

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет

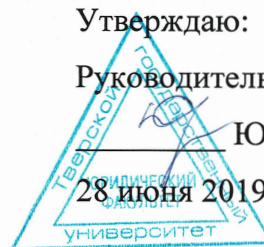
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова

28 июня 2019 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент кафедры ГП и ПД Замрий О.Н.*

Тверь 2019

АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом – Основы управления в юридической практике.

2. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Основная цель преподавания спецкурса «Основы управления в юридической практике» заключается в создании у студентов представления о процесс публичного управления, его соотношения с государственным управлением, системы целеполагания и функций администрирования.

Задачей курса является формирование у студентов знаний о функциях управления, об основах взаимодействия руководителей и исполнителей в процессе управления, инструментах воздействия руководителей на поведение исполнителей, навыков делового общения по направлению «Юриспруденция».

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина «Основы управления в юридической практике» относится к вариативной части. Изучение данной дисциплины происходит на основе знаний, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Теория государства и права», «Экономика», «Профессиональная этика».

4. Объём дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа, в том числе контактная работа: практические занятия – 28 часов, **самостоятельная работа:** 44 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)</p>	<p>Уметь: анализировать последствия принимаемых решений различных социальных и профессиональных задач и оценивать их с точки зрения профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть: навыками использования методов юриспруденции и неюридических наук для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельного освоения прикладных знаний, необходимых для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p>Знать: принципы соотношения международного права и национальных правовых систем, динамичности системы права и законодательства, порядок внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</p> <p>Базовый этап</p>	<p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, поиска и использования материалов судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать применимые нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, составлять юридические документы в соответствии с требованиями норм процессуального права.</p> <p>Знать: основные положения отраслей материального и процессуального права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права.</p>

<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)</p>	<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности.</p> <p>Знать: понятие, принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств.</p>
---	---

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания - русский.