

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2023 14:30:33
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55108

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:

к.э.н., доцент Фомина Ольга Борисовна

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Название дисциплины в соответствии с учебным планом «*Основы управленческого учета*»

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы управленческого учета» является:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, а также использованию информации для принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- получение системы знаний об основах управленческого учёта;
- формирование навыков сбора, обработки, анализа исходных данных о деятельности хозяйствующего субъекта, необходимых для принятия управленческих решений;
- освоение способов подготовки и предоставления менеджерам и инвесторам информации, удовлетворяющей их запросам.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы управленческого учета» относится к вариативной части учебного плана к дисциплинам по выбору. Изучению данной дисциплины должно предшествовать освоение таких дисциплин как: «Микроэкономика», «Менеджмент», «Методы оптимальных решений», «Экономика фирмы», «Теория бухгалтерского учета»; «Бухгалтерский финансовый учет», «Экономический анализ» и др.

Для освоения данной дисциплины студенты должны быть способны:

- ✓ понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества,
- ✓ владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки информации,

- ✓ осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач,
- ✓ обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими навыками в области бухгалтерского учета и анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для подготовки к сдаче государственного экзамена по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 15 часов, практические занятия 30 часов, **самостоятельная работа:** 63 часа.

Для заочной формы обучения - нормативный срок (набор 2018, 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 4 часа, практические занятия 10 часов, **самостоятельная работа:** 90 часов, **контроль** 4 часа.

Для заочной формы обучения – ускоренное обучение по индивидуальному плану (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 4 часа, практические занятия 4 часа, лабораторные 4 часа **самостоятельная работа:** 92 часов, **контроль** 4 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые е результаты освоения образовательной	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--

<p>программы (формируемые компетенции)</p>	
<p>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Владеть: методами подготовки и представления информации управленческого учета для обеспечения процесса принятия управленческих решений; методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в требуемом для управления разрезе.</p> <p>Уметь: производить расчеты соответствующих показателей, характеризующих затраты, результаты, бизнес-процессы, центры ответственности и другие объекты управления; анализировать исходные данные, интерпретировать их и предоставлять для целей управления.</p> <p>Знать: сущность, особенности управленческого учета, его цели и функции, общие принципы построения в соответствии с принятыми в организации стандартами; систему показателей для целей управления, методы их расчета и анализа.</p>

6. Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
1.Введение в управленческий учет	11	3	4	4
2.Затраты как важнейший объект управленческого учета	8	2	4	2
3.Поведение затрат	8	2	4	2
4.Методы оценки и прогнозирования затрат	16	2	4	10
5.Анализ безубыточности производства	48	2	6	40
6.Информация о затратах для обоснования управленческих решений	9	2	4	3

7. Организация управленческого учета	8	2	4	2
ИТОГО	108	15	30	63

2. Для студентов заочной формы обучения

Нормативный срок обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
1. Введение в управленческий учет	5		1	4
2. Затраты как объекты управленческого учета	7		1	6
3. Поведение затрат	6	1	1	4
4. Методы оценки и прогнозирования затрат	19	1	2	16
5. Анализ безубыточности производства	43	1	2	40

6.Информация о затратах для обоснования управленческих решений	12	1	1	10
7.Организация управленческого учета	12	-	2	10
Контроль	4			
ИТОГО	108	4	10	90

Сокращенная программа обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
1.Введение в управленческий учет	4	-	-	4
2.Затраты как объекты управленческого учета	8	1	1	6
3.Поведение затрат	6	1	1	4
4.Методы оценки и прогнозирования затрат	19	1	2	16

5. Анализ безубыточности производства	43	1	2	40
6. Информация о затратах для обоснования управленческих решений	13	-	1	12
7. Организация управленческого учета	11	-	1	10
Контроль	4			
ИТОГО	108	4	8	92

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

-Планы практических занятий и методические рекомендации к ним;

-Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
--	---	---

<p><i>Первый:</i> владеть</p>	<p><i>Задание 1.</i> По какой цене необходимо предприятию продавать свою продукцию для того, чтобы получить прибыль 500 тыс. руб., если известно, что в анализируемом периоде запланирована продажа 10000 изделий, переменные затраты составляют 300 руб. на одно изделие, а постоянные расходы за период – 700 тыс. руб.?</p> <p><i>Задание 2.</i> При каком объеме продажи продукции предприятие получит 500000 руб. прибыли, если цена продажи составляет 300 руб., переменные затраты – 250 руб. в расчете на одно изделие? Постоянные затраты предприятия за месяц – 100 тыс. руб.</p> <p>Решение оформите математически и графически, учитывая, что актуальные пределы деятельности предприятия составляют от 2000 до 15000 единиц продукции в месяц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Правильно представлены расчеты, сделаны обоснованные выводы – 3 балла.</i> • <i>Ответ правильный, но не использована методика CVP-анализа – 2 балла.</i> • <i>Допущены ошибки в расчетах – 1 балл.</i> • <i>Ответ неверный – 0 баллов.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Показано владение методами математического и графического анализа безубыточности деятельности – 5 баллов.</i> • <i>Допущены ошибки в расчетах и графиках – снимается 1 балл за каждую ошибку.</i>
<p><i>Первый:</i> уметь</p>	<p><i>Задание 1.</i> Постоянные расходы предприятия составляют 200 тыс. руб. в месяц, переменные – 50 руб. на единицу продукции. Цена изделия – 100 руб. Определите себестоимость изделия и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Дано верное решение, сделаны обоснованные выводы – 5 баллов.</i>

	<p>финансовый результат от его продажи при выпуске: а) 5000 изделий; б) 2000 изделий. Сколько изделий необходимо продавать, чтобы выручка полностью покрывала затраты?</p> <p><i>Задание 2.</i> Составьте сметное уравнение для расходов по обслуживанию производства, если известно: при 60% загрузки производственных мощностей затраты составляют 700 тысяч рублей, а при загрузке 80% - 780 тысяч рублей. Определите величину указанных расходов при уровне загрузки 75%. Покажите решение на графике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Решение верное, но не приведено его обоснование – 4 балла.</i> <i>Решение частично верное – 3 балла.</i> • <i>Решение ошибочное, но представлены правильные расчеты себестоимости – 2 балла.</i> • <i>Неправильное решение – 0 баллов.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Составлено верное решение, правильно построен график – 5 баллов.</i> • <i>Решение верное, но на графике не показано – 4 балла.</i> • <i>Есть некоторые ошибки в решении – 3 балла.</i> • <i>Построен график, но сметное уравнение не составлено – 2 балла.</i> • <i>Неправильное решение – 0 баллов.</i>
<p><i>Первый:</i></p>	<p><i>Тестирование по основам</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Правильно</i>

<p>знать</p>	<p>управленческого учета:</p> <p>1.Основой управленческого учёта является:</p> <p>А) финансовый учёт; Б) налоговый учёт; В) производственный учёт; Г) статистический учёт.</p> <p>2.Основная цель управленческого учёта состоит в предоставлении информации:</p> <p>А) внешним пользователям; Б) внутренним пользователям; В) налоговым органам.</p> <p>3.Требование обязательности ведения учёта в наибольшей степени распространяется на:</p> <p>А) финансовый учёт; Б) управленческий учёт; В)оперативный производственный учёт.</p> <p>4.В функциональных обязанностях бухгалтера аналитика предприятия входят:</p> <p>А) анализ финансовой отчётности; Б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности; В) налоговое консультирование.</p> <p>5.При увеличении деловой активности организации в рамках актуальных пределов удельные постоянные расходы:</p> <p>А) остаются неизменными; Б) постепенно уменьшаются; В) возрастают; Г) не зависят от деловой активности.</p> <p>6.Метод высших и низших</p>	<p><i>выбранный или рассчитанный вариант ответа – 1 балл за каждый вопрос.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Неправильный ответ – 0 баллов.</i>
---------------------	---	--

	<p>показателей предназначен для:</p> <p>А) минимизации затрат; Б) разделения затрат на постоянную и переменную составляющие; В) оптимизации производственных результатов.</p> <p>7. Прямые материальные затраты являются:</p> <p>А) постоянными; Б) переменными; В) полупеременными затратами</p> <p>8. Сметное уравнение для совокупных затрат может быть представлено как:</p> <p>А) $y = a x$ Б) $y = a x + b$ В) $y = b$</p> <p>9. Чему будет равен критический объём, если цена продажи – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 1 000 руб.?</p>	
--	--	--

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545638>

б) Дополнительная литература:

1. Басова А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 324 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=618004>

2. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Друри Колин. Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 1423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52583.html>.— ЭБС «IPRbooks»

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

gaar.ru – Интернет издание по теории и практике управленческого учета

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Планы практических занятий

Семинарские занятия направлены на детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор конкретных ситуаций в аудиторных условиях.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение индивидуальных заданий;

- оппонирование докладчикам и преподавателю по обсуждаемым проблемам.

Доклады и их оппонирование проверяют степень владения теоретическим материалом, а также аргументированность и корректность рассуждений.

Оценивание семинарских и практических занятий входит в рейтинговую оценку.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо не только участвовать в аудиторных занятиях, но вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса студентам необходимо:

- ✓ просматривать основные определения и факты;
- ✓ повторять законспектированный на лекционном занятии материал и дополнять его с учетом рекомендованных по данной теме литературы и источников;
- ✓ изучать рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- ✓ самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- ✓ использовать для самоконтроля материалы фонда оценочных средств;
- ✓ выполнять индивидуальные задания по согласованию с преподавателем.

Выполнение индивидуального задания оценивается по следующим критериям:

- уровень и самостоятельность выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы и различных источников;
- соблюдение сроков выполнения задания;
- презентация результатов проведенного исследования.

Оценивание индивидуального задания входит в рейтинговую оценку.

Тема 1. Введение в управленческий учет

Вопросы для самоконтроля:

1. История возникновения управленческого учета.
2. Понятие управленческого учета, его цели, задачи и объекты.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Виды информации управленческого учета.
5. Факторы, оказывающие влияние на организацию управленческого учета.

Тема 2. Затраты как объекты управленческого учета

Вопросы для самоконтроля:

1. Затраты как важнейшие объекты управленческого учета.
2. Понятие затрат и расходов в бухгалтерском учете. Признание расходов.
3. Классификация затрат в разрезе функций управления.
4. Назначение и использование группировок затрат по экономическим элементам и статьям.
5. Классификация затрат в зависимости от решаемых управленческих задач.

Тема 3. Поведение затрат

Вопросы для самоконтроля:

1. Цели изучения динамики затрат.
2. Понятие поведения затрат.
3. Классификация затрат по характеру связи с объемом производства.
4. Динамика переменных затрат.
5. Деление постоянных затрат на полезные и бесполезные («холостые»).

Тема 4. Методы оценки и прогнозирования затрат

Вопросы для самоконтроля:

1. Основные допущения учетной модели оценки поведения затрат.

2. Понятие методов оценки и прогнозирования издержек и их классификация.
3. Методы анализа видов деятельности и деловых операций.
4. Методы графического и статистического анализа.
5. Составление и использование сметных уравнений.

Тема 5. Анализ безубыточности производства

Вопросы для самоконтроля:

1. Анализ безубыточности производства и его роль в принятии управленческих решений.
2. Методы расчета критического объема продаж.
3. Графические методы анализа зависимости между доходами от продаж, издержками и прибылью организации.

Самостоятельная работа

Анализ безубыточности производства

По данным конкретной организации необходимо проанализировать динамику издержек, выделив постоянные и переменные затраты. С этой целью следует применить один из методов оценки и прогнозирования затрат. В работе должны быть приведены ссылки на источники использованной информации.

Произвести расчет критических объемов продаж, используя различные методы анализа зависимости между доходами от продаж, затратами и прибылью организации: метод уравнения, метод маржинального дохода, графический метод. Для построения графиков желательно использовать миллиметровую бумагу.

По результатам анализа необходимо сделать выводы и сформулировать рекомендации для обследованной организации.

Тема 6. Информация о затратах для обоснования управленческих решений

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие релевантности затрат.

2. Принятие ценовых решений.
3. Принятие решений по ассортиментной политике. Планирование ассортимента продукции с учетом лимитирующего фактора.
4. Решение задачи: производить собственными силами или покупать комплектующие изделия.
5. Сравнение релевантных затрат при анализе целесообразности замены оборудования.
6. Назначение и использование гибких смет.

Тема 7. Организация управленческого учета

Вопросы для самоконтроля:

1. Система внутреннего нормативного регулирования.
2. Порядок разработки корпоративных стандартов.
3. Управленческие стратегии и учетная политика.
4. Степень детализации рабочего плана счетов.
5. Разработка форм и содержания внутренней отчетности.

Одной из форм самостоятельной работы студента является написание реферата и подготовка доклада по предложенной тематике.

Реферат представляет собой индивидуальную письменную работу, предполагающую анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или поставленного вопроса. Реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, вопросы темы, заключение, список использованной литературы и источников, приложения. На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой).

Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате, отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, качество оформления, своевременность представления, презентация и защита перед аудиторией. Оценивание реферата и его презентации входит в рейтинговую оценку.

Темы рефератов и докладов по вопросам управленческого учета:

1. Сущность и задачи управленческого учёта, его адаптация к российской теории и практике.

2. История возникновения и развития управленческого учета.
3. Управленческий и финансовый учёт: сравнительный аспект.
4. Методологические, организационные и технические аспекты постановки и применения управленческого учета.
5. Формирование требований к информационной системе. Моделирование задач управления.
6. Объекты управления: определения, признаки классификации, способы выделения и группировки.
7. Формирование требований к системе управления затратами исходя из текущих и стратегических задач организации.
8. Учетная политика организации и система управления затратами.
9. Затраты: их поведение, учет и классификация.
10. Методы оценки и прогнозирования затрат, проблемы их применения.
11. Анализ безубыточности как элемент бизнес-плана.
12. Принципы организации управленческого учета.
13. Учет и прогнозирование затрат для принятия краткосрочных управленческих решений.
14. Оценка и прогнозирование издержек для решения стратегических управленческих задач.
15. Применение гибких смет и анализ отклонений.

Оригинальность текста реферата должна составлять свыше 50%.

Критерии оценки:

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

Шкала оценки рефератов:

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

2) Требования к рейтинг-контролю:

Рейтинг-контроль по дисциплине «Основы управленческого учета» осуществляется в соответствии с утвержденным Ученым Советом ТвГУ «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ» и распространяется на студентов очной формы обучения.

Дисциплина делится на два модуля, каждому из которых соответствует промежуточный этап оценки знаний студентов. Проведение рубежного контроля осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано студентом по результатам текущего и рубежного контроля в каждом модуле, составляет 30. Баллы по рейтинг контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- выступление на семинарском и практическом занятии – до 3 баллов;
- выполнение индивидуального задания, расчетно-графической работы – до 5 баллов;
- реферат – 5 баллов;
- участие в обсуждении практических ситуаций, рефератов – 1 балл;
- тестирование – до 8 баллов;
- контрольная письменная работа при рубежном контроле по модулю – до 10 баллов.

Распределение тем учебной дисциплины по модулям:

1 модуль - темы 1, 2, 3 и 4;

2 модуль - темы 5, 6 и 7.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к рубежному контролю содержится в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.

Оценка знаний по дисциплине ведется по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к зачету, ему нужно набрать не менее 20 баллов.

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

5-ти балльная оценка/ балльно- рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«зачтено», От 50 баллов	- теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Незачтено», Менее 20-49 баллов	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

Задание 1.

Постоянные расходы предприятия составляют 200 тыс. руб. в месяц, переменные – 50 руб. на единицу продукции. Цена изделия – 100 руб. Определите себестоимость изделия и финансовый результат от его продажи при выпуске:

- а) 5000 изделий;
- б) 2000 изделий.

Сколько изделий необходимо продавать, чтобы выручка полностью покрывала затраты?

Задание 2.

Составьте сметное уравнение для расходов по обслуживанию производства, если известно: при 60% загрузки производственных мощностей затраты составляют 700 тысяч рублей, а при загрузке 80% - 780 тысяч рублей. Определите величину указанных расходов при уровне загрузки 75%. Покажите решение на графике.

Шкала оценки заданий:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none">– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);

	<ul style="list-style-type: none"> – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) компьютерные симуляции, 2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальные, – проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование

профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.