

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 1

от «26» августа 2020 г.



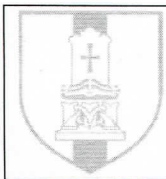
УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Д.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

г. Тверь, 2020



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер
№155-П
от 26 августа 2020 г.

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 2 из 20

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«26» августа 2020 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«26» августа 2020 г.

№ 155-П

РАЗРАБОТАНО

Вершинина О.В., директор научной
библиотеки

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«26» августа 2020 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ


взамен

Положения о научной библиотеке
Тверского государственного
университета, принятого ученым
советом ТвГУ 28 сентября 2016 года,
протокол №2

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, сокращения и обозначения	4
нормативные ссылки	4
1. Общие положения	5
2. Основные задачи.	6
3. Функции.	7
4. Права.....	16
5. Организация управления.	17
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета.	18
7. Делопроизводство	19
8. Ответственность	19

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 20


ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
НБ ТвГУ, Библиотека	-	Научная библиотека Тверского государственного университета
ЕБФ ТвГУ	-	Единый библиотечный фонд Тверского государственного университета
ЭОС ТвГУ	-	Электронная образовательная среда Тверского государственного университета
ЭБС	-	Электронно-библиотечная система
МБА	-	Межбиблиотечный абонемент
ЭДД	-	Система электронной доставки документов
АИБС	-	Автоматизированная информационно-библиотечная система

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет»;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Гражданский кодекс РФ;
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
6. Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. Федеральный закон от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
9. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 20


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научная библиотека является подразделением ТвГУ, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Научная библиотека формирует свой позитивный имидж в университетской среде и регионе, своей работой способствует повышению конкурентоспособности университета, является развивающим пространством, удобным для совместной работы над проектами будущего.

1.2. Библиотеку возглавляет директор. Директор принимается на работу ректором университета, по представлению проректора по УВР.

1.3. Университет финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль над ее деятельностью в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. НБ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», другими правовыми актами в сфере образования и библиотечного дела; Уставом ТвГУ, Правилами внутреннего

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 20

распорядка университета, Положением о защите персональных данных в Тверском государственном университете, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением, Правилами пользования Научной библиотекой ТвГУ.

1.5. Библиотека обеспечивает право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам и иным ресурсам.

1.6. Порядок доступа к фондам и иным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования Научной библиотекой.


1.7. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия, республиканским методическим центром является Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова и Региональным методическим центром - Зональная Научная библиотека Тверского государственного технического университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Модернизация работы библиотеки на базе информационно-коммуникативных технологий, создание современной системы библиотечно-информационного обслуживания, расширение номенклатуры библиотечных услуг, повышение их качества.

2.2. Развитие библиотеки как ресурсного центра, гарантирующего исследователям, преподавателям и обучающимся получение необходимой им информации.

2.3. Обеспечение сохранности электронных документов и печатных изданий Единого библиотечного фонда, научного наследия университета, их доступности в мировом информационном пространстве.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 20

2.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в традиционной и электронной форме.

2.5. Осуществление информационно-библиографического обслуживания в помощь научному и учебному процессам, информационным запросам региона. Содействие развитию информационной культуры и совершенствованию исследовательских компетенций университетского сообщества.

2.6. Участие в разработке и реализации социокультурных проектов, воспитательной и культурно-просветительной деятельности университета.

2.7. Проведение научно-исследовательской и методической работы по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки. Формирование позитивного имиджа библиотеки.

2.8. Создание условий для повышения профессионального уровня работников библиотеки, обеспечивающего личностный рост и приобретение новых компетенций.

2.9. Координация и кооперация деятельности со структурными подразделениями университета. Взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями культуры, органами научно-технической информации и другими учреждениями региона и РФ для более полного удовлетворения потребностей читателей в информации.

2.10. Участие в программе цифровизации университета.

2.11. Осуществление дополнительной хозяйственной деятельности, в целях оптимизации библиотечно-информационного обслуживания.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Полное и оперативное информационно-библиотечное обслуживание студентов, аспирантов, магистрантов, слушателей, учащихся



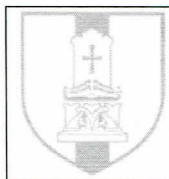
Академической гимназии, докторантов, преподавателей, научных сотрудников ТвГУ, жителей г. Твери и региона, в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и электронным ресурсам.

3.2. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи, применяя методы индивидуального и группового обслуживания. Предоставляет информационно-библиотечные услуги дистанционно.

3.3. Бесплатно предоставляет пользователям основные библиотечные услуги:

- - Полную информацию о составе ЕБФ и ЭБС ТвГУ, доступах к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, через Электронный каталог и другие формы библиотечного информирования;
- - Выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из фондов библиотеки, обеспечивает научный и образовательный процессы доступом к электронным образовательным ресурсам;
- - Консультирует пользователей по поиску информации, используя доступные локальные и удаленные информационные ресурсы;
- - Составляет в помощь научной и учебной работе университета библиографические списки печатных изданий и других документов;
- - Проводит обзоры, выполняет тематические, фактографические и другие библиографические справки;
- - Раскрывает потенциал книжного фонда через организацию традиционных и виртуальных выставок.

3.4. Представляет читателям другие виды услуг, в том числе дополнительные, в соответствии с «Правилами пользования НБ ТвГУ» и



«Положением о дополнительных и компенсационных услугах, неустойке и расходе денежных средств в Научной библиотеке ТвГУ». Организует на договорной основе библиотечно-информационное обслуживание предприятий, организаций, учебных заведений.

3.5. Расширяет репертуар библиотечных услуг, повышает их качество на основе компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.6. Реализует право взаимного пользования библиотечными фондами других библиотек посредством МБА и системы ЭДД.

3.7. Принимает профилактические меры, направленные на предупреждение распространения и использования экстремистских материалов; информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограждает читателей от пропаганды любых форм насилия, дискриминации, порнографии и другой вредной информации.

3.8. Создает комфортную среду для самостоятельной исследовательской деятельности, интеллектуального общения и обмена знаниями, профессиональной и личностной самореализации пользователей. Реализует меры по повышению доступности и открытости библиотечного пространства.

3.9. Формирует «безбарьерную» информационно-библиотечную среду, создает оптимальные условия для индивидуального и дистанционного обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Формирует ЕБФ ТвГУ печатными изданиями и электронными документами, предоставляет доступ к ЭБС, профессиональным базам данных, сформированным на основании договоров с правообладателями, в соответствии с профилем вуза, в помощь научным исследованиям и информационными потребностями пользователей.



3.11. Формирует информационно-образовательные ресурсы по реализуемым ОП высшего, среднего общего и основного общего образования, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, лицензионными нормативами по наличию в библиотечном фонде учебной, учебно-методической литературы и иных справочно-информационных ресурсов, в координации с подразделениями вуза.

3.12. Организует и пополняет электронный полнотекстовый ресурс - «Электронно-библиотечную систему ТвГУ», интегрируя ее в Электронную образовательную среду университета.

3.13. Осуществляет в установленном порядке книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями Российской Федерации, иностранных государств.


3.14. Осуществляет перераспределение непрофильной и дублетной литературы.

3.15. Формирует модуль книгообеспеченности образовательных программ в АИБС МегаПро для проведения мониторинга обеспеченности обучающихся вуза учебными изданиями и другими информационно-библиотечными ресурсами.

3.16. Изучает степень удовлетворенности читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей, планирования вузом учебных изданий.

3.17. Изымает, исключает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованного с университетом и в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами РФ.

3.18. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда и широкий доступ к книжному наследию. Осуществляет учет, режим хранения,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 20

реставрацию и консервацию, репродуцирование ценных, особо значимых документов, отнесенных к памятникам истории и культуры.

3.19. Осуществляет учет, техническую и научную обработку документов, размещение и проверку библиотечного фонда.

3.20. Совершенствует справочно-библиографический аппарат библиотеки на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.21. Осуществляет техническую и научную обработку документов.


3.22. Продвигает достижения университета в мировое информационное пространство (Репозиторий, РИНЦ).

3.23. Принимает участие в формировании и пополнении архива выпускных квалификационных работ и других электронных образовательных ресурсов.

3.24. Участвует в формировании сводных электронных каталогов РФ и региона, позволяющих оперативно предоставлять читателям информацию и различные услуги в дистанционном режиме.

3.25. Осуществляет справочное и информационно-библиографическое обслуживание в помощь учебному процессу и научным исследованиям, информационным запросам жителей региона, используя инновационные методы.

3.26. Прививает пользователям навыки информационной (цифровой) культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных источниках и электронных информационно-библиотечных системах, глобальных информационных сетях, а также прививает навыки применения информации в учебном процессе и научной работе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 20

3.27. Организует для пользователей консультации по основам библиографического описания, Дни информации, Дни библиотеки. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры.

3.28. Организует систему индивидуального и группового информирования ППС, факультетов, институтов, кафедр по темам научно-исследовательских работ, массовое информирование пользователей о новых поступлениях в библиотеку.

3.29. Участвует в составлении списков учебных изданий, включаемых в рабочие программы дисциплин ОП.

3.30. Осуществляет аналитическое сопровождение научно-публикационной деятельности ППС университета.


3.31. Взаимодействует с подразделениями с целью повышения публикационной активности университета. Работает с профилями авторов, размещает электронные документы в РИНЦ, осуществляет сбор и предоставление информации о публикациях и цитированиях по запросу преподавателей и руководства университета.

3.32. Принимает участие в пополнении базы данных выпускных квалификационных работ (ВКР), Репозитория ТвГУ и других электронных образовательных ресурсов.

3.33. Использует инновационные методы в информационно-библиографическом обеспечении образовательного и научного процессов.

3.34. Взаимодействует при информационно-библиотечном обслуживании с другими библиотеками, организациями, учреждениями, располагающими информационными ресурсами.

3.35. Участвует в реализации программы социальной, гуманитарно-просветительской и воспитательной деятельности университета, используя

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 20

различные формы и методы индивидуальной и массовой работы (конференции, семинары, обзоры и т.д.).

3.36. Формирует у обучающихся социально необходимые знания и навыки, гражданскую позицию, профессиональные интересы.

3.37. Осуществляет взаимодействие университетского и регионального сообществ в образовательной, научной, воспитательной и досуговой деятельности.

3.38. Организует независимое и бесплатное пространство для взаимодействия разных сообществ, где участники делятся опытом и результатами своей работы, вместе прорабатывают новые модели регионального развития. Вовлекает лидеров, дает им возможность собирать проектные команды, находить единомышленников, учиться и учить, менять жизнь университета, города, региона, страны к лучшему.


3.39. Проводит научно-исследовательскую и методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.40. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ, инновационные формы и методы организации библиотечных процессов.

3.41. Проводит научные исследования в области истории книги, Научной библиотеки и ТвГУ, методической работы по вопросам библиотечно-информационного обслуживания. Результаты исследований публикует в СМИ, проводит мероприятия по тематике исследований.

3.42. Осуществляет мониторинг эффективности деятельности и удовлетворенности пользователей качеством услуг НБ, работников библиотеки условиями профессиональной самореализации.

3.43. Публикует результаты исследований в профессиональной печати, проводит различные мероприятия по тематике исследований.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 20

3.44. Составляет инструктивно-методические материалы, регламентирующие производственные процессы в библиотеке.

3.45. Рекламирует услуги, предоставляемые библиотекой и продвигает информационно-библиотечные ресурсы, проводимые мероприятия. Информировывает о своей деятельности через Интернет, СМИ, сайт библиотеки и университета, социальные сети.

3.46. Организует систему повышения квалификации работников библиотеки: непрерывное обучение и профессиональное развитие библиотечного персонала с целью формирования адекватного представления об инновационном процессе, знаний и навыков, необходимых для работы в современных условиях.

3.47. Содействует повышению корпоративной культуры.

3.48. Взаимодействует с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями культуры, органами научно-технической информации и другими учреждениями региона и РФ, общественными организациями для более полного удовлетворения потребностей читателей в информации.

3.49. Участвует в формировании единого информационного пространства путем работы в корпоративных библиотечно-информационных сетях и объединениях региона.

3.50. Формирует позитивный имидж библиотеки путем расширения спектра услуг, создания комфортных условий обслуживания пользователей, работе по связям с общественностью, укрепления сотрудничества с университетским сообществом, общественностью.

3.51. Осуществляет тесное взаимодействие с подразделениями вуза в процессе своей деятельности.





3.52. Принимает активное участие в цифровой трансформации вуза, являясь важной частью ЭОС ТвГУ. Обеспечивает функционирование системы комплексной автоматизации библиотечной деятельности.

3.53. Обеспечивает функционирование системы комплексной автоматизации библиотечной деятельности;

3.54. оказывает консультационную и методическую помощь работникам библиотеки при использовании программных продуктов, при работе с системой автоматизации деятельности библиотеки, при обращении к электронным информационным ресурсам и базам данных Интернет;

3.55. обеспечивает возможность доступа читателей к электронным ресурсам библиотеки;

3.56. организует консультационную поддержку читателям при использовании электронной подписки;

3.57. поддерживает и развивает разделы Интернет-страницы (сайта) библиотеки;

3.58. обеспечивает работу АИБС с целью совершенствования информационно-библиотечных процессов обслуживания пользователей;

3.59. следит за появлением новых информационных систем и электронных ресурсов, в том числе баз данных, доступ к которым предоставляется через Интернет;

3.60. предоставляет пользователям различные услуги в автоматизированном режим;

3.61. разрабатывает и поддерживает сайт библиотеки и библиотечные группы в социальных сетях, оперативно обновляет информационные страницы;

3.62. Ведет дополнительную хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-



творческого развития библиотеки при условии, что она не наносит ущерба основной деятельности.

4. ПРАВА.

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности.

4.2. Разрабатывать структуру и правила пользования библиотекой, вносить рекомендации по изменению штатного расписания.

4.3. Распоряжаться предоставленными библиотеке средствами по согласованию с ректором.

4.4. Вносить предложения по должностным окладам в пределах фонда оплаты труда, надбавкам и доплатам к должностным окладам; порядку и размерам премирования работников.


4.5. Участвовать в проведении закупок на поставку литературы, доступов к электронным ресурсам для библиотеки, а также использовать другие источники для приобретения литературы, с целью обеспечения комплектования ЕБФ ТвГУ.

4.6. Определять условия использования библиотечного фонда и иных ресурсов и услуг на основе договора с юридическими и физическими лицами.

4.7. Определять сумму залога при представлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, согласно правилам пользования библиотекой.

4.8. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

4.9. Привлекать в установленном в университете порядке, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных услуг и компенсаций читателям, а также добровольных пожертвований и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 20

дополнительных взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.10. Принимать участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.11. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.12. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

4.13. Участвовать в реализации международных библиотечных программ.

4.14. Организовывать конференции, семинары по обмену опытом библиотечных работников.

4.15. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.16. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР вуза. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Работники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору (контракту) и освобождаются от должности ректором по представлению директора библиотеки.

5.2. В состав библиотеки включены подразделения, обеспечивающие формирование и хранение фонда, создание справочно-поискового аппарата, обслуживание читателей, автоматизацию библиотечных процессов и другие.



5.3. НБ имеет в своей структуре отделы, сектора, обеспечивающие все направления деятельности библиотеки. Структура, функции, состав подразделений библиотеки определяется штатным расписанием, утверждаются отдельными положениями, утвержденными ректором университета.


5.4. Библиотека привлекает читателей к управлению и оценке ее работы. Библиотека отчитывается о своей работе перед ректоратом и ученым советом ТвГУ.

5.5. В библиотеке создаются органы профессионального самоуправления: Научно-методический совет, Административный совет в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей. Библиотека является членом Тверского библиотечного общества, Российской библиотечной ассоциации и других профессиональных общественных организаций.

5.6. Руководство университета, в лице ректора и проректора по учебно-воспитательной работе, осуществляет общее руководство библиотекой, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.

6.1. В своей деятельности библиотека взаимодействует со структурными подразделениями: с факультетами, институтами и кафедрами

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер №155-П от 26 августа 2020 г.
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 20

университета, бухгалтерией, ПФУ, юридической службой, управлением образовательных программ и другими структурами.

6.2. Работает в тесном контакте со структурными подразделениями университета, получая материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Делопроизводство библиотеки осуществляется в соответствии с общими положениями о ведении делопроизводства и университете.

7.2. Библиотека ежегодно предоставляет отчет и план работы ректору университета, по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе.

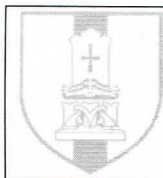
7.3. Хранение документов и передача в архив университета осуществляется в установленном порядке.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор, в пределах своей компетенции, несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников библиотеки.

8.2. Заведующие структурными подразделениями библиотеки несут ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность библиотеки.

8.3. Работники библиотеки обязаны соблюдать «Положение о защите персональных данных Тверского государственного университета» при сборе, хранении и обработке персональных данных.



8.4. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе

Н.Е. Сердитова

Главный бухгалтер

Л.В. Щеглова

Начальник юридической службы

И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Директор научной библиотеки

О.В. Вершинина