

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2023 14:41:51
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профили подготовки

«Финансы и кредит»

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:

Сапронова Т.П.

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. 1. Наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом: «Правоведение». Изучение учебной дисциплины предполагает изучение основ построения и функционирования государства и права, правовую регламентацию основных субъективных прав и свобод человека и гражданина, основных юридических терминов и категорий, необходимых для понимания процессов правового регулирования общественных отношений.

2. Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является расширение и углубление у обучающихся имеющихся знаний, умений и навыков по вопросам функционирования правовой системы, формирование у студентов правового мышления на основе системного изучения действующего законодательства Российской Федерации, субъективных прав и свобод человека и гражданина, основных юридических терминов и категорий.

В процессе преподавания и самостоятельного изучения студентами дисциплины «Правоведение» решаются следующие **задачи**:

- сформировать общее представление о понятии, признаках и особенностях основных правовых категорий, системы российского права;
- изучить основы конституционного строя Российской Федерации, основные права и свободы человека и гражданина, основы федеративного устройства Российской Федерации, порядок формирования и полномочия основных государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- освоить базовые знания по основным отраслям российского законодательства;
- развить способности к самостоятельному анализу и использованию нормативно-правовых актов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
- сформировать общекультурные компетенции.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части к дисциплинам модуля 1, формирующим общекультурные компетенции. Дисциплина «Правоведение» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в средней общеобразовательной школе при изучении учебного курса «Обществознание», а также на знаниях таких дисциплин, как «Философия», «История», «Политология».

Дисциплина «Правоведение» предполагает усвоение обучающимися основополагающих знаний в сфере ведущих отраслей российского законодательства: конституционного, гражданского, уголовного, семейного, трудового, административного, экологического, а также знаний в области защиты информации и прав потребителя.

4. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 2 зачетные единицы, 72 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 18 часов, **самостоятельная работа:** 36 часов.

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 2 зачетные единицы, 72 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции 6 часов, **самостоятельная работа:** 62 часов, **контроль** 4 часа.

Для заочной формы обучения –сокращенный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 2 зачетные единицы, 72 академических часа, **в том числе контактная работа:** лекции 4 часов, **самостоятельная работа:** 64 часов, **контроль** 4 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-б)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • концептуальные основы, основанные термины и понятия теории государства и права; • основы конституционного устройства РФ; • гарантии и защиту прав и свобод человека и гражданина; • основы гражданского права РФ; • основы трудового законодательства РФ; • основы семейного права РФ; • основы административного и уголовного права РФ;

	<ul style="list-style-type: none"> • основы экологического права РФ; • основы информационного права РФ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; • юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; • принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; • анализировать законодательство и иные нормативно-правовые акты; • ориентироваться в специальной юридической литературе; • четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений; • правильно применять правовые нормы в конкретных жизненных ситуациях и при решении профессиональных задач. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком оперирования юридическими терминами; • навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормативно-правовыми актами РФ; • навыками публичной речи, аргументации, ведение дискуссии и полемики; • навыками подготовки проектов заявлений, обращений, связанными в защитой нарушенных (оспариваемых) прав.
--	--

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Наименование темы	Всего	Лекции	Практ.	Самостоятельная работа
1. Общие положения о государстве	4	1	1	2
2. Формы государства	4	1	1	2
3. Система государственных органов в Российской Федерации	4	1	1	2
4. Основы конституционного строя в Российской Федерации	4	1	1	2
5. Общие положения о праве (основные понятия: норма права, система права и пр.)	10	3	3	4
6. Основы уголовного права	10	3	3	4
8. Основы административного права	4	1	1	2
7. Основы гражданского права	10	2	2	6
8. Защита прав потребителей в Российской Федерации	4	1	1	2
9. Основы семейного права	4	1	1	2
10. Основы трудового права	4	1	1	2
11. Основы экологического права	6	1	1	4
12. Правовые основы защиты информации	4	1	1	2
Итого	72	18	18	36

1. Для студентов заочной формы обучения

Нормативный срок обучения

Наименование темы	Всего	Лекции	Практ.	Самостоятельная Работа
--------------------------	--------------	---------------	---------------	-------------------------------

1. Общие положения о государстве	4	1		3
2. Формы государства	4			4
3. Система государственных органов в Российской Федерации	4	1		3
4. Основы конституционного строя в Российской Федерации	4	1		3
5. Общие положения о праве (основные понятия: норма права, система права и пр.)	4	1		3
6. Основы уголовного права	6			6
8. Основы административного права	6			6
7. Основы гражданского права	7	1		6
8. Защита прав потребителей в Российской Федерации	5	1		4
9. Основы семейного права	6			6
10. Основы трудового права	6			6
11. Основы экологического права	6			6
12. Правовые основы защиты информации	6			6
Контроль	4			
Итого	72	6		62

3. Для студентов заочной формы обучения Сокращённый срок обучения

Наименование темы	Всего	Лекции	Практ.	Самостоятельная Работа
1. Общие положения о государстве	4	1		3
2. Формы государства	4			4
3. Система государственных органов в Российской Федерации	4	1		3

Федерации				
4. Основы конституционного строя в Российской Федерации	4	1		3
5. Общие положения о праве (основные понятия: норма права, система права и пр.)	4	1		3
6. Основы уголовного права	6			6
8. Основы административного права	6			6
7. Основы гражданского права	6			6
8. Защита прав потребителей в Российской Федерации	4			4
9. Основы семейного права	6			6
10. Основы трудового права	6			6
11. Основы экологического права	6			6
12. Правовые основы защиты информации	8			8
Контроль	4			
Итого	72	4		64

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
- тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
- сборники ситуационных задач;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
--	---	---

<p>Первый Уметь</p>	<p><i>Задача 1.</i> Иванов решил принять участие в выборах в Государственную Думу РФ. В регистрации ему было отказано в связи с тем, что ему всего 18 лет, ранее он неоднократно привлекался в административной ответственности, а в 16 лет был осуждён за кражу (судимость погашена). Законны ли все доводы Избирательной комиссии?</p> <p><i>Задача 2.</i> Глава города N позвонил председателю городского суда с просьбой быстрее рассмотреть иск администрации о взыскании арендной платы с предпринимателя Иванова. Нарушают ли действия главы города N правовые принципы и если да, то какие именно и где данные принципы нашли своё законодательное закрепление?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Имеется полное решение, включающее правильный ответ – 3 балла</i> • <i>решение недостаточно обосновано – 2 балла</i> • <i>дано неверное решение – 0 баллов</i>
<p>Первый Владеть</p>	<p><u>Решение задач</u></p> <p><i>Задача 1.</i> <i>Определить нормы какого отраслевого законодательства (в т.ч. каких именно нормативно-правовых актов) подлежат применению к сложившейся ситуации и дать правовую оценку законности (незаконности) действий должностных лиц и представительного органа власти, подготовить проект обращения в</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Имеется полное решение, включающее правильный ответ – 3 балла</i> • <i>решение недостаточно обосновано – 2 балла</i> • <i>дано неверное решение – 0 баллов</i>

	<p><i>защиту нарушенных интересов</i></p> <p>В ходе проведения проверки сотрудниками полиции изъяты документы бухгалтерского учета в офисе ООО «Нева», а также компьютеры с программой 1:С для ведения бухгалтерского учета. Спустя 3 месяца документы не были возвращены ООО «Нева», в связи с чем директор Общества обратился к юристу за консультацией о дальнейших действиях.</p> <p><i>Задача 2.</i></p> <p>Представительный орган власти Ивановской области принял Закон «Об особенностях оплаты налога на добавленную стоимость (НДС) на территории Ивановской области. Предприниматель Петров Н.Н. не согласился с данным законом и обратился за консультацией к юристу.</p>	
<p>Первый знать</p>	<p><u>Устный ответ</u></p> <p>Тема 5. Общие положения о праве (основные понятия: понятие права, норма права, система права, правоотношение, субъекты права).</p> <p>Тема2. Основы гражданского права (понятие гражданского права, источники гражданского права,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i> • <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i> • <i>Терминологический</i>

	<p>принципы гражданского права, система гражданского права)</p>	<p><i>аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i>
--	--	--

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература:

Маилян С. С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046>.— ЭБС «IPRbooks»

Янулевич Т. Л. Основы права [Электронный ресурс].— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2018.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28173>.— ЭБС «IPRbooks»

Смоленский М. Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-н/Д : Феникс, 2019. - 416 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27150](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27150)

Основы права [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55249>.— ЭБС «IPRbooks»

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно- правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);

2. Имеется доступ к системам:

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-

методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа

носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (от латинского "докладывать", "сообщать") представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате

изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент

в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Понятие права и его признаки.
2. Понятие государства и его признаки.
3. Теории возникновения права.
4. Принципы права.
5. Функции права.
6. Нормативно-правовые акты как источник права.
7. Законы. Их виды и особенности.
8. Международно-правовые акты как источник права РФ.
9. Действие нормативно-правовых актов во времени.
10. Действия нормативно-правовых актов в пространстве.
11. Действие нормативно-правовых актов по кругу.
12. Правовой обычай как источник права.
13. Судебная практика как источник права.
14. Правотворческий (законотворческий) процесс.
15. Понятие и структура системы права.
16. Функции права.
17. Законность: понятие и признаки.
18. Правопорядок: понятие и признаки.
19. Понятие правовой нормы и ее структура.
20. Судебная власть: структура и функции.
21. Конституционный Суд РФ: структура, полномочия и компетенция.
22. Правовое государство: понятие и признаки.
23. Гражданское общество: понятие и признаки.
24. Система права, структура системы права
25. Конституционные субъективные права и обязанности гражданина.

- 26.Гражданское право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
- 27.Источники и принципы гражданского права.
- 28.Представительство в гражданском праве РФ.
- 29.Конституционное право РФ: общие положения, признаки и источники.
- 30.Конституция РФ: понятие, структура и особенности.
- 31.Конституционные права и свободы граждан.
- 32.Конституционно-правовой статус Президента РФ.
- 33.Конституционно-правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, права и обязанности.
- 34.Местное самоуправления в РФ: понятие, нормативное регулирование, принципы функционирования и полномочия.
- 35.Конституционно-правовые основы судебной власти и прокуратуры.
- 36.Понятие и система гражданского права.
- 37.Гражданское правоотношение.
- 38.Сделки в гражданском праве и условия их действительности.
- 39.Сроки исковой давности.
- 40.Недействительные сделки: понятие, условия признания.
- 41.Общие положения о праве собственности и формы собственности.
- 42.Защита права собственности.
- 43.Понятие и признаки обязательства.
- 44.Исполнение обязательства, принципы исполнения обязательства.
- 45.Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и виды.
- 46.Ответственность за нарушение обязательств.
- 47.Понятие трудового права и его предмета.
- 48.Коллективный договор и соглашения.

Шкала оценивания:

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования— 5 баллов.

- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачеты - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать зачет. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

На зачете будете находиться в напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно, Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладевать Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

- ⇒ возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;
- ⇒ тщательно прочтите вопросы экзаменационного билета, так как, если Вы их неправильно поймёте, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу экзамена;
- ⇒ медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать дальше;
- ⇒ решите, как Вы распределите Ваше время;
- ⇒ точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на экзамене;
- ⇒ положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего требованиям;
- ⇒ спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;
- ⇒ чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших КР: припомните все идеи, начертите диаграммы или используйте любые из привычных Вам по выполнению КР способов. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;
- ⇒ по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального направления;
- ⇒ держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи экзамена;
- ⇒ пишите разборчиво;
- ⇒ кратко объясняйте теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;

⇒ и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится экзамен.

Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на зачете.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на зачете, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать зачет позже.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по вопросам дисциплины.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Понятие права и его признаки.
2. Понятие государства и его признаки.
3. Теории возникновения права.
4. Принципы права.
5. Функции права.
6. Нормативно-правовые акты как источник права.
7. Законы. Их виды и особенности.
8. Международно-правовые акты как источник права РФ.
9. Действие нормативно-правовых актов во времени.
10. Действия нормативно-правовых актов в пространстве.
11. Действие нормативно-правовых актов по кругу.
12. Правовой обычай как источник права.
13. Судебная практика как источник права.

14. Правотворческий (законотворческий) процесс.
15. Понятие и структура системы права.
16. Функции права.
17. Законность: понятие и признаки.
18. Правопорядок: понятие и признаки.
19. Понятие правовой нормы и ее структура.
20. Судебная власть: структура и функции.
21. Конституционный Суд РФ: структура, полномочия и компетенция.
22. Правовое государство: понятие и признаки.
23. Гражданское общество: понятие и признаки.
24. Система права, структура системы права
25. Конституционные субъективные права и обязанности гражданина.
26. Гражданское право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
27. Источники и принципы гражданского права.
28. Представительство в гражданском праве РФ.
29. Конституционное право РФ: общие положения, признаки и источники.
30. Конституция РФ: понятие, структура и особенности.
31. Конституционные права и свободы граждан.
32. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
33. Конституционно-правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, права и обязанности.
34. Местное самоуправления в РФ: понятие, нормативное регулирование, принципы функционирования и полномочия.
35. Конституционно-правовые основы судебной власти и прокуратуры.
36. Понятие и система гражданского права.
37. Гражданское правоотношение.
38. Сделки в гражданском праве и условия их действительности.
39. Сроки исковой давности.
40. Недействительные сделки: понятие, условия признания.

41. Общие положения о праве собственности и формы собственности.
42. Защита права собственности.
43. Понятие и признаки обязательства.
44. Исполнение обязательства, принципы исполнения обязательства.
45. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и виды.
46. Ответственность за нарушение обязательств.
47. Понятие трудового права и его предмета.
48. Коллективный договор и соглашения.
49. Трудовой договор.
50. Основания прекращения трудового договора.
51. Понятие и виды рабочего времени.
52. Понятие и виды времени отдыха.
53. Трудовые споры и порядок их разрешения.
54. Функции государства: понятие и основные признаки.
55. Структура и формы изложения правовых норм.
56. Правовое государство.
57. Административное правонарушение: понятие и признаки.
58. Административная ответственность: понятие и виды.
59. Понятие, задачи, предмет и принципы уголовного права.
60. Понятие и признаки преступления.
61. Соучастие в преступлении: понятие и виды соучастия.
62. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
63. Наказание за преступление: понятие и виды.
64. Преступления против личности.
65. Преступления против собственности.
66. Преступления против общественной безопасности.
67. Понятие семейного права.
68. Брак по семейному праву: понятие, порядок заключения, расторжения, признания брака недействительным.

69. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности членов семьи.
70. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
71. Принципы гражданского процессуального права.
72. Гражданские процессуальные отношения.
73. Лица, участвующие в гражданском процессе.
74. Представительство в суде (в гражданском процессе).
75. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
76. Судебные расходы.
77. Доказательства в гражданском процессе.

Требования к рейтинг-контролю

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;
- сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
- доклады на семинарах	25
- задачи	15
- выполнение рефератов и др.	10
Модульная контрольная работа	10
Зачет	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к зачету, ему нужно набрать не менее 20 баллов.

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

5-ти балльная оценка/ балльно- рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«зачтено», От 50 балло в	- теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Незачтено», Менее 20-49 баллов	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

Задача 1. Между Смирновым и Поляковым разгорелся спор. Смирнов утверждал, что Президент России может отправить в отставку Председателя Правительства и вместе с ним уходит в отставку само Правительство РФ. Поляков же считал, что отставка Председателя Правительства не влечет автоматической отставки самого Правительства, поскольку Председатель только возглавляет этот орган, в него входят еще много министров, которые несут самостоятельную ответственность за министерство, которым они руководят. Разрешите этот спор на основе действующего законодательства.

Задача 2. К администрации муниципальной общеобразовательной школы № 11 города N. обратилась группа учащихся старшей школы с предложением организовать в школе детское религиозное объединение «Добрая весть», куда на добровольной основе смог бы вступить любой учащихся школы. Целью деятельности такого объединения будет приобщение учащихся школы к православным ценностям и традициям, распространение христианской литературы среди учащихся школы, ее изучение.

Каковы должны быть, с точки зрения закона, действия директора школы?

Ответ обоснуйте

Задача 3. 16-летний учащийся школы Майоров, воспользовавшись невнимательностью сотрудников магазина «Перекресток» похитил с прилавка товары, на общую сумму 470 рублей. Квалифицируйте действия

Майорова. К какому виду ответственности он будет привлечен? Обоснуйте Ваше решение.

Шкала оценки заданий:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;

	<ul style="list-style-type: none"> – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические Занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) компьютерные симуляции, 2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальные, – проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с

необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;

- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
 Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
 Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
 CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009
 AnyLogic PLE - 6
 iTALC – 6
 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
 СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018
 Консультант + – договор № 2018С8702

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.