

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:55:06
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Основы самоорганизации и развития личности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составитель: Мамагулашвили С.Б., ст. преподаватель

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Основы самоорганизации и развития личности

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов стремления к постоянному развитию и совершенствованию в личностном и профессиональном направлениях.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами основных понятий, принципов, средств и методов самоорганизации и развития личности;
- осознание студентами необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами;
- развитие рефлексивных умений.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы самоорганизации и развития личности» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами, как: Социология, Философия, Этика деловых отношений и организационная культура и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 5 зачетных единиц, 180 академических час., **в том числе**

контактная работа: лекции 36 час., практические занятия 36 час., **самостоятельная работа:** 72 час., контроль 36 часов.

Заочная форма: 5 зачетных единиц, 180 академических час., **в том числе**

контактная работа: лекции 4 час., практические занятия 8 час., **самостоятельная работа:** 159 час., контроль 9 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 - Способность к самоорганизации и самообразованию	Промежуточный Владеть: - методами и способами развития процессов самообразования и самоорганизации. - опытом нестандартного решения управленческих проблем в рамках процессов совершенствования самообразования и самоорганизации.
	Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - применять эффективно использовать приемы и методы самообразования; - планировать и рационально использовать время работы; - проектировать и реализовывать рациональные решения в различных ситуациях и условиях; - формировать систему развития приоритетов и мотивов поведения и деятельности.
<p>ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы эффективного применения технологий самообразования в целях развития личности, коллектива и организации; - особенности эффективного применения приемов и способов самоорганизации.
	<p>Промежуточный Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - технологиями формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - идентифицировать документы и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему внутреннего документооборота организации; - методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации; - перечень документов, необходимых для осуществления проектной деятельности. 	

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

7. Язык преподавания русский.