.03.2001)

Женщины-космонавты в СССР и США. Почему женщины редко летают в космос?

Современная группировка космических аппаратов в России. Какие существуют спутники и сколько их?

«Звездные войны» — выдумка фантастов или реальность? Современное космическое оружие

Задания к теме 7.

1) Посмотрите видеоматериалы по темам «Смертная казнь. «За» и «против»» и «Свободная продажа оружия. «За» и «против»». Подготовьте и проведите дебаты по данным темам.

4.Контрольные вопросы для подготовки к зачету по дисциплине:

1. Понятие речевого воздействия;
2. Причина возникновения науки о речевом воздействии;
3. Коммуникативная позиция;
4. Приемы речевого воздействия
5. Виды публичных выступлений;
6. Преимущества и трудности публичной речи;
7. Основные правила подготовки публичного выступления;
8. Способы публичного выступления;
9. Структура публичного выступления;
10. Начало публичного выступления;
11. Поддержание внимания слушателей в ходе выступления;
12. Завершение публичного выступления;
13. Восприятие оратора в аудитории;
14. Внешний вид и манеры выступления;
15. Расположение в аудитории. Движение и взгляд оратора;
16. Поза и жесты;
17. Громкость, темп речи и интонация;
18. Приемы борьбы с волнением;
19. Неполомки в ходе выступления;
20. Помехи в поведении слушателей;
21. Автобиография и рассказ о себе;
22. Протокольно-этикетное выступление;
23. Представление гостя;
24. Официальные тосты;
25. Агитационное выступление;
26. Публичная дискуссия и современное общество;
27. Подготовка дебатов;
28. Правила для участников дебатов;
29. Организация проведения дебатов;
30. Участие зрителей;
31. Типы аудиторий;
32. Однородные/разнородные аудитории;
33. Большая/небольшая аудитория;
34. Подготовленная/неподготовленная аудитория;
35. Позитивно/негативно настроенная аудитория;
36. Женская/мужская аудитория;

5.Методические указания по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. Она включает подготовку студентов к практическим занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную, дополнительную литературу, Интернет-ресурсы, рекомендованные в настоящем учебно-методическом комплексе. Обязательным является подготовка студентом очного обучения в течение семестра доклада.

Рекомендуется следующий порядок изучения теоретического материала:

- ознакомление с календарно-тематическим планом, устанавливающим очередность изучения тем, виды учебной работы и рекомендуемое время на изучение;
- ознакомление с вопросами, входящими в содержание изучаемой темы;
- изучение теоретического материала;
- изучение нормативного материала, в первую очередь;
- изучение рекомендованной основной литературы;
- изучение рекомендованной специальной литературы (для углубленного изучения вопросов).

По итогам изучения теоретического материала студенты должны уметь ответить на контрольные вопросы, решать задачи.

6.Методические указания по подготовке письменных самостоятельных работ (докладов, эссе, рефератов).

Задания к письменным практическим самостоятельным работам студентов: рефератам, докладам, а также примерная тематика докладов разрабатываются и утверждаются кафедрой ежегодно. Объем доклада – до 5 страниц, объем реферата – около 10 страниц.

7.Методические указания по подготовке и выполнению иных практических заданий

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления материала лекции и далее с иными учебными и специальными источниками по заявленной теме. Далее следует ответить на вопросы для коллоквиума.

При подготовке к занятиям следует обратить внимание на спорные проблемы, освещаемые в литературе по заявленной теме. На практическом занятии предполагается рассмотреть наиболее спорные вопросы, представленные в практикуме.

Подготовка иных практических работ (написание рефератов, анализ ситуаций) осуществляется студентом по выбору и письменно. Такая работа является сложной мыслительной деятельностью, направленной, во-первых, на

изучение и познание аналогичного вида работ, а, во-вторых, на разработку собственного варианта решения заявленной проблеме.

8. Методические указания по подготовке к зачету

Зачет выставляется по итогам освоения учебной дисциплины на основе балльно-рейтинговой системы. В ходе подготовки к зачету студенту рекомендуется повторить основные положения изученного нормативного материала, основную учебную литературу, специальную литературу. При этом необходимо уделить внимание систематизации полученных знаний, укреплению умений и навыков реализации знаний.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/In Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows СПС ГАРАНТ аэро СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

	<p>мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 15-2400/4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 Компьютер iRU Corp 510 15 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro</p>	
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик lbimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI</p>	<p>Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Statistica Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>

	<p>323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумк а CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проецир. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолоч- ным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3уб</p>	
--	---	--

Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения