

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смирнов Сергей Николаевич

Должность: врио ректора

Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45

Уникальный программный ключ:

69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер

151-Р

Страница 1 из 12

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол №4

от «24» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ


Врио ректора



С.Н. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ об учебных изданиях с грифом учебно-методического совета ТвГУ

г. Тверь, 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <u>151-Р</u>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 12

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

«24» ноября 2021 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«29» 11 2021 г.

№ 151-Р

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник УОП

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«24» 11 2021 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ


взамен

Положение об учебных изданиях с грифом научно-методического совета ТвГУ (утверждено на заседании ученого совета «27» марта 2019 г., протокол №7)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>151-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ИЗДАНИЮ	6
3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО ГРИФА УМС	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>151-р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 12

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

- ТвГУ, – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
- УМС – учебно-методический совет

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


1. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения», ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», др.).

2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».

3. Положение об учебно-методическом совете Тверского государственного университета (принято решением ученого совета ТвГУ, протокол №3 от 27 октября 2021 г.).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа учебно-методического совета (далее – УМС) ТвГУ учебным изданиям (в том числе электронным), вводится с целью повышения качества учебных изданий и стимулирования учебно-методической деятельности преподавателей вуза.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>151-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 12

1.2. Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного уровня высшего образования.

1.3. Гриф УМС ТвГУ присваивается учебным изданиям нижеперечисленных видов.


1.3.1. Учебный словарь – учебное издание, содержащее систематизированный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним данными, дидактическим и методическим аппаратом, соответствующее учебной программе дисциплины (модуля), практики.

1.3.2. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а только ее часть (несколько разделов). В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. Содержание учебного пособия базируется на актуальном и современном материале, представленном в рамках фундаментальных знаний.

1.3.3. Учебно-методическое пособие – учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

1.3.4. Учебное наглядное пособие – учебное пособие, содержащее визуализированную информацию (рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, инфографика и пр.) с целью более глубокого изучения или преподавания материала.

1.3.5. Учебное картографическое пособие/атлас – учебное пособие, содержащее систематизированное собрание карт, соответствующее учебной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>151-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 12

программе. Учебное картографическое пособие/атлас может включать комплект контурных карт.

1.3.6. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося. Рабочая тетрадь может содержать выдержки из источников различного характера и систему заданий к ним. В рабочей тетради обязательно предусматривается место для ответов студентов по каждому заданию.

1.3.7. Самоучитель – учебное издание для самостоятельного освоения материала учебной дисциплины или ее части без помощи преподавателя.


1.3.8. Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

1.3.9. Практикум – учебное издание, нацеленное на формирование и закрепление умений, навыков, обучение способам и методам применения теоретических знаний для решения практических задач в профессиональной деятельности. Практикум должен содержать задания и упражнения, сопровождающиеся методическими рекомендациями к их выполнению. Разновидностью практикума может быть сборник кейсов.

1.3.10. Задачник (сборник задач/упражнений) – практикум, содержащий учебные задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела). Может содержать также решения задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ИЗДАНИЮ

2.1. Гриф УМС свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям, предъявляемым к данному виду издания, и требованиям, установленным настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>151-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 12

2.2. Учебное издание должно соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Требования к **содержанию**. Учебное издание должно:

- соответствовать дисциплине (модулю) / практике учебного плана;
- содержать систематизированный материал по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивать формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- отличаться качеством методического инструментария, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения.

2.2.2. Требования к **структуре**.

- Разделение учебного материала на разделы (главы), параграфы.


- Наличие оглавления и пояснительной записки. По желанию автора(ов) может включаться заключение.

В пояснительной записке указываются: 1) направление(я) подготовки/специальность(и), курс(ы), дисциплина(ы), на которые ориентировано издание, 2) компетенции, на формирование которых направлен материал учебного издания, 3) связь с областью профессиональной деятельности выпускника, 4) иная информация на усмотрение автора(ов).

2.2.3. Требования к **оформлению**.

- **Аппарат издания в целом**: титульный лист, аннотация (с указанием читательского адреса) и выходные данные.

- **Аппарат организации усвоения материала** позволяет использовать учебное издание как средство для эффективного овладения учебным материалом. Включает контрольные вопросы к разделам; список литературы для самостоятельной работы; методические и оценочные материалы для проверки уровня сформированности компетенций в соответствии с образовательной программой.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>151-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 12

- **Аппарат ориентировки** позволяет обучающемуся самостоятельно работать с учебным изданием; содержит примечания, указатели, приложения, глоссарий, списки сокращений и условных обозначений, шрифтовые выделения, для электронных изданий также интерактивное оглавление и гиперссылки.


2.2.4. Требования к объему учебного издания: не менее 5 п. л.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОГО ГРИФА УМС

3.1. Для проведения процедуры экспертизы авторских материалов в управление образовательных программ представляются следующие документы:

- Подготовленное к публикации учебное издание, заявленное на присвоение грифа УМС ТвГУ, в электронном виде (документ в формате word или pdf, или ссылка на электронный ресурс);
- заявление автора/авторов на имя проректора, курирующего образовательную деятельность, по утвержденной форме (прил. 1);
- рекомендацию и мотивированное заключение кафедры (выписку из протокола заседания кафедры) за подписью заведующего кафедрой;
- рекомендацию ученого совета факультета/института или методической комиссии факультета/института (выписку из протокола заседания ученого совета факультета/института или методической комиссии факультета/института) за подписью декана/директора или председателя методической комиссии факультета/института.

3.2. Присвоение грифа УМС университета реализуется через процедуру экспертизы авторских материалов, на основании результатов которой принимается решение о присвоении или об отказе в присвоении данного грифа. Рукописи и электронные издания, поступившие в управление

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>151-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 12


образовательных программ, направляются для экспертизы рецензентам, являющимся ведущими специалистами в данной профессиональной области (одна внутренняя и одна внешняя рецензии). Электронные учебные издания дополнительно направляются специалисту университета в области информационных технологий.

3.3. Решение о присвоении грифа УМС принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов УМС при наличии кворума. Решение о присвоении грифа УМС ТвГУ с подписью председателя и секретаря УМС выдается заявителю (прил. 2).

3.4. Гриф УМС ТвГУ, присваиваемый учебным изданиям имеет следующую формулировку: «Рекомендовано учебно-методическим советом ТвГУ (протокол заседания № ___ от «___» _____ г.)».

3.5. Текст грифа УМС ТвГУ размещается на обороте титульного листа или на заменяющем его элементе издания над ISBN и знаком охраны авторского права.

3.6. Рекомендуется размещать учебные издания в электронно-библиотечной системе Научной библиотеки ТвГУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>151-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 12

Приложение 1

Проректору по ОДиМП Н.Е. Сердитовой

_____ (должность, Ф.И.О.)

Заявление

Прошу присвоить гриф УМС

Вид издания _____

Автор _____

Наименование _____

По дисциплине _____

Для обучающихся _____ курса направления / специальности

Объем учебного издания _____

Одобрено:


Протокол заседания кафедры _____ № _____ от _____ зав. кафедрой _____ (_____)
Ф.И.О.

Протокол заседания методической комиссии / ученого совета _____ факультета (института) № _____ от _____ председатель МК / декан факультета (директор института) _____ (_____)
Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник УОП _____ (Л.С. Павлова)

« _____ » _____ 20 _____ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>151-р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 12

Приложение 2

**Решение о присвоении грифа учебно-методического совета
Тверского государственного университета**

На основании решения учебно-методического совета ТвГУ (протокол №___ от «__» _____ г.) присвоить учебному изданию

_____ ,

(ФИО автора(ов) и название учебного издания)


гриф учебно-методического совета ТвГУ: «Рекомендовано учебно-методическим советом ТвГУ (протокол заседания №___ от «__» _____ г.)».

Председатель УМС ТвГУ,
проректор по ОДиМП

_____ ФИО

Секретарь УМС ТвГУ

_____ ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>151-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 12

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике



Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления
образовательных программ



Л.С. Павлова