

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 24.07.2023 17:08:36  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

  
Ю.А. Дронова  
«29» \_\_\_\_\_ 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 3 курса очной и заочной формы обучения

Составитель – О.Н. Замрий

Тверь, 2023

# І. АННОТАЦИЯ

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Основная цель преподавания спецкурса «Основы управления в юридической практике» заключается в создании у студентов представления о процесс публичного управления, его соотношения с государственным управлением, системы целеполагания и функций администрирования.

Задачей курса является формирование у студентов знаний о функциях управления, об основах взаимодействия руководителей и исполнителей в процессе управления, инструментах воздействия руководителей на поведение исполнителей, навыков делового общения по направлению «Юриспруденция».

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Основы управления в юридической практике» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осваивается на 3 курсе, 6 семестр (очная и заочная форма обучения).

Изучение данной дисциплины происходит на основе знаний, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Теория государства и права», «Экономика», «Профессиональная этика».

**3.3. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения** составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа:** практические занятия – 26 часов, **самостоятельная работа** – 46 часов.

**Объём дисциплины для студентов заочной формы обучения** составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе **контактная работа:** лекции – 6 часов, практические занятия – 4 часа, **самостоятельная работа** – 58 часов, **контроль** – 4 часа.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

<p><b>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p>	<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
<p><b>ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b></p>	<p>ПК-3.1. Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-3.2. Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений</p> <p>ПК-3.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения для студентов очной и заочной формы обучения – зачет (6 семестр).**

**6. Язык преподавания – русский.**