

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.10.2023 10:42:53
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ

Направление подготовки

42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Для студентов

**3 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
3 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Составитель:

К. филол. н., доц. Глушков С.В.

Тверь, 2022

І. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: получить основные понятия о деятельности современных СМИ, особенностях печатных и электронных СМИ, о специфике работы журналистов и редакторов по сбору информации, о жанрах журналистских произведений, о функционировании редакций.

Задачами освоения дисциплины являются:

– ознакомление с историей развития и становления печатных и электронных средств информации;

- раскрытие специфики организации и функционирования различных СМИ;
- ознакомление с основными журналистскими жанрами;
- овладение критериями оценки качества информационных материалов;
- освоение навыков подготовки и редактирования журналистских материалов;

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Печатные и электронные средства информации» входит в обязательную часть учебного плана (Блок 1. Дисциплины).

Место и роль данной учебной дисциплины в основной образовательной программе состоит в направленности на получение знаний о деятельности современных СМИ, особенностях печатных и электронных СМИ, о специфике работы журналистов и редакторов по сбору информации, о жанрах журналистских произведений, о функционировании редакций. Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках школьного обучения, а также при освоении курсов «История», «Экономика», «Введение в специальность», «Информационные технологии в издательском деле», «Основы редактирования», «Современное издательское дело». Тесная связь курса с другими учебными дисциплинами способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя.

3. Объем дисциплины: 3 ЗЕТ, 108 часов, контактная аудиторная работа 34 часа, из них: лекции 17 часов, практические занятия 17 часов, самостоятельная работа 74 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Применяет принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
	ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 5 семестр.

6. Язык преподавания русский.