

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП



И.Д. Лельчицкий

«3» сентября 2020 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика
Педагогическая практика

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи
в поликонфессиональном обществе
Для студентов 1 курса очной формы обучения
МАГИСТРАТУРА

Составители: доктор педагог. наук, профессор *Лельчицкий И.Д.*

канд. филолог. наук, доцент *Горикова С.Е.*

Тверь, 2020

1. Общая характеристика практики по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа магистратуры «Педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе»:

| | | |
|----|-------------------|---------------------------|
| 1 | Вид практики | Производственная практика |
| 2. | Тип практики | Педагогическая практика |
| 3. | Способ проведения | Стационарная, выездная |
| 4. | Форма проведения | Дискретная |
| 5. | Форма отчетности | Дифференцированный зачет |

2. Цель и задачи практики:

Целью практики является систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных задач профессиональной деятельности, направленных на педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе. Производственная практика (педагогическая практика) проводится с целью получения профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере педагогического обеспечения религиозной безопасности детей и молодежи и направлена на:

- систематизацию освоенного комплекса теоретических знаний в области комплексного взаимодействия специалистов в системе образования по педагогическому обеспечению религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе;

- развитие сформированных на предшествующих этапах обучения умений и навыков компетенций в области педагогического образования и дальнейшего применения их в сфере обеспечения религиозной безопасности в молодежной среде;

- приобретение опыта самостоятельной исследовательской творческой деятельности в русле избранной научной темы;

- освоение инновационных технологий в сфере обеспечения религиозной безопасности молодежи с учетом современных вызовов жизни и поликонфессионального характера общества;

- формирование готовности к рефлексии профессиональной деятельности, коммуникационной и поведенческой стратегии, личностного ценностно-смыслового самоопределения в области педагогического обеспечения религиозной безопасности молодежи.

Основные задачи:

- систематизация представлений о этно-конфессиональном составе изучаемого молодежного контингента в данном учреждении;

- формирование готовности к профессиональному участию в разработке и реализации социальных проектов, а также становление опыта социального прогнозирования;

- сбор и анализ материалов для написания научной работы в русле избранной научной темы;

- формирование компетенций в области использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования в области педагогического обеспечения религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе применительно к избранной логике и композиционному построению исследовательской работы;

- развитие умений, навыков и способностей выполнения самостоятельных исследований в русле приоритетных и перспективных направлений педагогического обеспечения религиозной безопасности молодежи;

- формирование готовности профессионального участия в разработке и реализации проектов в области религиозной безопасности в образовательных учреждениях разных уровней;

- освоение умений и навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в организации (учреждении) с

учетом этико-ценностных требований к процессу образования и воспитания молодежи в поликонфессиональном обществе;

- формирование готовности к профессиональному участию в разработке и реализации религиозно-педагогических проектов, направленных на предупреждение возможных этноконфессиональных конфликтов в молодежной среде.

Производственная практика (педагогическая практика) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется с отрывом от аудиторных занятий и проводится на 1 курсе во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к обязательной части учебного плана в Блоке 2. «Практики» и базируется на тех знаниях, которые были получены магистрантами в ходе изучения дисциплин 1 семестра, в числе которых: «Теория и практика межкультурной коммуникации», «Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в современном образовании», а также «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования».

Требования к «входным» компетенциям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы основаны на практическом применении тех универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере взаимодействия специалистов в организации учебно-воспитательного процесса в системе основного и дополнительного образования, способности выстраивать результативную коммуникацию, которые формировались в рамках указанных дисциплин.

Производственная практика (педагогическая практика) поможет магистрантам повысить уровень универсальных и общекультурных компетенций, необходимых в практической деятельности в области педагогического обеспечения религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе, а также формирует готовность к формированию профессиональных компетенций в области этноконфессиональных проблем.

Кроме того, магистранту также необходимы базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий, методов презентации, оформления отчетной документации и академических навыков письма.

В соответствии с особенностями организации/учреждения магистрант в качестве практиканта действует по индивидуальному плану работы, составленному в согласовании с научным руководителем базы практики и утвержденному руководителем ООП данной магистерской программы.

4. Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции -- 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 240 часов;

самостоятельная работа: 190 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной |

| | |
|--|--|
| | <p>ситуации и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1. 4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p> |
| <p>УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p> |
| <p>ОПК – 1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>ОПК-1.1. Определяет нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению.</p> <p>ОПК-1.2. Разрабатывает необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-1.3. Использует психолого-педагогические методы оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> |
| <p>ОПК – 2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и</p> | <p>ОПК-2.1. Определяет действующие нормативы, определяющие стратегию, цели и содержание соответствующего уровня и типа образования</p> |

| | |
|--|--|
| <p>разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> | <p>(стандартов образования, требований к обязательному минимуму содержания и др.).</p> <p>ОПК-2.2. Описывает содержание и способы действия обучающегося точки зрения системно-деятельностного подхода.</p> <p>ОПК-2.3. Формулирует основные компоненты образовательной программы «нового поколения».</p> <p>ОПК-2.4. Анализирует образовательные программы.</p> <p>ОПК-2.5. Проектирует образовательные программы «нового поколения».</p> |
| <p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> | <p>ОПК-3.1. Определяет принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.2. Проектирует и применяет оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.3. Осуществляет деятельность по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> |
| <p>ОПК – 4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> | <p>ОПК-4.1. Определяет систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.</p> <p>ОПК-4.2. Отбирает содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.3. Создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> |
| <p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p> | <p>ОПК-5.3. Использует знания в области межкультурной коммуникации в процессе взаимодействия специалистов при разработке программ преодоления трудностей в обучении; использует современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов</p> <p>ОПК-5.4. Отслеживает результаты освоения образовательной программы обучающимися, в том числе с теми, кто испытывает трудности в обучении</p> |
| <p>ОПК- 6. Способен проектировать и использовать эффективные</p> | <p>ОПК-6.6. Осуществляет деятельность по проектированию и использованию эффективных</p> |

| | |
|---|---|
| психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
| ОПК – 8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК-8.1. Определяет методологию педагогического проектирования. ОПК-8.2. Определяет содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования. ОПК-8.3. Формулирует цель и задачи педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации. ОПК-8.4. Разрабатывает педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований. ОПК-8.5. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований. |

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)

зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 1, семестр 2.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Производственная практика (педагогическая практика) носит обучающий характер, следовательно, ее базами определяются все виды и типы образовательных организаций, в которых студентам магистратуры обеспечивается возможность подробно ознакомиться, изучить и составить представление, а также освоить основные умения и навыки в реальных условиях проектирования и осуществления деятельности в области педагогического обеспечения религиозной безопасности молодежи в условиях поликонфессионального общества.

Производственная практика (Педагогическая практика) осуществляется на основе договоров между ТвГУ и учреждениями/организациями,

предоставляющими места для прохождения практики, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь эффективную систему организации и управления.
2. Обеспечивать возможности для комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания в соответствии с программой практики.
3. Иметь в штате квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.
4. Иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы с практикантами.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

| № п/п | Предприятие/организация | Реквизиты и сроки действия договоров |
|-------|--|--|
| 1 | Тверская и Кашинская Епархия РПЦ (Московский Патриархат) | Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» №309/3 от 01.02.2017 г. (г.Тверь, ул. Советская, 10). Бессрочно Договор №3 от 10.01.2019 г. с Тверской и Кашинской епархией РПЦ МП Бессрочно |
| 2 | Ржевская Епархия РПЦ (Московский Патриархат) | Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО |

| | | |
|---|--|---|
| | | «Тверской государственный университет» №309/1 от 01.02.2017 г. бессрочно |
| 3 | ЧОУ «Городенская Православная гимназия» | Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» №309/2 от 02.02.2017 г. бессрочно (171296, Тверская область, Конаковский р-н, с. Городня, ул. Ленинградская, д.109А) |
| 3 | МБУДО «Художественная школа им. В.А. Серова» | Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» от 22.11.2017 г. Срок действия договора по 20.11.2022 г. |
| 4 | МОУ Гимназия №44 г. Твери | Договор о сотрудничестве и проведении практики студентов ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» №295 от 05.06.2015 г. Срок действия договора: с 01.06.2015 г. по 01.06.2020 г. |

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|--------------------------|---|---|-------------------------------|
| | | Лекции | Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>) | Самостоятельная работа на базе практики | |
| 1. Организационно-предварительный. Индивидуальные собеседования студентов с руководителем практики для определения и уточнения проблемных интересов магистранта для выбора и места прохождения практики с учетом тематики научного исследования | 1 | 1 | - | - | - |
| 2. Установочный. Презентация организаций, предоставивших места практики; окончательное распределение на практику; общая характеристика задания на практику, согласование содержательных результатов практики с научным руководителем | 1 | 1 | - | - | - |

| | | | | | |
|---|-----|---|---|----|----|
| 3.Ознакомительный. Знакомство с базой практики, коллективом организации, педагогическим коллективом и составом учащихся (для образовательных организаций) | 4 | - | - | 2 | 2 |
| 4.Содержательный (аспект Изучения педагогического ресурса организации в аспекте обеспечения религиозной безопасности детей и молодежи). Изучение коллектива, педагогического коллектива и состава учащихся (для образовательных организаций или учреждений) применительно к профессиональной деятельности в области педагогического обеспечения религиозной безопасности в образовании, а также в рамках заявленной тематики научной работы | 142 | - | - | 72 | 70 |

| | | | | | |
|---|------------|----------|----------|------------|------------|
| 5.Содержательный (выявление проблемной ситуации, связанной с этно-конфессиональной тематикой, пути разрешения в коллективе учащихся). Выполнение групповых и индивидуальных заданий куратора практики – представителя принимающей организации, в соответствии с намеченным планом прохождения практики | 228 | - | - | 128 | 100 |
| 6.Рефлексивный. Оформление отчетной документации. | 52 | - | - | 36 | 16 |
| 7.Заключительный. Итоговая конференция по практике | 4 | - | - | 2 | 2 |
| ИТОГО | 432 | 2 | - | 240 | 190 |

Рабочий график (план) проведения практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

**Производственная практика
(Педагогическая практика)
(2 семестр)**

1. Изучение и описание коллектива обучающихся, воспитанников и др. в соответствующей организации (с точки зрения этно-конфессионального состава).
2. Консультирование работников учреждения по проблемам религиозной безопасности (на основе вопросов со стороны сотрудников организации).
3. Прогнозирование проблемных ситуаций этно-конфессионального характера.

4. Проект выхода из проблемной ситуации этно-конфессионального характера (теоретическое обоснование).
5. Проведение мероприятий по желанию магистранта и исходя из возможностей организации.
6. Презентация результатов деятельности или конспект (сценарий) мероприятий.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

1. Индивидуальный план работы студента.
2. Дневник практики, в котором должны быть заполнены: календарный план ознакомительной практики (с подписью руководителя практики от организации за каждый день прохождения практики), краткий отчет, что конкретно было сделано с учетом мероприятий, в которых принял участие.
3. Отзыв о работе практиканта, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации, в которой была осуществлена практика.
4. Социальный паспорт организации. Включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и/или заместителя директора, дату создания, в чьем подчинении находится и/или кто курирует данное учреждение, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности.
5. *Теоретическое обоснование* проекта разрешения проблемной ситуации, связанной с этно-конфессиональной тематикой, пути разрешения; специалисты, задействованные в разрешении проблем, технологии решения проблемы, а также прогнозируемые проблемные ситуации, исходя из изучения проблемной ситуации.
6. Электронная презентация результатов деятельности практиканта в данной организации.

Разрешение проблемной ситуации (ПРОЕКТ)

Теоретическое обоснование

Схема оценивания

| Описание | Оценка |
|--|----------------------------|
| Не представлен проект разрешения проблемной ситуации. | 0 (неудовлетворительно) |
| Работа выполнена не в полном объеме, требуется доработка и исправления. | 1 (удовлетворительно) |
| Работа выполнена, но качество нельзя назвать высоким | 2 (удовлетворительно) |
| В основном работа выполнена на среднем, достаточном уровне | 3 (удовлетворительно) |
| Работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме | 4 (хорошо) |
| Работа выполнена на высоком профессиональном уровне в рамках требований | 5 (отлично) |
| Работа выполнена на высоком профессиональном уровне, значительно превышающем заданные требования | 6 (отлично) |

Шкала оценивания презентации

| Дескрипторы | Минимальный ответ 2 | Изложенный, раскрытый ответ 3 | Законченный, полный ответ 4 | Образцовый, примерный, достойный подражания ответ 5 |
|---|---|--|---|--|
| Раскрытие проблемы Проблема не раскрыта. | Отсутствуют выводы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. |
| Представление | Представляемая информация логически не связана. | Не использованы профессиональные термины. Представляемая информация не | Представляемая информация систематизирована и последовательна. | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. |

| | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|
| | | систематизирована и/или не последовательна. | | |
| Оформление | Не использованы информационные технологии (Power Point). | Использованы информационные технологии (Power Point) частично. | Использованы информационные технологии (Power Point). | Широко использованы информационные технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. |
| Ответы на вопросы | Нет ответов на вопросы. | Только ответы на элементарные вопросы. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. |
| Итоговая оценка: | | | | |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Джуринский А. Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы [Электронный ресурс] / Джуринский А. Н. — М.: Прометей, 2014.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30415.html>.
2. Жегульская Ю. В. История педагогики и образования [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 050711 «Социальная педагогика»/ Жегульская Ю. В. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29674.html>.
3. Историко-педагогическое знание в контексте педагогической теории и практики [Электронный ресурс] / Г. Б. Корнетов, В. Г. Безрогов, Н.

Б. Баранникова [и др.] ; Российская академия образования, Федеральное государственное научное учреждение, Институт теории и истории педагогики ; под ред. Г.Б. Корнетова. - М. : Институт эффективных технологий, 2012. - 710 с. – Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232280](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232280)

4. Марусева И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов: Вузовское образование, 2016.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>.
5. Ткаченко И. В. Профессиональный стандарт педагога [Электронный ресурс]: ступени психолого-педагогической и информационно-коммуникационной подготовки. Монография / И. В. Ткаченко, Л. Г. Лисицкая. — Армавир: Армавирская государственная педагогическая академия, 2014. — 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54531.html>.
6. Торосян В. Г. История педагогики и образования [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Торосян. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. – Режим доступа: URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363007](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363007)

б) Дополнительная литература

1. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология [Электронный ресурс] : практикум. Учебное пособие для студентов вузов / Т.Г. Стефаненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 224 с. — 978-5-7567-0676-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21077.html>
2. Пятин С.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» [Электронный ресурс]: практическое пособие / С.Ю. Пятин; С.Ю. Пятин. - Москва: Новая правовая культура, 2007. - 315 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1269.html>.
3. Алексеев С.В. Новые религиозные движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Алексеев; С.В. Алексеев. - Москва: Московский

гуманитарный университет, 2011. - 104 с. - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/8627.html>.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Google Chrome, Microsoft Office профессиональный, Microsoft Windows 10 Enterprise Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Smart Notebook.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и педагогических методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления образовательного процесса обучающиеся используют общенаучные и специальные методы, современные методики и инновационные технологии подготовки и проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий, включая проектные, интегративные, мультимедийные технологии обучения.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки РФ. URL: <https://минобрнауки.рф/>
2. Российское образование. Федеральный портал. URL: <http://www.edu.ru/>
3. Педагогическая библиотека. URL: www.pedlib.ru
4. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>
5. Педагогика культуры: научно-просветительский журнал. URL: <http://www.pedagogika-cultura.ru/>
6. Философия образования: научный журнал. URL: <http://www.phil-ed.ru/index.php/ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Министерство образования и науки РФ. URL: <https://минобрнауки.рф/>
2. Российское образование. Федеральный портал. URL: <http://www.edu.ru/>

3. Педагогическая библиотека. URL: www.pedlib.ru
4. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru>
5. Педагогика культуры: научно-просветительский журнал. URL: <http://www.pedagogika-cultura.ru/>
6. Философия образования: научный журнал. URL: <http://www.phil-ed.ru/index.php/ru/>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Общие рекомендации

Организация практики

За подготовку, организацию и контроль производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», программа магистратуры «Педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи в поликонфессиональном обществе», отвечает кафедра теологии.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики:

- распределяет студентов по базам практик, осуществляет непосредственное руководство практикантами;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции со студентами;
- знакомит студентов с их правами и обязанностями;
- изучает и анализируют отчетную документацию студентов-практикантов о работе в период практики;
- оценивает работу студентов по утвержденной форме документации;
- проводит приём дифференцированного зачёта;
- составляет отчёт о производственной практике;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- сотрудничает с администрацией организаций и руководителями практики от организаций.

Права и обязанности практикантов

Студент-практикант обладает следующими правами:

- получать своевременную научную и методическую помощь со стороны руководителей практики;
- пользоваться необходимой литературой и пособиями, имеющимися на кафедре;
- защищать свои профессиональные взгляды;
- обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителям практики, заведующему кафедрой.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание (конференцию), проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- проявлять организованность, дисциплинированность, профессиональный такт;
- фиксировать результаты наблюдений, давать анализ проделанной работы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, на базе которого проходит практику;
- своевременно подготовить отчет по практике.

Рекомендации по оформлению отчета по практике

1. Дневник практики должен быть оформлен на электронном и бумажном носителях и содержать: календарный план ознакомительной практики (с подписью руководителя практики от организации за каждый день прохождения практики), краткий отчет, что конкретно было сделано с учетом мероприятий, в которых принял участие.
2. Социальный паспорт организации. Включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и/или заместителя директора, дату создания, в чьем подчинении находится и/или кто курирует данное учреждение, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности.

Рекомендации по оформлению проекта разрешения проблемной ситуации в организации, связанной с этно-конфессиональными конфликтами

3. Проект разрешения проблемной ситуации. В проекте должен быть приведен пример проблемной ситуации; этапы решения проблемы; специалисты, задействованные в разрешении проблем; описаны методики (методы) оценки обстоятельств, осложняющих ситуацию; технологии решения этно-конфессиональных конфликтов; кратко описан результат разрешения проблемной ситуации.
4. Электронная презентация результатов деятельности практиканта в данной организации является обязательной частью отчетной документации. Она демонстрирует практический уровень владения магистрантом информационно-коммуникационными технологиями и используется в рамках отчетной конференции по практике.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

Помещения для самостоятельной работы:

| Наименование помещений | Оснащенность помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| <p>Аудитория №128, компьютерный класс (170021, Тверская область, г. Тверь, ул.2-ая Грибоедова, д.24)</p> | <p>Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Компьютер Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор 20''BanQ G2020HDA/ клавиатура+мышь Genius Копир Canon iR2016J Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M082-08155) Ноутбук Sony VPC-YA1V9R/B i3-380UM/4G/500/WiFi/BT/cam/Oklick 125M USB/ сумка 12.1'' Ноутбук Samsung R522(FS07) T6500/3G/250G/DVD-SMulti/15,6" LED HD/HD4330 512MB/WiFi/BT/cam/VHP Кондиционер сплит Samsung SH12ZSG Переплетчик Fellowes Pulsar Принтер Kuosera FS-1320D Проектор Benq MP624 Сканер EPSON V33</p> | <p>Adobe Acrobat Reader DC - Russian б Google Chrome б Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; SMART Notebook факультет WinDjView 2.0.2 б Роботландия (диск) факультет Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> |
| <p>Компьютерный класс Лаборатория «Психология образования» №107 – (170021 Тверская обл., г. Тверь, 2-я Грибоедова, 24)</p> | <p>Интерактивная доска SMART Board 885i со встроенным проектором и системой управления;</p> | <p>Adobe Reader XI - Russian Any Video Converter 5.9.0 Deductor Academic G*Power 3.1.9.2</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Компьютер в составе: сист.блок «Universal», монитор «Philips», мышь и коврик;</p> <p>Документ-камера AverVision CP130; Принтер XEROX Phaser 3124 лазерный А4; Кондиционер Royal slima</p> | <p>Google Chrome IBM SPSS Amos 19 IBM SPSS Statistics 22 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 R for Windows 3.2.5 RStudio SMART Notebook WinDjView 2.0.2 Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.</p> |
|--|--|---|

14. Сведения об обновлении программы практики

| №п.п. | Обновленный раздел программы практики | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|--|---|
| 1. | Все разделы, вновь введенная магистерская программа | Программы составлены и утверждены в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская программа «Педагогическое обеспечение религиозной | 14.06.2019 г., протокол №11 заседания кафедры теологии 26.06.2019 г., протокол №10 заседания ученого Совета университета |

ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Студента 1 курса
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(педагогическая практика)

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры
«Педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи
в поликонфессиональном обществе»

Форма обучения
Очная

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(педагогическая практика)

Сроки практики: с _____ по _____

Базы практики (точное название организации)

ФИО руководителя организации или учреждения

Руководители практики:
от организации

от
кафедры

Задание на практику:

Научный руководитель

Подпись

ФИО

Руководитель ООП

Подпись

ФИО

ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

студента (ки) 1 курса

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры
«Педагогическое обеспечение религиозной безопасности молодежи
в поликонфессиональном обществе»

Форма обучения
Очная

Тверь 2019

Ежедневный календарный план практики

| Дата | Содержание деятельности | Результат |
|------|-------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Дата | Содержание деятельности | Результат |
|------|-------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель базового учреждения практики _____

Подпись

Печать

Руководитель ООП

Лельчицкий И.Д.

ОТЗЫВ

о работе практиканта

Руководитель практики базового
учреждения: _____

Руководитель базового учреждения практики _____

Подпись
Печать

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Название
организации _____

Адрес _____

Адрес электронной
почты _____

Сайт _____

Телефон _____

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя

Дата создания
организации _____

В чем подчинении находится или кто курирует данную организацию

Основные направления
деятельности _____
