
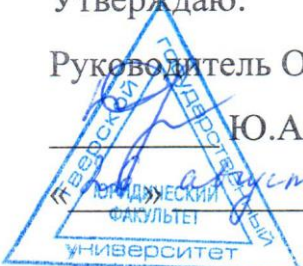


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.11.2023 10:43:07  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет  
Юридический факультет

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
  
Ю.А. Дронова  
2020 г.  


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ОСОБЕННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА В ГРАЖДАНСКОМ  
И АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ**

Направление подготовки:  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:  
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *Севастьянов А.Е.*  
*к.ю.н., доцент Крусс И.А.*

Тверь, 2020

# **I. АННОТАЦИЯ**

## **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – «Особенности представительства в гражданском и арбитражном процессе»**

Курс по выбору «Особенности представительства в гражданском и арбитражном процессе» является дисциплиной, позволяющей более глубоко и полно изучить вопросы, относящиеся к институту судебного представительства.

Общие положения представительства в суде изучаются в рамках учебной дисциплины «Гражданский процесс». Кроме того, особенности правового положения представителя в суде изучаются в рамках учебной дисциплины «Арбитражный процесс» и др. Таким образом, очевидна взаимосвязь указанного курса по выбору с другими дисциплинами учебного плана и необходимость комплексного подхода в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

Основная цель изучения данного курса по выбору – на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики сформировать у студентов устойчивые знания об институте представительства в суде в России и за рубежом.

Достижению данной цели способствует решение следующих задач:

- изучение теоретических положений о понятии судебного представительства, о видах представительства в гражданском и арбитражном процессе, об оформлении полномочий судебных представителей, а также о разновидностях и содержании таких полномочий;

- изучение положений законодательства, устанавливающих требования к судебным представителям;

- изучение материалов правоприменительной практики по вопросам представительства в гражданском и арбитражном процессе;

- развитие умений и навыков юридического анализа ситуаций, имеющих непосредственное отношение к ведению гражданами, организациями, государственными органами дел в суде через представителя, включая способность формулирования выводов, итоговых решений;

- приобретение и развитие умений обеспечения соблюдения законодательства субъектами права при подготовке юридических документов, в том числе процессуальных бумаг;

- формирование навыка систематического повышения своей профессиональной квалификации.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Курс «Особенности представительства в гражданском и арбитражном процессе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавра по юриспруденции.

Курс базируется на положениях учебных дисциплин «Гражданский процесс» и «Арбитражный процесс», «Адвокатура».

Изучение этого курса предполагает использование студентами основных (базовых) знаний из теоретического курса по теории государства и права и конституционного права.

Выработке ряда навыков и умений при изучении курса по выбору способствуют приобретенные знания по учебным дисциплинам: «Гражданский процесс» и «Арбитражный процесс». Студент должен иметь знания о понятии и принципах гражданского и арбитражного процесса, о подведомственности и подсудности гражданских дел, об основных стадиях процесса, о средствах судебной защиты.

**4. Объём дисциплины** для студентов очной формы обучения составляет **2 зачётные единицы**, 72 академических часа, в том числе **контактная работа:** практические занятия – 16 часов, **самостоятельная работа:** 56 часов.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)</b>
ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права	<b>Владеть:</b> навыками принятия решений, демонстрирующую способность соблюдения требований Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации в юридической деятельности; <b>Уметь:</b> Определять возможные правовые последствия несоблюдения требований, установленных Конституцией, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами, нормами международного права к различным сферам юридической деятельности;

<p>и международные договоры Российской Федерации</p> <p><i>Завершающий</i></p>	<p><b>Знать:</b> содержание конституционно-правовых норм, а также норм иных отраслей российского и международного права.</p>
<p>ПК – 2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p><i>Завершающий</i></p>	<p><b>Владеть:</b> навыками систематического повышения своей профессиональной квалификации, отслеживания динамики законодательства и практики его применения, свободной ориентации в специальной юридической литературе и грамотного ее использования в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать и принимать в пределах полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать их с позиций законности и правопорядка, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><b>Знать:</b> знает тенденции развития и изменения права и законодательства в условиях реформирования общества. Готов систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания - русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Тема 1. Общие положения об институте представительства в России	4	-	1	3

Тема 2. Возникновение и развитие института представительства в России	4	-	1	3
Тема 3. Формы организации представительства	4	-	1	3
Тема 4. Статус представителя, правовые и организационные основы его деятельности	4	-	1	3
Тема 5. Нравственные основы деятельности представителя	4	-	1	3
Тема 6. Судебная речь представителя	4	-	1	3
Тема 7. Представитель в конституционном судопроизводстве	4	-	1	3
Тема 8. Представитель в уголовном процессе	4	-	1	3
Тема 9. Представитель в гражданском процессе	10	-	2	8
Тема 10. Представитель в арбитражном процессе	6	-	1	5
Тема 11. Представитель в третейском суде	4	-	1	3
Тема 12. Представитель в административном судопроизводстве	4	-	1	3
Тема 13. Участие представителя в исполнительном производстве	4	-	1	3
Тема 14. Участие представителя в подготовке и рассмотрении дел Европейским судом по правам человека	4	-	1	3
Тема 15. Зарубежный опыт организации и деятельности института представителя	4	-	1	3
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>56</b>

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Примерная тематика электронных презентаций студентов и основные требования к таким работам.
2. Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
4. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

#### IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции**

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 – ОПК-1** - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

*Дисциплина «Особенности представительства в гражданском и арбитражном процессе» находится на завершающем этапе формирования компетенции ОПК-1.*

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне **«Знать»**:

– Дать письменный ответ на вопрос: Понятие и особенности организации института представительства.

##### **Критерии оценивания письменного ответа**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
15 баллов	Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания в данной области
10 баллов	Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания в данной области
5 баллов	Студент даёт неполный ответ на вопрос, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Материал не структурирован, не обобщён в достаточной степени.
0	Студент не знает ответ на вопрос, либо даёт неверный ответ.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне **«Уметь»**, **«Владеть»**:

– Решение задачи

Предприниматель Иванов М.М. обратился в арбитражный суд Тверской области с заявлением о банкротстве. Просил о привлечении к участию в деле его представителя – представителя. Какие процессуальные действия предпримет суд?

## Критерии оценивания решения задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
20 баллов	<p>Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания.</p> <p>Студент правильно назвал и подобрал нормы права, необходимые для решения задачи, а также правильно осуществил толкование норм права.</p>
15 баллов	<p>Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя свои знания.</p> <p>Студент правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения задачи.</p> <p>Студент допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм.</p> <p>Студент построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению задачи, но не привёл развернутую аргументацию.</p>
10 баллов	<p>Студент правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения задачи.</p> <p>Студент допустил существенные ошибки при толковании правовых норм.</p> <p>Студент предложил версию решения задачи, которая оказалась не вполне правильной или недостаточно обоснованной.</p>
0 баллов	<p>Студент не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения задачи. В ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией.</p> <p>Задача не решена или решена неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.</p>

**2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 – ПК-2** - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

*Дисциплина «Особенности представительства в гражданском и арбитражном процессе» находится на завершающем этапе формирования компетенции ПК-2.*

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать»:

- Дать письменный ответ на вопрос
- Понятие и нравственные основы деятельности представителя. Профессиональные навыки представителя.

### Критерии оценивания письменного ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
15 баллов	Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания в данной области
10 баллов	Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания в данной области
5 баллов	Студент даёт неполный ответ на вопрос, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Материал не структурирован, не обобщён в достаточной степени.
0	Студент не знает ответ на вопрос, либо даёт неверный ответ.

2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь», «Владеть»:

- Решение задачи
- К адвокату обратился гражданин Семенов С.Н. 10 лет назад он совершил грабеж. Преступление не было раскрыто. Гражданин раскаивается и просит привлечь его к ответственности по закону. Какую консультацию должен дать адвокат?

### Критерии оценивания решения задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
20 баллов	Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания. Студент правильно назвал и подобрал нормы права, необходимые для решения задачи, а также правильно осуществил толкование норм права.



15 баллов	<p>Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя свои знания.</p> <p>Студент правильно назвал и подобрал надлежащие нормы, необходимые для решения задачи.</p> <p>Студент допустил незначительные ошибки в толковании правовых норм.</p> <p>Студент построил логически выверенный, но не полностью обоснованный ответ на вопрос(ы) или пришёл к правильному решению задачи, но не привел развернутую аргументацию.</p>
10 баллов	<p>Студент правильно назвал и (или) подобрал полностью или частично надлежащие нормы права, необходимые для решения задачи.</p> <p>Студент допустил существенные ошибки при толковании правовых норм.</p> <p>Студент предложил версию решения задачи, которая оказалась не вполне правильной или недостаточно обоснованной.</p>
0 баллов	<p>Студент не смог правильно подобрать источники и конкретные нормы права, необходимые для решения задачи. В ответе отсутствует логика; студент не владеет юридической терминологией.</p> <p>Задача не решена или решена неверно, в противоречии с действующим законодательством и иными источниками права.</p>

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Гражданский процесс : учебник / А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 687 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1025563> (дата обращения: 25.02.2020). – Текст : электронный.
2. Решетникова И. В. Гражданский процесс / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. – 7-е изд., перераб. – Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002332> (дата обращения: 25.02.2020)
3. Женетль С. З. Гражданский процесс : учебник / С. З. Женетль, А. В. Никифоров. – 6-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 414 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1018044> (дата обращения: 25.02.2020)

### **б) дополнительная литература:**

1. Интерактивные методики изучения гражданского процесса [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов и преподавателей юрид. вузов / Урал. гос. юрид. ун-т ; под ред. В.В. Яркова. – М. : Статут, 2016. – 136 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452860>.

2. Коршунов Н. М. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев ; под ред. Н. М. Коршунова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700>.

3. Михайлов, М.М. История образования и развития системы русского гражданского судопроизводства до Уложения 1649 года / М.М. Михайлов. – Санкт-Петербург : Типография Карла Крайя, 1848. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73553> (дата обращения: 25.02.2020). – ISBN 9785998947759. – Текст : электронный.

4. Основы гражданского и административного судопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Тумановой Л.В. Тверь: ТвГУ, 2016. – 335 с. <http://texts.lib.tversu.ru/texts/10203nauch.pdf>

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. Электронные ресурсы на сайте научной библиотеки ТвГУ <http://library.tversu.ru>;

2. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>;

3. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» <http://www.znanium.com>;

4. Интернет-библиотека русскоязычных СМИ <http://www.public.ru>;

5. База данных ПОЛПРЕД <http://www.polpred.com>;

6. ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека <http://www.juristlib.ru>;

7. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>;

8. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php>

**Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:**

*Цель практических занятий* состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня, а также актов муниципальных образований более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

*Планы практических занятий* носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Практическое занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На практических занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов. Помимо этого возможно проведение тестирования по теме практического занятия.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практического занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

**Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы.** Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.

Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения. **Студент должен изучить** федеральные законы, регламентирующие организацию науки и научных исследований.

Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на практическом занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать экзамен, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

### **План практических занятий и перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:**

#### **Тема 1. Общие положения об институте представительства в России**

1. Право граждан на квалифицированную юридическую помощь
2. Институт представителя
3. Правовые основы деятельности представителя

#### **Тема 2. Возникновение и развитие института представителя в России**

1. Судебное представительство в период до судебной реформы 1864 г.
2. Представительство в период с 1864 по 1917 г.
3. Представительство в период революций 1917 г. и в советский период
4. Представительство в период перестройки

#### **Тема 3. Формы организации деятельности представителя**

1. Правовые основы деятельности представителя
2. Организационные формы управления

**Тема 4. Статус представителя, правовые и организационные основы его деятельности**

1. Порядок и условия приобретения, прекращения, приостановления статуса представителя
2. Профессиональная деятельность представителя
3. Страхование риска ответственности представителя

**Тема 5. Нравственные основы деятельности представителя**

1. Профессиональная этика представителя
2. Дисциплинарное производство в отношении представителя

**Тема 6. Судебная речь представителя**

1. Понятие и значение судебной речи представителя
2. Форма и содержание речи представителя

**Тема 7. Представитель в конституционном судопроизводстве**

1. Конституционный суд РФ как орган конституционного контроля
2. Особенности участия представителя в рассмотрении дел в Конституционном суде РФ

**Тема 8. Представитель в уголовном процессе**

1. Процессуальный статус представителя в уголовном судопроизводстве
2. Судебное разбирательство

**Тема 9. Представитель в гражданском процессе**

1. Защита нарушенных прав в гражданском процессе
2. Особенности участия представителя в гражданском процессе

**Тема 10. Представитель в арбитражном процессе**

1. Арбитражный суд в Российской Федерации и другие участники арбитражного процесса
2. Особенности участия представителя в арбитражном процессе
3. Проверка законности и обоснованности судебных актов арбитражных судов первой инстанции

**Тема 11. Представитель в третейском суде**

1. Третейские суды в Российской Федерации
2. Особенности третейского разбирательства

**Тема 12. Представитель в административном судопроизводстве**

1. Особенности участия представителя в административном производстве
2. Производство по делам об административных правонарушениях

### **Тема 13. Участие представителя в исполнительном производстве**

1. Исполнительное производство в системе российского права
2. Особенности участия представителя в исполнительном производстве

### **Тема 14. Участие представителя в подготовке и рассмотрении дел Европейским судом по правам человека**

1. Европейский суд по правам человека как международный контрольно-судебный механизм
2. Порядок рассмотрения дел Европейским судом по правам человека
3. Международные трибуналы

### **Тема 15. Зарубежный опыт организации и деятельности института представительства**

1. Институт представительства в Англии
2. Институт представительства в Германии
3. Институт представительства в США
4. Институт представительства во Франции

### **Методические рекомендации по работе с нормативно-правовыми актами**

Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами. При их анализе необходимо научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.

В процессе изучения правовых источников очень важно правильно определить причины и исторические условия принятия данного правового документа. Необходимо уяснить главное, сущностное - почему, с какой целью государством был разработан и принят настоящий правовой акт, чем обусловлено его появление именно в это время, каков его социальный смысл. При этом каждый нормативно-правовой акт должен быть рассмотрен не изолированно, а в рамках его системной связи с другими нормами права.

Следует обратить внимание на терминологию изучаемого источника, без знания которой невозможно усвоить ключевые положения изучаемой дисциплины. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.**

Успешное изучение дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студентов. Обучающемуся следует, прежде всего, внимательно ознакомиться с содержанием рабочей программы курса.

В рамках самостоятельной подготовки должно быть особое внимание уделено работе с юридической литературой. Достаточно обратиться к перечню базовой и рекомендуемой литературы, приведенной в программе, чтобы понять, насколько огромна по своему объему и чрезвычайно разнообразна литература. Опубликованные работы написаны в различных жанрах, которые определяются тем, что они рассчитаны на различные по подготовке и интересам группы читателей (ими могут быть не только студенты, но и практики, научные работники), либо граждан, интересующихся правом независимо от своей профессии; предполагают передачу различного объема знаний; написаны в традиционной или критической манере.

Ввиду такого обилия информации и насыщенности книжного рынка, возникает необходимость в ходе самоподготовки осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации.

Наиболее традиционными и привычными для российских студентов (да и преподавателей) являются следующие способы отыскания литературы: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям права, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Оценка информации в правовой литературе должна осуществляться, прежде всего, по критериям актуальности и соответствия суждений действующему законодательству и последним решениям высших судебных органов страны. В порядке совета можно выделить несколько способов оценки научного текста:

во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная;

во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в законе, учитывая тенденции развития;

в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, с тем, чтобы действительно оценить полноту разработки предмета, уровень и объем проводимых соображений;

в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания.

В ходе работы с литературой студент должен знакомиться с опубликованной и неопубликованной судебной практикой, составлять ее краткие обзоры и представлять на обсуждение на занятии либо на заседании научной студенческой конференции.

Важным моментом является также и то, чтобы самоподготовка студентов по определенной проблематике проводилась с учетом времени изучения данной темы по учебному плану.

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.**

1. Каковы правовые основы для получения и оказания юридической помощи (включая бесплатную юридическую помощь) в России?
2. Каково соотношение юридической помощи и адвокатской деятельности?
3. Каковы понятие и признаки института представительства?
4. Назовите виды представительства.
5. Назовите основные этапы института представительства в России.
6. Каково содержание института представительства в России в XIX в.?
7. Каково содержание института представительства в период революций 1917 г. и советский период?
8. Каковы основное содержание и принципы института представительства?
9. Расскажите о функциях и организации деятельности института представительства.
10. Каково понятие и содержание статуса представителя в России? Назовите условия для приобретения статуса.
11. Каковы основания и порядок приостановления и прекращения статуса представителя?
12. Какие действия представителя составляют содержание деятельности представителя?
13. Назовите права и обязанности представителя.
14. Каковы правовые основания страхования риска профессиональной ответственности представителя? Раскройте предмет и содержание договора страхования риска профессиональной ответственности представителя.
15. Назовите основные правила этического поведения представителя.
16. Раскройте цели и значение судебной речи представителя.
17. Как соотносятся форма и содержание речи представителя?
18. На какие уровни можно подразделить речь представителя?
19. Есть ли особенности в судебной речи представителя в разных судебных процессах (гражданском, уголовном, арбитражном и т.д.)?
20. Каковы основания и порядок обращения в Конституционный суд Российской Федерации?
21. Каковы права и обязанности представителя при участии в конституционном судопроизводстве?
22. Каковы особенности участия представителя в конституционном судопроизводстве?
23. Каковы основания для участия представителя в уголовном процессе?
24. В чем состоят права и обязанности представителя как участника следственных действий?
25. Каковы права и обязанности представителя на стадии судебного разбирательства по уголовному делу?
26. Каков порядок обжалования представителем судебных решений по уголовным делам?

27. Каковы особенности участия представителя в уголовном судопроизводстве?
28. Каковы полномочия представителей в гражданском процессе?
29. Каков порядок собирания и представления доказательств представителем в гражданском процессе?
30. Каков порядок обжалования представителем судебных решений по гражданским делам?
31. В чем состоят особенности подготовки и ведения представителем дел в административном судопроизводстве?
32. В чем основные отличия деятельности представителя в гражданском и уголовном судопроизводстве?
33. Каковы права и обязанности представителя как участника арбитражного процесса в суде первой инстанции?
34. Расскажите об особенностях участия представителя в арбитражном процессе на стадиях апелляционного и кассационного производства.
35. В чем заключаются особенности участия представителя в арбитражном процессе на стадии надзорного производства, а также по делам о пересмотре решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам?
36. Каковы компетенция, задачи, порядок образования третейских судов в Российской Федерации?
37. Раскройте содержание деятельности представителя в рамках третейского разбирательства.
38. Каков порядок вынесения решений и определений третейским судом?
39. Каков порядок обжалования представителем решений третейского суда?
40. Как исполняются решения третейского суда?
41. В чем состоят права и обязанности представителя как участника административного судопроизводства?
42. Каковы цели и задачи исполнительного производства?
43. В чем состоят права и обязанности представителя в исполнительном производстве?
44. Какую роль играет представитель в обеспечении гарантий прав участников исполнительного производства?
45. Какова компетенция Европейского суда по правам человека?
46. Каков порядок и форма обращения в Европейский суд по правам человека?
47. При каких условиях представитель вправе представлять интересы лица (доверителя) в Европейском суде по правам человека?
48. Каковы особенности исполнения постановлений Европейского суда по правам человека?
49. Каковы особенности оказания юридических услуг в Англии? Соотнесите полномочия барристеров и солиситоров.
50. Какова функция так называемых «Маккензи» в английском судопроизводстве?



51. Каковы условия получения статуса представителя в Германии?
52. Каковы условия получения статуса представителя в США?
53. Каковы особенности оказания юридических услуг во Франции? Соотнесите полномочия барристеров перед советом, барристеров и солиситоров.
54. Каковы условия получения статуса представителя во Франции?

### **Тематика рефератов**

1. Институт поверенных в российской правовой системе.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
3. Правовое положение представителя.
4. Понятие защиты, осуществляемой адвокатом.
5. Представительство, осуществляемое адвокатом: понятие и виды.
6. Проблемы оказания бесплатной юридической помощи в России.
7. Бизнес-адвокат: понятие и основные направления деятельности.
8. Правовое регулирование адвокатской деятельности: достоинства и недостатки действующего законодательства.
9. Формы адвокатских образований: сравнительно-правовой анализ.
10. Страхование риска ответственности представителя: понятие, сущность, проблемы правового регулирования.
11. Судебная речь представителя.
12. Ораторское искусство в адвокатской деятельности: исторический аспект.
13. Функции и полномочия представителя в Конституционном судопроизводстве.
14. Особенности участия представителя в уголовном процессе в качестве защитника.
15. Особенности участия представителя в уголовном процессе в качестве представителя.
16. Деятельность представителя по гражданским делам искового производства.
17. Деятельность представителя по гражданским делам особого производства.
18. Деятельность представителя в рамках судопроизводства по пересмотру судебных постановлений.
19. Участие представителя в арбитражном процессе в суде первой инстанции.
20. Участие представителя в арбитражном процессе в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
21. Участие представителя в третейском судопроизводстве.
22. Особенности адвокатской деятельности по делам об административных правонарушениях.
23. Функции и полномочия представителя в исполнительном производстве.

24. Участие представителя в подготовке и рассмотрении дел Европейским судом по правам человека.
25. Участие представителя в деятельности международных уголовных трибуналов.
26. Особенности организации и деятельности адвокатуры во Франции.
27. Особенности деятельности представителя по гражданским делам в Англии.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ**

1. Использование рейтинговой системы оценки качества учебной работы студентов ТвГУ определяется соответствующим локальным актом.
2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.
3. Формой рейтингового модульного контроля является тестирование.
4. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.  
На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:
  - текущий контроль – до 35 баллов;
  - рубежный контроль – 5 баллов.
- На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:
  - текущий контроль – до 55 баллов;
  - рубежный контроль – 5 баллов.
5. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.  
Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ +(ИЛИ МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)**

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- технологии, направленные на деятельно-ориентированное обучение студентов, имеющие целью формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить юриста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- технологии, направленные на личностно-ориентированное обучение, чему способствует выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса, научно-исследовательская работа, публичные выступления, индивидуальная самостоятельная работа и т.п.

- технологии, направленные на проблемное обучение. При чтении лекций преподаватель особое внимание уделяет актуальным вопросам теории государства и права.

Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Цели проведения практических занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения дисциплины, выработать навыки анализа и самостоятельного применения теоретических положений курса к актуальным проблемам юридической науки, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на практическое занятие. Проведение практических занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, правосознания, повышения уровня правовой культуры.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении занятий используются такие интерактивные методики как «мозговой штурм», ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, интерактивные выступления, презентации, дискуссии и другие.

Так, проведение деловой игры направлено на получение и закрепление полученных знаний, выработку навыков публичного выступления и других. Ее функциями являются тренинг, интенсификация процесса обучения, проблематизация вопросов, расширение и углубление предмета изучения. Обучающая ценность деловой (ролевой) игры связана со способностью студента лучше усваивать изучаемый материал, так как требует личного участия и позволяет развивать профессиональное мышление, анализировать возникшую ситуацию. Деловая игра предполагает совместную деятельность участников учебного процесса, развивает коммуникативные качества, создает атмосферу интеллектуального соперничества.

К числу используемых при проведении практических занятий по курсу относятся творческие (проблемные) задания. Например, подготовка мультимедийных презентаций, выполнение мини-проектов в малых группах, включающих элементы творчества и командной работы.

Работа в малых группах является одним из используемых методов при проведении практических занятий. Объединив студентов в подгруппы, преподаватель. Выполняя роль модератора, предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить схему, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель презентует результаты работы.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков - публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержания, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как «дерево решений», «мозговой штурм», «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на практических занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо внимательно ознакомиться теоретическим материалом курса, изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовую систему Гарант, а также Консультант Плюс.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения (пункт 7.3.2 ФГОС ВО):**

#### **а) Лицензионное программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

#### **б) Свободно распространяемое программное обеспечение**

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.consultant.ru/>

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),  Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),  Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),  Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>- - -</p> <p>Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black  Монитор LG 1510S  Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D  Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter  Сканер EPSON Perfection V30  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro  E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf  Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/  Монитор 19" PHILIPS 19S1SB  Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kg) с потолочным креплением  Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см)  Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/ 4096/500/DVD-RW  Компьютер iRU Corp 510 I5  Компьютер iRU Corp 510 I5  Компьютер iRU Corp 510 I5  Компьютер iRU Corp 510 I5  Компьютер iRU Corp 510 I5  Компьютер iRU Corp 510 I5  Компьютер iRU Corp 510 I5  Компьютер iRU Corp 510 I5</p>	<p>Google Chrome  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows  Microsoft Office профессиональный плюс 2013  СПС ГАРАНТ аэро  Microsoft Windows 10 Enterprise  СПС Консультант-Плюс: версия Проф.</p>

<p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro - - Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и датчиком АЗ 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Vox/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok1 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP, 2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p>	<p>Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы Microsoft Windows 10 Enterprise СПС Консультант-Плюс: версия Проф.</p>
--	---	---



	-	
	-	
Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	-	
Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	-	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	-	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),		
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),		
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24),		
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24),		
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		

## X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1	Вся рабочая программа	РП обновлена в связи со вступлением в силу 01.09.2017 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «бакалавриат»)	28.08.17, Протокол № 1



2	V, VIII, IX разделы программы	Ежегодное обновление	27.08.18, Протокол № 1
3	Вся рабочая программа	Ежегодное обновление	29.08.19, Протокол № 1
4	Все разделы программы	Ежегодное обновление	30.06.20, протокол №